

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Прикладные дисциплины

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Удалов Н.В.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-20	способность использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в медиасфере, для решения профессиональных задач, ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики в СМИ
ПК-2	способность в рамках отведенного бюджета времени создавать материалы для массмедиа в определенных жанрах, форматах с использованием различных знаковых систем (вербальной, фото-, аудио-, видео-, графической) в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах
ПК-7	способность участвовать в производственном процессе выхода печатного издания, теле-, радио-программы, мультимедийного материала в соответствии с современными технологическими требованиями

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- базовые термины понятийно-категориального аппарата дисциплины;
- типологические характеристики средств массовой информации;
- принципы организации газетной полосы и номера издания;
- жанры фотожурналистики.

Должен уметь:

- обращаться с цифровой и плёночной фототехникой;
- создавать журналистские тексты;
- принимать участие в процессе разработки концепции и организации деятельности средства массовой информации.

Должен владеть:

- навыками работы в программах вёрстки печатных изданий и обработки изображений.
- принимать участие в процессе разработки концепции и организации деятельности средства массовой информации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- использовать термины понятийно-категориального аппарата дисциплины;
- выявлять типологические характеристики средств массовой информации;
- к организации газетной полосы и номера издания;
- разнообразить жанры фотожурналистики.
- обращаться с цифровой и плёночной фототехникой;
- создавать журналистские тексты;
- принимать участие в процессе разработки концепции и организации деятельности средства массовой информации.
- к работе в программах вёрстки печатных изданий и обработки изображений.

В результате освоения дисциплины формируются компетенции:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика ()" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 4 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Тип и макет газеты. Правила набора текста для последующей вёрстки.	1	0	0	0	8
2.	Тема 2. Начало работы в программу Adobe InDesign. Создание документа. Панель инструментов.	1	0	0	1	7
3.	Тема 3. Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты.	1	0	0	1	7
4.	Тема 4. Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе.	1	0	0	0	7
5.	Тема 5. Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция. Работы со вспышками и осветителями.	1	0	0	1	7
6.	Тема 6. Обработка фотографий. Программы обработки фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать.	1	0	0	1	7
7.	Тема 7. Импорт иллюстраций в программу Adobe InDesign	1	0	0	0	7
8.	Тема 8. Работа с шаблонами	1	0	0	0	7
9.	Тема 9. Вёрстка цельных страниц. Печать.	1	0	0	0	7
	Итого		0	0	4	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тип и макет газеты. Правила набора текста для последующей вёрстки.

Тип и макет газеты. Правила набора текста для последующей вёрстки. Студент определяется с типом и идейно-тематической направленностью газеты. Для лабораторной работы подбираются 7 материалов и фотографии для будущего издания. Подобранный материал должен соответствовать типу издания. На занятии изучаются характеристики текста, стили текста, начертания, выравнивания по абзацу, отступы, количество знаков, методы сжатия текста, изменения интерлиньяжа.

Тема 2. Начало работы в программу Adobe InDesign. Создание документа. Панель инструментов.

Начало работы в программе Adobe InDesign.

Создание документа. Панель инструментов. Студенты учатся создавать документ в названной программе, выбирать его формат, указывать количество полос, их развёрнутость, иметь представление о том, как первоначально разбить газету на колонки, и как применять модульную сетку.

Тема 3. Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты.

Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты. Студенты на макетах знакомятся с устройством фототехники, их функциями и особенностями. Преподаватель объясняет принципы и механизмы работы на плёночных и цифровых фотоаппаратах. Последние технические новинки. Как правильно выбрать себе фотоаппарат.

Тема 4. Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе.

Современные фотожанры. Место фотографии в современной прессе. Объясняются принципы работы в разных направлениях, к примеру ? аэросъемка, животные, портрет, путешествия, космос, макросъемка, мода, натюрморт, ню, папарацци, подводная съемка, художественная фотография. После студенты приступают к самостоятельному фотографированию.

Тема 5. Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция. Работы со вспышками и осветителями.

Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция.

Работы со вспышками и осветителями. Студенты, при помощи вспышек и осветителей правильно расставляя свет, делают постановочные фотографии, учатся репортажной, студийной, портретной, инфракрасной, спортивной съёмке. аэросъемка, животные, портрет, путешествия, космос, макросъемка, мода, натюрморт, ню, папарацци, подводная съемка, художественная фотография. После студенты приступают к самостоятельному фотографированию.

Тема 6. Обработка фотографий. Программы обработки фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать.

Обработка фотографий. Программы обработки фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать. Студенты на компьютере изучают программы Adobe Photoshop и Adobe Lightroom: возможности обработки фотографий, световая коррекция, баланс, избавление от шумов, подготовка к печати, выбор формата, обрезка фотографии.

Тема 7. Импорт иллюстраций в программу Adobe InDesign

Импорт иллюстраций в программу Adobe

InDesign. Студенты учатся импортировать фотографии в перечисленные программы, создают к ним подписи. Изучают специфику работы со вспомогательными графическими элементами (линейки, рамки, прямоугольники). Осваивают изменение размеров блоков. Adobe Photoshop и Adobe Lightroom: возможности обработки фотографий, световая коррекция, баланс,

Тема 8. Работа с шаблонами

Работа с шаблонами. Студенты знакомятся с дизайном современных периодических изданий, изучают макеты, в программе вёрстки учатся создавать и удалять страницы, колонтитулы, применять шаблоны и стили. Студенты учатся импортировать шаблоны фотографий с помощью перечисленных программ , создают к ним подписи. Изучают специфику работы со вспомогательными графическими элементами (линейки, рамки, прямоугольники).

Тема 9. Вёрстка цельных страниц. Печать.

Вёрстка цельных страниц. Печать. Студенты в рамках аудиторных занятий верстают полноценный номер газеты. Учатся преобразовывать кривые в тексты, сохранять макет в pdf-формате для печати и Интернет-версий. Студенты учатся создавать документ в названной программе, выбирать его формат, указывать количество полос, их развёрнутость, иметь представление о том, как первоначально разбить газету на колонки, и как применять модульную сетку.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Ситуационная задача	ОПК-20	1. Тип и макет газеты. Правила набора текста для последующей вёрстки.
2	Творческое задание	ПК-2	3. Устройство фототехники. Плёночные и цифровые фотоаппараты. Первые фотоаппараты.
3	Творческое задание	ПК-7	5. Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция. Работы со вспышками и осветителями.
	Зачет	ОПК-20, ПК-2, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Творческое задание	Продемонстрирован высокий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа полностью соответствует требованиям профессиональной деятельности. Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Высокий уровень креативности, самостоятельности. Соответствие выбранных методов поставленным задачам.	Продемонстрирован средний уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа в основном соответствует требованиям профессиональной деятельности. Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Средний уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы в целом соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован низкий уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа частично соответствует требованиям профессиональной деятельности. Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Низкий уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Продемонстрирован неудовлетворительный уровень знаний и умений, необходимых для выполнения задания. Работа не соответствует требованиям профессиональной деятельности. Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для решения практических задач. Недостаточный уровень креативности, самостоятельности. Выбранные методы не соответствуют поставленным задачам.	2
					3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Ситуационная задача

Тема 1

Современные фотожанры.

Место фотографии в современной прессе.

Правила фотосъёмки: свет, ракурс, композиция.

Работы

со вспышками и осветителями.

Общие сведения о свете и цвете.

Основные цветовые системы (RGB, CMYK).

Цифровые форматы хранения растровой и векторной графики (PSD, TIFF, JPEG, GIF, CDR, AI, EPS).

Проблемы межплатформенной совместимости при экспорте-импорте изобразительного материала.

Цифровые фотоаппараты.

Специфика использования в СМИ, перспективы развития.

Опрос по пройденной теме.

2. Творческое задание

Тема 3

Обработка фотографий. Программы обработки

фотографий. Печать фотоплёнок. Цифровая фотопечать

Импорт иллюстраций в программу Adobe InDesign.

Опрос по пройденной теме.

Графическая станция.

Требования к аппаратной части. Программное обеспечение.

Станция верстки.

Требования к аппаратной части.

Программное обеспечение.

Возможности покомлектного расширения базового уровня (дополнительные память и жесткие диски, цветной принтер, RIP, ФНА и т. д.)

Выводные устройства.

Типы выводных устройств.

Лазерные принтеры и фотонаборные автоматы, их назначение, виды, специфика использования.

Принцип формирования текстовой и изобразительной информации в фотонаборных автоматах и лазерных принтерах. Аналоговая и цифровая цветопроба.

Калибровка оборудования.

3. Творческое задание

Тема 5

Верстка цельных страниц. Печать задание по пройденной теме.

Фотоформы. Оборудование для верстки (монтажа) полос. Ручной монтаж фотоформ. Электронный спуск полос. Устройства для экспонирования формных пластин. Виды печатных форм, особенности изготовления.

Виды и способы печати. Высокая печать. История возникновения и развития. Многообразие видов печатных форм, специфика их изготовления. Особенности воспроизведения текстовых и иллюстрационных оригиналов. Преимущества и недостатки способа высокой печати. Печатные машины высокой печати.

Флексография. Печатные формы на основе эласто- и фотополимеров. Машины флексографской печати.

Плоская печать. История развития, общие сведения и основы плоской печати. Виды плоской печати.

Традиционный формный процесс, прямое экспонирование печатной формы (СТР-технологии). Перспективы применения СТР-устройств в СМИ. Особенности печатного процесса. Печатные офсетные машины, их возможности.

Зачет

Вопросы к зачету:

Фотография в России.

2. Устройство плёночных фотоаппаратов ?Зенит?/ ?ФЭД?

3. Работа с экспомером.

4. Выбор плёнки и штатива для съёмки.

5. Цифровые фотоаппараты: возможности, последние технические новинки.

6. Устройство цифрового фотоаппарата.

7. Виды цифровых камер.

8. Как правильно выбрать фотоаппарат.

9. Основные фотожанры.

10. Работа со вспышками и осветителями.

11. Работа в студии. Постановочная съёмка.

12. Панорамная съёмка.

13. Обработка фотографий.

14. Принципы организации газетной полосы.

15. Программы верстки.

16. Шрифты для заголовков и текстов.

17. Закономерности визуального восприятия и их связь с принципами графического дизайна.

18. Основы и методика редактирования. Роль редактора в издательском процессе.

19. Виды редактирования. Литературное редактирование.

20. Научное и специальное редактирование.

21. Техническое редактирование.

22. Художественное редактирование. Обязанности художественного редактора.

8

23. Работа над художественным оформлением издания.

24. Производственная деятельность издательства.

25. Редактирование таблиц и иллюстраций.

26. Редактирование библиографии.

27. Основные стандарты по издательскому делу. Обзор.

28. Единицы измерения издательской и полиграфической продукции.

29. Основные требования к рукописям и оригиналам.
30. Выходные сведения в издательской продукции.
31. Виды изданий по материальной конструкции.
32. Виды изданий по периодичности и структуре.
33. Виды изданий по целевому назначению и характеру информации.
34. Виды изданий по знаковой природе информации.
35. Формат издания.
36. Оформление обложек и переплетов.
37. Понятие суперобложки и форзаца.
38. Материалы для полиграфического производства. Бумага: основные характеристики и параметры видов.
39. Распространение издательской продукции.
40. Основы авторского права. Закон об авторском праве.
41. Международная стандартная нумерация книг.
42. Международная стандартная нумерация сериальных изданий.
43. Маркетинг и менеджмент в издательском деле.
44. Характеристика современного российского книжного рынка.
45. Основные проблемы издательского дела и пути его совершенствования.
46. Особенности издания журнала (организация выпуска в издательстве и вне его).
47. Визуальный язык и его составляющие: форма, цвет, линия и композиция.
48. Связь семантической структуры и визуального представления публикации.
49. Роль цветовой композиции в дизайне СМИ.
50. Основные цветовые модели и принципы сочетаемости цветов.
51. Ассоциативное и функциональное значение цвета.
52. Буква и слово как графический объект.
53. Выразительные и функциональные возможности типографики.
54. Взаимосвязь шрифта и изображения на полосе периодического издания.
55. Методы пропорционирования в модульном проектировании периодических изданий.
56. Семиотический потенциал дизайна в СМИ.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	1	10
Творческое задание	Обучающиеся выполняют задания, требующие создания уникальных объектов определённого типа. Тип объекта, его требуемые характеристики и методы его создания определяются потребностями профессиональной деятельности в соответствующей сфере либо целями тренировки определённых навыков и умений. Оцениваются креативность, владение теоретическим материалом по теме, владение практическими навыками.	2	20
		3	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

библиотека Центра экстремальной журналистики. - <http://www.library.cjes.ru>

Проект - www.eartist.narod.ru;

электронная библиотека отделения журналистики Тюменского государственного университета - <http://media.utmn.ru/library.php>;

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	<p>Лабораторная работа занимает основное место в практической части курса. Все это время бакалавры должны в аудитории под руководством преподавателя упражняться в использовании технических средств, выявляя особенности их использования, и совершенствования их применения в оперативной подготовке заметке, интервью, репортажа, отчета и информационной корреспонденции. Лабораторные занятия состоят из двух видов. Лабораторные занятия как вид учебной деятельности должны проводиться в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания). Необходимые структурные элементы лабораторного занятия: инструктаж, проводимый преподавателем; самостоятельная деятельность учащихся; обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания). Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся ? их теоретической готовности к выполнению задания. Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер. Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература. Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы. Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания. По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению, которые рассматриваются на заседании ПЦК. По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат: тему занятия; цель занятия; используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики; основные теоретические положения ; порядок выполнения конкретной работы; образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок)); контрольные вопросы; учебную и специальную литературу. По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат: тему занятия; цель занятия; основные теоретические положения. Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия фронтальная, групповая и индивидуальная определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы. При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу. При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек. При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание. Для повышения эффективности проведения лабораторных занятий преподавателю рекомендуется разработать: сборник задач, заданий и упражнений с методическими указаниями по их выполнению; задания для автоматизированного тестового контроля для определения подготовки учащихся к лабораторному занятию; проведение лабораторных занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором учащимися условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная (аудиторная и внеаудиторная) работа студентов является одним из основных видов познавательной деятельности, направленной на более глубокое и разностороннее изучение материалов базового курса .</p> <p>Самостоятельная (аудиторная) работа студентов включает обязательное ведение конспектов лекций, а для заочной формы обучения, также выступления (сообщения, доклады, рефераты) и выполнение тестов (заданий, задач и т.п.) на семинарских занятиях. Самостоятельная (внеаудиторная) работа студентов (всех форм обучения) включает обязательное выполнение письменной контрольной работы по тематике в соответствии с утвержденным Перечнем заданий для самостоятельной работы студентов и методическими требованиями. Также студентам могут быть выданы письменные задания по составлению краткого конспекта указанной литературы (первоисточников), либо в виде поиска и анализа сведений из ресурсов Internet, других источников информации и т.п.</p>
ситуационная задача	<p>Кейс (в переводе с англ. - случай) представляет собой проблемную ситуацию, предлагаемую студентам в качестве задачи для анализа и поиска решения. Обычно кейс содержит схематическое словесное описание ситуации, статистические данные, а также мнения и суждения о ситуациях, которые трудно предсказать или измерить. Кейс, охватывает такие виды речевой деятельности как чтение, говорение и письмо. Кейсы наглядно демонстрируют, как на практике применяется теоретический материал. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в кейсах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
творческое задание	Творческая работа не является рефератом и не должна носить описательный характер, большое место в ней должно быть уделено аргументированному представлению своей точки зрения студентами, критической оценке рассматриваемого материала и проблематики, что должно способствовать раскрытию творческих и аналитических способностей. Данный материал необходим для обсуждения предлагаемых тем, направленных на развитие навыков общения и повышения профессиональной компетенции. Зачастую в работах нет ясного решения проблемы и достаточного количества информации.
зачет	Итоговый контроль - осуществляется методом компьютерного (или на бумажных носителях) тестирования в сроки, предусмотренные учебным планом. По согласованию с преподавателем, студенту разрешается сдача (пересдача) зачета методом устного собеседования по утвержденному Перечню вопросов для итогового контроля (зачета). При выведении итоговой оценки обязательно учитываются результаты самостоятельной работы студента.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика"

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Графика', 'Журналистика', 'Информационные технологии в дизайне', 'Реклама' / Головки С.Б. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.: 60x90 1/16. - (Медиаобразование) ISBN 978-5-238-01477-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872638>
2. Кривошеев В.М. В творческой лаборатории журналиста: учеб.-практ. пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В.М. Кривошеева. ? 2-е изд., стереотип. ? М.: Логос, 2019. ? 192 с. ISBN 978-5-98704-576-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1027442>
3. Мультимедийная журналистика [Электронный ресурс] : учебник для вузов/ под общ. ред. А. Г. Качкаевой, С А. Шомовой; Нац. исслед. ун-т 'Высшая школа экономики'. ? 2-е изд. (эл.). ? Электрон, текстовые дан. (1 файл pdf: 418 с). ? М.: Изд. дом Высшей школы экономики, 2018. ? (Учебники Высшей школы экономики). ? Систем, требования: Adobe Reader XI либо Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10'. - ISBN 978-5-7598-1663-8- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018960>

Дополнительная литература:

1. Интернет-журналистика / Калмыков А.А., Коханова Л.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 383 с.: ISBN 5-238-00771-X - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/376740>
2. Тулупов В.В., Техника и технология медиадизайна. Книга 2: Электронные СМИ [Электронный ресурс]: учебное пособие / Тулупов В. В. - М. : Аспект Пресс, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-7567-0968-1 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709681.html> Adobe Digital Editions 4.5 ; экран 10'. - ISBN 978-5-7598-1663-8- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1018960>
3. Падейский В.В. проектирование телепрограмм [Электронный ресурс] : учеб. пос. / В. В. Падейский. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 238 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=491053>
4. Профессия - продюсер кино и телевидения. Практические подходы [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Продюсерство кино и телевидения' и другим кинематографическим специальностям / под ред. Сидоренко В.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 711 с. - (Медиаобразование) ISBN 978-5-238-01810-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/882282>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.