

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Елабужский институт (филиал)
Юридический факультет



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кузьменко В.И. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), VIKuzmenko@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ОПК-2	способностью работать на благо общества и государства
ОПК-3	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-4	способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом
ПК-9	способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- 1) место, роль и значение учебного курса 'Введение в специальность' в системе юридических дисциплин;
- 2) основные черты и содержание юриспруденции как собирательного понятия, охватывающего все сферы профессиональной деятельности юриста: юридическую практику, юридическое образование и юридическую науку;
- 3) сущность и содержание своей будущей профессии, историю ее становления и развития; 4) сферы и направления юридической деятельности, виды профессии юриста и их специфические особенности;
- 5) профессиональные требования, предъявляемые к юристу, его основные права и обязанности

Должен уметь:

- 1) правильно применять юридические понятия и категории;
- 2) осознавать и определять основные публично-правовые проблемы;
- 3) самостоятельно работать с нормативно-правовыми актами, источниками специальной литературы, материалами судебной и иной юридической практики, содержащимися как на бумажных носителях, так и в электронном виде;
- 4) путем правового анализа изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе;
- 5) анализировать и обобщать правовые акты, использовать их на практических (семинарских) занятиях, при подготовке контрольных и курсовых работ.

Должен владеть:

- 1) навыками творческой работы с нормативными правовыми актами, всестороннего изучения материалов судебной практики;
- 2) навыками оценки, анализа и обобщения законодательства и практики его применения;
- 3) способностью анализировать различного рода правовые явления и отношения, являющиеся объектами профессиональной юридической деятельности;
- 4) способностью сбора, хранения и обработки правовой информации;
- 5) юридической техникой письма, необходимой в профессиональной деятельности юриста 6) представлением о различных видах профессиональной деятельности юриста

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Гражданское право)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правоохранительные органы и юридическая профессия	1	2	2	0	4
2.	Тема 2. Профессиональная этика и правовая культура	1	2	2	0	4
3.	Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста	1	2	2	0	4
4.	Тема 4. Профессиональная деятельность судьи	1	2	2	0	4
5.	Тема 5. Профессиональная деятельность нотариуса	1	2	2	0	4
6.	Тема 6. Профессиональная деятельность судебного пристава	1	2	2	0	4
7.	Тема 7. Профессиональная деятельность адвоката	1	2	2	0	4
8.	Тема 8. Профессиональная деятельность следователя	1	2	2	0	4
9.	Тема 9. Профессиональная деятельность сотрудников прокуратуры	1	2	2	0	4
	Итого		18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правоохранительные органы и юридическая профессия

Юриспруденция. Право. Место права в современной жизни. Правовая система Российской Федерации. Законность и правопорядок.

Правоохранительная деятельность и правоохранительные органы в Российской Федерации. Соотношение понятий "юридическая деятельность" и "правоохранительная деятельность".

Характеристика специальности "Юриспруденция". Научные направления специальности "Юриспруденция".

Многоаспектность профессиональной деятельности юриста. Личность юриста. Выдающиеся российские юристы.

Тема 2. Профессиональная этика и правовая культура

Правовая культура: понятие и содержание. Уровень правовой культуры современного общества. Соотношение правовой культуры современного общества. Соотношение правовой культуры, морали и этики.

Понятие профессиональной этики юриста. Содержание профессиональной этики юриста.

Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов.

Тема 3. Основные направления профессиональной деятельности юриста

Понятие правотворческой деятельности юриста. Принципы правотворческой деятельности. Направлением профессионально-юридической деятельности. Содержанием профессии юриста. Содержание профессии следователя и дознавателя.

Содержанием профессии прокурора. Содержанием профессии судьи. Отличие правотворчества от законотворчества.

Тема 4. Профессиональная деятельность судьи

Судья в Российской Федерации. Федеральные судьи. Мировые судьи. Полномочия судьи: общая характеристика. Требования, предъявляемые к судьям. Гарантии независимости судей.

Общая характеристика деятельности судьи в уголовном судопроизводстве. Судебные решения. Организация деятельности судьи в уголовном судопроизводстве.

Деятельность судьи в досудебном производстве по уголовному делу. Полномочия судьи на стадиях возбуждения уголовного дела и предварительного расследования.

Тема 5. Профессиональная деятельность нотариуса

Нотариат: понятие и значение. Нотариальный округ.

Нотариусы в Российской Федерации. Компетенция нотариусов по законодательству Российской Федерации. Удостоверение сделок, принятие мер к охране наследственного имущества и иные нотариальные действия.

Деятельность государственной нотариальной конторы. Структура государственной нотариальной конторы. Организация работы в государственной нотариальной конторе.

Деятельность частного нотариуса. Организация деятельности частного нотариуса. Частная нотариальная контора.

Тема 6. Профессиональная деятельность судебного пристава

Судебный пристав. Виды судебных приставов в Российской Федерации.

Исполнительное производство. Деятельность судебных приставов по исполнению судебных решений.

Полномочия судебного пристава - исполнителя. Наложение ареста на имущество, денежные средства должника и иные полномочия судебного пристава - исполнителя.

Тема 7. Профессиональная деятельность адвоката

Понятие, задачи и значение адвокатской деятельности в Российской Федерации. Виды адвокатской деятельности. Полномочия адвоката.

Статус адвоката. Требования, предъявляемые к адвокатам и порядок наделения их полномочиями. Органы адвокатского самоуправления.

Адвокатские образования: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро, юридическая консультация.

Деятельность адвоката по уголовным делам. Адвокаты - защитники.

Тема 8. Профессиональная деятельность следователя

Общая характеристика деятельности следователя. Полномочия следователя. Органы предварительного следствия в Российской Федерации.

Следователь, старший следователь по особо важным делам. Требования, предъявляемые к следователям. Организация работы следователя. Процессуальная самостоятельность следователя.

Полномочия следователя по проверке сообщений о преступлениях. Полномочия следователя по возбуждению уголовных дел. Полномочия следователя на предварительном расследовании.

Следственный отдел. Начальник следственного отдела.

Следственные группы. Взаимодействие следователей с органами дознания. Следственно-оперативные группы.

Тема 9. Профессиональная деятельность сотрудников прокуратуры

Прокурорский надзор, уголовное преследование и иные направления деятельности прокуратуры в Российской Федерации. Единство и укрепление законности. Принципы организации и деятельности российской прокуратуры. Взаимодействие прокуратуры с иными правоохранительными органами.

Районная прокуратура. Ее место в системе органов прокуратуры Российской Федерации. Структура районной прокуратуры. Кадровый состав районной прокуратуры. Требования, предъявляемые к прокурорским работникам. Прокурор. Полномочия прокурора. Помощник прокурора.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Право.ру - <https://pravo.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю.</p> <p>Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.</p> <p>Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>
практические занятия	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.</p> <p>Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.</p> <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.</p> <p>Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p>
самостоятельная работа	<p>Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом.</p> <p>Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>При подготовке к зачету (в конце семестра) необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на зачет и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Гражданское право".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Философия юридической науки: Учебное пособие для магистров и аспирантов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Пржиленский В.И. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-715-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=541897>
2. Введение в судебную экспертизу: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Майлис Н.П., - 2-е изд., перераб. и доп - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 159 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-02117-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872557>
3. Психология деятельности юриста: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' и 'Психология' / Аминов И.И. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 615 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01632-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=882319>

Дополнительная литература:

1. Юридическая психология: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Волков В.Н., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, Закон и право, 2015. - 368 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01537-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883975>
2. Юридическая этика: Учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / Аминов И.И., Дедюхин К.Г., Зинатуллин З.З. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 239 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-238-01735-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=883981>
3. Актуальные проблемы права: Учебник для магистратуры / Букалерева Л.А., Грудцына Л.Ю., Казаков В.Н; Под ред. Р.В. Шагиевой - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 352 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-697-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=537325>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.16 Введение в специальность

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Гражданское право

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.