

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский



» 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Корпоративное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заместитель декана по образовательной деятельности Чепарина О.А. (Деканат юридического факультета, Юридический факультет), Olga.Cheparina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные информационно-правовые системы и основы работы с ними,
- ресурсы информационно-телекоммуникационной сети 'Интернет, содержащие правовую информацию, в том числе судебную практику;
- нормативные правовые акты, регулирующие корпоративные отношения;
- понятие, содержание и структуру корпоративного права, принципы корпоративного права и метод правового регулирования корпоративных отношений;
- источники корпоративного права;
- понятие и элементы корпоративных правоотношений,
- содержание корпоративных правоотношений, их особенности и отличия от других видов правоотношений

Должен уметь:

- использовать в работе основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки правовой информации,
- работать с компьютером как средством управления информацией;
- работать с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях
- принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм;
- составлять юридические документы;
- осуществлять правовую экспертизу юридических документов (нормативных правовых актов, внутренних документов корпоративных организаций);
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации в сфере корпоративных отношений

Должен владеть:

- методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- навыками работы с правовой информацией в глобальных компьютерных сетях;
- навыками принятия решений в пределах должностных обязанностей, а также совершения действий, связанных с реализацией правовых норм;
- навыками составления юридических документов;
- навыками осуществления правовой экспертизы юридических документов (нормативных правовых актов, внутренних документов корпоративных организаций).
- навыками составления квалифицированных юридических заключений и консультации в сфере корпоративного права

Должен демонстрировать способность и готовность:

1. Толковать нормативные правовые акты регулирующие корпоративные отношения;

2. Принимать в пределах должностных обязанностей решения, а также совершать действия, связанные с реализацией правовых норм, регулирующих корпоративные отношения;
3. Составлять юридические документы;
4. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
5. Осуществлять правовую экспертизу документов;
6. Осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;
7. Выявлять правонарушения в сфере корпоративных отношений;
8. Уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина.
9. Владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
10. Работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права	8	2	1	0	4
2.	Тема 2. Корпоративные правоотношения	8	0	1	0	8
3.	Тема 3. Субъекты корпоративных правоотношений	8	0	1	0	8
4.	Тема 4. Организационно-правовые формы корпораций	8	0	1	0	8
5.	Тема 5. Понятие и сущность корпоративного управления	8	0	1	0	6
6.	Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации	8	0	2	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Тема 7. Ответственность в корпоративных отношениях	8	2	0	0	8
8.	Тема 8. Тема 8. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений.	8	2	1	0	6
	Итого		6	8	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Понятие корпоративного права. Предмет, метод правового регулирования и источники корпоративного права

1. История правового регулирования корпоративного права. 2. Развитие корпоративного права в зарубежных странах. 3. Понятие и признаки корпоративного права. 4. Место корпоративного права в правовой системе России: корпоративное право как часть гражданского права, корпоративное право как часть предпринимательского права. 5. Особенности метода правового регулирования корпоративных отношений, принципы правового регулирования корпоративных отношений. 6. Понятие и виды источников российского корпоративного права. Внутренние акты корпорации: источник корпоративного права или акт право- применения. 6.

Тема 2. Тема 2. Корпоративные правоотношения

1. Понятие и особенности корпоративного правоотношения. 2. Элементы корпоративного правоотношения. 3. Субъекты и объекты корпоративных отношений. 4. Содержание корпоративных правоотношений. 5. Понятие, правовая природа, содержание корпоративных прав и обязанностей. 6. Основания возникновения, изменения и прекращения корпоративных правоотношений. 7. Виды корпоративных правоотношений.

Тема 3. Тема 3. Субъекты корпоративных правоотношений

1. Понятие и признаки корпорации. 2. Виды корпоративных организаций. 3. Правовой статус иных субъектов корпоративных правоотношений: учредителей (участников, членов) корпорации, лиц, входящих в органы корпораций, третьих лиц, других участников корпоративных отношений. Права и обязанности корпорации в отношении иных субъектов корпоративных отношений.

Тема 4. Тема 4. Организационно-правовые формы корпораций

1. Классификация корпораций в российском праве и в зарубежных правовых доктринах. 2. Виды классификаций корпораций. 3. Виды корпораций-коммерческих организаций. 4. Виды корпораций-некоммерческих организаций. 5. Правовые отличия акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. 6. правовые особенности хозяйственных партнёрств.

Тема 5. Тема 5. Понятие и сущность корпоративного управления

Понятие корпоративного управления. Основные модели корпоративного управления (зарубежный и российский опыт). Органы управления корпорации. Понятие органа управления в юридической науке. Виды органов управления корпорации. Правовое положение управляющей компании (управляющего). Вопросы разграничения компетенции между общим собранием участников, советом директоров (наблюдательным советом) и исполнительным органом. Проблемы правового регулирования ответственности органов управления корпорации.

Тема 6. Тема 6. Правовое регулирование имущественных отношений в корпорации

1. Источники формирования имущества корпорации. 2. Правовой режим вкладов (взносов) участников корпорации. 3. Понятие, функции, структура уставного капитала. 4. Проблемы, связанные с распределением прибыли корпорации. 5. Правовое регулирование сделок по распоряжению имуществом корпорации. 6. Крупные сделки и сделки с заинтересованностью в практике корпораций. 7. Правовой режим доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью. 8. Понятие и виды корпоративных ценных бумаг.

Тема 7. Тема 7. Ответственность в корпоративных отношениях

1. Понятие и виды ответственности в корпоративных правоотношениях. 2. Основания и условия ответственности в корпоративных правоотношениях. 3. Ответственность учредителей (участников) корпоративных образований. 4. Ответственность органов управления корпоративного образования. 5. Особенности ответственности в некоммерческих корпоративных объединениях (компенсационные выплаты). 6. Ответственность ревизионных органов (аудиторских) в корпоративных отношениях.

Тема 8. Тема 8. Охрана прав и законных интересов участников корпоративных отношений.

1. Корпоративный конфликт. Проблема злоупотребления правом в корпоративных отношениях. 3. Корпоративные правонарушения. 4. Типичные способы корпоративных захватов.

5. Понятие и способы охраны прав и интересов участников корпоративных отношений. 6. Самозащита. 7. Юрисдикционные и неюрисдикционные способы защиты корпоративных прав и интересов. 8. Косвенные иски.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Журнал "Хозяйство и право" - <http://www.hozpravo.ru>

Журнал Корпоративный юрист - <http://www.korpurist.ru/>

Сайт Верховного Суда РФ - <https://www.vsrp.ru/>

СПС "Гарант" - <http://www.garant.ru/>

СПС ?Консультант-Плюс? - <http://www.consultant.ru>

Федеральный правовой портал "Юридическая Россия" - <http://www.law.edu.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС Консультант Плюс - [http:// www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Издательство Коммерсант - www.kommersant.ru

Сайт Верховного суда РФ - www.vsrp.ru

Сайт государственных органов РФ - www.gov.ru

Сайт Журнала "Корпоративный юрист" - <http://www.korporurist.ru/>

СПС ГАРАНТ - www.garant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / и т.п. 1. Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. 2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. 3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Проведение семинарских занятий включает в себя заслушивание докладов обучающихся, решение тестов и задач, составление проектов юридических документов (локальных и индивидуальных актов, исковых заявлений, претензий, жалоб и др.), наиболее типичных для сферы корпоративных отношений Изучение разделов программы происходит под контролем преподавателя в ходе проведения семинарских занятий по темам. Наряду с этим, для самостоятельной работы студентам рекомендуется решение задач, а также изучение действующего законодательства, судебной практики в сфере корпоративных отношений, чтение специальной литературы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся включает в себя подготовку к текущим аудиторным занятиям ? изучение обязательной и дополнительной литературы, решение заданных на дом задач, выполнение практических заданий по анализу и составлению юридических документов, а также отдельных разделов юридических документов, подготовку докладов по темам семинаров, подготовку к контрольным работам, к тестированию.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Корпоративное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Основная литература:

1. Корпоративное право: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н. Д. Амаглобели, П. В. Алексей, М. Н. Илюшина [и др.] ; под ред. И. А. Еремичева, Е. А. Павлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2017. - 439 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-01743-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028501> (дата обращения: 23.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Андреев, В. К. Юридические лица. Введение в корпоративное право : лекция / В. К. Андреев, А. Е. Кирпичев. - Москва : РАП, 2014. - 120 с. - ISBN 978-5-93916-434-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518317> (дата обращения: 23.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Корпоративные отношения: комплексные проблемы теоретич. изучения и нормативно-правового регулir.: монография / А.Н. Беседин и др.; Отв. ред. Е.Д. Тягай. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. ISBN 978-5-91768-446-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/433874> (дата обращения: 23.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гражданское право. Том 1: учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01051-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/349678> (дата обращения: 23.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Михайлов, Д. И. Сделки хозяйственного общества с заинтересованностью: по законодательству Российской Федерации и Республики Беларусь: монография / Д.И.Михайлов - Москва: НИЦ Инфра-М, 2012 - 150 с. (Научная мысль; Право). ISBN 978-5-16-005632-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/312364> (дата обращения: 23.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Никитушкина, И. В. Структура капитала корпорации: теория и практика [Электронный ресурс] : Монография / под ред. к.э.н., доц. И.В. Никитушкиной, к.э.н., доц. С.Т. Макаровой. - Москва : РГ-Пресс, 2014. - 112 с. - ISBN 978-5-9988-0264-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534152> (дата обращения: 23.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Корпоративное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.