

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Методы управления запасами

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Бикчантаева Д.К. (кафедра управления корпоративными финансами, Институт управления, экономики и финансов), Daniya.Bikchantaeva@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	способностью использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения
ПК-6	способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

- ОК-1: способность к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения;
- ОК-3: готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- ОК-4: способность находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;
- ОК-6: стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;
- ОК-13: способность работать с информацией в глобальных компьютерных сетях;
- ПК-2: способность понимать, изучать и критически анализировать получаемую научную информацию по тематике исследования и представлять результаты исследований; овладение методами обработки, анализа и синтеза информации;
- ПК-3: способность применять на практике приемы составления научных отчетов, обзоров, аналитических карт и пояснительных записок;
- ПК-7: способность критически переосмысливать накопленный опыт, изменять при необходимости профиль профессиональной деятельности;
- ПК-9: способность разрабатывать проекты с учетом конкретных технологических, эстетических, экономических параметров; готовность использовать современные информационные технологии при разработке новых культурных продуктов;

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Финансовый менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тема 1. Введение в логистику Возникновение и историческое развитие логистики. Современное состояние логистики. Практика логистики в России и за рубежом. Научные основы и принципы логистики. Цель и задачи логистики. Основные понятия логистики. Влияние логистики на финансовые показатели. Объекты управления логистики. Логистическая миссия организации. Функции и роль логистов в организации. Свойства логистических систем. Основные понятия логистики: логическая цепь, материальный поток, виды материальных потоков и их характеристики, информационный поток, логистическая операция, логистическая функция. Практическое задание: влияние логистики на финансовые показатели. Самостоятельная работа ♦1. Используя уравнение Ферхюльста, проведите логистический анализ закономерности.	4	2	4	0	12
2.	Тема 2. Тема 2. Закупочная логистика Определение закупочной логистики. Четыре стратегии производства и закупок для реализации необходимого уровня продаж. Основные методы закупок. Методы выбора поставщика. Базисные условия поставки товаров.	4	2	4	0	12
3.	Тема 3. Тема 3. Управление запасами в логистических системах. Классификация запасов и определение их назначения. Основная модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель производственных поставок. Модель поставок со скидкой. Модель управления запасами с фиксированным интервалом между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня.	4	2	4	0	12

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Тема 4. Логистика производства Логистическая концепция организации производства. Принципы рациональной организации производственного процесса. Основные способы размещения оборудования. Системы толкающего типа: MRP, MRP II, ERP.	4	2	4	0	12
5.	Тема 5. Тема 5. Логистика складирования, грузопереработка и упаковка. Классификация складов. Основные функции складов. Кросс-докинг. Складской технологический процесс и его составные части. Штрихкоды. RFID. Упаковка. Маркировка. Информационные системы управления складом (WMS).	4	2	4	0	12
6.	Тема 6. Тема 6. Транспортная логистика. Определение функций и задач транспортных средств. Сравнение видов транспорта. Маршруты движения автотранспорта. Задача о коммивояжере. Оптимизация маршрутов (алгоритм Свира).	4	2	4	0	12
Итого			12	24	0	72

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Тема 1. Введение в логистику** Возникновение и историческое развитие логистики. Современное состояние логистики. Практика логистики в России и за рубежом. Научные основы и принципы логистики. Цель и задачи логистики. Основные понятия логистики. Влияние логистики на финансовые показатели. Объекты управления логистики. Логистическая миссия организации. Функции и роль логистов в организации. Свойства логистических систем. Основные понятия логистики: логическая цепь, материальный поток, виды материальных потоков и их характеристики, информационный поток, логистическая операция, логистическая функция. Практическое задание: влияние логистики на финансовые показатели. Самостоятельная работа ♦1. Используя уравнение Ферхюльста, проведите логистический анализ закономерности.

Свойства логистических систем. Основные понятия логистики: логическая цепь, материальный поток, виды материальных потоков и их характеристики, информационный поток, логистическая операция, логистическая функция. Практическое задание: влияние логистики на финансовые показатели. Самостоятельная работа ♦1. Используя уравнение Ферхюльста, проведите логистический анализ закономерности.

**Тема 2. Тема 2. Закупочная логистика** Определение закупочной логистики. Четыре стратегии производства и закупок для реализации необходимого уровня продаж. Основные методы закупок. Методы выбора поставщика. Базисные условия поставки товаров.

Базисные условия поставки товаров.

Практические задания:

Выбор территориально удаленного поставщика на основе анализа полной стоимости?.

Контроль в сфере закупочной деятельности и принятие решения по размещению заказов.

Самостоятельная работа ♦2. Подготовка устных выступлений по теме "Закупочная логистика"

**Тема 3. Тема 3. Управление запасами в логистических системах.** Классификация запасов и определение их назначения. Основная модель управления запасами с фиксированным размером заказа. Модель производственных поставок. Модель поставок со скидкой. Модель управления запасами с фиксированным интервалом между заказами. Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня.

Модель управления запасами с установленной периодичностью пополнения запаса до постоянного уровня. Модель управления запасами по минимуму, по максимуму и с постоянной периодичностью пополнения запасов. Практические задания: Рассчитайте параметры модели управления запасами с фиксированным размером заказа и параметры модели с фиксированным интервалом между поставками. Самостоятельная работа ♦3. Решить задачу: Управления запасами с применением ABC и XYZ распределений.

**Тема 4. Логистика производства Логистическая концепция организации производства. Принципы рациональной организации производственного процесса. Основные способы размещения оборудования. Системы толкающего типа: MRP, MRP II, ERP.**

Системы тянущего типа. Микрологистическая система KANBAN. Философия Lean thinking. Сравнение толкающей и тянущей систем. Теория ограничений. Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Производственный и технологический циклы. Виды движения. Практические задания: Планирование материальных потребностей MRP I?. Не-которые задачи линейного программирования. Самостоятельная работа ♦4. Использование сетевых графиков для планирования и управления предприятием. Построить сетевой график, рассчитать его параметры. Организация производственного процесса во времени и пространстве. Использование сетевых графиков для планирования и управления предприятием. Построить сетевой график, рассчитать его параметры.

**Тема 5. Логистика складирования, грузопереработка и упаковка. Классификация складов. Основные функции складов. Кросс-докинг. Складской технологический процесс и его составные части. Штрихкоды. RFID. Упаковка. Маркировка. Информационные системы управления складом (WMS).**

Штрихкоды. RFID. Упаковка. Маркировка. Информационные системы управления складом (WMS). Практические задания: Определение ориентировочного места для расположения склада, снабжающего магазины, методом центра тяжести грузопотоков. Принятие решения о пользовании услугами наемного склада. Самостоятельная работа ♦5. Подготовка устных выступлений по теме. Расчет величины суммарного материального потока на складе.

**Тема 6. Транспортная логистика. Определение функций и задач транспортных средств. Сравнение видов транспорта. Маршруты движения автотранспорта. Задача о коммивояжере. Оптимизация маршрутов (алгоритм Свира).**

Оптимизация маршрутов (алгоритм Свира). Постановка сбалансированной транспортной задачи. Информационные системы в управлении транспортом (GPS, ГЛОНАСС). Практические задания: решение сбалансированной транспортной задачи, Задача о коммивояжере, использование сетевых графиков в транспортной логистике. Самостоятельная работа ♦6. Подготовка устных выступлений по теме.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);



- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
  - критерии оценивания для каждого оценочного средства;
  - содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.
- Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

журнал ?ЛОГИНФО? - <http://www.loginfo.ru/>

журнал Логистик&система - <http://www.logistpro.ru/>

Логистикс - <http://www.logistics.ru/>,

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к семинарам (практическим занятиям) изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных квалификационных работ.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся - это планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, при этом носящая сугубо индивидуальный характер.</p> <p>Формы самостоятельной работы обучающихся определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности обучающихся.</p> <p>Эта работа включает в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление конспекта по вопросам;</li> <li>- самостоятельное изучение рекомендованных преподавателем источников литературы, составление схемы пройденного материала;</li> <li>- подбор информации и подготовка докладов, сообщений по темам, утверждённым преподавателем;</li> <li>- решение задач по теме;</li> <li>- создание материалов - презентаций;</li> <li>- подготовку к контрольной работе;</li> <li>- подготовку к экзамену.</li> </ul> <p>Целью самостоятельной работы обучающихся, является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности. Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.</p> <p>Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовность обучающихся к самостоятельному труду;</li> <li>- мотивация получения знаний;</li> <li>- наличие и доступность всего необходимого учебно-методического и справочного материала;</li> <li>- система регулярного контроля качества выполненной самостоятельной работы;</li> <li>- консультационная помощь преподавателя.</li> </ul> <p>Проектирование самостоятельной работы студентов опирается на её уровни, определяемые сложностью познавательной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Репродуктивная самостоятельная работа предполагает работу студентов, использующих методические материалы и пособия, в которых указывается последовательность изучения материала дисциплины, обращается внимание на особенности изучения отдельных тем и разделов, представляются алгоритмы решения типовых задач. Закрепление и уточнение знаний достигается с помощью специальной системы упражнений, тренажёров, решением алгоритмических (типовых) задач.</li> <li>- Познавательно-поисковая (реконструктивная) самостоятельная работа предполагает выполнения заданий с обязательным преобразованием информации (подготовка к аудиторным занятиям, деловым играм и тематическим дискуссиям; подготовка сообщений, докладов и выступлений на семинарских и практических занятиях; подбор литературы; выполнение контрольных работ; составление планов, конспектов, аннотаций; выполнение упражнений, схем/чертежей, расчетно-графических работ; решение ситуационных, практических/ профессиональных задач; моделирование компонентов профессиональной деятельности и т.д.).</li> <li>- Творческая самостоятельная работа предполагает анализ проблемной ситуации, получение новой информации, самостоятельный выбор средств и методов решения задач (самостоятельное составление различных текстов, учебно-исследовательские и проектные задания, курсовые и дипломные работы). Формирование умений творческого характера достигается при подготовке научных докладов, индивидуальных нестандартных заданий, при поиске новых способов решения задач, новых вариантов опыта, овладении новых способов деятельности и т.п. Такие задания нацеливают студентов на развитие у них навыков творческого мышления, инновационных методов решения поставленных задач.</li> </ul> <p>Для достижения наибольшей результативности СРС преподавателю следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- знать начальный уровень знаний и умений студентов;</li> <li>- обсудить со студентами цели СРС, средства их достижения и средства контроля;</li> <li>- сформировать посылы для самостоятельного решения задания;</li> <li>- дозировать материал СРС в соответствии с учебными возможностями студентов;</li> <li>- обеспечить деятельностную ориентацию самостоятельной работы;</li> <li>- организовать публичность предъявления результатов СРС.</li> </ul>



Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>Литература для подготовки к зачёту предусмотрена рабочей программой дисциплины. В период подготовки, обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Зачет по предмету сдается по билетам, включающий весь пройденный материал за семестр(ы). На зачете студент должен четко и ясно формулировать ответ на вопрос билета; ответ необходимо проиллюстрировать конкретной практической информацией. Студент должен глубоко разбираться во всем круге вопросов по получаемой специальности.</p> <p>Зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом.. Студентам предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. В ходе проведения зачёта преподаватель вправе задавать дополнительные вопросы, помогающие выяснить уровень владения обучающимся пройденного материала.</p> <p>Зачет проводится в устной форме. Однако студентам рекомендуется сделать краткие записи ответов на листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят студенту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку.</p> <p>Особо высоко при ответе оценивается информация эксклюзивного характера, актуальная, свежая, отражающая государственный, корпоративный, предпринимательский, отечественный или зарубежный опыт воздействия на деятельность хозяйствующих субъектов с использованием международных стандартов. Такая информация может быть получена студентом на официальных сайтах органов государственного управления федерального, регионального и муниципального уровней, сайтах корпораций, предприятий и организаций, сайтах субъектов инновационной инфраструктуры.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе "Финансовый менеджмент".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.5 Методы управления запасами

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

**Основная литература:**

1. Логистика: Учебник / Государственный Университет Управления; Под ред. Б.А. Аникина. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-001941-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=328107>
2. Логистика: модели и методы : учеб. пособие / П.В. Попов, И.Ю. Мирецкий, Р.Б. Ивуть, В.Е. Хартовский ; под общ. и науч. ред. П.В. Попова, И.Ю. Мирецкого. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 272 с. ? (Высшее образование: Магистратура). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=809982>
3. Управление запасами в цепях поставок : учебник / А.Н. Стерлигова. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 430 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=899021>.

**Дополнительная литература:**

1. Управление товарным ассортиментом и запасами: Учебник для бакалавров/Ш.Ш.Магомедов - М.: Дашков и К, 2016. - 176 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-394-02529-7 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515759>
2. Логистика: Учебное пособие / А.Л. Носов. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 184 с.: 60x88 1/16. - (Бакалавриат). (обложка) ISBN 978-5-9776-0315-7, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=454339>
3. Логистика: учебник/Галанов В. А. - 2 изд. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка. КБС) ISBN 978-5-91134-906-6, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463016>
4. Логистика [Электронный ресурс] : учеб. пособие. - 2-е изд., испр. / В.И. Маргунова [и др.]; под общ. ред. В.И. Маргуновой. - Минск: Выш. шк., 2013. - 508 с.: ил. - ISBN 978-985-06-2283-9. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509012>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.5 Методы управления запасами

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Финансовый менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.