

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Финансовый учет и отчетность

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Елакова А.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AAEIakova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

Ориентироваться в основных понятиях финансового учета и отчетности

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.8 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3, 4 курсах в 6, 7 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 90 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 54 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 144 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Учет вложений во внеоборотные активы	6	6	9	0	14
2.	Тема 2. Учет материально-производственных запасов	6	4	9	0	15
3.	Тема 3. Учет денежных средств организации. Учет финансовых вложений.	6	4	9	0	15
4.	Тема 4. Учет текущих расчетов	6	4	9	0	10
5.	Тема 5. Учет капитала	7	6	5	0	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Учет финансовых результатов	7	4	5	0	20
7.	Тема 7. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.	7	4	5	0	20
8.	Тема 8. Другие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности	7	4	3	0	30
	Итого		36	54	0	144

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Учет вложений во внеоборотные активы

Понятие объекта учета. Состав и классификация инвестиций в основной капитал (вложений во внеоборотные активы) Учет затрат на строительство объектов основных средств: строительных и монтажных работ (при подрядном и хозяйственном способах их осуществления). Учёт приобретения оборудования, инструмента и инвентаря. Порядок определения инвентарной стоимости законченных вложений во внеоборотные активы. Учет приобретения и создания нематериальных активов. Учёт расходов на НИОКР и их капитализация в виде нематериальных активов.

Основные средства: характеристика как объекта учёта, классификация и оценка. Нормативно- правовое регулирование учёта основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Первичные документы по учёту основных средств. Учет поступления основных средств. Формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в зависимости от источников поступления. Учет амортизации основных средств. Методы амортизации основных средств. Учет затрат на восстановление (ремонт) основных средств. Учёт модернизации и реконструкции основных средств. Аренда основных средств. Формы аренды. Учет аренды основных средств у арендодателя и арендатора. Учёт вложений в доходные материальные ценности. Особенности учет лизинговых операций. Учет выбытия основных средств. Инвентаризация основных средств.

Характеристика нематериальных активов, их виды, классификация и оценка. Нормативно- правовое регулирование учёта нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов. Учет поступления нематериальных активов. Учет амортизации нематериальных активов. Методы начисления амортизации нематериальных активов. Учет выбытия нематериальных активов.

### Тема 2. Учет материально-производственных запасов

Нормативное регулирование бухгалтерского учета производственных запасов. Понятие, классификация и оценка производственных запасов. Первичные документы по учету производственных запасов. Особенности учета поступления материалов. Варианты учета материалов на складах. Учет расходования материальных ценностей. Отклонения в стоимости приобретенных производственных запасов, их учет и распределение. Учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей. Особенности оценки и учета товаров. Торговая наценка. Понятие и отражение в учете. Учет инвентаризации товаров. Первичные документы по учету товаров.

### Тема 3. Учет денежных средств организации. Учет финансовых вложений.

Основные нормативные документы, формирующие отношения предприятия с банком. Порядок открытия расчётного счета и первичные документы по операциям на расчётном счёте. Учет операций на расчетных счетах. Схемы безналичных форм расчетов: расчеты платежными поручениями, расчеты по инкассо, расчеты аккредитивами. Учет операций на специальных счетах в банках Особенности учета операций на аккредитивных и депозитных счетах. Учет кассовых операций. Нормативные документы, определяющие порядок учета, использования и хранения наличных денежных средств предприятия. Первичные документы по учету кассовых операций. Инвентаризация кассы и отражение ее результатов в учете. Учет денежных документов. Особенности учета операций, выраженных в иностранной валюте. Учет курсовых разниц.

Характеристика объекта учета. Нормативное регулирование операций по учету финансовых вложений. Виды финансовых вложений. Общий подход к оценке и учету финансовых инвестиций. Аналитический учет по учету финансовых вложений. Особенности учёта и отражения в отчётности долгосрочных и краткосрочных финансовых вложений. Учет инвестиций в акции Учёт продажи акций. Учет доходов (дивидендов) по приобретенным акциям. Учет потенциальных убытков в соответствии с котировкой акций на рынке ценных бумаг. Создание резерва под обесценение вложений в ценные бумаги и отражение на счете. Учет предоставленных займов под векселя и иные долговые обязательства. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал и доходы от участия в капитале других организаций. Учет финансовых вложений по договору простого товарищества и доходов (убытков) от совместной деятельности.

### Тема 4. Учет текущих расчетов

Учёт труда и его оплаты. Основная и дополнительная заработная плата. Синтетический и аналитический учет заработной платы. Порядок начисления основной заработной платы. Порядок начисления дополнительной заработной платы. Удержания из заработной платы: виды и отражение на счетах. Первичные документы и учетные регистры по учету труда и его оплаты. Учет взносов по социальному страхованию. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по предоставленным займам и возмещению материального ущерба.

Нормативно- правовое регулирование учёта кредитов и займов. Виды кредитов и займов Особенности учёта краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов. Отличительные особенности кредитного договора и договора займа. Учёт кредитов и займов и их погашения. Состав расходов по обслуживанию кредитов и займов. Учёт расходов по обслуживанию кредитов и займов.

Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности. Формы расчетов. Сроки расчетов. Исковая давность. Система счетов по учету расчетов с дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям. Учет расчетов по добровольному имущественному и личному страхованию. Учёт расчётов с государственными и муниципальными органами. Учет внутрихозяйственных расчетов с дочерними (зависимыми) обществами и внутрихозяйственных расчетов с филиалами, представительствами и другими подразделениями предприятия, выделенными на отдельный баланс.

Основы налоговой системы в Российской Федерации. Система налоговых платежей. Виды налогов и сборов, источники уплаты. Учет расчетов с бюджетом по налогам и другим платежам. Первичные документы по начислению и перечислению налогов и сборов. Особенности учёта налога на прибыль. Нормативно- правовое регулирование учёта налога на прибыль. Сущность налогового учёта. Бухгалтерский учёт текущего налога на прибыль. Постоянные и временные разницы. Учёт постоянных активов и обязательств. Учёт отложенных активов и обязательств. Расчёт текущего налога на прибыль.

### **Тема 5. Учет капитала**

Понятие капитала на предприятиях различных организационно-правовых форм. Учет уставного капитала (уставного фонда) и расчетов с учредителями. Учет наличия и движения собственных акций, выкупленных акционерным обществом у акционеров. Понятие добавочного и резервного капитала. Учет резервного и добавочного капитала. Учёт оценочных резервов. Учёт резервов предстоящих расходов и платежей. Учёт средств целевого финансирования.

### **Тема 6. Учет финансовых результатов**

Понятие "процесса продаж" в бухгалтерском учёте и его отличительные особенности от "процесса реализации" в налоговом учёте. Учет процесса продаж готовой продукции( работ, услуг). Определение и списание финансовых результатов от продажи продукции (работ и услуг). Учёт финансового результата от прочей деятельности. Выявление финансового результата деятельности организации отражение на счетах бухгалтерского учёта. Учёт дивидендов, фондов и других форм распределения прибыли. Учёт покрытия убытков. Формирование информации о нераспределённой прибыли (непокрытом убытке) в учёте и отчётности.

### **Тема 7. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.**

значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике. Виды и формы бухгалтерских балансов, их классификация: по функциональной роли (вступительные, операционные с подразделением на годовые и промежуточные, соединительные, разделительные, санируемые, ликвидационные, сводные, консолидированные, отдельные); по полноте оценки (баланс-брутто, баланс-нетто); по форме регистров в системе бухгалтерского учета (проверочные, оборотные, шахматные).

Схемы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике. Состав, классификация, оценка и характеристика статей актива. Состав, классификация, оценка и характеристика статей пассива. Техника составления бухгалтерского баланса: промежуточного (месячного, квартального) и этапы составления годового бухгалтерского баланса. Порядок формирования данных по отдельным статьям баланса из главной книги и других регистров бухгалтерского учета.

Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах в рыночной экономике. Схема построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике. Показатели формы отчета о финансовых результатах, порядок их формирования и отражения в регистрах бухгалтерского учета и форме отчета. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету "Доходы организации (ПБУ 9/99) и "Расходы организации" (ПБУ 10/99). Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями и другими документами, представляемыми организацией в налоговые службы. Прибыль, приходящаяся на одну акцию.

### **Тема 8. Другие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности**

Виды приложений к бухгалтерскому балансу: форма "Отчет об изменении капитала", форма "Отчет о движении денежных средств" и форма "Приложение к бухгалтерскому балансу". Основы составления. Содержание и порядок заполнения. Целевое назначение отчета об изменении капитала для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета.

Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей. Показатели отчета.

Слагаемые потока денежных средств: текущей, инвестиционной и финансовой деятельности. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности. Сравнение прямого и косвенного методов представления денежных потоков, предусмотренных Международным стандартом финансовой отчетности.

Назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из положений по бухгалтерскому учету. Разделы пояснительной записки: краткая характеристика организации и основных направлений ее деятельности; учетная политика организации и ее изменение; информация об аффилированных лицах. События после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности; данные о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим рынкам сбыта (информация по сегментам).

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 6</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменная работа	ПК-14	1. Учет вложений во внеоборотные активы
2	Письменная работа	ПК-16	1. Учет вложений во внеоборотные активы
3	Письменная работа	ПК-17	2. Учет материально-производственных запасов
4	Письменная работа	ПК-17	3. Учет денежных средств организации. Учет финансовых вложений.
5	Письменная работа	ПК-16	4. Учет текущих расчетов
	<b>Зачет</b>	ОПК-2, ПК-5	
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменная работа	ПК-14	6. Учет финансовых результатов
2	Письменная работа	ПК-15	7. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах.
3	Письменная работа	ПК-16	8. Другие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности
	<b>Экзамен</b>	ОПК-2, ПК-5	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 6</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					2
					3
					4
					5
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					2
					3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 6**

**Текущий контроль**

**1. Письменная работа**

Тема 1

1. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по строительству объекта основных средств производственного назначения хозяйственным способом и определите инвентарную стоимость объекта.  
Исходные данные: ООО Стимул построило склад производственного назначения. В процессе строительства были приобретены материалы на сумму 885000 руб. (в том числе НДС) и использованы на строительство склада, начислена заработная плата работникам, занятым строительством на сумму 300000 руб., начислены СВ - 30% от суммы начисленной заработной платы, произведены амортизационные отчисления по основным средствам, использованным в строительстве на сумму 56000 руб.

1. Определите понятие долгосрочных активов.
2. Какие объекты признаются основными средствами? Приведите примеры.
3. Из каких затрат складывается первоначальная стоимость объектов основных средств при их принятии к учету?
4. Что собой представляет срок полезного использования основного средства?
5. Какие виды оценок основных средств предусмотрены ПБУ 06/01? Дайте их характеристику.
6. С чем связана необходимость переоценки объектов основных средств?
7. На каком счете фиксируется сумма увеличения стоимости объекта при его переоценке?

2. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по строительству склада готовой продукции подрядным способом, определить инвентарную стоимость объекта.



Исходные данные: Согласно проектно-сметной документации стоимость строительства составила 2 360 000 руб., в том числе НДС. Компенсация за отвод земельного участка под строительство составила 150000 руб. За проект здания оплачено 18 880 руб., в том числе НДС. Расходы по возмещению стоимости строений и посадок при отводе земельного участка составили 20 000 руб.

3. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению оборудования и определите первоначальную стоимость оборудования, требующего монтажа.

Исходные данные: Покупная стоимость оборудования, требующего монтажа, составила 35400 руб., в т.ч. НДС. Оплачен счет транс-портной организации за доставку оборудования в сумме 2 360 руб., в т.ч. НДС. Работы по монтажу осуществлялись подрядной организацией, и их стоимость составила 20 060 руб., в т.ч. НДС.

4. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по строительству объекта производственного назначения хозяйственным способом и определите инвентарную стоимость объекта.

Исходные данные: В процессе строительства были приобретены и использованы материалы на сумму 365 800 руб., в т.ч. НДС. Расходы на оплату труда составили 500 000 руб., СВ ? 130 000 руб., расходы по аренде автотранспорта ? 59 000 руб. (в т.ч. НДС), расходы на государственную регистрацию права собственности на объект - 7000 руб.

5. Отрадите на счетах бухгалтерского учета операции по приобретению объекта незавершенного строительства и его достройке, определите инвентарную стоимость объекта основных средств.

Исходные данные: Организация приняла решение приобрести объект незавершенного строительства и закончить его собственными силами. Предполагается, что данное здание будет использовано для производственных целей. Стоимость оплаченного приобретенного недостроенного здания составила 767 000 руб. (в том числе НДС). Для строительства здания были приобретены и использованы материалы на сумму 448 400 руб. (в том числе НДС). Начислена заработная плата работникам, осуществляющим строительные работы, на сумму 165 000 руб., начислены СВ - 30% от суммы начисленной заработной платы. Затраты на государственную регистрацию здания составили 6000 руб.

## 2. Письменная работа

### Тема 1

1. В чем суть механизма амортизации как приема накопления капитала (денежных сумм) для приобретения новых основных средств по истечении срока их полезного использования?
2. Какие способы начисления амортизации основных средств законодательно регламентированы для целей бухгалтерского учета?
3. Какое значение имеет выбор способа амортизации основных средств?
4. Нужно ли списывать с баланса полностью амортизированное основное средство?
5. Каким образом начисляется амортизация по переданным в аренду основным средствам?
6. Как амортизируются объекты основных средств стоимостью до 40 тыс. руб.?
7. В чем заключается разница между арендой и лизингом основных средств?
8. Определите порядок отражения на счетах бухгалтерского учета списания основных средств.
9. Перечислите условия признания активов в качестве нематериальных. Привести примеры.
10. Оценка НМА и причины изменения их первоначальной стоимости.
11. Особенности начисления амортизации по НМА в сравнении с основными средствами.
12. Источники формирования и причины выбытия НМА. Отражение операций по выбытию НМА на счетах бухгалтерского учета.
13. Деловая репутация: понятие и учет.

## 3. Письменная работа

### Тема 2

1. Охарактеризуйте материально-производственные запасы как объект бухгалтерского учета
2. Определите порядок использования счетов 15 ?Заготовление и приобретение материальных ценностей? и 16 ?Отклонение в стоимости материальных ценностей? при приобретении материально-производственных запасов.
3. Какие поставки называют неотфактурованными?
4. Перечислите способы ведения аналитического учета материалов и субсчета к счету 10 Материалы.
5. Охарактеризуйте способы оценки при выбытия материально-производственных запасов.
6. Какие забалансовые счета используются для учета материалов и в чем особенность при записях на них?
7. Как формируется и используется резерв под снижение стоимости материалов?
8. Каким образом отражаются в учете излишки (недостачи) материально-производственных запасов?
9. Чем обусловлена необходимость выделения специальной оснастки и специальной одежды в самостоятельный объект учета и создания отдельного нормативного документа?
10. В чем заключается порядок возмещения стоимости специальной оснастки и специальной одежды?

## 4. Письменная работа

### Тема 3

1. Учет кассовых операций

2. Учет операций на расчетном счете
3. Формы безналичных расчетов
4. Учет расчетов с подотчетными лицами
5. Учет операций на валютных счетах
6. Виды финансовых вложений.
7. Особенности оценки и бухгалтерского учета ценных бумаг, котирующихся и не котирующихся на рынке ценных бумаг.
8. Особенности оценки и бухгалтерского учета долговых ценных бумаг.
9. Учет выбытия ценных бумаг.
10. Вклад в совместную деятельность: понятие и учет.

## 5. Письменная работа

### Тема 4

1. Охарактеризуйте отличия взаимоотношений при расчетах с дебиторами и кредиторами.
2. Свяжите понятие расчетов по отгрузке продукции с понятием расчетов с покупателями.
3. Какой смысл вкладывается в понятие резервов по сомнительным долгам? На каком счете ведется их учет?
4. По каким операциям возникают претензии и как ведется учет претензионных сумм?
5. Выберите правильный ответ:
  - 1) сторона, предъявляющая право требования дебиторской задолженности по договору уступки прав требования, называется:
    - а) дебитором;
    - б) кредитором;
    - в) цедентом;
    - г) цессионарием;
  - 2) сторона, уступившая свое право требования дебиторской задолженности другой стороне по договору уступки прав требования, называется:
    - а) дебитором;
    - б) кредитором;
    - в) цедентом;
    - г) цессионарием;
  - 3) дебиторская задолженность покупателя перед поставщиком отражается по дебету счета 62 ? Расчеты с покупателями и заказчиками? на основании:
    - а) счетов; г) товарно-транспортных накладных;
    - б) выписок банка; д) приходных ордеров;
    - в) счетов-фактур; е) приемных актов;
  - 4) при выдаче векселя под товарно-материальные ценности покупатель отражает свой долг перед поставщиком на счете:
    - а) 62 ? Расчеты с покупателями и заказчиками?;
    - б) 60 ? Расчеты с поставщиками и подрядчиками?;
    - в) 51 ? Расчетный счет?;
    - г) 71 ? Расчеты с подотчетными лицами?;
  - 5) получение векселя векселедержателем отражается на счете:
    - а) 62 ? Расчеты с покупателями и заказчиками?;
    - б) 60 ? Расчеты с поставщиками и подрядчиками?;
    - в) 76 ? Расчеты с разными дебиторами и кредиторами?;
    - г) 71 ? Расчеты с подотчетными лицами?;
  - 6) средства, перечисленные на специальный карточный счет для приобретения пластиковых карт, учитываются по дебету счета:
    - а) 50 ? Касса?;
    - б) 60 ? Расчеты с поставщиками и подрядчиками?;
    - в) 51 ? Расчетный счет?;
    - г) 55 ? Специальные счета в банках?;
  - 7) оприходование ценностей, оплаченных с пластиковых карт, отражается записью по дебету счетов учета материальных ценностей и затрат и кредиту счета:
    - а) 55 ? Специальные счета в банках?;
    - б) 62 ? Расчеты с покупателями и заказчиками?;
    - в) 60 ? Расчеты с поставщиками и подрядчиками?;
    - г) 71 ? Расчеты с подотчетными лицами?;
    - д) 76 ? Расчеты с разными дебиторами и кредиторами?;
  - 8) для учета расчетов по претензиям используется синтетический счет:
    - а) 62 ? Расчеты с покупателями и заказчиками?;

- б) 60 ?Расчеты с поставщиками и подрядчиками?;
- в) 76 ?Расчеты с разными дебиторами и кредиторами?;
- г) 91 ?Прочие доходы и расходы?;
- 9) претензии к банкам по ошибочно списанным суммам отражаются записью:
  - а) Дебет 76 ?Расчеты с разными дебиторами и кредиторами? Кредит 62 ?Расчеты с покупателями и заказчиками?;
  - б) Дебет 76 ?Расчеты с разными дебиторами и кредиторами? Кредит 60 ?Расчеты с поставщиками и подрядчиками?;
  - в) Дебет 51 ?Расчетный счет? Кредит 76 ?Расчеты с разными дебиторами и кредиторами?;
  - г) Дебет 76 ?Расчеты с разными дебиторами и кредиторами? Кредит 51 ?Расчетный счет?;
- 10) при передаче организацией имущества своим обособленным под-разделениям, имеющим отдельные балансы, делается запись:
  - а) Дебет 82 ?Резервный капитал? Кредит 79 ?Внутрихозяйственные расчеты?;
  - б) Дебет 58 ?Финансовые вложения? Кредит 79 ?Внутрихозяйственные расчеты?;
  - в) Дебет 79 ?Внутрихозяйственные расчеты? Кредит счетов учета имущества.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Роль бухгалтерского финансового учета в информационной системе управления экономикой предприятия.
2. Базовые принципы финансового учета.
3. Нормативное регулирование финансового учёта в РФ.
4. Понятия доходов и расходов в бухгалтерском учете.
5. Учет финансовых результатов от продажи продукции (работ, услуг).
6. Учет прочих доходов и расходов.
9. Учет конечного финансового результата.
10. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).
11. Учет резервного капитала.
12. Учет формирования и изменений уставного капитала.
13. Учет добавочного капитала.
14. Учет прочих резервов.
15. Учет операций по приобретению оборудования, требующего монтажа.
16. Учет затрат на капитальное строительство.
17. Учет источников финансирования капитальных вложений.
18. Виды оценок основных средств, предусмотренные ПБУ6/01, и их характеристика.
19. Учет поступления и выбытия основных средств.
20. Учет амортизации основных средств.
21. Виды оценок нематериальных активов при поступлении и их отражение в учете и отчетности.
22. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.
23. Учет амортизации нематериальных активов.
24. Формирование стоимости финансовых вложений в учете в зависимости от способа приобретения.
25. Учет инвестиций в акции и облигации.
26. Учет вкладов в уставный (складочный) капитал других организаций.
27. Учет займов, предоставленных другим организациям.
28. Учет вложений по договору простого товарищества.
29. Принципы учета и оценки дебиторской и кредиторской задолженности.
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками с использованием векселей.
31. Раскрыть особенности учета факторинговых и бартерных операций.
32. Учет кредитов банка и затрат по их обслуживанию.
33. Учет займов и затрат по их обслуживанию.
34. Учет выпущенных облигаций и выданных финансовых векселей.
35. Учет арендованных основных средств.
36. Учет товарно-материальных ценностей.
37. Учет денежных средств в кассе.
38. Учет денежных средств на расчетном счете.
39. Учет денежных средств на валютном счете.
40. Учет расчетов по оплате труда.

## **Семестр 7**

### **Текущий контроль**

#### **1. Письменная работа**

## Тема 6

1. Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного капитала.

Исходные данные: В оплату акций при учреждении АО учредителем внесены 1500 акций другой организации, котирующихся на рынке ценных бумаг. Номинальная стоимость внесенных в оплату акций составляет 150 руб., а рыночная 120 руб. за каждую.

2.

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции и определите сумму дивидендов, приходящуюся на 1 акцию.

Исходные данные: Уставный капитал общества разделен на 1000 акций номинальной стоимостью 100 руб. каждая. Держателями акций являются юридические лица и работники организации в равных пропорциях (по 50%). По итогам года получена прибыль в размере 100000 руб. По решению собрания акционеров на выплату дивидендов направлено 15% прибыли, на формирование резервного капитала - 5%.

3.

Отразите на счетах бухгалтерского учета следующие операции.

Исходные данные: По результатам деятельности за год получен убыток в размере 15000 руб. По решению собрания акционеров на погашение убытка направлены средства резервного капитала - 2000 руб., целевые взносы учредителей - 3000 руб. На сумму 10000 руб. производится уменьшение уставного капитала.

4.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного капитала.

Исходные данные: Объявлен уставный капитал АО на 100000 руб. В оплату акций на расчетный счет поступило 20000 руб. В качестве вклада в уставный капитал акционерами внесено имущество. Информация о стоимости внесенного имущества представлена в таблице 1.

Таблица 1

Информация о стоимости имущества, внесенного в уставный капитал АО

(руб.)

Имущество Рыночная стоимость Согласованная оценка

Копировальный аппарат 15000 12000

Ценные бумаги 50000 55000

Материалы 15000 13000

5.

Отразите на счетах бухгалтерского учета операции по формированию уставного капитала.

Исходные данные: Зарегистрирован уставный капитал АО в сумме 180000 руб. Согласно учредительному договору вклад 1 из учредителей составляет 2000\$. На день регистрации АО курс ЦБ составлял 66 руб. за 1\$; на дату осуществления перевода денежных средств - 67 руб. за 1\$.

6.

На основании исходных данных (табл. 2) составьте журнал регистрации хозяйственных операций и определите финансовый результат от продажи продукции, сальдо прочих доходов и расходов и конечный финансовый результат деятельности организации за текущий год при условии, что организация признает выручку по мере отгрузки продукции. Определите сумму начисленного налога на прибыль по действующей ставке, при условии, что налоговая прибыль равна прибыли, рассчитанной по данным бухгалтерского учета.

Таблица 2

Хозяйственные операции за год

◆ п/п Содержание хозяйственных операций Сумма (руб.)

1 2 3

1 Отражена выручка от продажи продукции (в т.ч. НДС ) 118000

2 Начислен НДС ?

3 Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции 80000

4 Принят к оплате счет рекламной фирмы за рекламу продукции (в т.ч. НДС ) 2360

5 Списаны расходы на рекламу ?

6 Оплачен счет рекламной фирмы 2360

7 Начислена арендная плата за сдачу в аренду оборудования (сдача в аренду не является основным видом деятельности) 5900

8 Начислена амортизация по оборудованию, сданному в аренду 3000

9 Списаны убытки от хищения готовой продукции. Виновники по решению суда не установлены 800

10 Получена выручка от продажи излишних материалов (в т.ч. НДС ) 3540

11 Списана фактическая себестоимость проданных материалов 3200

12 Списана дебиторская задолженность, с истекшим сроком исковой давности 2000

13 Получен аванс от покупателя 60000

14 Начислен налог на имущество 7850

15 Выявлено сальдо прочих доходов (расходов) ?

16 Начислен налог на прибыль ?

17 Выявлен конечный финансовый результат ?

7.

На основании исходных данных (табл. 3) составьте журнал регистрации хозяйственных операций и определите финансовый результат от продажи продукции, сальдо прочих доходов и расходов и конечный финансовый результат деятельности организации за текущий год при условии, что организация признает выручку по мере поступления оплаты от покупателя. Определите сумму начисленного налога на прибыль по действующей ставке, при условии, что налоговая прибыль равна прибыли, рассчитанной по данным бухгалтерского учета.

Таблица 3

Хозяйственные операции за год

◆ п/п Содержание хозяйственных операций Сумма

(руб.)

1 2 3

1 Отгружена продукция в количестве 20 шт. по фактической производственной себестоимости на общую сумму 200000

2 Получен платеж от покупателя за 15 шт. отгруженной продукции (в т.ч. НДС) 295000

3 Списана фактическая производственная себестоимость проданной и оплаченной продукции ?

4 Списаны расходы на продажу продукции 18000

5 Выявлен излишек материалов на складе 3500

6 Списаны расходы по аннулированным производственным заказам 5000

7 Присужден судом к получению от поставщика штраф за нарушение сроков поставки материалов 12000

8 Начислены проценты по договору предоставленного займа 15000

9 Получены на расчетный счет денежные средства от ООО "Омега" в счет погашения займа 80000

10 Начислены проценты к получению от ООО "Омега" за предоставленный заем 15000

11 Начислена материальная помощь сотрудникам организации 6000

12 Произведены отчисления в резерв под обесценение финансовых вложений 4000

13 По результатам проверки налоговой инспекции начислен штраф 8000

14 Получено безвозмездно оборудование по рыночной стоимости 18000

15 Выявлено сальдо прочих доходов (расходов) ?

16 Начислен налог на прибыль ?

17 Выявлен конечный финансовый результат за год ?

18 Начислены дивиденды акционерам в размере 25% от прибыли ?

8.

На основании исходных данных (табл. 4) составьте журнал регистрации хозяйственных операций и определите финансовый результат от продажи продукции, сальдо прочих доходов и расходов и конечный финансовый результат деятельности организации за текущий год при условии, что организация признает выручку по мере отгрузки продукции. Определите сумму начисленного налога на прибыль по действующей ставке, при условии, что налоговая прибыль равна прибыли, рассчитанной по данным бухгалтерского учета.

Таблица 4

Хозяйственные операции за год

◆ п/п Содержание хозяйственных операций Сумма (руб.)

1 2 3

1 Отражена выручка от продажи товаров (в т.ч. НДС) 236000

2 Начислен НДС ?

3 Списана себестоимость проданных товаров 180000

4 Начислена арендная плата за предоставление в аренду оборудования (аренда является основным видом деятельности) 3540

5 Начислена амортизация оборудования, сданного в аренду 1500

6 В результате пожара произошло уничтожение готовой продукции. Фактическая себестоимость продукции 45000

7 Начислено страховое возмещение

15000

8 Начислена заработная плата рабочим, участвовавшим в устранении последствий пожара 2500

9 Списана кредиторская задолженность, с истекшим сроком исковой давности 5500

10 Начислены проценты по депозиту 2800

11 Произведена переоценка валютного счета 2000\$ (курс на последнюю дату совершения операции 66 руб. за 1\$; на дату переоценки 67 руб. за 1\$) ?

12 Начислены штрафы поставщику товаров за нарушение 1000  
сроков поставки

- 13 Выявлено сальдо прочих доходов (расходов) ?
- 14 Выявлен конечный финансовый результат ?
- 15 Убыток покрыт за счет резервного капитала ?

9

На основании исходных данных (табл. 5) составьте журнал регистрации хозяйственных операций и определите финансовый результат от продажи продукции, сальдо прочих доходов и расходов и конечный финансовый результат деятельности организации за текущий год при условии, что организация признает выручку по мере отгрузки продукции. Определите сумму начисленного налога на прибыль по действующей ставке, при условии, что налоговая прибыль равна прибыли, рас-читанной по данным бухгалтерского учета.

Таблица 5

Хозяйственные операции за год

◆ п/п Содержание хозяйственных операций Сумма (руб.)

- | 1  | 2  | 3     |
|----|--|-------|
| 1  | Отражена выручка от продажи продукции (в т.ч. НДС )  | 35400 |
| 2  | Начислен НДС ?   |       |
| 3  | Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции   | 18000 |
| 4  | Принят к оплате счет транспортной фирмы за доставку продукции покупателям (в т.ч. НДС)   | 14160 |
| 5  | Списаны транспортные расходы ?   |       |
| 6  | Отражена выручка от продажи станка   | 16800 |
| 7  | Списана остаточная стоимость станка  | 8000  |
| 8  | Произведены отчисления на благотворительные цели   | 2000  |
| 9  | Получены на расчетный счет средства в погашение дебиторской задолженности, списанной в прошлом году в убыток как безнадежной к получению | 11000 |
| 10 | Получен доход от долевого участия в другой организации (не является основным видом деятельности)   | 4000  |
| 11 | Начислены проценты за пользование банковским кредитом, полученным на выплату заработной платы  | 1500  |
| 12 | Отражена отрицательная курсовая разница на валютном счете  | 3000  |
| 13 | Выявлено сальдо прочих доходов (расходов) ?  |       |
| 14 | Начислен налог на прибыль  | 1500  |
| 15 | Выявлен конечный финансовый результат ?  |       |
| 16 | Произведены отчисления в резервный фонд (5% от чистой прибыли) ?   |       |

10.

На основании исходных данных (табл. 6) составьте журнал регистрации хозяйственных операций и определите финансовый результат от продажи продукции, сальдо прочих доходов и расходов и конечный финансовый результат деятельности организации за текущий год при условии, что организация признает выручку по мере отгрузки продукции. Определите сумму начисленного налога на прибыль по действующей ставке, при условии, что налоговая прибыль равна прибыли, рас-читанной по данным бухгалтерского учета.

Таблица 6

Хозяйственные операции за год

◆ п/п Содержание хозяйственных операций Сумма (руб.)

- | 1  | 2  | 3     |
|----|--|-------|
| 1  | Отражена выручка от продажи продукции (в т.ч. НДС )  | 70800 |
| 2  | Начислен НДС ?   |       |
| 3  | Списана фактическая производственная себестоимость проданной продукции   | 35000 |
| 4  | Приобретены и оплачены материалы (в т.ч. НДС )   | 1180  |
| 5  | Оплачен аванс поставщику (в т.ч. НДС )   | 21240 |
| 6  | Получен доход от долевого участия в другой организации (является основным видом деятельности)  | 17000 |
| 7  | Начислены арбитражные сборы  | 2000  |
| 8  | Списана дебиторская задолженность с истекшим сроком исковой давности   | 4000  |
| 9  | Отражена положительная курсовая разница на валютном счете  | 4000  |
| 10 | Выявлено сальдо прочих доходов (расходов) ?  |       |
| 11 | Начислен налог на прибыль  | 2160  |
| 12 | Выявлен конечный финансовый результат ?  |       |
| 13 | Произведены отчисления в резервный фонд (5% от чистой прибыли) ?   |       |
| 14 | Начислены дивиденды 5% от вкладов по простым акциям 10% - по привилегированным (Уставный капитал состоит из 500 акций по 10 руб., 10% акций - привилегированные) ? |       |
| 15 | Оставшаяся прибыль направлена на развитие производства ?   |       |

## 2. Письменная работа

## Тема 7

1. Нормативное регулирование составления и представления бухгалтерской отчетности.
2. Состав бухгалтерской отчетности (годовой, промежуточной).
3. Пользователи бухгалтерской отчетности, адреса и сроки ее представления (промежуточной, годовой).
4. Понятие отчетного периода, отчетной даты.
5. Выберите правильный ответ:
  - 1) бухгалтерская отчетность ? это единая система данных об:
    - а) имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бух-галтерского учета по установленным формам;
    - б) финансовом положении организации, составляемая на основе данных бухгалтерского учета;
    - в) имущественном положении организации и о результатах ее хозяй-ственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского и статистического учета;
  - 2) отчетный период ? это период:
    - а) с 1 января отчетного года по 31 декабря отчетного года включитель-но;
    - б) за который должна составляться бухгалтерская отчетность;
    - в) между двумя аудиторскими проверками;
    - г) с начала деятельности организации до ее ликвидации или реорганиза-ции;
  - 3) при составлении бухгалтерской отчетности отчетным годом является период:
    - а) с 1 июля по 30 июня следующего года;
    - б) с 1 января по 31 декабря включительно;
    - в) в 12 месяцев с момента создания организации
  - 4) состав бухгалтерской (финансовой) отчетности определяется:
    - а) ПБУ 1/2008 ?Учетная политика организации?;
    - б) ФЗ ?О бухгалтерском учете?;
    - в) ПБУ 4/99 ?Бухгалтерская отчетность организации?;
    - г) ПБУ 9/99 ?Доходы организации?;
    - д) ПБУ 10/99 ?Расходы организации?;
  - 5) в состав промежуточной отчетности включаются:
    - а) бухгалтерский баланс;
    - б) отчет о прибылях и убытках;
    - в) отчет об изменениях капитала;
    - г) отчет о движении денежных средств;
  - 6) в состав годовой бухгалтерской отчетности включаются:
    - а) бухгалтерский баланс;
    - б) отчет о прибылях и убытках;
    - в) отчет об изменениях капитала;
    - г) отчет о движении денежных средств;
    - д) приложение к бухгалтерскому балансу;
    - е) отчет о продукции;
    - ж) аудиторское заключение;
    - з) пояснительная записка
  - 7) публикации в обязательном порядке подлежат формы годовой бух-галтерской отчетности:
    - а) бухгалтерский баланс;
    - б) отчет о прибылях и убытках;
    - в) отчет об изменениях капитала;
    - г) отчет о движении денежных средств;
    - д) отчет о затратах на производство;
    - е) информация о результатах аудита годовой отчетности;
  - 8) перед составлением годовой отчетности в обязательном порядке про-водится:
    - а) переоценка объектов учета;
    - б) распределение косвенных расходов;
    - в) инвентаризация;
    - г) реформация;
  - 9) бухгалтерская отчетность составляется по данным:
    - а) Главной книги;
    - б) первичных документов;
    - в) учетных регистров;
    - г) бухгалтерских балансов;
  - 10) в соответствии с МСФО показатели бухгалтерского баланса оцени-ваются по принципу:
    - а) баланса ?брутто;
    - б) баланса-нетто;

- в) сальдового баланса;
- г) ликвидационного баланса;
- 11) показатели бухгалтерского баланса на конец отчетного периода должны быть сопоставлены с данными:
  - а) первичных документов;
  - б) бухгалтерского баланса за предшествующий период;
  - в) публикуемой отчетности;
  - г) учетных регистров;
- 12) бухгалтерская отчетность подписывается:
  - а) руководителем и главным бухгалтером организации;
  - б) руководителем организации;
  - в) главным бухгалтером организации;
  - г) аудитором;
- 13) публикация бухгалтерской отчетности производится не позднее:
  - а) даты ее представления органам государственной статистики;
  - б) 1 марта года, следующего за отчетным;
  - в) 1 июня года, следующего за отчетным;
- 14) датой представления бухгалтерской отчетности является день ее:
  - а) почтового отправления (фактического представления);
  - б) получения ее заинтересованными пользователями;
  - в) утверждения

### 3. Письменная работа

#### Тема 8

1. Понятие потоков денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
2. Прямой метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
3. Косвенный метод представления денежных потоков от текущей деятельности.
4. Порядок формирования показателей формы ?Отчет об изменениях капитала?.
5. Порядок формирования показателей формы ?Приложение к бухгалтерскому балансу?.
6. Взаимосвязь показателей отчета об изменении капитала и формы ?Приложение к бухгалтерскому балансу? с показателями формы ?Бухгалтерский баланс?.
7. Разделы пояснительной записки и их содержание.
8. Отражение в пояснительной записке информации об учетной политике и ее изменениях.
9. Понятие аффилированных лиц. Раскрытие информации об аффилированных лицах в пояснительной записке.
10. Виды событий после отчетной даты. Раскрытие информации о событиях после отчетной даты в пояснительной записке.
11. Раскрытие информации об условных фактах хозяйственной деятельности в пояснительной записке.
12. Раскрытие информации о важнейших отчетных показателях по видам деятельности и географическим сегментам.

### Экзамен

#### Вопросы к экзамену:

1. В чем заключается сущность и назначение бухгалтерских отчетов в рыночной экономике
2. Что собой представляет концепция бухгалтерской (финансовой) отчетности в России
3. Перечислите элементы бухгалтерской (финансовой) отчетности.
4. В чем заключаются общие требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5. Произведите сравнительный анализ содержания принципа начисления, сформулированного в Концепции бухгалтерского учета в рыночной экономике России и МСФО.
6. Чем объясняется необходимость применения требования приоритета содержания над формой при формировании бухгалтерской информации
7. Определите назначение и перечислите виды бухгалтерской отчетности.
8. Кто является пользователем бухгалтерской отчетности
9. Определите адреса и сроки представления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.
10. Определите особенности нормативного регулирования бухгалтерской отчетности в РФ.
11. Международные стандарты финансовой отчетности и Директивы по учету ЕС ? важнейшие международные нормативные акты, регулирующие состав, содержание и требование бухгалтерских (финансовых) отчетов в международной практике.
12. Что такое ?бухгалтерский баланс? и каковы модели его построения
13. Определите значение и функции бухгалтерского баланса в рыночной экономике.
14. Какие виды и формы бухгалтерских балансов вы знаете
15. Определите схемы построения бухгалтерского баланса в РФ и международной практике.
16. Определите состав и проведите классификацию статей актива баланса.
17. Определите состав и проведите классификацию статей пассива баланса.



18. Почему основной актив бухгалтерского баланса ? ее работники - не находят отражения в балансе
19. Что такое техника составления промежуточного (месячного, квартального) и годового бухгалтерского баланса  
Перечислите этапы составления бухгалтерского баланса.
20. В чем заключаются особенности оценки статей бухгалтерского баланса в условиях гиперинфляции
21. В чем заключается значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах
22. Определите особенности схемы построения отчета о прибылях и убытках в России и международной практике.
23. Перечислите показатели формы отчета о прибылях и убытках, определите порядок их формирования и отражения в форме отчета.
24. В чем заключается взаимосвязь показателей отчета о финансовых результатах с положениями по бухгалтерскому учету ? Доходы организации? (ПБУ 9/99) и ? Расходы организации? (ПБУ 10/99)?
25. В чем заключается взаимосвязь отчета о финансовых результатах с налоговыми декларациями и другими документами, представляемыми организацией в налоговые органы
26. Определите взаимосвязь бухгалтерского баланса с отчетом о финансовых результатах.
27. Определите цель и назначение отчета о движении денежных средств в системе бухгалтерской отчетности организации. Какие модели составления отчета о движении денежных средств вы знаете?
28. В чем заключается целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей
29. Какие показатели отчета о движении денежных средств нашли свое отражение в российской учетной практике
30. Дайте определение слагаемых потока денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.
31. В чем суть прямого метода представления денежных потоков от текущей деятельности
32. В чем суть косвенного метода представления денежных потоков от текущей деятельности
33. Определите назначение и состав приложений к бухгалтерскому балансу (форма ? Отчет об изменениях капитала? и форма ? Приложение к бухгалтерскому балансу?).
34. В чем заключается необходимость пояснительной записки к бухгалтерской отчетности? Определите ее экономическое содержание.
35. Определите назначение и состав пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
36. Перечислите общие требования к раскрытию статей бухгалтерской отчетности, вытекающие из положений по бухгалтерскому учету.
37. Какие разделы можно выделить в составе пояснительной записки (краткая характеристика организации и информация об основных направлениях ее деятельности и т.д.)
38. Что такое события после отчетной даты и условные факты хозяйственной деятельности?
39. Представьте определение сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности. В чем заключается назначение и методы составления сводной и консолидированной бухгалтерской отчетности
40. Какова область применения консолидированной отчетности в современном российском законодательстве
41. Дайте понятие материнских, дочерних и зависимых обществ.
42. В чем заключается отличие сводной бухгалтерской отчетности от консолидированной бухгалтерской отчетности?
43. Определите структуру сводного бухгалтерского баланса, сводного отчета о финансовых результатах, сводного отчета о движении денежных средств.
44. В чем заключается процедура свода (консолидации)
45. Что такое первичная консолидация бухгалтерского баланса
46. Что такое метод покупки, метод слияния (поглощения), первичная консолидация при приобретении менее 100 % капитала по балансовой стоимости
47. Определите особенности первичной консолидации отчета о финансовых результатах при покупке и слиянии.
48. В чем заключается расчет показателя доли меньшинства, его содержание и особенности отражения в бухгалтерском балансе
49. Определите понятие и значение сегментной отчетности в соответствии с ПБУ 12/2000 ? Информация по сегментам?.
50. Как происходит формирование показателей сегментной отчетности

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 6</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
		2	10
		3	10
		4	10
		5	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
		2	20
		3	10
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>Министерство финансов - <https://www.minfin.ru/ru/>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочесть материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательнее являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала.</p>
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План - самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.
зачет	Промежуточным этапом изучения дисциплины (разделов дисциплины) является промежуточная аттестация в виде письменного зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.
экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

#### Основная литература:

Финансовый учет и отчетность : учебник / А.М. Петров, Л.А. Мельникова, И.А. Савин ; под ред. д-ра экон. наук А.М. Петрова. ? М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. ? 464 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/766036>  
Финансовый учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. ? 6-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 622 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? [www.dx.doi.org/10.12737/24378](http://www.dx.doi.org/10.12737/24378). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/661378>  
Финансовый учет: Учебник / Волков Д.Л., Леевик Ю.С., Никулин Е.Д., - 2-е изд. - СПб:СПбГУ, 2016. - 520 с.: ISBN 978-5-288-05686-4 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/942264>

#### Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие / Бондина Н.Н., Бондин И.А., Зубкова Т.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 418 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-009858-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/460164>  
2. Бухгалтерский финансовый учет. Практикум: Учебное пособие/Петров А.М. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с.: 60x90 1/16. - (Финансовый университет при Правительстве РФ) (Переплёт) ISBN 978-5-9558-0456-9 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/515888>  
3. Формирование финансовых резервов и оценочных обязательств в учете и отчетности: монография / А.М. Петров, Л.А. Мельникова. ? М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. ? 160 с. ? (Научная книга). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/907618>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.