

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Общий и таможенный менеджмент

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жарина Н.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), NAZharina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОПК-5	способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- общие положения теории менеджмента, сущность организации, ее признаки, принципы принятия и реализации управленческих решений, основные функции менеджмента, принципы взаимодействия человека и организации, основы группового поведения и управления конфликтами, факторы эффективности управленческой деятельности;
- элементы общей теории менеджмента и подходы к управлению таможенным делом;
- методы управления таможенным делом;
- законы (аксиомы), принципы и методы управления, которые необходимо учитывать при выборе инструментов управления таможенным делом;
- структуру и основное содержание моделей управления таможенными органами.
- различия между общим и таможенным менеджментом;
- цели и задачи применения методологических подходов к управлению таможенным делом.
- теоретические основы общего и таможенного менеджмента;
- основные положения теории систем, институционализации, таможенного менеджмента, управления рисками, управления государственными услугами;
- традиционную модель управления в таможенных органах России, современные тенденции и практические решения по внедрению в практику государственного управления принципов, методов и технологий современного менеджмента;
- характеристики инструментальных средств и технологий формирования индивидуальных и групповых управленческих решений.

Должен уметь:

- выбирать соответствующий подход к управлению таможенным делом для выполнения конкретной задачи;
- сопоставлять результаты применения различных подходов при решении одной задачи;
- определять цели и задачи применения моделей управления таможенными органами;
- прогнозировать уровень качества управления при применении конкретной модели управления таможенными органами;
- объяснять алгоритм (этапы) системного управления таможенными органами;
- классифицировать модели управления таможенными органами по определенным критериям.
- выбирать соответствующую стратегию системного управления при решении задач системного характера;
- классифицировать методы, законы (аксиомы) и принципы управления таможенными органами по определенным критериям;

- ориентироваться в современном теоретико-методологическом инструментарии анализа, подготовки и принятия решений по управлению таможенными органами;
- формулировать проблемы, управленческие задачи и инструментально разрабатывать их решения с учетом факторов риска и неопределенности для таможенных объектов различной сложности (отдел, таможенный пост, таможня и т.п.);
- классифицировать и выбирать методы для управления структурными подразделениями таможенных органов.

Должен владеть:

- навыками ведения научных дискуссий в сфере общего и таможенного менеджмента;
- навыками подготовки системных решений в сфере развития института общего и таможенного дела;
- инструментами решения практических задач подготовки и принятия управленческих решений в таможенном деле;
- профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере предстоящей деятельности в области управления.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2, 3 курсах в 3, 4, 5 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 312 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в таможенный менеджмент	3	1	0	0	17
2.	Тема 2. Общий и специальный менеджмент	3	1	0	0	17
3.	Тема 3. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте	4	1	1	0	24
4.	Тема 4. Методологические подходы к управлению таможенным делом	4	1	2	0	22
5.	Тема 5. Таможенное дело России как объект управления	4	1	2	0	23
6.	Тема 6. Модель управления таможенными органами России	4	1	1	0	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления	5	1	2	0	46
8.	Тема 8. Управление развитием института таможенного дела	5	2	4	0	46
9.	Тема 9. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.	5	2	4	0	46
10.	Тема 10. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа	5	1	2	0	51
	Итого		12	18	0	312

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в таможенный менеджмент

Определяющие тенденции эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России. Общие направления в реформировании системы государственного управления. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования. Циклический характер формирования теории. Потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом. Задача таможенного менеджмента как теории.

Тема 2. Общий и специальный менеджмент

Различие между общим и специальным менеджментом. Функции и методы специального менеджмента. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента. Интегративная модель управления. Законы управления государственной службой. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности. Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

Тема 3. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления. Объекты и субъекты управления. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.

Тема 4. Методологические подходы к управлению таможенным делом

Главный методологический принцип управления. Методологические подходы к решению проблем управления. Процессный подход. Модель бизнес-процесса. Системный подход. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход. Методологическая процедура ситуационного подхода. Целостно-эволюционный (интегративный) подход.

Тема 5. Таможенное дело России как объект управления

Таможенное дело России - определение и структуризация понятия. Эволюция понятия "таможенное дело". Морфологическая модель таможенного дела. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы. Иерархия таможенных систем. Структурно-организационное представление таможенной системы. Функционально-технологическое представление таможенной системы. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.

Тема 6. Модель управления таможенными органами России

Условия формирования теоретической модели таможенного дела. Структура теоретической модели таможенного дела. Алгоритм теоретической модели таможенного дела. Формализация теоретической модели. Теоретические задачи таможенного менеджмента. Традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения. Системный характер таможенных услуг. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг. Административный регламент как инструмент управления таможенными услугами.

Тема 7. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления

Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле. Специфика контроллинга в таможенных органах. Контроллинг как технология управления на основе знаний. Особенности и этапы внедрения контроллинга. Системное управление таможенным делом. Системные факторы (вызовы и угрозы), определяющие необходимость развития таможенного дела на современном этапе. Задача управления развитием института таможенного дела. Основные положения институционального подхода, идеи и логическая схема создания института таможенного дела. Задачи и модель управления развитием таможенного дела. Пример позиционирования таможенной системы. Анализ позиции и определение ситуационных условий развития таможенной системы.

Тема 8. Управление развитием института таможенного дела

Системное управление таможенным делом. Системные факторы (вызовы и угрозы), определяющие необходимость развития таможенного дела на современном этапе. Задача управления развитием института таможенного дела. Основные положения институционального подхода, идеи и логическая схема создания института таможенного дела. Задачи и модель управления развитием таможенного дела.

Тема 9. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.

Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга. Инструментальные средства подготовки и принятия групповых управленческих решений: качественная линейка, метод парных сравнений, метод балльных оценок, матрица SWOT (возможностей и угроз), матрица Бостонской консультационной группы (трансформированная), "многомерная" Бостонская матрица (лепестковая диаграмма).

Тема 10. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа

Стратегия как системная характеристика таможенного органа. Основные определения понятия "стратегия". Методологические подходы к формированию стратегий. Задача позиционирования таможенного органа. Методология позиционирования. Пример позиционирования таможенной системы. Анализ позиции и определение ситуационных условий развития.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Реферат	ОК-2 , ОК-1 , ОПК-6 , ОК-3	1. Введение в таможенный менеджмент 2. Общий и специальный менеджмент
2	Тестирование	ОПК-6 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	1. Введение в таможенный менеджмент 2. Общий и специальный менеджмент

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Письменная работа	ОПК-6 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	1. Введение в таможенный менеджмент 2. Общий и специальный менеджмент
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-6 , ОПК-5 , ОК-7 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	3. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте 4. Методологические подходы к управлению таможенным делом 5. Таможенное дело России как объект управления 6. Модель управления таможенными органами России
2	Эссе	ОПК-6 , ОПК-5 , ОК-7 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	3. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте 5. Таможенное дело России как объект управления
3	Письменная работа	ОПК-6 , ОПК-5 , ОК-7 , ОК-3 , ОК-2 , ОК-1	4. Методологические подходы к управлению таможенным делом 6. Модель управления таможенными органами России
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6	
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-7 , ОПК-6 , ОПК-5	7. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления 8. Управление развитием института таможенного дела 9. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений. 10. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа
2	Реферат	ОПК-6 , ОПК-5 , ОК-7	7. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления 9. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.
3	Письменная работа	ОПК-6 , ОПК-5 , ОК-7	8. Управление развитием института таможенного дела 10. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-5, ОПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточно. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Реферат

Темы 1, 2

Темы рефератов:

1. Эволюции сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Общие направления в реформировании системы государственного управления.
3. Циклический характер формирования теории менеджмента.
4. Общий и специальный менеджмент: общие черты и отличия.
5. Функции и методы специального менеджмента.
6. Менеджмент в государственной службе: общее и особенное.
7. Изменяющиеся условия функционирования государственных организаций.
8. Государственная служба и новые технологии современного менеджмента.
9. Интегративная модель управления.

10. Законы управления государственной службой.
11. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления.
12. Общие и частные принципы управления.

2. Тестирование

Темы 1, 2

1. Под желаемым, возможным и необходимым состоянием или развитием таможенной системы, которое достигается в результате управленческих воздействий, понимается
 - a) задача управления;
 - b) миссия управления;
 - c) цель управления;
 - d) форма управления.
2. Управленческий подход, декларирующий необходимость учета всех взаимосвязей, изучения отдельных структурных частей, выявления роли каждой из них в общем процессе функционирования системы, и наоборот ? выявления воздействия системы в целом на отдельные элементы это -
 - a) процессный подход;
 - b) системный подход;
 - c) ситуационный подход.
3. Применение количественных методов наиболее эффективно?
 - a) для неструктурированных и неформализованных проблем;
 - b) для хорошо структурированных и формализованных проблем;
 - c) для слабо структурированных и формализованных проблем.
4. Метод принятия решений, в котором используется как накопленный в прошлом опыт, так и текущие допущения насчет будущего с целью его определения, называется?
 - a) прогнозирование;
 - b) платежная матрица;
 - c) дерево решений.
5. Таможенные органы являются представителями _____ власти:
 - a) Законодательной
 - b) Исполнительной
 - c) Судебной
6. Какие организационно - распорядительные методы применяются в таможенных органах?
 - a) Организационные
 - b) Распорядительные
 - c) Дисциплинарные
 - d) Все выше перечисленное
7. Согласно теории менеджмента, управленческие решения могут быть приняты:
 - a) Коллективно
 - b) Единолично
 - c) Стихийно
 - d) Бессознательно
8. Административное воздействие по типу подчинения, которое характеризуется удовлетворением, связанным с освобождением от принятия самостоятельных решений, является:
 - a) внешне навязанным
 - b) осознанным, внутренне обоснованным
 - c) вынужденным
 - d) пассивным
9. К межличностным (воспитательным) способам управления конфликтами относятся:
 - a) система мотивации
 - b) беседа
 - c) подавление интересов конфликтующих
 - d) психотренинг
10. К административно-организационным нормативам как методу организационного воздействия относятся:
 - a) оперативно-календарные планы
 - b) организационные структуры
 - c) правила внутреннего распорядка
 - d) технические стандарты
11. Основным средством воздействия на человека в социально-психологических методах управления в менеджменте является:
 - a) убеждение
 - b) заработная плата
 - c) премиальная выплата

d) дисциплинарная ответственность

12. Целями таможенных органов являются:

- a) Таможенное регулирование ВЭД
- b) Содействие внешней торговле
- c) Все выше перечисленное.

13. Применение прогрессивной системы оплаты труда в организации относится к экономическим методам:

- a) поощрения
- b) планирования
- c) наказания
- d) финансирования

14. В менеджменте выделяют следующие виды коммуникаций:

- a) межличностные
- b) многоуровневые
- c) межуровневые
- d) диагональные

15. Глобализация как фактор развития менеджмента характеризуется:

- a) появлением и развитием массового машинного производства
- b) значительным увеличением темпов роста прямых иностранных инвестиций
- c) снижением объемов иностранного инвестирования в экономику стран
- d) возникновением международных рынков

16. Должностные лица таможенных органов за неправомерные решения, действия (бездействие) несут _____ ответственность:

- a) Дисциплинарную
- b) Административную
- c) Уголовную
- d) Гражданско-правовую
- e) Все выше перечисленное

3. Письменная работа

Темы 1, 2

Письменно ответить на следующие вопросы:

1. В чем заключается потребность в теории управления особым, специфическим объектом - таможенным делом?
2. Каковы задачи таможенного менеджмента как теории?
3. Приведите классификацию методов управления.
4. Назовите основные этапы эволюции управленческих парадигм.
5. В чем заключается принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности?
6. В чем заключается главный методологический принцип управления?
7. Каковы методологические подходы к решению проблем управления?
8. В чем заключается процессный подход к управлению?
9. Что такое модель бизнес-процесса?
10. В чем заключается системный подход к управлению?
11. Назовите методологические процедуры системного подхода.
12. В чем заключается ситуационный подход?
13. Назовите методологические процедуры ситуационного подхода.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6

Вопросы для устного опроса:

Тема 3. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте

1. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления.
2. Синергетический подход в управлении.
3. Общие и частные принципы управления. Классификация методов управления.

Тема 4. Методологические подходы к управлению таможенным делом

1. Главный методологический принцип управления.
2. Методологические подходы к решению проблем управления.
4. Процессный подход. Модель бизнес-процесса.
5. Методологические процедуры системного подхода. Ситуационный подход.

Тема 5. Таможенное дело России как объект управления

1. Таможенное дело России - определение и структуризация понятия.
2. Эволюция понятия "таможенное дело".

3. Морфологическая модель таможенного дела.

Тема 6. Модель управления таможенными органами России

1. Условия формирования теоретической модели таможенного дела.
2. Структура теоретической модели таможенного дела.
3. Алгоритм теоретической модели таможенного дела.

2. Эссе

Темы 3, 5

Темы для подготовки эссе:

1. Эволюция управленческих парадигм.
2. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
3. Иерархия таможенных систем.
4. Структурно-организационное представление таможенной системы.
5. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
6. Особенности управления в таможенных органах: понятие об управлении, принципы, методы и функции управления.
7. Особенности описания таможенной службы как системы.
8. Полимодельное представление таможенной системы.
9. Таможенное дело как объект управления.
10. Подходы к управлению в таможенном менеджменте.

3. Письменная работа

Темы 4, 6

Письменно ответить на следующие вопросы:

1. В чем заключается методологическая процедура ситуационного подхода?
2. Каковы особенности целостно-эволюционного (интегративного) подхода?
3. В чем заключаются формализация теоретической модели?
4. Назовите теоретические задачи таможенного менеджмента.
5. В чем заключаются традиционные и инновационные модели управления таможенными органами России?
6. Какие таможенные услуги вы знаете?
7. В чем заключается системный характер таможенных услуг?
8. Назовите теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга таможенных услуг.
9. Каковы роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг?
10. В чем заключается административный регламент как инструмент управления таможенными услугами?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Развитие сферы внешнеэкономической деятельности России.
2. Общие тенденции в реформировании системы государственного управления.
3. Теория как предмет изучения: определение, содержание, этапы формирования.
4. Современный менеджмент: традиции, проблемы, инновации.
5. Менеджмент и управление как взаимозаменяемые понятия.
6. Проблемы современного менеджмента и пути их преодоления.
7. Модели обучения и формирования эффективного руководителя.
8. Различия между общим и специальным менеджментом.
9. Функции и методы специального менеджмента.
10. Менеджмент в коммерческой фирме и в государственной службе. Интегративная модель управления.
11. Государственная служба: законы и инновационные технологии управления.
12. Таможенный менеджмент: основные понятия и определения.
13. Таможенное дело - открытая, динамично развивающаяся система.
14. Таможенный менеджмент как теория управления таможенным делом. Базовые понятия и определения.
15. Объект и предмет таможенного менеджмента и особенности их изучения.
16. Актуальные проблемы и направления реформирования государственной системы управления.
17. Экономическая модель государственного управления и ограничения в ее эволюции.
18. Необходимость и программные документы реформирования системы государственного управления в России.
19. Этапы реформирования системы государственного управления Концепция административной реформы.
20. Комплексная реформа бюджетной системы.
21. Таможенное дело России как объект управления.
22. Базовые определения и морфологическая модель таможенного дела.
23. Структура понятия ?таможенное дело?. Таможенное дело в виде иерархии таможенных систем.
24. Особенности описания таможенной службы как системы. Полимодельное представление таможенной системы.
25. Структурно-организационное представление таможенной системы.

26. Функционально-технологическое представление таможенной системы.
27. Теоретическая модель таможенного менеджмента.
28. Условия формирования теоретической модели таможенного менеджмента.
29. Структура теоретической модели таможенного менеджмента.
30. Алгоритм теоретической модели таможенного менеджмента.
31. Формализация теоретической модели таможенного менеджмента.
32. Теоретические задачи таможенного менеджмента.
33. Традиционные и инновационные методологические подходы к управлению таможенным делом.
34. Таможенная система как объект управления. Главный методологический принцип управления организацией.
35. Методологические подходы к решению проблем управления.
36. Процессный подход.
37. Системный подход.
38. Ситуационный подход.
39. Целостно-эволюционный подход.
40. Основные положения системного управления таможенным делом.
41. Структура и основное содержание системного управления таможенным делом.
42. Теоретическое содержание базовой модели управления.
43. Функционально-технологическая модель системного управления.
44. Аналитическая модель системного управления.
45. Графоаналитическое представление и теоретические задачи системного управления.
46. Задача позиционирования таможенных систем.
47. Общая функциональная структура решения задач системного управления.
48. Управление таможенным делом на основе знаний - интегративный подход.
49. Характеристика категории "управление знаниями".
50. Модели системы управления знаниями.

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 7, 8, 9, 10

Вопросы для устного опроса:

Тема 7. Контроллинг как интегративная функция и инструментальная среда управления

1. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга.
2. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах.
3. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле.
4. Специфика контроллинга в таможенных органах.
5. Контроллинг как технология управления на основе знаний.
6. Особенности и этапы внедрения контроллинга.
7. Системное управление таможенным делом.

Тема 8. Управление развитием института таможенного дела

1. Системное управление таможенным делом

2. Системные факторы (вызовы и угрозы), определяющие необходимость развития таможенного дела на современном этапе.
3. Задача управления развитием института таможенного дела.

Тема 9. Экспертно-аналитические технологии и инструментальные средства подготовки и принятия управленческих решений.

1. Основные понятия, методическая схема и компоненты экспертно-аналитической технологии.
2. Состав и алгоритмическая схема технологии тренинга.

Тема 10. Системная оценка (позиционирование) таможенного органа

1. Стратегия как системная характеристика таможенного органа.
2. Основные определения понятия "стратегия".
3. Методологические подходы к формированию стратегий.

2. Реферат

Темы 7, 9

Темы рефератов:

1. Системные факторы, определяющие необходимость развития таможенного дела на современном этапе.
2. Задача управления развитием института таможенного дела.
3. Основные положения институционального подхода, идеи и логическая схема создания института таможенного дела.
4. Задачи и модель управления развитием таможенного дела.
5. Анализ позиции и определение ситуационных условий развития таможенной системы.

6. Качественная линейка как инструментальное средство подготовки и принятия групповых управленческих решений.
7. Метод парных сравнений как инструментальное средство подготовки и принятия групповых управленческих решений.
8. Матрица SWOT как инструментальное средство подготовки и принятия групповых управленческих решений.
9. Матрица Бостонской консультационной группы как инструментальное средство подготовки и принятия групповых управленческих решений.
10. "Многомерная" Бостонская матрица (лепестковая диаграмма) как инструментальное средство подготовки и принятия групповых управленческих решений.

3. Письменная работа

Темы 8, 10

Письменно ответить на следующие вопросы:

1. Назовите основные положения институционального подхода
2. В чем состоят идеи и логическая схема создания института таможенного дела?
3. Перечислите задачи и модель управления развитием таможенного дела.
4. В чем заключается задача позиционирования таможенного органа?
5. В чем заключается методология позиционирования?
6. Приведите пример позиционирования таможенной системы.
7. В чем заключается анализ позиции и определение ситуационных условий развития?
8. Какие инструментальные средства используются для подготовки и принятия управленческих решений?
9. Назовите системные факторы, определяющие необходимость развития таможенного дела на современном этапе.
10. Какие вы знаете методологические подходы к формированию стратегий?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Концепция управления деятельностью таможенных органов на основе знаний.
2. Формализация процесса приобретения знаний в таможенном деле.
3. Модель управления таможенным делом на основе знаний.
4. Традиционная модель управления таможенными органами России.
5. Особенности управления в таможенных органах Российской Федерации.
6. Общее руководство таможенным делом. Организационная структура таможенных органов.
7. Функции управления в таможенных органах.
8. Процессный подход к управлению в таможенных органах.
9. Особенности принятия управленческого решения в таможенных органах.
10. Процесс принятия управленческих решений.
11. Маркетинговый подход к управлению деятельностью таможенных органов.
12. Услуги, таможенные услуги: понятия и определения.
13. Теоретические положения, роль и направления эволюции маркетинга услуг.
14. Место, роль и проблемы маркетинга в сфере таможенных услуг.
15. Элементы общей теории управления в таможенном менеджменте.
16. Основные законы (постулаты) управления, элементы и базовая принципиальная модель управления.
17. Общие и частные принципы управления.
18. Классификация методов управления. Эволюция управленческих парадигм.
19. Принципиальная модель управления таможенными органами и ее особенности.
20. Формализованная схема процесса управления таможенной системой.
21. Свойства, закономерности и динамика управления.
22. Свойства и закономерности управления.
23. Виды и теоретические задачи управления.
24. Идентификация объекта и центральная процедура управления.
25. Теорема и принципы согласования взаимодействия систем управления.
26. Контроллинг как функция и инструментальная среда управления на основе знаний.
27. Формирование тенденции государственного управления на основе контроллинга.
28. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах.
29. Концептуальные основы контроллинга в таможенном деле.
30. Специфика контроллинга в таможенных органах.
31. Контроллинг как технология управления на основе знаний.
32. Особенности и этапы внедрения контроллинга.
33. Системное управление таможенным делом.
34. Системные факторы (вызовы и угрозы), определяющие необходимость развития таможенного дела на современном этапе.

35. Задача управления развитием института таможенного дела.
36. Основные положения институционального подхода, идеи и логическая схема создания института таможенного дела.
37. Анализ позиции и определение ситуационных условий развития таможенной системы.
38. Качественная линейка как инструментальное средство подготовки и принятия групповых управленческих решений.
39. Метод парных сравнений как инструментальное средство подготовки и принятия групповых управленческих решений.
40. Матрица SWOT как инструментальное средство подготовки и принятия групповых управленческих решений.
41. Матрица Бостонской консультационной группы как инструментальное средство подготовки и принятия групповых управленческих решений.
42. "Многомерная" Бостонская матрица (лепестковая диаграмма) как инструментальное средство подготовки и принятия групповых управленческих решений.
43. Формирование концепции государственного управления на основе контроллинга.
44. Предпосылки разработки системы контроллинга в таможенных органах.
45. Особенности организации валютного контроля в Российской Федерации
46. Планирование в таможенной системе: основные направления принципы и методы.
47. Экономическая эффективность пресечения нарушений таможенных норм и правил.
48. Анализ хозяйственной деятельности таможенных органов: понятие, содержание, основные показатели.
49. Методы борьбы с экономическими преступлениями в мировой таможенной практике.
50. Проблемы экономического и таможенного сотрудничества стран СНГ и России, способы повышения его эффективности.
51. Организация правоохранительной деятельности таможенных органов и пути ее совершенствования.
52. Научно-технический прогресс в таможенном деле.
53. Применение информационных технологий в таможенном деле.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	5
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	5

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочная правовая система ?КонсультантПлюс? - <http://www.consultant.ru>.

Таможенный правовой портал: все о таможенных правилах - <http://www.tamognia.ru>.

Федеральная таможенная служба РФ - <http://www.customs.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочесть материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательнее являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала.</p>
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План - самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.
реферат	<p>Работу над рефератом можно условно подразделить на три этапа:</p> <p>1. Подготовительный этап работы.</p> <p>Формулировка темы. Подготовительная работа над рефератом начинается с формулировки темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Для того чтобы работа над рефератом была успешной, необходимо, чтобы тема заключала в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).</p> <p>2. Поиск источников. Грамотно сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося - найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо вспомнить, как работать с энциклопедиями и энциклопедическими словарями (обращать особое внимание на список литературы, приведенный в конце тематической статьи); как работать с систематическими и алфавитными каталогами библиотек; как оформлять список литературы (выписывая выходные данные книги и отмечая библиотечный шифр).</p> <p>3. Работа с источниками. Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т. е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. При ознакомительном чтении закладками отмечаются те страницы, которые требуют более внимательного изучения. В зависимости от результатов ознакомительного чтения выбирается дальнейший способ работы с источником. Если для разрешения поставленной задачи требуется изучение некоторых фрагментов текста, то используется метод выборочного чтения. Если в книге нет подробного оглавления, следует обратить внимание на предметные и именные указатели.</p>
тестирование	<p>В базе тестовых заданий используются следующие формы тестовых заданий: задания открытой формы, задания закрытой формы, задания на установление соответствия, задания на установление правильной последовательности.</p> <p>К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных). - многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных); В тестовых заданиях данной формы необходимо выбрать ответ (ответы) из предложенных вариантов. Ответы должны быть однородными, т.е. принадлежать к одному классу, виду и роду. Количество вариантов ответов не менее 3-х, и не более 7. <p>Задания открытой формы служат для определения степени усвоения фактологических событий. Соответственно дидактическими единицами являются: понятия, определения, правила, принципы и т.д. К заданиям открытой формы относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поле ввода (предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ); - несколько пропущенных слов (предлагается заполнить пропуски); - несколько полей ввода (предлагается ввести несколько значений). <p>Задание открытой формы имеет вид неполного утверждения, в котором отсутствует один (или несколько элементов), который (которые) необходимо вписать или ввести с клавиатуры компьютера. В данном тестовом задании - четкая формулировка, требующая однозначного ответа. Каждое поле ввода соответствует одному слову. Количество пропусков (полей ввода) не должно быть больше трех (для тестовых заданий типа "Несколько полей ввода" допускается до пяти). Образцовое решение (правильный ответ) должно содержать все возможные варианты ответов (синонимичный ряд, цифровая и словесная форма чисел и т.д.). Задания на установление соответствия служат для определения степени знания о взаимосвязях и зависимостях между компонентами учебной дисциплины.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>Эссе студента - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.</p> <p>Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.</p>
устный опрос	<p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки учитывается правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>
экзамен	<p>Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело
Специализация:
Квалификация выпускника: специалист таможенного дела
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Балашов А.П. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Балашов А.П. - М.:Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0365-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/452755>
2. Мантусов В.Б. Таможенный менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Под ред. Мантусова В.Б. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 319 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-238-02919-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774757>
3. Самолаев Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-198-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/257960>
4. Сенотрусова С.В. Таможенный контроль [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0275-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412276>
5. Шестопап Н.Ю. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009538-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/446399>

Дополнительная литература:

1. Кисляков Г.В. Менеджмент [Электронный ресурс]: основные термины и понятия: Словарь / Кисляков Г.В., Кислякова Н.А. - 2-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16. - (Библиотека малых словарей 'ИНФРА-М') (Обложка) ISBN 978-5-16-009748-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/456118>
2. Кобзарь-Фролова М.Н. Административная ответственность в сфере таможенного дела [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Кобзарь-Фролова М.Н. - М.:РГУП, 2017. - 136 с.: ISBN 978-5-93916-640-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007029>
3. Свинухов В.Г. Таможенное право [Электронный ресурс]: Учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9776-0262-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/396121>
4. Щербанин Ю.А. Таможенное дело [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Эриашвили Н.Д., Щербанин Ю.А., Галузо В.Н.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 375 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02128-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883088>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.13 Общий и таможенный менеджмент

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.