

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Экономика предприятия

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Руднева Н.В. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), NVRudneva@kpfu.ru ; Бурганова Рауза Аляметдиновна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность, цели, задачи курса;
- основные понятия экономических характеристик, соответствующих новой модели социально-экономического развития общества;
- экономические основы функционирования организации в условиях свободного предпринимательства и конкуренции;
- механизм управления и моделирования производственных и социально-экономических процессов;
- рациональные формы и методы осуществления производственных процессов на предприятии;
- особенности обеспечения организации необходимыми ресурсами, методы их планирования, прогнозирования и управления в рыночной экономике;
- показатели экономических результатов деятельности организации, методы их оценки
- пути повышения эффективности работы предприятия

Должен уметь:

- определять уровень состояния экономической и организационной деятельности предприятия;
- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций предлагать способы их экономических последствий социально-экономической эффективности;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
- использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

Должен владеть:

- навыками анализа ресурсной базы предприятия;
- знаниями по формированию производственной программы предприятия;
- основами анализа деятельности организации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- комплексно решать задачи по вопросам совершенствования экономики, организации и управления производством на конечные результаты работы предприятия;
- излагать результаты проведенных расчетов анализа деятельности предприятия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.13 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предприятие (организация) - основное звено рыночного хозяйствования. Предпринимательство в рыночной среде	3	2	4	0	5
2.	Тема 2. Производственная и организационная структура предприятия	3	1	2	0	5
3.	Тема 3. Организация производственного процесса	3	2	4	0	4
4.	Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятия. Основной капитал предприятия и его оценка.	3	1	2	0	5
5.	Тема 5. Оборотные средства предприятия	3	2	4	0	5
6.	Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия	3	1	2	0	4
7.	Тема 7. Нормирование и организация оплаты труда на предприятии	3	2	4	0	5
8.	Тема 8. Планирование хозяйственной деятельности предприятия	3	1	2	0	4
9.	Тема 9. Производственная программа и производственная мощность предприятия	3	1	2	0	5
10.	Тема 10. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия	3	2	4	0	4
11.	Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия	3	1	2	0	4
12.	Тема 12. Издержки производства и себестоимость продукции	3	2	4	0	4
	Итого		18	36	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предприятие (организация) - основное звено рыночного хозяйствования. Предпринимательство в рыночной среде

Характеристика предприятия как производственной системы. Типы и формы предприятий в системе рыночной экономики. Объединения предприятий. Понятие, цели, задачи, предпосылки, условия и принципы организации предпринимательской деятельности. Этапы развития предпринимательства. Сферы и формы предпринимательства. Виды предпринимательства и их характеристика (производственное, коммерческое, финансовое, консультативное).

Особенности функционирования различных организационно-правовых и организационно-экономических форм хозяйствования, их преимущества и недостатки.

Предпринимательский риск, его виды, методы определения.

Тема 2. Производственная и организационная структура предприятия

Понятие производственной структуры предприятия. Факторы, влияющие на производственную структуру предприятия. Элементы производственной структуры предприятия. Специализация цехов. Функциональные подразделения предприятия. Типы производственной структуры: предметная, технологическая, смешанная. Пути совершенствования производственной структуры предприятия.

Сущность, принципы, методы управления. Организационная структура управления предприятием, цехом: типы и структура органов управления. Направления совершенствования управления.

Тема 3. Организация производственного процесса

Понятие производственного процесса. Классификация производственных процессов. Основное производство, его характеристики. Принципы рациональной организации производственного процесса. Методы организации производственного процесса.

Организационные типы производства: единичное, серийное, массовое, их характеристика.

Организация производственного процесса. Производственный цикл, его структура, факторы, влияющие на длительность производственного цикла. Пути сокращения времени цикла.

Понятие и содержание инфраструктуры предприятия, показатели ее характеризующие. Факторы, определяющие инфраструктуру предприятий. Организация и методы определения потребности в материально-технических ресурсах. Организация и планирование сбыта продукции на предприятии.

Рациональное соотношение между элементами инфраструктуры предприятия. Тенденции развития производственной инфраструктуры.

Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятия. Основной капитал предприятия и его оценка.

Понятие имущества предприятия и его состав. Формирование имущества предприятия. Источники имущества предприятия, их характеристика.

Экономическая сущность, состав и классификация основных средств предприятия. Структура основных средств, факторы ее определяющие, направления улучшения структуры.

Виды и методы оценки основных средств. Износ и амортизация основного капитала. Методы начисления амортизации. Формы расширенного воспроизводства основных средств, их преимущества и недостатки.

Показатели движения и использования основных средств, направления улучшения использования.

Тема 5. Оборотные средства предприятия

Понятие, сущность, назначение оборотных средств, их состав и структура. Источники образования оборотных средств. Определение потребности предприятия в оборотных средствах.

Нормирование оборотных средств, понятие нормы и норматива. Методика расчета нормируемых элементов оборотных средств: производственных запасов, незавершенного производства, расходов будущих периодов, запасов готовой продукции.

Показатели использования и пути ускорения оборачиваемости оборотных средств.

Тема 6. Трудовые ресурсы предприятия

Кадры, трудовые ресурсы предприятия: понятие, отличительные особенности, состав, структура. Количественная и качественная характеристика трудовых ресурсов (персонала).

Определение потребности в персонале, методы планирования его численности, наём и отбор персонала. Профессиональная подготовка персонала. Управление поведением персонала предприятия и оценка его работы. Производительность труда: понятие, факторы и резервы роста. Способы измерения производительности труда. Методы определения роста производительности труда.

Тема 7. Нормирование и организация оплаты труда на предприятии

Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования труда.

Мотивация и оплата труда персонала. Организация оплаты труда, факторы, влияющие на нее. Принципы организации оплаты труда.

Формы оплаты труда: повременная и сдельная. Системы оплаты труда. Тарифная система оплаты труда, ее составляющие и их характеристика. Бестарифная система: значение, преимущество, виды. Контрактная система оплаты труда, особенности ее применения.

Понятие и содержание рынка труда. Особенности его функционирования в РФ. Спрос на труд отдельной фирмы и отрасли.

Тема 8. Планирование хозяйственной деятельности предприятия

Понятие производственной программы предприятия, ее содержание, задачи. Исходные данные для ее разработки: маркетинговые исследования, портфель заказов, прямые и разовые договора и др. Основные разделы и показатели производственной программы, методика их расчета. Взаимосвязь показателей данного раздела с показателями других разделов плана.

Тема 9. Производственная программа и производственная мощность предприятия

Производственная мощность предприятия, ее виды. Факторы, влияющие на производственную мощность. Методы определения производственной мощности в отечественной и зарубежной практике.

Показатели и пути улучшения использования производственной мощности предприятия. Обоснование производственной программы предприятия производственными мощностями.

Тема 10. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия

Понятие качества и конкурентоспособности. Система показателей качества продукции, методы их оценки. Факторы, влияющие на качество продукции. Методы управления качеством продукции.

Понятие стандартов и стандартизации продукции и систем качества управления. Государственные и международные стандарты в системе управления качеством. Содержание системы управления качеством продукции, виды систем, их эффективность. Особенности новых подходов к разработке системы управления качеством продукции. Международные системы управления качеством продукции. Возможность применения международного опыта управления качеством продукции на отечественных предприятиях.

Сертификация продукции и систем качества, ее содержание, порядок проведения. Развитие систем сертификации.

Конкурентоспособность продукции: методика определения, направления повышения. Взаимосвязь качества продукции и конкурентоспособности предприятия. Конкурентоспособность предприятия: показатели, методика определения.

Тема 11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия

Понятие инновационной и инвестиционной деятельности предприятия, объекты и субъекты деятельности. Понятие и классификация инноваций. Жизненный цикл инноваций. Сфера инновационной деятельности. Управление инвестиционной деятельностью. Понятие и классификация инвестиций. Инвестиционный проект. Оценка эффективности инвестиций.

Направления инновационной деятельности на предприятии. Содержание подготовки нового производства. Научно-технический прогресс. Технологическая подготовка производства как фактор научно-технического прогресса на предприятии. Содержание системы технологической подготовки производства. Система конструкторской и система технологической документации. Технологическая стандартизация и унификация. Постановка продукции на производство. Экономическая эффективность подготовки нового производства.

Тема 12. Издержки производства и себестоимость продукции

Понятие издержек производства и себестоимости продукции. Классификация затрат на производство продукции. Виды себестоимости: цеховая, общепроизводственная, полная, отраслевая, их характеристика.

Калькулирование себестоимости продукции. Объекты калькулирования: отдельный узел, деталь, изделие, заказ, переделы (фазы). Методы калькулирования себестоимости: нормативный, попередельный, позаказный. Виды калькуляции: сметная, плановая, отчетная. Структура плановой калькуляции, Состав статей затрат на производство и реализацию продукции, методика их определения.

Смета затрат на производство: цели, значение ее составления. Методы составления сметы затрат: сметный, сводный, калькуляционный их характеристика. Состав экономических элементов и методика их определения.

Показатели, факторы и методы обоснования снижения затрат на производство продукции.

Зарубежный опыт определения издержек производства: применение сокращенной номенклатуры калькуляционных статей; разделение затрат на постоянные, переменные, валовые и предельные издержки. Использование зарубежного опыта при планировании и учете издержек на отечественных предприятиях.

Пути снижения затрат на производство и реализацию продукции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ПК-3 , ОПК-5 , ОК-3	1. Предприятие (организация) - основное звено рыночного хозяйствования. Предпринимательство в рыночной среде 3. Организация производственного процесса 4. Уставный капитал и имущество предприятия. Основной капитал предприятия и его оценка. 9. Производственная программа и производственная мощность предприятия
2	Письменная работа	ПК-3 , ОПК-5 , ОК-3	2. Производственная и организационная структура предприятия 5. Оборотные средства предприятия 6. Трудовые ресурсы предприятия 7. Нормирование и организация оплаты труда на предприятии
3	Реферат	ПК-3 , ОПК-5 , ОК-3	8. Планирование хозяйственной деятельности предприятия 10. Качество продукции и конкурентоспособность предприятия 11. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия 12. Издержки производства и себестоимость продукции
	Экзамен	ОК-3, ОПК-5, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используемые источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используемые источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 3, 4, 9

Тема 1. Предприятие (организация) основное звено рыночного хозяйствования. Предпринимательство в рыночной среде

1. Производственное предприятие (организация): цели, задачи, функции.
2. Рыночный механизм и модель функционирования предприятия (организации).
3. Отраслевая структура и факторы, влияющие на нее.
4. Классификация предприятий: виды, формы.
5. Создание, реорганизация, прекращение деятельности предприятия.
6. Понятие, цели, задачи, признаки (условия) и принципы организации предпринимательской деятельности.
7. Критерии классификации предпринимательства.
8. Стадии, формы, виды предпринимательских фирм и их характеристика.
9. Предпринимательский риск: виды и методы их определения и снижения.

Тема 3. Организация производственного процесса.

1. Содержание производственного процесса. Классификация производственного процесса, модели.
2. Принципы рациональной организации производственного процесса.
3. Типы и методы организации производства
4. Организация производственного процесса во времени. Методика расчета и пути сокращения длительности производственного цикла.

Тема 4. Уставный капитал и имущество предприятия. Основной капитал предприятия и его оценка

1. Понятие имущества предприятия, его состав, источники формирования. Уставный капитал предприятия.
2. Экономическая сущность, состав, структура основного капитала предприятия, факторы ее определяющие. Виды и методы оценки основных средств.
3. Износ и амортизация основного капитала, методы определения.
4. Показатели движения и использования основных средств.

Тема 9. Производственная мощность предприятия

1. Производственная мощность: понятия, виды.
2. Методы определения производственной мощности .
3. Пути улучшения, использования мощности

2. Письменная работа

Темы 2, 5, 6, 7

Примерные задания для контрольной работы:

В-1 (теория)

1. К основным средствам фирмы относятся:
 - 1) денежные средства и прочие активы;
 - 2) товары и готовая продукция;
 - 3) здания, сооружения и оборудование;
 - 4) малоценные и быстроизнашивающиеся предметы.
2. Что относится к непроизводственным основным фондам?
 - 1) основные средства, которые непосредственно участвуют в производственной деятельности;
 - 2) здания и сооружения производственных цехов;
 - 3) заводская столовая;
 - 4) производственные запасы сырья и материалов.
3. Физический износ основных фондов показывает:
 - 1) потерю основными фондами своей потребительной стоимости в результате их использования или воздействия внешней среды;
 - 2) потерю ими части своей стоимости вследствие роста производительности труда;
 - 3) потерю своей стоимости в связи с появлением более дешевого оборудования;
 - 4) вытеснение действующих средств новыми, более производительными
4. Расчет амортизационных отчислений производится:
 - 1) прямым и косвенным методами;
 - 2) материальным и нематериальными методами;
 - 3) стоимостными и натуральными методами;
 - 4) линейным и нелинейными методами.
5. Фондоёмкость фирмы определяется отношением:
 - 1) стоимости активной части основных фондов к общей стоимости основных фондов;
 - 2) стоимости основных фондов к объёму выпускаемой продукции;
 - 3) объёма выпускаемой продукции к стоимости основных фондов;
 - 4) стоимости основных фондов к среднегодовой стоимости основных и оборотных средств.

6. Коэффициент эффективности использования основных фондов определяется отношением:
- 1) годовой суммы прибыли к среднегодовой стоимости основных фондов;
 - 2) среднегодовой стоимости основных фондов к годовой сумме прибыли;
 - 3) годовой суммы прибыли к амортизационным отчислениям;
 - 4) прибыли к издержкам производства и обращения.
7. Какая форма восстановления основных средств была осуществлена, если мощность ее стала как прежде?
- 1) ремонт;
 - 2) техническое перевооружение;
 - 3) модернизация;
 - 4) реконструкция.
8. К производственным запасам фирмы относятся (Зотв):
- 1) сырье, основные и вспомогательные материалы;
 - 2) топливо и тара;
 - 3) незаконченная продукция и полуфабрикаты собственного производства;
 - 4) расходы будущих периодов;
 - 5) покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия;
 - 6) готовая продукция.
9. Под структурой оборотных средств понимается:
- 1) соотношение их отдельных элементов во всей совокупности оборотных средств;
 - 2) стоимостное выражение элементов оборотных средств;
 - 3) натуральный состав оборотных фондов;
 - 4) соотношение оборотных средств с внеоборотными активами.
10. Оборачиваемость оборотных средств (длительность одного оборота) фирмы определяется отношением:
- 1) средней стоимости оборотных фондов к выработке на 1 работника;
 - 2) числа дней в периоде к средней стоимости оборотных средств;
 - 3) объема реализации к средней стоимости оборотных средств;
 - 4) средней стоимости оборотных средств к однодневному обороту.
11. Нормирование оборотных средств представляет собой:
- 1) определение минимально достаточного объема средств, обеспечивающих запланированный объем производства и реализации продукции;
 - 2) определение максимального объема средств, обеспечивающих минимальный объем производства и реализации продукции;
 - 3) определение максимально достаточного объема средств, обеспечивающих перевыполнение плана производства и реализации продукции;
 - 4) определение максимального объема средств, которые могут быть вложены в оборотный капитал.

Зад.В1 (практика)

1. Стоимость оборудования цеха ? 15 000 тыс. руб.. С 1 марта введено в эксплуатацию оборудование стоимостью 45,6 тыс. руб.; с 1 июля выбыло оборудование стоимостью 20,4 тыс. руб. Объем выпуска продукции 800,0 тыс. т, цена 1 т ? 30 руб. Производственная мощность ? 1000,0 тыс. т. Определите величину фондоотдачи оборудования и коэффициент интенсивного использования оборудования.
2. Определить среднегодовую стоимость основных фондов, стоимость на конец года, коэффициент ввода и выбытия: Стоимость ОПФ на начало года ? 30 млн. руб, в марте поступило на сумму ? 6 млн. руб., в июле ликвидировано на сумму 4 млн. руб.
3. Ожидается, что в текущем году объем реализованной продукции предприятия составит 450 млн.руб., а средний остаток нормируемых оборотных средств ? 50млн.руб. Рассчитайте количество оборотов и продолжительность одного оборота оборотных средств предприятия.
4. Определить норматив оборотных средств в незавершенном производстве, показатели оборачиваемости оборотных средств, если выпуск продукции за год ? 25000 ед., себестоимость изделия ? 130 руб., цена изделия на 25% превышает его себестоимость, среднегодовой остаток оборотных средств ? 500000 руб., длительность производственного цикла ? 10 дней, коэффициент нарастания затрат в незавершенном производстве - 0,6.

3. Реферат

Темы 8, 10, 11, 12

1. Инновации: понятие, виды, цели. Инновационная деятельность.
2. Основные направления инновационного развития предприятия
3. Инвестиции: понятие, виды, классификация. Объекты, субъекты инвестиционной деятельности
4. Инвестиционный проект, оценка экономической эффективности, выбор проекта.
5. Экономическая сущность повышения качества. Показатели и методы оценки качества.
6. Стандартизация, сертификация; понятие, принципы.
7. Управление качеством на предприятии.
8. Конкурентоспособность продукции, предприятия.
9. Доход предприятия: сущность, значение, виды.

10. Прибыль как мера эффективности работы предприятия. Виды прибыли.
11. Методы определения прибыли.
12. Доходность предприятия: цели, значение. Показатели рентабельности, методы их определения.
13. Понятие затрат, издержек производства. Классификация затрат. Показатели издержек.
14. Себестоимость продукции классификация расходов.
15. Калькулирование себестоимости продукции. Виды калькуляций.
16. Содержание сметы затрат на производство. Методы и порядок разработки сметы затрат.
17. Пути снижения затрат на производство продукции

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие рыночной экономики. Принципы рыночной экономики.
2. Рынок : понятие, сущность, структура, элементы рынка.
3. Предпринимательская деятельность : сущность, виды.
4. Цель и характер деятельности торгового предприятия.
5. Розничная торговля как вид предпринимательской деятельности.
6. Планирование коммерческой деятельности.
7. Розничный товарооборот.
8. Экономическое обоснование розничного товарооборота.
9. Система показателей характеризующих розничный товарооборот.
10. Анализ розничного товарооборота.
11. Товарооборачиваемость : понятие, сущность, определение.
12. Товарные запасы.
13. Важнейшие стратегии в розничном торговом предприятии.
14. Управление товарными запасами.
15. Оптовый товарооборот.
16. Понятие оптовой торговли. Функции маркетинговой деятельности в оптовой торговле.
17. Издержки обращения. Сущность и состав издержек обращения (ИО).
18. Анализ и планирование ИО.
19. Управление ИО.
20. Валовой доход, сущность и определение.
21. Анализ и прогнозирование Валового Дохода.
22. Прибыль, экономическая характеристика.
23. Рентабельность, система прибыльности предприятия.
24. Стратегия управления прибыльностью предприятия.
25. Распределение и использование прибыли.
26. Прогноз балансовой прибыли.
27. Трудовые ресурсы, их сущность. Рынок труда и его влияние на использование трудовых ресурсов.
28. Эффективность и производительность труда в торговле. Понятие и определение.
29. Показатели по труду.
30. Оплата труда в торговле. Принципы оплаты труда.
31. Тарифная система, ее сущность.
32. Система премирования и ее стимулирующая роль.
33. Состав ФОТ.
34. Финансовые ресурсы, их роль в организации торговой деятельности.
35. Сущность, состав и структура оборотных средств в торговле.
36. Показатели эффективности использования оборотных средств.
37. Кредитование.
38. Финансовый план.
39. Общая оценка финансового состояния.
40. Планирование потребности торгового предприятия в оборотных средствах. Источники пополнения собственных оборотных средств
41. Анализ товарооборота.
42. Коммерческий риск, его истоки и сущность
43. Способы снижения коммерческого риска.
44. Зоны коммерческого риска и действия руководства предприятий.
45. Бизнес - план и его значение в деятельности предприятия.
46. Разделы бизнес плана.
47. Состав и содержание отдельных разделов бизнес - плана.
48. Платежеспособность и ликвидность предприятия, методы их определения. Суть самофинансирования предприятия.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)Административно-управленческий портал - <http://www.aup.ru/>Гарант - информационно-правовой портал - <http://www.garant.ru/>Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Согласно тематическому плану дисциплины должны быть изучены все лекционные материалы. После изучения новой темы следует проводить промежуточный контроль качества усвоения лекционного материала. В рамках лекции должны быть применены интерактивные методы обучения способствующие установлению обратной связи между студентом и преподавателем. Лекционный материал может быть скорректирован в зависимости от актуализации знаний и отзывов слушателей.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Практические занятия должны быть логически связаны с лекционным материалом и закреплять усвоенные знания у студентов
самостоятельная работа	Методические рекомендации по самостоятельной работе студентов наряду с методическими рекомендациями по подготовке к семинарским / практическим занятиям и работе с лекционным материалом; по формам текущего, промежуточного и итогового контроля; по подготовке курсовых работ; по подготовке и защите выпускных квалификационных работ составляют единый комплекс методического обеспечения УМК каждой учебной дисциплины. Цель методических рекомендаций СРС ? определить роль и место самостоятельной работы студентов в учебном процессе; конкретизировать ее уровни, формы и виды; обобщить методы и приемы выполнения определенных типов учебных заданий, объяснить критерии оценивания.
устный опрос	. Этот вид работы предусмотрен на семинарских занятиях и включает в себя ответы на вопросы и ответы при проверке заданий. Студенты распределяют в группе вопросы из списка вопросов для обсуждения в плане каждого семинарского занятия. Ответ на вопрос должен быть кратким, по существу и, как правило, не превышающим 3 минут монологической речи. Готовиться к устному опросу по планам семинаров следует по списку основной и дополнительной литературы. Ответ студента при проверке письменного домашнего задания из плана семинарского занятия является разновидностью устного опроса. На семинарских занятиях также предусмотрены дополнительные, кроме домашней работы, задания, собеседование по дополнительным вопросам и дополнительным заданиям на семинарских занятиях рассматривается как устный опрос.
письменная работа	При подготовке любой письменной работы должны быть сформулированы актуальность и важность данной темы, цели и задачи работы, должен быть проведен разбор исследуемых материалов(статьи, монографии, Интернет-ресурсы на русском и иностранном языках) по определенной проблеме, проведено описание подходов ,методов и индикаторов, используемых авторами, проведен их сравнительный анализ с позиции автора письменной работы и, в заключение, сделаны выводы. Письменные работы представляются на кафедру в срок, установленный учебным графиком.

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Реферат ? письменная работа объемом 10-18 печатных страниц, выполняемая студентом в течение длительного срока (от одной недели до месяца).</p> <p>Реферат (от лат. <i>referrer</i> ? докладывать, сообщать) ? краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Реферат отвечает на вопрос ? что содержится в данной публикации (публикациях).</p> <p>Однако реферат ? не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.</p> <p>В настоящее время, помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу. Тему реферата может предложить преподаватель или сам студент, в последнем случае она должна быть согласованна с преподавателем.</p> <p>В реферате нужны развернутые аргументы, рассуждения, сравнения. Материал подается не столько в развитии, сколько в форме констатации или описания.</p> <p>Содержание реферируемого произведения излагается объективно от имени автора. Если в первичном документе главная мысль сформулирована недостаточно четко, в реферате она должна быть конкретизирована и выделена.</p>
экзамен	<p>Экзамен, как и всякая иная форма учебного процесса, имеет свои нюансы, тонкости, которые студенту необходимо знать и учитывать. В систему подготовки к экзамену входят и такие вопросы: что и как запоминать при подготовке к экзамену; по каким источникам готовиться и на что направлять основные усилия; каким образом в максимальной использовать программу курса. Попытаемся дать ответ на эти и некоторые другие вопросы.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо запоминать определения понятий, ибо именно в них фиксируются признаки, показывающие их сущность и позволяющие отличить данную категорию от других.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.13 Экономика предприятия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Экономика предприятия: Учебное пособие / М.И. Тertyшник; Министерство образования и науки Российской Федерации. - 2-е изд. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 328 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003995-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=235713>
2. Галай, А. Г. Экономика и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Г. Галай, В. И. Дудаков - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013. - 180 с. - ISBN 978-5-905637-02-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=458647>
3. Экономика предприятия (в схемах, таблицах, расчетах): Учебное пособие / В.К.Скляренко, В.М.Прудников и др.; Под ред. проф. В.К.Скляренко - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 256 с.: 60x90 1/16 - (Высш. образов.: Бакалавр.). (п) ISBN 978-5-16-003753-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=405370>
4. Экономика предприятия: Учебник. Практикум / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 448 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-905554-19-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=365709>
5. Экономика фирмы (организации, предприятия) : учебник / под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. Т.Г. Попадюк, проф. Б.Н. Чернышева. ? 2-е изд. ? М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. ? 296 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). - <http://znanium.com/bookread2.php?book=992047>

Дополнительная литература:

1. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-16-011296-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=519083>
2. Управление инвестиционной деятельностью в регионах Российской Федерации: Монография / О.Ф. Быстров, В.Я. Поздняков и др.; Ин-т управ. и права. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 358 с.: 60x90 Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=150775>
3. Экономика предприятия: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я., - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 663 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) (Переплёт) ISBN 978-5-238-02371-7 <http://znanium.com/bookread2.php?book=884402>
4. Экономика предприятия: Тесты, задачи, ситуации: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Под ред. Горфинкель В.Я., - 5-е изд., стер. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с.: 60x90 1/16. - (Золотой фонд российских учебников) ISBN 978-5-238-01557-6 <http://znanium.com/bookread2.php?book=883839>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.13 Экономика предприятия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.