

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д. А. Таюрский

» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Правовой режим информации и информационных технологий

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	владением основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК-4	способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ПК-16	способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения

способностью толковать нормативные правовые акты

способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры

способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (не предусмотрено)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общая характеристика правового режима информации и информационных технологий	4	2	2	0	5
2.	Тема 2. Правовой режим персональных данных	4	2	2	0	5
3.	Тема 3. Правовой режим коммерческой тайны	4	2	2	0	5
4.	Тема 4. Правовой режим инсайдерской информации	4	2	2	0	5
5.	Тема 5. Правовой режим Интернет-сайта	4	2	2	0	5
6.	Тема 6. Правовой режим электронных сделок	4	2	2	0	5
7.	Тема 7. Правовой режим информационных технологий, содействующих юридической деятельности	4	2	2	0	5
<b>4.2 Содержание дисциплины (модуля)</b>						
<b>Тема 1. Общая характеристика правового режима информации и информационных технологий</b>						
Понятие и виды информации. Понятие информации. Информация как объект правоотношений. Понятие правового режима информации. Виды информации. Общедоступная информация и информация с ограниченным доступом. Понятие информационных технологий. Понятие правового режима информационных технологий. Виды информационных технологий. Информационные системы. Роботизация. Интернет вещей (IOT). Технология Blockchain.						

**Тема 2. Правовой режим персональных данных**

Понятие персональных данных. Виды персональных данных. Субъект персональных данных, его права и обязанности. Обработка персональных данных, принцип и условия. Оператор обработки персональных данных, его права и обязанности. Функции и полномочия федерального органа исполнительной власти в сфере охраны персональных данных. Право на "забвение".

**Тема 3. Правовой режим коммерческой тайны**

Коммерческая тайна. Информация, относящаяся к коммерческой тайне. Владелец информации, относящейся к коммерческой тайне. Передача, предоставление и разглашение информации, относящейся к коммерческой тайне. Сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну. Охрана конфиденциальности информации, относящейся к коммерческой тайне. Ответственность за разглашение информации, относящейся к коммерческой тайне.

**Тема 4. Правовой режим инсайдерской информации**

Понятие и виды инсайдерской информации. Понятие и виды инсайдеров. Ограничения на использование инсайдерской информации. Последствия использования инсайдерской информации, меры ответственности. Раскрытие и предоставление инсайдерской информации. Список инсайдеров и порядок его ведения. Уведомление о совершенных инсайдером действиях. Меры предотвращения, выявления и пресечения неправомерного использования инсайдерской информации.

**Тема 5. Правовой режим Интернет-сайта**

Понятие и виды интернет-сайтов. Интернет-сайт как объект авторских прав. Владелец интернет-сайта. Правовой режим новостного агрегатора. Правовой режим организатора распространения информации, правовой режим организатора сервиса обмена мгновенными сообщениями, правовой режим оператора поисковой системы, правовой режим новостного агрегатора, правовой режим агрегатора информации, правовой режим аудиовизуального сервиса. Единый реестр доменных имен, указателей страниц сайтов в сети "Интернет" и сетевых адресов, позволяющих идентифицировать сайты в сети "Интернет", содержащие информацию, распространение которой в Российской Федерации запрещено.

**Тема 6. Правовой режим электронных сделок**

Понятие электронной коммерции. Электронные сделки. Электронный документ. Электронное заключение договора. Электронная подпись и ее виды. Электронное нотариальное удостоверение договора. Электронная регистрация договора. "Click-wrap" и "browse-wrap" заключение договоров. Правила дистанционной торговли. Электронное изменение и расторжение договоров.

#### **Тема 7. Правовой режим информационных технологий, содействующих юридической деятельности**

Понятие "legal-tech". Экспертные правовые системы. Использование чат-ботов в юридической деятельности. Использование нейросетей в юридической деятельности. Современное использование и перспективы технологии blockchain в сфере юриспруденции. Программное обеспечение, используемое для обеспечения юридической деятельности. Программы учета времени (биллинга), системы управления взаимоотношениями с клиентами, системы проектного управления.

#### **Тема 8. Правовой режим деятельности СМИ**

Понятие средства массовой информации (СМИ). Виды СМИ. Принципы деятельности СМИ. Учредитель СМИ, его права и обязанности. Редакция СМИ, её права и обязанности. Создание и регистрация СМИ. Распространение массовой информации. Лицензирование деятельности СМИ. Взаимодействие СМИ с гражданами и организациями. Правовой статус журналиста. Ответственность за нарушение законодательства о СМИ.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Internet Corporation for Assigned Names and Numbers - <https://www.icann.org>

Ассоциация предприятий компьютерных и информационных технологий - <https://apkit.ru>

Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций - <http://rkn.gov.ru>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Студенту необходимо явиться на лекцию в соответствии с утвержденным расписанием и соблюдать во время занятия правила внутреннего распорядка Казанского федерального университета. В ходе лекции рекомендуется конспектировать наиболее важные её положения, а также положения, на которые лектор обращает особое внимание. Вопросы по лекции следует задавать в специально отведенное время, на заданные вопросы следует отвечать.
практические занятия	К практическим занятиям студенты должны самостоятельно подготовиться в рамках заданной темы, ознакомиться с рекомендуемой литературой, подготовить ответы на каждый из вопросов темы. В ходе практического занятия рекомендуется проявлять активность, отвечать на вопросы темы, дополнять ответы, делать ремарки, задавать вопросы. Все указанные действия оцениваются в рамках балльно-рейтинговой системы.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа предполагает творческое осмысление дискуссионных вопросов правового режима информации и информационных технологий. Для обоснованного и глубокого ответа на поставленный вопрос необходимо знать законодательство, судебную и иную правоприменительную практику, доктринальные подходы к решению указанной проблемы. При этом поощряется междисциплинарный подход, оригинальность в осмыслении проблемы.
зачет	Зачет является формой итогового контроля знаний. Студент должен ознакомиться предварительно с вопросами для зачета и подготовиться для ответа по ним. В ходе зачета студент выбирает случайный билет с двумя вопросами, готовится для ответа по ним и устно отвечает. В случае низких баллов, набранных студентом в течение семестра, ему могут быть заданы дополнительные вопросы, не ограниченные только рамками вопросов в билете.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "не предусмотрено".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.5 Правовой режим информации и информационных технологий

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - Москва : РАП, 2011. - 228 с. - ISBN 978-5-93916-270-8 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/517558>
2. Рассолов И.М., Информационное право [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / отв. ред. И.М. Рассолов. - М. : Проспект, 2015. - 352 с. - ISBN 978-5-392-17374-7 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html>

**Дополнительная литература:**

1. Ахрамеева О.В., Информационное право [Электронный ресурс]: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 / О.В. Ахрамеева, И.Ф. Дедюхина, О.В. Жданова, Н.В. Мирошниченко, Д.С. Токмаков - Ставрополь : АГРУС Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2015. - 58 с. - ISBN - Режим доступа: [http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_0026.html](http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0026.html)
2. Правовое регулирование в сфере информационных технологий: Учебное пособие / Епифанов С.С. - Рязань:Академия ФСИН России, 2012. - 73 с.: ISBN 978-5-7743-0535-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/774204>
3. Информационное общество и международные отношения: Учебник / Болгов Р.В., Васильева Н.А., Виноградова С.М. - СПб:СПбГУ, 2014. - 384 с.: ISBN 978-5-288-05510-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/941412>
4. Михельсон К.К., Информационное право. Конспект лекций: учебное пособие [Электронный ресурс] / Михельсон К.К. - М. : Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-19524-4 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392195244.html>
5. Модернизация информационных отношений и информационного законодательства: Монография / Л.К. Терещенко. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗиСП, 2013. - 227 с.: ISBN 978-5-16-006123-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/442472>
6. Морозов А.В., Информационные правоотношения: теоретические аспекты [Электронный ресурс] / Морозов А.В. - М. : Проспект, 2017. - 208 с. - ISBN 978-5-392-24092-0 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392240920.html>



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.5 Правовой режим информации и информационных технологий

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.