

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Таюрский Д.А.

_____ 20__ г.

Программа дисциплины
Административное право Б1.В.ОД.20

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: История, обществознание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Адамова Э.Р., Гадильшина З.И.

Рецензент(ы):

Султанов Е.Б.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Султанов Е. Б.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института международных отношений (отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No

Казань
2019

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) специалист по учебно-методической работе 1 категории Адамова Э.Р. Кафедра конституционного и административного права Юридический факультет , Elna.Adamova@kpfu.ru ; заместитель декана по воспитательной и социальной работе Гадьльшина З.И. Деканат юридического факультета Юридический факультет , Zyhra.Gadylshina@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

- овладение студентами общенаучными основами всей юриспруденции как единой системы знаний;
- развитие у студентов специального юридического мышления, позволяющего вскрывать основные закономерности развития и функционирования государства и права с учетом современных реалий;
- формирование представлений о механизме государства, системе права, механизме и средствах правового регулирования, реализации права;
- выработка умения оперировать юридическими понятиями и категориями;
- овладение юридической терминологией;
- подготовка к будущей профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ОД.20 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе, 3 семестр.

Данная дисциплина изучается на 2 курсе первого семестра и относится к базовой (обязательной) части профессионального цикла Б.3 Б.5, направления подготовки 030900 Юриспруденция.

Учебная дисциплина 'Административное право' взаимосвязана с учебными дисциплинами 'Теория государства и права', 'Конституционное право', 'Финансовое право', 'Налоговое право'.

Для освоения учебной дисциплины 'Административное право' необходимо обладать знаниями по обществознанию, истории, русскому языку и литературе, преподаваемым в средней школе. Освоение учебной дисциплины 'Административное право' необходимо как предшествующее для дальнейшего изучения отраслевых и прикладных учебных дисциплин правоведения.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1 (общекультурные компетенции)	Общекультурные компетенции -осознание социальной значимости своей будущей профессии, обладание достаточным уровнем профессионального правосознания
ОК-2 (общекультурные компетенции)	способность добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ОК-9 (общекультурные компетенции)	способность анализировать социально значимые проблемы и процессы

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (профессиональные компетенции)	способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
ПК-6 (профессиональные компетенции)	способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- механизм государства, систему права, механизм и средства правового регулирования, реализации права;
- особенности государственного и правового развития России;
- роль государства и права в политической системе общества, в общественной жизни;
- особенности правовое положение граждан;
- основные положения отраслевых юридических и специальных наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права: финансового права, налогового права, земельного права, трудового права.
- классификацию нормативных правовых документов
- основные юридические источники, закрепляющие материальные и процессуальные нормы гражданского права;
- способы защиты гражданских прав, в случае их нарушения со стороны органов государственной власти, юридических лиц и физических лиц

2. должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;
- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы;
- принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов;
- давать квалифицированные юридические заключения и консультации;
- правильно составлять и оформлять юридические документы;
- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

3. должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- анализом правоприменительной и правоохранительной практики;
- разрешать правовые проблемы и коллизии;
- реализацией норм материального и процессуального права;
- принятием необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

-способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

-способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права	3		2	4	0	Устный опрос
2.	Тема 2. Административно-правовой статус граждан	3		2	4	0	Тестирование
3.	Тема 3. Органы исполнительной власти	3		2	4	0	Устный опрос
4.	Тема 4. Государственная служба	3		2	4	0	Контрольная работа
5.	Тема 5. Государственное управление и исполнительная власть	3	2	0	6	0	Устный опрос
6.	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	3	2	2	4	0	Устный опрос
	Тема . Итоговая форма контроля	3		0	0	0	Зачет

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого			10	26	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Предмет и метод административного права

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие и предмет административного права. Специфика общественных отношений, регулируемых административным правом. Функции административного права. Методы административного права. Место административного права в системе права Российской Федерации. Система административного права. Части, разделы, институты административного права. Понятие и особенности административно-правовых норм. Виды и структура административно-правовых норм. Способы реализации административно-правовых норм.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Административно-правовые отношения: понятие, особенности и виды. Условия возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений. Субъекты административно-правовых отношений, их классификация. Источники административного права РФ: понятие, классификация. Предмет и задачи науки российского административного права.

Тема 2. Административно-правовой статус граждан

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Административно-правовой статус гражданина: понятие, структура и особенности. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления. Специальные административно-правовые статусы граждан. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Административно-правовые гарантии защиты прав и свобод граждан. Обращения граждан, их виды и особенности. Право жалобы: право на административное и судебное обжалование проти-воправных действий (бездействия) органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Тема 3. Органы исполнительной власти

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Понятие органа исполнительной власти. Административно-правовой статус органов исполнительной власти. Классификация органов исполнительной власти в Российской Федерации. Основы построения системы органов исполнительной власти в Российской Федерации. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. Правовое положение Правительства Российской Федерации. Система и структура федеральных органов исполнительной власти, их правовое положение.

практическое занятие (4 часа(ов)):

Организация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 4. Государственная служба

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Законодательство Российской Федерации о государственной службе. 2. Понятие и особенности государственной службы. 3. Виды государственной службы. 4. Принципы государственной службы. 5. Понятие, классификация и квалификационные разряды государственных служащих. 6. Понятие, категории и классификация государственных должностей государственной службы.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права и обязанности. 2. Право ограничения и гарантии, установленные для государственных служащих. 3. Ответственность государственных служащих. 4. Прохождение государственной службы. 5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы. 6. Организационное обеспечение эффективности государственной службы.

Тема 5. Государственное управление и исполнительная власть

практическое занятие (6 часа(ов)):

Общее понятие и признаки управления. Управление и самоуправление. Основные категории управления: система, субъект, объект. Виды управления. Сущность и виды социального управления. Понятие и основные черты государственного управления. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Сущность и функции исполнительной власти. Принципы государственного управления. Функции государственного управления. Реформа государственного управления в Российской Федерации.

Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность

лекционное занятие (2 часа(ов)):

1. Понятие и основные черты административной ответственности. 2. Основания административной ответственности: нормативное, фактическое, процессуальное. Законодательство об административной ответственности. 3. Административная ответственность юридических лиц. 4. Понятие и признаки административного правонарушения. 5. Юридический состав административного правонарушения: объект, объективная сторона, субъект, субъективная сторона. 6. Основные виды административных правонарушений, их классификация.

практическое занятие (4 часа(ов)):

1. Обстоятельства, исключаящие и ограничивающие административную ответственность. Понятие и виды административных наказаний, их правовая характеристика. 2. Порядок наложения административного наказания.

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. Предмет и метод административного права	3		подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
2.	Тема 2. Административно-правовой статус граждан			подготовка к тестированию	6	Тестирование
3.	Тема 3. Органы исполнительной власти	3		подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
4.	Тема 4. Государственная служба	3		подготовка к контрольной работе	6	Контрольная работа

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
5.	Тема 5. Государственное управление и исполнительная власть	3	2	подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
6.	Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность	3	2	подготовка к устному опросу	6	Устный опрос
	Итого				36	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Лекции. Часть лекций проходит в классической информационной форме. Наиболее инте-ресные темы (их перечень обговаривается со студентами) выносятся на обсуждение в рамках про-блемной лекции. Студенты предлагают свои решения предложенной научной проблемы. Предпо-лагается дискуссия и диалог студентов и преподавателя.

Практические занятия. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к от-дельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для бо-лее глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предпо-лагается устный опрос.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Предмет и метод административного права

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Предмет, метод и система административного права. 2. Место административного права в системе права РФ. 3. Понятие, особенности, виды и структура нормы административного права. 4. Понятие, особенности и виды административно-правовых отношений. 5. Основания их возникновения, изменения и прекращения. 6. Наука административного права. 7. Становление и развитие науки административного права. 8. Советская наука административного права и современная наука административного права в России. 9. Наука административного права в зарубежных государствах. 10. Источники административного права.

Тема 2. Административно-правовой статус граждан

Тестирование , примерные вопросы:

1. Понятие субъекта административного права. 2. Система субъектов административного права. 3. Права, обязанности и ответственность субъектов административного права. 4. Основы административно-правового статуса граждан. 5. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии. 6. Право граждан на административное или судебное обжалование незаконных действий органов государственного управления и их должностных лиц. 7. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. 8. Обращения граждан. 9. Административно-правовая защита прав и свобод граждан. 10. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.

Тема 3. Органы исполнительной власти

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, признаки и виды органов исполнительной власти. 2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти. 3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 4. Правительство Российской Федерации, как высший орган государственной исполнительной власти. 5. Федеральные органы исполнительной власти. 6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 7. Система и правовое положение органов исполнительной власти Республики Татарстан. 8. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 4. Государственная служба

Контрольная работа , примерные вопросы:

1. Понятие, особенности и система государственной службы. Законодательные основы государственной службы в РФ. 2. Принципы государственной службы РФ. 3. Государственная должность: понятие, категории и разновидности. 4. Понятие и классификация государственных служащих. 5. Основы административно-правового статуса государственных служащих: их права, обязанности и ответственность. 6. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 5. Государственное управление и исполнительная власть

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Общее понятие и виды управления. 2. Государственное управление и его основные черты. 3. Соотношение государственного управления с исполнительной властью. 4. Функции государственного управления. 5. Реформы государственного управления в Российской Федерации.

Тема 6. Административные правонарушения и административная ответственность

Устный опрос , примерные вопросы:

1. Понятие, признаки и юридический состав административного правонарушения. 2. Виды административных правонарушений. 3. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков. 4. Понятие и основные черты административной ответственности. 5. Законодательство об административной ответственности РФ и субъектов РФ. 6. Понятие и виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. 7. Административная ответственность физических и юридических лиц, должностных лиц, военнослужащих, иностранных граждан и лиц без гражданства. 8. Основания освобождения от административной ответственности.

Итоговая форма контроля

зачет (в 3 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Предмет, метод и система административного права. Место административного права в системе права РФ.
2. Понятие, особенности и виды норм административного права.
3. Понятие, особенности и структура норм административного права.
4. Понятие, особенности и виды административных правоотношений.
5. Структура административных правоотношений.
6. Основания возникновения, изменения и прекращения административных правоотношений.
7. Источники административного права.
8. Наука административного права.
9. Общее понятие и виды управления. Государственное управление и его основные черты.
10. Соотношение государственного управления с исполнительной властью.
11. Функции государственного управления.
12. Принципы государственного управления.
13. Реформы государственного управления в РФ.
14. Основы административно-правового статуса граждан.

15. Права и обязанности граждан в сфере государственного управления и их правовые гарантии.
16. Право граждан на административную жалобу.
17. Право на судебное обжалование действий и решений, нарушающих права и свободы граждан.
18. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства.
19. Понятие и признаки органов исполнительной власти.
20. Виды органов исполнительной власти.
21. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
22. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти.
23. Правительство РФ - высший орган государственной исполнительной власти.
24. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
25. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
26. Система и правовое положение органов исполнительной власти РТ.
27. Территориальные органы федеральных органов исполнительной власти.
28. Понятие и система государственной службы РФ.
29. Законодательные основы государственной службы РФ.
30. Принципы государственной службы РФ.
31. Понятие и классификация государственных служащих по законодательству РФ.
32. Понятие и классификация государственных должностей по законодательству РФ.
33. Административно-правовой статус государственных служащих.
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы по законодательству РФ.
35. Понятие и виды форм управленческой деятельности.
36. Административно-правовые формы.
37. Понятие и юридическое значение актов государственного управления.
38. Классификация актов государственного управления.
39. Требования, предъявляемые к актам государственного управления.
40. Порядок подготовки, издания и вступления в юридическую силу. Действие правовых актов управления.
41. Прекращение действия правовых актов управления.
42. Понятие, признаки и виды методов государственного управления.
43. Убеждение и принуждение в административном праве.
44. Понятие и правовые основы административно-правового принуждения.
45. Виды административно-правового принуждения.
46. Административное пресечение, как вид административно-правового принуждения.
47. Административно-предупредительные меры, как вид административно-правового принуждения.
48. Понятие и признаки административных правонарушений.
49. Виды административных правонарушений.
50. Состав административных правонарушений.
51. Отграничение административных правонарушений от преступлений и дисциплинарных проступков.
52. Понятие и основные черты административной ответственности.
53. Законодательство об административной ответственности в РФ.
54. Понятие и виды административных наказаний.
55. Правила назначения административных наказаний.
56. Административная ответственность физических и юридических лиц.

57. Административная ответственность должностных лиц.
58. Административная ответственность иностранных граждан и лиц без гражданства.
59. Основания освобождения от административной ответственности.
60. Понятие, сущность и виды административного процесса.
61. Административная юрисдикция.
62. Понятие и виды административного производства.
63. Производство по делам об административных правонарушениях.
64. Органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
65. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
66. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
67. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях.

7.1. Основная литература:

Административное право. Учебник для вузов: в 2 т. Т.2 [Электронный ресурс] / Мазурин С.Ф. - М. : Прометей, 2017. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879462.html>

Административное право России: Учебник / Под ред. Кикотя В.Я. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017: ISBN 978-5-238-02918-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/894656>

7.2. Дополнительная литература:

Административное право России. Особенная часть: Учебник / Под ред. С.А. Старостина. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 486 с.: 60x90 1/16 + CD-ROM. - (Высшее образование). (переплет, cd rom) ISBN 978-5-16-005241-0 <http://znanium.com/bookread2.php?book=246905>

Административно-процессуальное право России / И.В. Панова. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 336 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-160-3, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=263412>

Мелехин, А. В. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Мелехин. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - 624 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=451109>

7.3. Интернет-ресурсы:

сайт - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

сайт - www.duma.gov.ru

сайт - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

справочная правовая система - www.garant.ru

справочная правовая система - www.cons-plus.ru

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Административное право" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "БиблиоРоссика", доступ к которой предоставлен студентам. В ЭБС "БиблиоРоссика" представлены коллекции актуальной научной и учебной литературы по гуманитарным наукам, включающие в себя публикации ведущих российских издательств гуманитарной литературы, издания на английском языке ведущих американских и европейских издательств, а также редкие и малотиражные издания российских региональных вузов. ЭБС "БиблиоРоссика" обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента" , доступ к которой предоставлен студентам. Электронная библиотечная система "Консультант студента" предоставляет полнотекстовый доступ к современной учебной литературе по основным дисциплинам, изучаемым в медицинских вузах (представлены издания как чисто медицинского профиля, так и по естественным, точным и общественным наукам). ЭБС предоставляет вузу наиболее полные комплекты необходимой литературы в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов с соблюдением авторских и смежных прав.

Копировальная техника для печати тестовых заданий. Компьютерное оборудование для проведения презентаций.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки История, обществознание .

Автор(ы):

Гадьльшина З.И. _____

Адамова Э.Р. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Султанов Е.Б. _____

"__" _____ 201__ г.