

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Право региональной экономической интеграции

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кешнер М.В. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), MVKeshner@kpfu.ru ; профессор, д.н. (доцент) Шайхутдинова Г.Р. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Gulnara.Shajhutdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	способность воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-9	способность принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- закономерности развития интеграционных процессов и характер их взаимовлияния с дезинтеграцией, с интересами суверенных акторов
- правовую базу интеграционной активности РФ;
- понимать характер влияния основных интеграционных процессов на положение РФ;
- ведущие исследования в области международной интеграции;
- управленческие инновации в профессиональной деятельности;
- нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты в области региональной экономической интеграции.

Должен уметь:

- выявлять специфику интеграционных процессов в различных регионах;
- определять основные факторы интеграционной динамики;
- Проводить оценку деятельности международных организаций и интеграционных объединений, их влияния на процессы мировой политики; определять интересы России в рамках интеграционных процессов;
- находить, собирать и первично обобщать фактический материал по деятельности интеграционных структур.

Должен владеть:

- представлениями о нормативно-правовых основах регулирования интеграционных процессов;
- грамотно анализировать и пояснить позицию Российской Федерации по различным аспектам конкретных интеграционных процессов;
- теоретическим инструментарием прогнозирования и оценки практических результатов интеграционного взаимодействия конкретных акторов.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- В процессе изучения дисциплины выпускник должен обладать способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- готовностью к выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- способностью квалифицированно применять нормативно-правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- способностью квалифицированно толковать нормативно-правовые акты;
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных актов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.04.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Европейское и международное бизнес-право)" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Региональная экономическая интеграция	4	1	3	0	14
2.	Тема 2. Типы и виды региональной экономической интеграции	4	1	3	0	14
3.	Тема 3. Формы региональной экономической интеграции	4	0	3	0	14
4.	Тема 4. Региональная экономическая интеграция в Европе	4	0	3	0	14
5.	Тема 5. Региональная экономическая интеграция в Африке	4	0	3	0	14
6.	Тема 6. Региональная экономическая интеграция в Азии	4	0	3	0	14
	Итого		2	18	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Региональная экономическая интеграция

1. Экономическая интеграция - как часть процесса глобализации.
2. Понятие международной экономической интеграции.
3. Понятие региональной экономической интеграции.
4. Цели региональной экономической интеграции.
5. Предпосылки региональной экономической интеграции.
6. Характеристика правовых моделей экономического регионализма.

Тема 2. Типы и виды региональной экономической интеграции

1. Параллельная интеграция.
 - всемирная интеграция
 - традиционная региональная интеграция
2. Институциональный тип интеграции.
3. Частнокорпоративный тип интеграции.
 - горизонтальная интеграция
 - вертикальная интеграция
4. Формы частнокорпоративной интеграции (создание совместных предприятий, реализация международных производственных и научно исследовательских программ)

Тема 3. Формы региональной экономической интеграции

1. Зона свободной торговли.

2. Таможенный союз.
3. Единый или общий рынок.
4. Экономический союз.
5. Экономический и валютный союз.
6. Полная региональная интеграция.
7. Результаты региональной интеграции.
8. Региональные полюса экономической силы и договорно-институциональные формы экономического регионализма.

Тема 4. Региональная экономическая интеграция в Европе

1. Основы развития интеграционных процессов в Европе.
2. Особенности образования и функционирования Европейского союза в контексте экономической интеграции.
3. Этапы функционирования ЕАС\ЕС.
4. Договор о создании Европейской ассоциации свободной торговли (ЕАСТ).
5. Центральноевропейское соглашение о свободной торговле (ЦЕФТА)

Тема 5. Региональная экономическая интеграция в Африке

1. Экономическое и валютное сообщество Центральной Африки - СЕМАС (1994): Габон, Камерун, Конго, ЦАР, Чад, Экваториальная Гвинея;
2. Южноафриканский таможенный союз - SACU (1969): Ботсвана, Лесото, Намибия, Свазиленд, ЮАР;
- Экономическое Сообщество государств Западной Африки - ECOWAS (1975): Бенин, Буркина-Фасо, Гамбия, Гана, Гвинея, Гвинея-Бисау, Кабо-Верде, Кот-д'Ивуар, Либерия, Мали, Нигер, Нигерия, Сенегал, Сьерра-Леоне, Того;
- Западноафриканский экономический и валютный союз - WAEMU (1994): Бенин, З.Буркина-Фасо, Гвинея-Бисау, Кот-д'Ивуар, Мали, Нигер, Сенегал, Того;
4. Восточноафриканское сообщество - ЕАС (1967): Бурунди, Кения, Руанда, Танзания, Уганда;
5. Общий рынок для Восточной и Южной Африки - COMESA (1993): Ангола, Бурунди, Джибути, Египет, Замбия, Зимбабве, Кения, Коморские острова, Конго, Ливия, Маврикий, Мадагаскар, Малави, Руанда, Свазиленд, Сейшельские острова, Судан, Уганда, Эритрея, Эфиопия;
6. Сообщество государств Сахеля - Сахары - CEN-SAD (1998): Бенин, Буркина-Фасо, Гамбия, Джибути, Египет, Ливия, Мали, Марокко, Нигер, Нигерия, Сенегал, Сомали, Судан, Того, Тунис, ЦАР, Чад, Эритрея;
7. Сообщество развития Юга Африки - SADC (1992): Ангола, Ботсвана, Зимбабве, Лесото, Маврикий, Мадагаскар, Малави, Мозамбик, Намибия, Свазиленд, Танзания, ЮАР.

Тема 6. Региональная экономическая интеграция в Азии

1. Ассоциации государств Юго-Восточной Азии (АСЕАН).
2. Азиатско-Тихоокеанское экономическое сотрудничество (АТЭС).
3. Организация экономического сотрудничества (ОЭС).
4. Совет сотрудничества арабских государств Персидского залива (ССАГПЗС).
5. Экономической и социальной комиссии ООН для стран Азии и Тихого океана (ЭСКАТО)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС "Консультант-Плюс" - www.cons-plus.ru

Информационно-правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Организация объединенных наций - <http://www.un.org/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Лекции подлежат конспектированию с выделением положений, отмечаемых преподавателем как новых (в связи с изменением законодательства с указанием дат новых нормативных актов), не раскрываемых в учебной литературе, относящихся к практическим вопросам. Необходимо фиксировать авторов концептуальных положений и литературные источники. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысливания вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Предлагается, по возможности, использовать и новые публикации в периодических юридических журналах, не включенных в список рекомендованной студентам литературы.</p> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.</p> <p>Работа в малых группах - дает всем магистрантам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</p> <p>Мозговой штурм - это метод, при котором принимается любой ответ магистранта на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью "мозгового штурма" служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации. <p>Самостоятельная работа включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение материала лекций, учебников и учебных пособий, электронных материалов на сайте кафедры - изучение нормативного материала по источникам, указанным в программе дисциплины и преподавателем - изучение дополнительной монографической литературы - изучение материалов периодических изданий

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет проводится в устной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 20 минут.</p> <p>При явке на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета студенту выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?. По итогам дифференцированного зачета или экзамена выставляется оценка ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно?, ?неудовлетворительно?. Оценки ?отлично?, ?хорошо?, ?удовлетворительно? означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до зачета преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.</p> <p>Экзаменационный билет содержит два вопроса. Ответ на вопросы должен включать материал доктрины, нормативных актов и практики. Следует дать определение ключевым понятиям вопроса, изложить суть теории, показав различные подходы к трактовке соответствующих теоретических понятий и проблемы научного и практического характера.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Европейское и международное бизнес-право".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
**M2.B.ДВ.04.01 Право региональной экономической
интеграции**

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1.Богуславский, М. М. Международное частное право: учебник / Богуславский М. М. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 672 с. - ISBN 978-5-16-103258-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/939745> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Международное торговое дело : учебник / О.И. Дегтярева, Т.Н. Васильева, Л.Д. Гаврилова ; под ред. О.И. Дегтяревой. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 608 с. - ISBN 978-5-9776-0211-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935691> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Максуров, А. А. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 275 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-101870-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854755> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

4. Павликова, С. Г. Применение международного финансового права в Российской Федерации: монография / Павликова С.Г. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 140 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-011529-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/533115> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1.Международное право: учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 752 с. ISBN 978-5-91768-368-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/810314> (дата обращения: 19.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Международное право: учебник / Под ред. Г.С.Стародубцева - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 416 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01520-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/539279> (дата обращения: 19.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Правовые проблемы формирования межгосударственных объединений (на примере зоны свободной торговли и таможенного союза ЕврАзЭС): монография / В.Ю. Лукьянова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 336 с. ISBN 978-5-16-103755-3 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/527309> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ народное НАРОДНОГО ПРАВА = MOSCOW JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW :
Научно-теоретический и информационно-практический журнал фонд НБ КФУ с 1992 по 2017.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека .- Москва : Московский клуб юристов, .- Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2019 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et privé : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
**M2.B.ДВ.04.01 Право региональной экономической
интеграции**

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Европейское и международное бизнес-право

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.