

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ Н.Д.Ахметов



« _____ » _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Таможенное оформление товаров и транспортных средств

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хайруллина Р.Г. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), RGHajrullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-16	умение применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности
ПК-19	умение контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров
ПК-7	владение навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основы и формы образования абстрактных понятий; основы методов анализа и синтеза
способы и методы саморазвития и самообразования

основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самообразования; необходимость и значимость самоорганизации и самообразования; основные методы и средства самоорганизации и самообразования

правила заполнения и основы контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

слагаемые системы управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности

основы контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров

Должен уметь:

оперировать абстрактными понятиями; использовать основы знаний для синтеза и анализа различных тенденций, явлений и фактов

налаживать процессы по саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
использовать способность к самоорганизации и самообразованию

на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы

применять систему управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности

контролировать перемещение через таможенную границу отдельных категорий товаров

Должен владеть:

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу

навыками по саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

способностью к самоорганизации и самообразованию

навыками на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности

навыками заполнения и контроля таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов

навыками применения системы управления рисками (СУР) в профессиональной деятельности
навыками контроля перемещения через таможенную границу отдельных категорий товаров

Должен демонстрировать способность и готовность:

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 147 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС	3	2	2	0	17
2.	Тема 2. Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела	3	1	1	0	16
3.	Тема 3. Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование	3	1	1	0	16
4.	Тема 4. Тема 2. Временное хранение товаров	3	2	2	0	16
5.	Тема 5. Тема 3. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ЕАЭС	3	1	1	0	18
6.	Тема 6. Тема 4. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС	3	1	1	0	16

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках	3	2	2	0	16
8.	Тема 8. Тема 2. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках	3	1	1	0	16
9.	Тема 9. Тема 3. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках	3	1	1	0	16
	Итого		12	12	0	147

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС

Таможенное регулирование и таможенное дело в Российской Федерации и таможенном союзе. Основные понятия, используемые в таможенном законодательстве, терминология таможенного дела. Система таможенного законодательства и иные законодательные и правовые акты, применяемые в таможенном деле. Таможенная территория и таможенная граница.

Государственное управление таможенным делом. Структура таможенных органов.

Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Назначение, содержание и область применения мер государственного регулирования внешнеэкономической деятельности (ВТД).

Органы, уполномоченные принимать решения по вопросам применения мер государственного регулирования ВТД. Роль и место таможенных органов в системе контроля применения мер государственного регулирования ВТД. Правовое регулирование перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу. Применение и контроль соблюдения запретов и ограничений. Иные принципы перемещения товаров и транспортных средств.

Основные положения, относящиеся к таможенному оформлению. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.

Тема 2. Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела

Направления деятельности в области таможенного дела.

Таможенный брокер (представитель). Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения.

Владелец таможенного склада. Владелец магазина беспошлинной торговли.

Условия включения в лиц в соответствующие реестры лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела. Основания для исключения лиц, осуществляющих деятельности в сфере таможенного дела, из реестра.

Права и обязанности указанных лиц. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.

Тема 3. Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование

Нормативно-правовое регулирование и организация таможенного контроля в пунктах пропуска через границу Таможенного союза.

Таможенные и иные органы, уполномоченные на проведение контроля в пунктах пропуска через таможенную границу, их взаимодействие. Виды и формы контроля лиц, товаров и транспортных средств, применяемые в пунктах пропуска. Особенности таможенного контроля применительно к способам пересечения таможенной границы и видам транспорта, на котором перемещаются товары.

Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию таможенного союза, место и время прибытия. Разгрузка и перегрузка в месте прибытия. Порядок

6

осуществления таможенного контроля при прибытии. Зоны таможенного контроля (ЗТК). Документы и сведения, предоставляемые международными перевозчиками, применительно к различным видам транспорта. Действия с товарами и транспортными средствами.

Предварительное информирование таможенных органов.

Концепция таможенного оформления и таможенного контроля товаров в местах, приближенных к таможенной границе Таможенного союза.

Тема 4. Тема 2. Временное хранение товаров

Правовое и функциональное содержание таможенной процедуры временного хранения товаров. Склады временного хранения (СВХ). Помещение товаров на СВХ и их выдача. Документы и сведения, необходимые для применения процедуры временного хранения. Сроки временного хранения. Операции с товарами на СВХ. Склады временного хранения таможенных органов. Временное хранение в иных местах.

Тема 5. Тема 3. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ЕАЭС

Содержание таможенной процедуры внутреннего таможенного транзита (ВТТ).

Порядок выдачи разрешения на внутренний таможенный транзит. Условия помещения товаров под процедуру ВТТ. Транзитная декларация. Сроки внутреннего таможенного транзита. Оборудование транспортных средств, контейнеров и съемных кузовов при перевозках товаров под таможенными пломбами и печатями.

Место доставки товаров при ВТТ.

Обязанности и ответственность перевозчика и экспедитора при применении процедуры ВТТ.

Меры по обеспечению соблюдения таможенного законодательства РФ при ВТТ. Таможенное сопровождение. Определение маршрута перевозки. Обеспечение уплаты таможенных платежей. Таможенный перевозчик.

Взаимодействие таможенных органов при осуществлении таможенного контроля при перевозках товаров между таможенными органами РФ. АСКТТ. Завершение процедуры ВТТ.

Тема 6. Тема 4. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС

Убытие товаров и транспортных средств с таможенной территории Российской Федерации, место и время убытия.

Требования к товарам при их убытии.

Порядок осуществления таможенного контроля при убытии.

Предоставление документов и сведений. Погрузка на транспортные средства и иные грузовые и складские операции.

Тема 7. Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок автомобильным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Международные конвенции и соглашения.

Порядок таможенного оформления и таможенного контроля в пограничных пунктах пропуска и местах производства таможенного оформления.

Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых автотранспортом.

7

Перевозка товаров в соответствии с Конвенцией МДП 1975.

Тема 8. Тема 2. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок железнодорожным транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных железнодорожных перевозках.

Международные конвенции и соглашения в области международных железнодорожных перевозок.

Таможенное оформление и таможенный контроль товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.

Взаимодействие таможенной службы с другими службами государственного контроля и представителями железной дороги.

Тема 9. Тема 3. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках

Основные особенности организации и нормативного регулирования международных перевозок морским (речным) транспортом, учитываемые при таможенном оформлении и таможенном контроле.

Нормативное регулирование таможенного оформления и таможенного контроля товаров и транспортных средств при международных перевозках морским (речным) транспортом.

Международные конвенции и договоры.

Общие требования при таможенном оформлении и таможенном контроле судов, а также товаров и транспортных средств, перемещаемых через таможенную границу РФ этими судами.

Виды судовой документации, подлежащей таможенному контролю в процессе таможенного контроля лиц, товаров и транспортных средств.

Организация взаимодействия таможенных органов с другими службами государственного контроля.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ПК-19, ПК-16, ОПК-6, ПК-7, ОК-3, ОК-2, ОК-1	7. Раздел 3. Особенности таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Особенности таможенного оформления товаров при международных автомобильных перевозках 8. Тема 2. Особенности таможенного оформления товаров при международных железнодорожных перевозках 9. Тема 3. Особенности таможенного оформления товаров при международных морских и водных перевозках
2	Устный опрос	ПК-7, ПК-19, ПК-16, ОПК-6, ОК-3, ОК-2, ОК-1	3. Раздел 2. Порядок таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Прибытие товаров на таможенную территорию ЕАЭС. Предварительное информирование 4. Тема 2. Временное хранение товаров 5. Тема 3. Таможенный контроль перевозок товаров между таможенными органами ЕАЭС 6. Тема 4. Убытие товаров с таможенной территории ЕАЭС
3	Тестирование	ПК-7, ПК-19, ПК-16, ОПК-6, ОК-3, ОК-2, ОК-1	1. Раздел 1. Общие положения таможенного оформления товаров и транспортных средств Тема 1. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу ЕАЭС 2. Тема 2. Взаимоотношения таможенных органов с участниками внешнеэкономической деятельности и лицами, осуществляющими деятельность в сфере таможенного дела
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-6, ПК-16, ПК-19, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 7, 8, 9

1. Подлежат ли транспортные средства международной перевозки помещению под таможенные процедуры?
2. Подлежат ли транспортные средства международной перевозки декларированию?
3. Какой вид декларации используется для таможенного декларирования транспортных средств международной перевозки?
4. Декларант или таможенный представитель обязан соблюдать условия использования товаров в соответствии с таможенной процедурой?
5. Предельный срок временного хранения товаров составляет ?..
6. Кем устанавливается место, куда должны быть доставлены товары, помещаемые под таможенную процедуру таможенного транзита?
7. Декларант или таможенный представитель обязан соблюдать условия использования товаров в соответствии с таможенной процедурой?
8. Может ли быть таможенным представителем иностранное лицо?
9. Может ли быть декларантом иностранное лицо?
10. Выпуск товаров для личного пользования, подлежащих таможенному декларированию, в свободное обращение или для вывоза производится таможенным органом при условии.
11. С какого момента иностранные товары находятся под таможенным контролем?
12. Кем устанавливается срок, в течение которого товары, помещенные под таможенную процедуру таможенного транзита, должны быть доставлены от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения?
13. Предельный срок таможенного транзита не может превышать срок, определяемый из расчета?.
14. Каким способом могут перемещаться товары для личного пользования физическими лицами?
15. Какие цели ввоза на таможенную территорию Союза и (или) нахождения на таможенной территории Союза либо вывоза с таможенной территории Союза могут быть заявлены при таможенном декларировании товаров для личного пользования, за исключением товаров для личного пользования, перемещаемых в международных почтовых отправлениях либо помещаемых под таможенную процедуру таможенного транзита?
16. На какой срок должен быть заключен договор аренды у юридического лица, претендующего на осуществление деятельности в качестве владельца магазина беспошлинной торговли?
17. Какие товары не могут быть реализованы в магазинах беспошлинной торговли?
18. Сколько типов Свидетельств у уполномоченного экономического оператора?
19. У какого из этих Свидетельств самые широкие полномочия?
20. На какой основе строятся отношения владельца склада временного хранения с декларантами или иными заинтересованными лицами ?
21. Назовите коммерческие документы
22. Назовите транспортные документы

2. Устный опрос

Темы 3, 4, 5, 6

1. Основные направления государственного регулирования ВЭД.
2. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу.
3. Применение международных договоров (конвенций, соглашений) в государственном регулировании внешнеторговой деятельности.
4. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
5. Порядок учреждения и функционирования ?сухого порта?.
6. Деятельность в качестве таможенного перевозчика.
7. Деятельность в качестве владельца склада временного хранения.
8. Ответственность лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела.
9. Организационное и техническое обеспечение СПрИнТ.
10. Место прибытия товаров и транспортных средств на таможенную территорию таможенного союза.
11. Порядок действия системы предварительного информирования таможенных органов.
12. Документы и сведения, представляемые по прибытии товаров и транспортных средств на таможенную территорию таможенного союза в зависимости от вида транспорта.
13. Назначение таможенной процедуры временное хранение.
14. Особенности временного хранения товаров _____(товар по выбору студента).
15. Порядок учреждения СВХ таможенными органами.
16. Международные перевозки товаров в соответствии с международной конвенцией МДП 1975 года.
17. Таможенное сопровождение.

18. Определение маршрута следования.

3. Тестирование

Темы 1, 2

1. Таможенными операциями являются:

А действия, совершаемые таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС;

Б действия, совершаемые лицами и таможенными органами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС;

В действия, совершаемые декларантами в целях обеспечения соблюдения таможенного законодательства ЕАЭС.

2. Временным хранением товаров признается:

А хранение товаров ЕАЭС под таможенным контролем до их выпуска таможенным органом;

Б хранение иностранных товаров под таможенным контролем до их выпуска таможенным органом;

В хранение ввезенных товаров под таможенным контролем до их выпуска таможенным органом.

3. Предельный срок хранения товаров на СВХ не может превышать:

А 2 месяцев;

Б 4 месяцев;

В 6 месяцев.

4. Лица, обладающие полномочиями в отношении товаров, находящихся на складе временного хранения, вправе:

А самостоятельно брать пробы и образцы товаров;

Б осуществлять производственные операции с товарами;

В перемещать товары в пределах места временного хранения.

5. Товары, запрещенные к ввозу на таможенную территорию ЕАЭС, по общему правилу подлежат:

А уничтожению в соответствии с законодательством ЕАЭС;

Б вывозу с территории ЕАЭС;

В передаче в собственность государства-участника ЕАЭС.

6. Кем (каким лицом) предоставляются таможенному органу документы, необходимые для помещения товаров на склад временного хранения?

А перевозчиком, экспедитором таможенным представителем;

Б лицом, обладающим полномочиями в отношении товара;

В владельцем склада временного хранения.

7. Кто должен соблюдать условия помещения товаров по таможенную процедуру?

А таможенный представитель

Б декларант

В перевозчик

8. Кто не может быть таможенным представителем?

А иностранное лицо

Б российское физическое лицо

В российское юридическое лицо

9. Выберите что относится к коммерческим документам

А автodorожная накладная, книжка МДП, коносамент, железнодорожная накладная

Б инвойс, счет-фактура, счет за транспортировку, счет за страховку

В контракт, договор перевозки, сертификат о происхождении товара

10. Выберите что относится к транспортным документам

А автodorожная накладная, книжка МДП, коносамент, железнодорожная накладная

Б инвойс, счет-фактура, счет за транспортировку, счет за страховку

В контракт, договор перевозки, сертификат о происхождении товара

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Деятельность в качестве таможенного перевозчика.

2. Задачи таможенных органов при реализации основных принципов перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.

3. Международные перевозки товаров в соответствии с международной конвенцией МДП 1975 года.

4. Назначение, содержание и порядок применения процедуры временного хранения для таможенных целей.

5. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу железнодорожным транспортом.

6. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу водным транспортом.

7. Направления совершенствования деятельности таможен и таможенных постов по организации таможенного контроля и оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу воздушным транспортом.

8. Основные принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.
9. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых автомобильным транспортом.
10. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых железнодорожным транспортом.
11. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых воздушным транспортом.
12. Особенности организации таможенного контроля товаров, перевозимых морским и водным транспортом.
13. Порядок допуска транспортных средств к международным перевозкам под таможенными печатями и пломбами.
14. Порядок перемещения транспортных средств через таможенную границу таможенного союза.
15. Порядок производства таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу таможенного союза.
16. Предварительное информирование.
17. Процедура внутреннего таможенного транзита. Назначение и порядок применения.
18. Совершенствование таможенных процедур в условиях применения новых таможенных технологий.
19. Специальные упрощенные процедуры таможенного оформления для отдельных лиц.
20. Таможенное сопровождение товаров и транспортных средств.
21. Таможенный брокер (представитель). Условия включения организации в Реестр таможенных брокеров (представителей).
22. Таможенный перевозчик. Назначение. Порядок получения статуса таможенного перевозчика.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система "Гарант" - <http://www.garant.ru>

Министерство финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru/ru/>

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - <https://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	Самостоятельная подготовка обучающихся к занятиям предполагает изучение действующего законодательства РФ, норм международного права, учебной литературы по спискам, рекомендуемым к каждой теме. Изучив соответствующий раздел учебника, обучающийся в качестве самопроверки знаний должен ответить на вопросы предложенного задания, выбрать верные и неверные определения; решить задачи, опираясь на знание теории и законодательства. Самостоятельная работа студентов предполагает подготовку к практическим занятиям, выполнение письменных работ, подготовка к дискуссиям и др.

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос может носить характер интервью или беседы. Беседа представляет собой устное общение преподавателя со студентом в произвольной форме с одним или несколькими ее участниками. Во время беседы вопросы могут задавать как преподаватель, так и студенты. Интервью - это та же беседа, но у же с одним студентом. Вопрос во время интервью задает только преподаватель.</p> <p>Для подготовки к устным опросам рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
тестирование	<p>Тестирование - это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков студента по соответствующей дисциплине.</p> <p>В результате тестирования обычно преподаватель получает некоторую количественную характеристику, показывающую меру закрепления пройденного материала по соответствующим темам дисциплины.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах MS "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p> <p>При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом билете на экзамен содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам.</p> <p>Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся выполняют задания на следующих платформах: в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Таможенное оформление товаров и транспортных
средств

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Галузо В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 'Юриспруденция', 080115 'Таможенное дело'; по науч. специальности 12.00.14 'Административное право; административный процесс' / В. Н. Галузо. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-02873-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028470>. - Текст : электронный.
2. Свинухов В. Г. Таможенное право: учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. - Москва : Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с. ISBN 978-5-9776-0262-4. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508766>. - Текст : электронный.
3. Бекашев К.А. Таможенное право : учебник / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Проспект, 2015. - 328 с. - ISBN 978-5-392-13419-9. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392134199.html>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Таможенное право: практикум / О.Ю. Бакаева, Ю.М. Литвинова, Г.В. Матвиенко, И.А. Цидилина; отв. ред. О.Ю. Бакаева. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. ISBN 978-5-91768-505-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/462632>. - Текст : электронный.
2. Халипов С. В. Таможенное право : учебник для вузов / С. В. Халипов. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Высшее образование : Юрайт, 2009. - 458 с. - (Основы наук). - Рек. МО. - Рек. УМО. - В пер. - Алф.-предм. указ.: с. 455-457. - ISBN 978-5-9692-0370-9. - Текст : непосредственный. (34 экз.)
3. Таможенное право : учебник / [С. Ю. Кашкин и др.] ; под общ. ред. С. Ю. Кашкина, В. П. Кириленко.- Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2015. - 544 с. - Библиогр.: с. 536-543. - ISBN 978-5-4377-0043-3. - Текст : непосредственный (15 экз.)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Таможенное оформление товаров и транспортных
средств

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.