

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Международное таможенное сотрудничество

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиев Г.Х. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), GHValiev@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ОК-1             | Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу   |
| ОК-2             | готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала   |
| ОК-3             | способность к самоорганизации и самообразованию   |
| ОПК-5            | способность анализировать потенциал регионального, отраслевого и функционального строения национальной экономики  |
| ОПК-6            | способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности  |
| ПК-1             | умение осуществлять контроль за соблюдением таможенного законодательства и законодательства Российской Федерации о таможенном деле при совершении таможенных операций участниками ВЭД и иными лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела |
| ПК-18            | готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств   |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

- требования Государственного образовательного стандарта специальности 38.05.02 'Таможенное дело' к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела;
- структуру Федеральной таможенной службы Российской Федерации, ее роль в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы;

уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
  - применять законодательные и иные нормативно-правовые акты;
- обладать навыками работы с основной и дополнительной литературой.

владеть:

- навыками работы с основной и дополнительной литературой.

демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.30 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 6 курсе в 11 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 11 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля  | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                      |                     | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
|    |  |         | Лекции   | Практические занятия | Лабораторные работы |                        |
| 1. | Тема 1. Предмет и его история, цели и задачи курса.  | 11      | 1  | 2                    | 0                   | 12                     |
| 2. | Тема 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества.                    | 11      | 0  | 2                    | 0                   | 12                     |
| 3. | Тема 3. Основные субъекты МТС.   | 11      | 1  | 2                    | 0                   | 12                     |
| 4. | Тема 4. Таможенное пространство международного сотрудничества.                               | 11      | 1  | 2                    | 0                   | 12                     |
| 5. | Тема 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов. | 11      | 1  | 2                    | 0                   | 12                     |
| 6. | Тема 6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве.                | 11      | 1  | 2                    | 0                   | 10                     |
| 7. | Тема 7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями.    | 11      | 1  | 4                    | 0                   | 12                     |
|    | Итого  |         | 6  | 16                   | 0                   | 82                     |

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Предмет и его история, цели и задачи курса.

Предмет, цели и задачи курса. История международного таможенного сотрудничества (далее МТС). На основании самостоятельной работы с основной и дополнительной литературой раскрыть содержание ключевых понятий и категорий темы в словаре терминов. Понятие и виды экономического сотрудничества. Признаки и цели международного сотрудничества. Содержание и формы международного сотрудничества. Субъекты международного экономического сотрудничества. Особенности международного таможенного сотрудничества. История международного таможенного сотрудничества.

###### Тема 2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества.

Понятие и особенности источников международного таможенного права. Классификация источников международного таможенного права. Основные и вспомогательные источники международного таможенного права. Принципы международного таможенного права: понятие и содержание.

Международно-правовой обычай как источник международного таможенного права.

Общие (универсальные) и специальные международно-правовые договоры по таможенным вопросам: правовая характеристика.

Правовая система Всемирной торговой организации (ВТО): основные международные соглашения, заключенные в рамках ВТО\*.

###### Тема 3. Основные субъекты МТС.

Понятие и виды субъектов международного таможенного сотрудничества.

Государства как субъекты международного таможенного сотрудничества. Государственный и экономический суверенитет. Таможенная юрисдикция. Классификация ООН государств по уровню развития экономик.

Международные организации как субъекты международного таможенного сотрудничества. Универсальные и региональные международные организации (интеграционные объединения государств) и их роль в регулировании межгосударственных отношений в сфере таможенного сотрудничества.

История развития Генерального соглашения по тарифам и торговле Всемирной торговой организации (ГАТТ-ВТО). ВТО как международная организация: ее статус, порядок принятия в члены ВТО, ее функции и компетенция, структура, привилегии и иммунитеты, порядок принятия решений.

История развития Совета таможенного сотрудничества Всемирной таможенной организации (СТС-ВТО).  
Международно-правовой статус СТС-ВТО.

#### **Тема 4. Таможенное пространство международного сотрудничества.**

Институт свободных зон. Таможенное пространство: национально-правовые и международно-правовые аспекты.  
Понятие и виды таможенных сервитутов.

Институт свободных зон в международном таможенном праве. Понятие и виды свободных зон. Зоны свободной торговли. Промышленно-производственные зоны. Технологические, сервисные и комплексные зоны.

Таможенный союз: понятие и виды. Полный и неполный таможенный союз.

История становления и развития Европейского союза. Органы Европейского союза: их правовой статус и юрисдикция. Правовая характеристика Таможенного союза в рамках ЕС. История становления и развития Евразийского экономического сообщества. Органы Евразийского экономического сообщества: их правовой статус и юрисдикция. Правовая характеристика таможенного союза в рамках ЕврАзЭС.

Таможенный союз РФ, Казахстана и Белоруссии: цели, принципы, условия, правовая база, практика.

#### **Тема 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов.**

Понятие и классификация таможенных режимов в международном таможенном сотрудничестве. Понятие и виды таможенных процедур в международном таможенном праве. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 1973): структура, механизм и сфера применения. Международные стандарты в области упрощения и гармонизации таможенных процедур.

Таможенный тариф как инструмент торговой политики и государственного регулирования внутреннего товарного рынка при его взаимодействии с мировым: понятие и классификация таможенных тарифов. Структура таможенного тарифа. Ставки таможенных пошлин.

Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих применение товарных (таможенных) номенклатур. Гармонизированная система описания и кодирования товаров: структура, основные правила интерпретации.

Принципы национального режима, режима наибольшего благоприятствования и преференциального режима в международном таможенном праве: определение клаузулы и условия предоставления режима.

Тарифные преференции в пользу развивающихся стран. Всеобщая (Общая) система преференций, разработанная в рамках Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД).

Международные системы определения таможенной стоимости. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих системы определения таможенной стоимости.

Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли (нетарифных ограничений).

Международные принципы применения нетарифных ограничений.

Международно-правовые меры торговой защиты: понятие и виды.

#### **Тема 6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве.**

Понятие таможенных льгот и привилегий. Система таможенных льгот и привилегий. Понятие и виды таможенных иммунитетов. Таможенные иммунитеты и привилегии дипломатических, консульских и торговых представительств.

Таможенные иммунитеты и привилегии международных организаций и их органов.

Таможенные льготы, предоставляемые физическим лицам.

Таможенные льготы, предоставляемые национальным организациям государств.

Понятие и виды тарифных льгот (преференций).

#### **Тема 7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями.**

Основные направления, виды и формы сотрудничества государств в сфере борьбы с контрабандой и иными таможенными правонарушениями\*.

Международно-правовое регулирование вопросов ответственности за контрабанду и другие международные экономические преступления.

Понятие и виды международных экономических преступлений. Понятие и международная общественная опасность контрабанды.

Правовая характеристика Международной конвенции о взаимной административной помощи в предотвращении, расследовании и наказании за таможенные правонарушения (Конвенция Найроби, 1977). Структура Конвенции; основные понятия, используемые в Конвенции; принципы оказания административной помощи в соответствии с Конвенцией и порядок ее осуществления.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап              | Форма контроля          | Оцениваемые компетенции                     | Темы (разделы) дисциплины   |
|-------------------|-------------------------|---|---|
| <b>Семестр 11</b> |                         |   |   |
|                   | <b>Текущий контроль</b> |   |   |
| 1                 | Устный опрос            | ОК-1 , ОК-2                                 | 1. Предмет и его история, цели и задачи курса.<br>2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества.  |
| 2                 | Дискуссия               | ОК-3 , ОК-1                                 | 3. Основные субъекты МТС.<br>4. Таможенное пространство международного сотрудничества.  |
| 3                 | Тестирование            | ОК-2 , ОК-1                                 | 5. Международно-правовые механизмы регулирования таможенных режимов, процедур, тарифов.<br>6. Система льгот и привилегий в международном таможенном сотрудничестве.<br>7. Международное сотрудничество стран в сфере борьбы с таможенными правонарушениями. |
|                   | <b>Зачет</b>            | ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-5, ОПК-6, ПК-1, ПК-18 |   |

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля          | Критерии оценивания |        |        |       | Этап |
|-------------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
|                         | Отлично             | Хорошо | Удовл. | Неуд. |      |
| <b>Семестр 11</b>       |                     |        |        |       |      |
| <b>Текущий контроль</b> |                     |        |        |       |      |

| Форма контроля | Критерии оценивания  |   |   |   | Этап |
|----------------|--|---|---|---|------|
|                | Отлично  | Хорошо  | Удовл.  | Неуд.   |      |
| Устный опрос   | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.  | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.                         | 1    |
| Дискуссия      | Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.                              | Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.                        | Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.   | Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии. | 2    |
| Тестирование   | 86% правильных ответов и более.  | От 71% до 85 % правильных ответов.  | От 56% до 70% правильных ответов.   | 55% правильных ответов и менее.   | 3    |
|                | <b>Зачтено</b>   |   | <b>Не зачтено</b>   |   |      |
| <b>Зачет</b>   | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.                           |   | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. |   |      |

### 6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

#### Семестр 11

#### Текущий контроль

#### 1. Устный опрос

Темы 1, 2

1. Понятие и виды субъектов международного таможенного сотрудничества.
2. Государства как субъекты международного таможенного сотрудничества.
3. Государственный и экономический суверенитет. Таможенная юрисдикция.
4. Универсальные и региональные международные организации (интеграционные объединения государств) и их роль в регулировании межгосударственных отношений в сфере таможенного сотрудничества.
5. История развития Генерального соглашения по тарифам и торговле Всемирной торговой организации (ГАТТ-ВТО).
6. ВТО как международная организация: ее статус, порядок принятия в члены ВТО, ее функции и компетенция, структура, привилегии и иммунитеты, порядок принятия решений.
7. История развития Совета таможенного сотрудничества Всемирной таможенной организации (СТС-ВТО). Международно-правовой статус СТС-ВТО.
  1. Понятие и классификация таможенных режимов в международном таможенном сотрудничестве.
  2. Понятие и виды таможенных процедур в международном таможенном праве.

3. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур (Киото, 1973): структура, механизм и сфера применения.
4. Таможенный тариф как инструмент торговой политики и государственного регулирования внутреннего товарного рынка при его взаимодействии с мировым: понятие и классификация таможенных тарифов.
5. Структура таможенного тарифа. Ставки таможенных пошлин.
6. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих применение товарных (таможенных) номенклатур.
7. Гармонизированная система описания и кодирования товаров: структура, основные правила интерпретации.
8. Тарифные преференции в пользу развивающихся стран. Всеобщая (Общая) система преференций, разработанная в рамках Конференции ООН по торговле и развитию (ЮНКТАД)\*.
9. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих системы определения таможенной стоимости.
10. Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли (нетарифных ограничений).
11. Международные принципы применения нетарифных ограничений.

## **2. Дискуссия**

Темы 3, 4

1. Понятие и виды экономического сотрудничества
2. Признаки и цели международного сотрудничества
3. Содержание и формы международного сотрудничества
4. Субъекты международного экономического сотрудничества
5. Особенности международного таможенного сотрудничества
6. История международного таможенного сотрудничества

## **3. Тестирование**

Темы 5, 6, 7

Задания и задачи, а также кейсы для самостоятельной работы преимущественно содержатся в учебно-методическом комплексе дисциплины (методических указаниях к семинарским занятиям). Кроме того, задания и задачи могут предлагаться преподавателями кафедры, ведущими семинарские занятия. На лекциях преподаватели также дают задания для самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студенты сами могут предлагать собственные темы и формы выполнения заданий.

Сдача задания производится преподавателю, ведущему семинарские занятия, в установленные им сроки, либо лицу, являющемуся научным руководителем курсовой работы.

В составе методических указаний к семинарским занятиям предусмотрены рекомендации по выполнению лабораторных работ. При выполнении работы студенты могут использовать не только методические указания по решению задач, но и другие материалы учебно-методического комплекса.

Условия задания, задачи и кейса необходимо читать внимательно. Каждое предложение может иметь значение для правильного решения. От студента требуется точное исследование изложенных обстоятельств, определение проблемных моментов. Решение должно быть нацелено на тот вопрос, который поставлен в задании.

Задания, задачи и кейсы необходимо решать таким образом, чтобы решение имело внутреннюю структуру и логику изложения материала.

## **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. История международного сотрудничества: этапы, нормы, достижения.
2. Субъекты международного таможенного сотрудничества: понятие и виды.
3. Всемирная торговая организация (WTO) как субъект международного таможенного сотрудничества: общая характеристика.
4. История создания и развития Всемирной торговой организации (WTO).
5. Основные международные соглашения, заключенные в рамках Всемирной торговой организации (WTO).
6. Всемирная таможенная организация (WCO) как субъект международного таможенного сотрудничества: общая характеристика.
7. Конференция ООН по торговле и развитию (ЮНК-ТАД) как субъект международного таможенного сотрудничества: общая характеристика.
8. Организация экономического сотрудничества и развития (ОЭСР) как субъект международного таможенного права: общая правовая характеристика.
9. Роль региональных международных экономических объединений в регулировании межгосударственных таможенных отношений (на примере НАФТА и АСЕАН).
10. Понятие таможенного пространства в международном таможенном праве. Таможенные сервитуты.
11. Институт свободных зон в международном таможенном сотрудничестве и праве. Понятия и виды свободных зон.
12. Понятие и виды таможенных союзов в международном таможенном праве.
13. Определение и правовой режим зоны свободной торговли в международном таможенном праве.
14. Понятие и классификация таможенных режимов в международном таможенном праве.



15. Международная конвенция об упрощении и гармонизации таможенных процедур.
16. Международные стандарты в области унификации и гармонизации таможенных процедур.
17. Инструменты таможенно-тарифного регулирования международной торговли.
18. Принципы наибольшего благоприятствования, национального режима и преференциального режима в международном таможенном праве.
19. Правовая характеристика и механизм применения Всеобщей (общей) системы преференций.
20. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих применение таможенных номенклатур.
21. Международные системы определения таможенной стоимости.
22. Понятие и виды инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
23. Международные принципы применения инструментов нетарифного регулирования международной торговли.
24. Международно-правовые меры торговой защиты: понятие и виды.
25. Таможенные льготы и привилегии в международном таможенном сотрудничестве и праве: понятие, виды и порядок их применения. Таможенные иммунитеты. Понятие и виды тарифных льгот (преференций).
26. Международно-правовое сотрудничество государств в сфере борьбы с контрабандой и иными таможенными преступлениями: основные направления, виды и формы сотрудничества.
27. Правовая характеристика международных конвенций, регламентирующих меры борьбы с контрабандой и иными международными уголовными преступлениями, наносящими ущерб экономическим интересам государств.
28. Таможенная политика в государственно-правовом механизме зарубежных государств.
29. Система таможенных органов зарубежных государств. Разграничение полномочий государственных органов в сфере управления таможенным делом.
30. Правовые основы создания и развития таможенного союза в рамках ЕС.
31. Понятие и виды таможенных режимов по таможенному праву ЕС. Механизм использования отдельных таможенных режимов в ЕС.
32. Правовой анализ становления и развития Таможенного союза в рамках Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС).
33. Перспективы гармонизации национального таможенного законодательства государств-участников Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС).
34. Правовая характеристика международных соглашений, заключенных в рамках Евразийского экономического сообщества (ЕврАзЭС).
35. Правовой механизм таможенно-тарифного регулирования в Евразийском экономическом сообществе (ЕврАзЭС).
36. Таможенный Союз РФ, Казахстана, Республики Беларусь, Армении и Киргизии.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля          | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| <b>Семестр 11</b>       |  |      |                   |
| <b>Текущий контроль</b> |  |      |                   |
| Устный опрос            | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1    | 30                |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций  | Этап | Количество баллов |
|----------------|--|------|-------------------|
| Дискуссия      | На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. | 2    | 10                |
| Тестирование   | Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.  | 3    | 10                |
| <b>Зачет</b>   | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.   |      | 50                |

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система "Гарант" - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

международный суд - <http://www.un.org/ru/icj/>

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации   |
|-----------|---|
| лекции    | До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем.<br>Ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемой теме.<br>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем. |

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| практические занятия   | <p>На практических (семинарских) занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.</p> <p>Формами проведения семинарского проведения занятия могут быть традиционные опросы, доклад и интерактивные формы занятий. Работа студентов на семинарских занятиях учитывается при выставлении оценок текущей и промежуточной аттестации по курсу.</p>   |
| самостоятельная работа | <p>В целях более успешного усвоения учебного материала учащиеся могут обращаться к преподавателю за получением индивидуальных консультаций, которые представляют собой важную форму организации самостоятельной работы. В процессе самостоятельной работы студент закрепляет и расширяет знания по предмету, полученных в результате прочтения полного курса лекций. Неотъемлемой частью самостоятельной работы студента является изучение им учебной и научной литературы.</p> <p>необходимо использовать учебники по теории государства и права, международному праву; статьи и материалы юридических журналов, особенно журнала 'Государство и право', 'Журнал российского права', 'Известия высших учебных заведений. Правоведение', 'Российский юридический журнал', 'Вестник Московского университета. Серия 11, Право', дополнительную общетеоретическую и специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно - с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем - воспользоваться интернет-ресурсами.</p>   |
| устный опрос           | <p>Доклад в форме устного опроса студентов на семинарских занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.</p> <p>При подготовке студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения. Стоит отметить, что работа над литературой принесет максимальную пользу лишь в том случае, если студент не ограничится беглым ознакомлением с источниками, а основательно изучит их. Желательно, чтобы работа с источниками сопровождалась составлением развернутого конспекта. При составлении конспекта рекомендуется обращать особое внимание на понятия и термины. При этом важно выписывать все непонятные термины и обращаться за их разъяснением к словарям.</p> |
| дискуссия              | <p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p>   |
| тестирование           | <p>При работе с тестовыми заданиями выбирается один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента, существуют большее количество правильных ответов, предпочтение необходимо отдать варианту с более конкретным содержанием. Сначала необходимо ответить на вопросы, не вызывающие сомнения. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.</p>  |

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| зачет     | <p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием. Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p> |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.30 Международное таможенное сотрудничество

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Таможенное право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. ? 2-е изд., пересмотр. ? М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. ? 512 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544067>
2. Самолаев Ю. Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - Москва: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 с. ISBN 978-5-98281-198-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=257960>
3. Эриашвили Н.Д. Таможенное дело [Электронный ресурс]: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Эриашвили Н.Д., Щербанин Ю.А., Галузо В.Н.; Под ред. Эриашвили Н.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 375 с.: - ISBN 978-5-238-02128-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883088>

**Дополнительная литература:**

1. Рыбак С. В. Международное таможенное сотрудничество [Текст] : учебное пособие / С. В. Рыбак, Л. И. Ануфриева. - Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2014. - 381 с. : ил. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 377-381. - Рек. УМО. - В пер. - ISBN 978-5-4377-0034-1. (15 экз.)
2. Галузо В. Н. Таможенное право [Электронный ресурс]: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с.: ISBN 978-5-238-02873-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894635>
3. Сенотрусова С. В. Таможенный контроль [Электронный ресурс]: Учебное пособие / С.В. Сенотрусова. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 144 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0275-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/412276>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.30 Международное таможенное сотрудничество

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.