

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
проф. Таюрский Д.А.  
"\_\_\_" 20\_\_\_ г.

## Программа дисциплины

### Международное законодательство в сфере всемирного наследия

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Всемирное культурное наследие: международный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) декан факультета института Ситдиков А.Г. (Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия, Институт международных отношений), Ayrat.Sitdikov@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-8	владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
ОПК-13	способностью на практике защитить свои законные права, в том числе права личности, при уважении к соответствующим правам других в многоэтничном и интернациональном окружении
ОПК-2	способностью отбирать из общего объема знаний и навыков магистра-международника компетенции, востребованные профилем конкретного вида деятельности
ОПК-3	готовностью практически использовать знание правовых и экономических аспектов обеспечения работы международника в сфере деятельности государственных структур, бизнеса, частного сектора
ПК-27	владением знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира
ПК-28	владением знаниями о теоретических и политических основах правозащитной проблематики в международных отношениях и мировой практики защиты прав человека

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен демонстрировать способность и готовность:

- владением политически корректной корпоративной культурой международного общения (формального и неформального), навыками нахождения компромиссов посредством переговоров
  - умением системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности
  - построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков
- 
- готовностью к конструктивному взаимодействию с коллегами и работе в коллективе, к организации работы малых коллективов исполнителей
  - готовностью включиться в реализацию проектов в системе учреждений Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организациях, системе органов государственной власти и управления Российской Федерации
  - проводить комплексную оценку конкретной международной ситуации и определять исходные данные для выполнения задания руководителей по линии работы над международным проектом
  - работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам
  - понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом
  - профессионально грамотно анализировать и пояснить позиции Российской Федерации по основным международным проблемам

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Всемирное культурное наследие: международный менеджмент)" и относится к дисциплинам по выбору.  
Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Международно-правовая защита культурных ценностей: 1. История и правоприменительная практика сохранения культурного наследия	2	2	0	0	16
2.	Тема 2. Конвенция ?Об охране всемирного культурного и природного наследия?, принятая на семнадцатой сессии Генеральной конференции Организации Объединенных Наций и обязательства Российской Федерации по охране объектов культурного наследия и Федеральный закон ?Об объектах культурного наследия?. Особенности методов правового регулирования сохранения объектов культуры в Российской Федерации	2	2	2	0	12
3.	Тема 3. 3. Государственная политика и нормативно-правовая база в сфере сохранения культурного наследия Республики Беларусь и Республики Казахстан	2	2	2	0	10
4.	Тема 4. Государственная политика и нормативно-правовая база в сфере сохранения культурного наследия Республики Узбекистан и Республики Таджикистан	2	2	2	0	10
5.	Тема 5. Государственная политика и нормативно-правовая база в сфере сохранения культурного наследия Республики Азербайджан и Республики Армения	2	0	2	0	8
	Итого		8	8	0	56

#### **4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

##### **Тема 1. Международно-правовая защита культурных ценностей: История и правоприменительная практика сохранения культурного наследия**

?Культурная ценность? как объект охраны современного международного права. Понятие и классификация культурных ценностей как объектов защиты. Понятие культурные ценности. Классификация культурных ценностей. Защита культурных ценностей. Реституция культурных ценностей: международно-правовой аспект. Категория ?всемирное культурное наследие?. Характеристика защиты культурных ценностей в мирное и военное время. Основные этапы эволюции международно-правовых актов по защите культурных ценностей. Гаагская конвенция "О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта". Конвенция Организации Объединенных Наций от 14.05.1954 г. ?О защите культурных ценностей в случае вооруженного конфликта?. Конвенция ЮНЕСКО от 1970 года ?О мерах, направленных на запрещение и предупреждение незаконного ввоза, вывоза и передачи прав собственности на культурные ценности?. Директива ЕЭС № 3911/92 Совета Европейских сообществ от 9.12.1992 г. о вывозе культурных ценностей. Декларация принципов международного культурного сотрудничества (ЮНЕСКО, 1966), Всеобщая декларация о культурном разнообразии (ЮНЕСКО, 2001). Деятельность по охране культурных ценностей таких международных межправительственных организаций, как ЮНЕСКО, Интерпол, Всемирная таможенная организация. Общая характеристика международно-правового регулирования защиты культурных ценностей. Международно-правовые режимы защиты культурных ценностей, проблемы контроля и ответственности за их нарушения. Уголовно-правовая охрана культурных ценностей.

##### **Тема 2. Конвенция ?Об охране всемирного культурного и природного наследия?, принятая на семнадцатой сессии Генеральной конференции Организации Объединенных Наций и обязательства Российской Федерации по охране объектов культурного наследия и Федеральный закон ?Об объектах культурного наследия?. Особенности методов правового регулирования сохранения объектов культуры в Российской Федерации**

Конвенция ?Об охране всемирного культурного и природного наследия?, принятая на семнадцатой сессии Генеральной конференции Организации Объединенных Наций и обязательства Российской Федерации по охране объектов культурного наследия и Федеральный закон ?Об объектах культурного наследия?.

Особенности методов правового регулирования сохранения объектов культуры в Российской Федерации.

Система законодательства Российской Федерации об охране культурного наследия. Источники правового регулирования охраны и восстановления историко-культурного наследия Российской Федерации.

Государственный учет объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации. Особые условия сохранения и использования культурного достояния народов Российской Федерации в области библиотечного дела. Национальные библиотеки Российской Федерации как особо ценные объекты культурного наследия народов Российской Федерации. Музейный фонд Российской Федерации как часть культурного наследия народов Российской Федерации. Архивный фонд Российской Федерации как часть историко-культурного наследия народов Российской Федерации. Управление в области охраны объектов культурного наследия. Органы охраны культурного наследия и их полномочия. Собственность на объекты культурного наследия. Перемещение культурных ценностей (вывоз, ввоз, транзит) через таможенную границу Российской Федерации. Ответственность за нарушение законодательства об охране культурного наследия.

##### **Тема 3. 3. Государственная политика и нормативно-правовая база в сфере сохранения культурного наследия Республики Беларусь и Республики Казахстан**

Система законодательства Республики Беларусь об охране историко-культурного наследия. Источники правового регулирования охраны и восстановления историко-культурного наследия Республики Беларусь. Понятие и состав историко-культурного наследия Республики Беларусь. Категории культурной значимости памятников. Музейный фонд как часть историко-культурного наследия. Национальный архивный фонд как часть историко-культурного наследия. Библиотечные фонды как часть историко-культурного наследия.

Государственное регулирование в сфере историко-культурного наследия. Сохранение историко-культурных ценностей. Правовая регламентация производства археологических исследований. Правовые формы увековечения памяти погибших защитников Отечества и жертв войн. Ответственность за нарушения законодательства об охране историко-культурного наследия. Система законодательства об охране историко-культурного наследия Республики Казахстан. Источники правового регулирования охраны и восстановления историко-культурного наследия Республики Казахстан. Понятие и состав культурного наследия.

Музеи и библиотеки как хранилища культурных ценностей. Национальный архивный фонд как часть историко-культурного наследия народа Казахстана. Особенности осуществления права собственности на объекты историко-культурного наследия. Система органов государственного управления в области защиты, сохранения и использования объектов историко-культурного наследия. Государственный контроль в области охраны и использования объектов историко-культурного наследия. Государственный учет памятников истории и культуры. Использование памятников истории и культуры. Особенности проведения раскопок и разведок на памятниках археологии. Перемещение культурных ценностей через таможенную границу Республики Казахстан. Ответственность за нарушение законодательства Республики Казахстан об охране объектов историко-культурного наследия.

##### **Тема 4. Государственная политика и нормативно-правовая база в сфере сохранения культурного наследия Республики Узбекистан и Республики Таджикистан**

Система законодательства Республики Узбекистан об охране историко-культурного наследия. Источники правового регулирования охраны и восстановления историко-культурного наследия Республики Узбекистан. Состав культурного наследия Республики Узбекистан. Нематериальное культурное наследие Республики Узбекистан. Архивные документы как часть культурного наследия народа Узбекистана. Музейные предметы и музейные коллекции как часть культурного наследия народа Узбекистана. Информационно-библиотечный фонд как объект культурного наследия. Государственное управление в области охраны и использования объектов культурного наследия. Государственная охрана объектов культурного наследия Республики Узбекистан. Собственность на объекты культурного наследия. Государственная охрана объектов археологического наследия Республики Узбекистан. Условия осуществления археологических исследований. Перемещение культурных ценностей через таможенную границу Республики Узбекистан. Ответственность за нарушение законодательства об охране и использовании объектов культурного наследия. Система законодательства Республики Таджикистан об охране историко-культурного наследия. Источники правового регулирования охраны и восстановления историко-культурного наследия Республики Таджикистан. Объекты историко-культурного наследия как общегосударственное достояние. Нематериальное культурное наследие Республики Таджикистан. Библиотечные фонды и библиотеки как объект национального наследия. Музейный фонд Республики Таджикистан как часть историко-культурного наследия. Национальный архивный фонд как объект историко-культурного наследия. Государственное управление охраной и использованием объектов историко-культурного наследия. Государственная охрана объектов историко-культурного наследия ... 649 Меры по восстановлению объектов историко-культурного наследия. Право и формы собственности на культурные ценности в Республике Таджикистан. Особо охраняемые историко-культурные территории. Перемещение культурных ценностей через таможенную границу Республики Таджикистан. Ответственность за нарушение законодательства об охране историко-культурного наследия.

### **Тема 5. Государственная политика и нормативно-правовая база в сфере сохранения культурного наследия Республики Азербайджан и Республики Армения**

Система законодательства Азербайджанской Республики об охране памятников истории и культуры. Источники правового регулирования охраны и восстановления историко-культурного наследия Азербайджанской Республики. Классификация памятников истории и культуры. Библиотечный фонд как национальное достояние Азербайджанской Республики. Музеи и музейный фонд как часть культурного наследия Азербайджанской Республики. Национальный архивный фонд Азербайджанской Республики как часть культурного наследия. Нематериальное культурное наследие Азербайджанской Республики. Органы охраны памятников истории и культуры и их полномочия. Государственный учет памятников истории и культуры. Собственность на памятники. Охрана национальных культурных ценностей. Историко-культурные заповедники. Перемещение культурных ценностей через таможенную границу Азербайджанской Республики. Ответственность за нарушения законодательства об охране памятников истории и культуры Азербайджанской Республики. Законодательство Республики Армения об охране и использовании памятников. Источники правового регулирования охраны и восстановления историко-культурного наследия Республики Армения. Органы охраны памятников и их полномочия. Государственный учет памятников. Охрана памятников и исторической среды. Правовая охрана археологического наследия, регламентация археологических исследований. Восстановление культурного наследия Республики Армения. Собственность на памятники. Охрана нематериального культурного наследия Республики Армения. Перемещение культурных ценностей через таможенную границу Республики Армения. Ответственность за нарушения законодательства об охране памятников истории и культуры.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Zakon.ru Охрана и использование памятников истории и культуры -  
[https://zakon.ru/blog/2012/12/1/oxrana\\_i\\_ispolzovanie\\_pamyatnikov\\_istorii\\_i\\_kultury](https://zakon.ru/blog/2012/12/1/oxrana_i_ispolzovanie_pamyatnikov_istorii_i_kultury)

Базы данных ИНИОН РАН - [www.inion.ru](http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/) - <http://inion.ru/resources/bazy-dannykh-inion-ran/>  
ЮНЕСКО - <http://ru.unesco.org/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция - важнейшая составляющая учебного процесса, требующая от студента определенных учебных умений и навыков. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись).</p> <p>Несколько советов по оптимизации процесса слушания:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выделение основных положений. Нельзя понять и запомнить все, что говорит выступающий, однако можно выделить основные моменты. Для этого необходимо обращать внимание на вводные слова, словосочетания, фразы, которые используются, как правило, для перехода к новым положениям, выводам и обобщениям.</li><li>2. Поэтапный анализ и обобщение. Во время выступления необходимо постоянно анализировать и обобщать положения, раскрываемые в речи говорящего. Ставяясь представить материал обобщенно, мы готовим надежную базу для экономной, свернутой его записи. Делать это лучше всего по этапам, ориентируясь на момент логического завершения одного вопроса (подвопроса, тезиса и т. д.) и перехода к другому.</li><li>3. Опережение речи выступающего. Если выступление вызывает интерес, то появляется естественное желание предугадать следующее положение. При отсутствии такого интереса можно прибегнуть к сознательной установке на предугадывание дальнейшего содержания. С каждым удачным случаем улучшается усвоение и запоминание отдельных положений выступления. Однако даже при неудачах в подобных попытках качество восприятия выступления, тем не менее, повышается, так как сравниваются предположения слушателя и утверждения говорящего. Эффект сравнения и контраста широко известен в обучении.</li></ol>
практические занятия	Практические занятия позволяют активизировать работу учащегося по усвоению отдельных разделов учебного курса, развить у него навыки выполнения заданий разного типа, проектов, выполняемых индивидуально или малыми группами. Практические занятия могут проводиться в форме коллоквиумов, устного опроса, презентаций, чтения и обсуждения рефератов.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Первый из таких этапов - этап предварительного изучения содержания учебного курса. Его задача - освоение основного фактического и хронологического материала, условно говоря - подготовка ответов на вопросы уровня 'что? где? когда?'. Для начала расшифруйте и дополните по памяти свой конспект лекций, сопоставьте его содержание с текстом соответствующих разделов учебника и, взаимно дополняя их, составьте единую сводку фактов и дат, руководствуясь данными рекомендациями. В дальнейшем дополняйте начатую работу, выходя за пределы прослушанного в ходе лекций материала. Помимо учебника, по возможности привлекайте литературу монографического характера, справочную и энциклопедическую литературу. Важно, чтобы в этой работе Вы постоянно сопоставляли изучаемую литературу с разделами 'Методических рекомендаций'; тем самым, помимо усвоения логики построения курса, Вы будете использовать зрительные свойства своей памяти.</p> <p>Значение первого этапа в самостоятельной работе над курсом очень велико. Фактический и хронологический материал, усваиваемый на этом этапе, составляет основу исторических знаний. Поэтому не стоит спешить и переходить к следующему этапу работы имеет смысл только в том случае, если Вы абсолютно уверены в том, что твердо усвоили основное содержание изученных тем. Вместе с тем не нужно и переоценивать значение работы, проделанной на первом этапе. Знания на уровне ответов на вопросы 'что? где? когда?' не есть еще профессионально-исторические знания, а могут быть определены лишь как знания дилетантские и вряд ли удовлетворят экзаменатора.</p> <p>Второй этап в самостоятельной работе студента над учебным курсом может быть определен как этап систематического изучения. Его задача - освоение причинно-следственных связей как внутри отдельных тем, так и между ними. Иными словами - подготовка ответов на вопросы 'как? почему?'. Данный этап качественно отличается от предыдущего и требует значительно больших усилий от студента. Достижение этой цели связано с сугубо индивидуальным характером процесса усвоения учебного материала, и поэтому трудно применительно к этому этапу работы дать какие-то конкретные рекомендации. Тем не менее, опыт показывает, что если студент в ходе своей подготовки пытался найти ответ на вопросы 'как? и почему?' в учебной литературе, если для усвоения причинно-следственных связей он использовал собственные логические схемы, то, в конечном счете, он достигал успеха.</p> <p>Большое значение в рамках данного курса имеет подготовка студентами иллюстративного материала по курсу. Трудно говорить об особенностях планировки традиционных жилищ или конструкции одежды того или иного народа, не имея иллюстраций. При выполнении этого вида самостоятельной работы студенты могут использовать весь арсенал средств, имеющийся в их распоряжении. Это могут быть и копии изображений и изображения, выполненные собственноручно. Это могут быть сканированные изображения, а также готовые файлы из различных электронных энциклопедий и других хранилищ информации, вплоть до сети Интернет.</p> <p>На завершающем этапе подготовки основной задачей является корректировка знаний с помощью преподавателя. В этой связи особое значение приобретает Ваше участие в аудиторных занятиях, в частности, подготовка к семинарским занятиям. При этом не следует стыдиться задавать преподавателю вопросы. Причем, если ваш вопрос связан с темой лекции и носит уточняющий характер, есть смысл задать его по окончанию лекции. Если же вопрос относится к одному или нескольким разделам курса, имеет общий или концептуальный характер, то следует явиться на индивидуальную консультацию. Не имеет смысла дожидаться групповых консультаций перед экзаменами, ведь групповые консультации менее эффективны, чем индивидуальные. Следует обратить внимание на расписание индивидуальных консультаций преподавателя, которые проводятся еженедельно.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<ol style="list-style-type: none"><li>Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учетом учебно-методической литературы, лекционных и семинарских занятий.</li><li>Зачет по курсу проводится по билетам.</li><li>На зачете по билетам студент дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию.</li><li>Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</li><li>качественной подготовкой к зачету является:<ul style="list-style-type: none"><li>- полное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в строгом соответствии излагаемого студентом материала лекций и семинарских занятий.</li><li>- свободное оперирование материалом, выражающееся в выходе за пределы тематики конкретного вопроса с целью оптимально широкого освещения вопроса (свободным оперированием материалом не считается рассуждение на общие темы, не относящиеся к конкретно поставленному вопросу)</li><li>- демонстрация знаний дополнительного материала;</li><li>- четкие правильные ответы на дополнительные вопросы, задаваемые преподавателем с целью выяснить объем знаний студента.</li></ul></li><li>Неудовлетворительной подготовкой, вследствие которой студенту не зачитывается прохождение курса, является:<ul style="list-style-type: none"><li>- недостаточное знание всего учебного материала по курсу, выражающееся в слишком общем соответствии либо в отсутствии соответствия излагаемого студентом материала учебно-методической литературы, лекционного и семинарского материалов;</li><li>- нечеткие ответы или отсутствие ответа на дополнительные вопросы, задаваемые экзаменатором с целью выяснить объем знаний студента;</li><li>- отсутствие подготовки к зачету или отказ студента от сдачи зачета</li></ul></li></ol>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Всемирное культурное наследие: международный менеджмент".

**Приложение 2**  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.В.ДВ.3 Международное законодательство в сфере  
всемирного наследия**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Всемирное культурное наследие: международный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Клебанов Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Л.Р. Клебанов. - 2-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471493>

Мартыненко И. Э. Правовая охрана историко-культурного наследия в государствах Таможен. союза в рамках Евразийского эконом. сообщ.: Моногр. / И.Э. Мартыненко - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 287с. Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444534>

Алексеев Ю.В., Объекты культурного наследия: учебник. Тома I, II [Электронный ресурс] / Алексеев Ю.В., Сомов Г.Ю. - М. : Проспект, 2016. - 560 с. - ISBN 978-5-392-19649-4 - Режим доступа:  
<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196494.html>

**Дополнительная литература:**

-Нормативные и практические меры по охране культуры. Справочник ЮНЕСКО. Алматы, 2008 [Электронный ресурс] / Портал информационной системы 'Олонхо'. Режим доступа [http://olonkho.info/common/images/9/9c/Clt\\_conventions\\_ru-2008.pdf](http://olonkho.info/common/images/9/9c/Clt_conventions_ru-2008.pdf)

- Соглашение о сотрудничестве государств-участников Содружества Независимых Государств в борьбе с хищениями культурных ценностей и обеспечении их возврата [Текст] // Бюллетень международных договоров. - 2009. - N 11. - С. 3 - 10.

- Бабекин Д. В. Международно-правовой принцип сохранения культурного наследия 'in-situ' в процессе глобализации. [Электронный ресурс]. Журнал ? Культура: управление, экономика, право. ♦ 1-2012. Режим доступа -

<http://lawinfo.ru/catalog/contents-2012/4536/1/>

Международные организации и урегулирование конфликтов: Учебное пособие / Закаурцева Т.А., Каширина Т.В. - М.:Дашков и К, 2017. - 188 с. ISBN 978-5-394-02791-8 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=936132>

Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г. В., Тиунов О. И. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 752 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-368-3 - Режим доступа:  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=516053>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.3 Международное законодательство в сфере  
всемирного наследия

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Всемирное культурное наследие: международный менеджмент

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.