МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное учреждение
высшего профессионального образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт физики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор
по образовательной деятельности КФУ
Проф. Минзарипов Р.Г.
_____
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Деловой иностранный язык М2.Б.1

Направление подготовки: 223200.68 - Техническая физика
Профиль подготовки:
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Автор(ы):
Маклакова Н.В. , Мефодьева М.А.
Рецензент(ы):
Юхименко А.Н.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий(ая) кафедрой:
Протокол заседания кафедры No ___ от "____" _____ 201__г
Учебно-методическая комиссия Института физики:
Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__г

Регистрационный No

Казань
2014

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Маклакова Н.В. Кафедра английского языка Институт языка , Natalia.Maklakova@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Мефодьева М.А. кафедра английского языка для естественно-научных специальностей Институт языка , Marina.Mefodeva@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью курса является повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение магистрами необходимым уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Наряду с практической целью данный курс ставит образовательные и воспитательные цели: повышение уровня общей культуры и образования студентов, культуры мышления, общения и речи.

Задачами курса являются подготовка студентов-магистров к использованию английского языка как средства межкультурной коммуникации и средства профессиональной деятельности.

В задачу практического овладения языком входит формирование навыков и умений самостоятельно работать с документами и специальной литературой на английском языке с целью получения профессиональной информации, поддержания профессиональных контактов и ведения исследовательской работы.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " М2.Б.1 Профессиональный" основной образовательной программы 223200.68 Техническая физика и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 1 курсе, 1, 2 семестры.

Дисциплина "Деловой иностранный язык " относится к базовой части "М2.Б.1. Профессионального цикла" образовательного стандарта третьего поколения по направлению "223200.68 Техническая физика". Осваивается на 1 курсе (1-2 семестре).

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК1 (общекультурные компетенции)	-способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, добиваться нравственного и физического совершенствования своей личности
ОК3 (общекультурные компетенции)	-готовность к активному общению в научной, производственной и социально-общественной сферах деятельности; способность свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ПК2 (профессиональные компетенции)	-способность демонстрировать и использовать углубленные теоретические и практические знания фундаментальных и прикладных наук, в том числе и те, которые находятся на передовом рубеже технической физики

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК3 (профессиональные компетенции)	-способность демонстрировать навыки работы в научном коллективе, готовность генерировать, оценивать и использовать новые идеи (креативность), способность находить творческие, нестандартные решения профессиональных и социальных задач

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

правила перевода грамматических конструкций при чтении деловой и научной литературы, владеть деловой и научной терминологией.

2. должен уметь:

переводить, реферировать и аннотировать деловую и научную литературу; беседовать на английском языке по теме изучаемой дисциплины.

3. должен владеть:

письменной и устной речью при чтении деловой и научной литературы; навыками понимания деловой и научной речи на английской языке.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. 1. Social Skills and Etiquette 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	1	1-3	0	6	0	устный опрос контрольная работа
2.	Тема 2. Jobs and Careers 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	1	4-6	0	8	0	контрольная работа устный опрос

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
3.	Тема 3. Business Ethics. Moral Issues 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	1	7-9	0	8	0	устный опрос контрольная работа
4.	Тема 4. Cross-cultural Differences 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	1	10-14	0	6	0	контрольная работа устный опрос
5.	Тема 5. Business Correspondence 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	2	1-4	0	10	0	контрольная работа устный опрос
6.	Тема 6. English for Banking. Accounting, Auditing and Finance 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	2	5-10	0	12	0	контрольная работа устный опрос
7.	Тема 7. Legal English 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	2	11-14	0	10	0	контрольная работа устный опрос
.	Тема . Итоговая форма контроля	1		0	0	0	зачет
.	Тема . Итоговая форма контроля	2		0	0	0	зачет
	Итого			0	60	0	

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. 1. Social Skills and Etiquette 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

практическое занятие (6 часа(ов)):

Grammar - clear and memorable presentations of new structures; plenty of regular, varied and motivating practice; to practice using different tenses together; student-friendly reference material. Vocabulary - to expand knowledge of high-frequency words and phrases rapidly; tasks which encourage students to use new vocabulary; to put new vocabulary into practice. Reading - for main ideas (skimming)/for specific information (scanning)/for detailed understanding (to achieve 100% comprehension). Speaking - Expressing opinions/discussion/making a report or presentation Writing - a CV/ a summary/ an annotation

Тема 2. Jobs and Careers 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

практическое занятие (8 часа(ов)):

Grammar - clear and memorable presentations of new structures; plenty of regular, varied and motivating practice; to practice using different tenses together; student-friendly reference material. Vocabulary - to expand knowledge of high-frequency words and phrases rapidly; tasks which encourage students to use new vocabulary; to put new vocabulary into practice. Reading - for main ideas (skimming)/for specific information (scanning)/for detailed understanding (to achieve 100% comprehension). Speaking - Expressing opinions/discussion/making a report or presentation Writing - a CV/ a summary/ an annotation

Тема 3. Business Ethics. Moral Issues 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

практическое занятие (8 часа(ов)):

Grammar - clear and memorable presentations of new structures; plenty of regular, varied and motivating practice; to practice using different tenses together; student-friendly reference material. Vocabulary - to expand knowledge of high-frequency words and phrases rapidly; tasks which encourage students to use new vocabulary; to put new vocabulary into practice. Reading - for main ideas (skimming)/for specific information (scanning)/for detailed understanding (to achieve 100% comprehension). Speaking - Expressing opinions/discussion/making a report or presentation Writing - a CV/ a summary/ an annotation

Тема 4. Cross-cultural Differences 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

практическое занятие (6 часа(ов)):

Grammar - clear and memorable presentations of new structures; plenty of regular, varied and motivating practice; to practice using different tenses together; student-friendly reference material. Vocabulary - to expand knowledge of high-frequency words and phrases rapidly; tasks which encourage students to use new vocabulary; to put new vocabulary into practice. Reading - for main ideas (skimming)/for specific information (scanning)/for detailed understanding (to achieve 100% comprehension). Speaking - Expressing opinions/discussion/making a report or presentation Writing - a CV/ a summary/ an annotation

Тема 5. Business Correspondence 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

практическое занятие (10 часа(ов)):

Grammar - clear and memorable presentations of new structures; plenty of regular, varied and motivating practice; to practice using different tenses together; student-friendly reference material. Vocabulary - to expand knowledge of high-frequency words and phrases rapidly; tasks which encourage students to use new vocabulary; to put new vocabulary into practice. Reading - for main ideas (skimming)/for specific information (scanning)/for detailed understanding (to achieve 100% comprehension). Speaking - Expressing opinions/discussion/making a report or presentation Writing - a CV/ a summary/ an annotation

Тема 6. English for Banking. Accounting, Auditing and Finance 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

практическое занятие (12 часа(ов)):

Grammar - clear and memorable presentations of new structures; plenty of regular, varied and motivating practice; to practice using different tenses together; student-friendly reference material. Vocabulary - to expand knowledge of high-frequency words and phrases rapidly; tasks which encourage students to use new vocabulary; to put new vocabulary into practice. Reading - for main ideas (skimming)/for specific information (scanning)/for detailed understanding (to achieve 100% comprehension). Speaking - Expressing opinions/discussion/making a report or presentation Writing - a CV/ a summary/ an annotation

Тема 7. Legal English 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

практическое занятие (10 часа(ов)):

Grammar - clear and memorable presentations of new structures; plenty of regular, varied and motivating practice; to practice using different tenses together; student-friendly reference material. Vocabulary - to expand knowledge of high-frequency words and phrases rapidly; tasks which encourage students to use new vocabulary; to put new vocabulary into practice. Reading - for main ideas (skimming)/for specific information (scanning)/for detailed understanding (to achieve 100% comprehension). Speaking - Expressing opinions/discussion/making a report or presentation Writing - a CV/ a summary/ an annotation

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
1.	Тема 1. 1. Social Skills and Etiquette 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	1	1-3	English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие. Unit 1	2	письменная работа/ творческое задание/ устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
2.	Тема 2. Jobs and Careers 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	1	4-6	English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие. Unit 2	2	письменная работа/ творческое задание/ устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
3.	Тема 3. Business Ethics. Moral Issues 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	1	7-9	English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие. Unit 3	2	письменная работа/ творческое задание/ устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
4.	Тема 4. Cross-cultural Differences 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	1	10-14	English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие. Unit 4	2	письменная работа/ творческое задание/ устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
5.	Тема 5. Business Correspondence 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	2	1-4	English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие. Unit 5 Д	2	письменная работа/ творческое задание/ устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	4	устный опрос
6.	Тема 6. English for Banking. Accounting, Auditing and Finance 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	2	5-10	English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие. Unit 6 Д	4	письменная работа/ творческое задание/ устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Legal English 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing	2	11-14	English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие. Unit 7 Д	4	письменная работа/ творческое задание/ устный опрос
				подготовка к контрольной работе	2	контрольная работа
				подготовка к устному опросу	2	устный опрос
	Итого				48	

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины "Иностранный язык" предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: выполнение ряда практических заданий с использованием профессиональных программных средств создания и ведения электронных баз данных; мультимедийных программ, включающих подготовку и выступления студентов на семинарских занятиях с фото-, аудио- и видеоматериалами по предложенной тематике.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. 1. Social Skills and Etiquette 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

письменная работа/ творческое задание/ устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

Тема 2. Jobs and Careers 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

письменная работа/ творческое задание/ устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

Тема 3. Business Ethics. Moral Issues 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

письменная работа/ творческое задание/ устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

Тема 4. Cross-cultural Differences 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

письменная работа/ творческое задание/ устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

Тема 5. Business Correspondence 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

письменная работа/ творческое задание/ устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

Тема 6. English for Banking. Accounting, Auditing and Finance 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

письменная работа/ творческое задание/ устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

Тема 7. Legal English 1. Grammar 2. Vocabulary 3. Reading 4. Speaking 5. Writing

контрольная работа , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

письменная работа/ творческое задание/ устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

устный опрос , примерные вопросы:

1. Текущий контроль осуществляется на каждом занятии при проверке самостоятельной работы студентов и выполнения заданий на уроке. 2. Текущий контроль включает также контрольные работы и лексико-грамматические тесты, которых в семестре должно быть не менее 1-й.

Тема . Итоговая форма контроля

Тема . Итоговая форма контроля

Примерные вопросы к зачету:

1) Коммуникативное чтение: текст делового характера не более 1200 п.з. на поисковое чтение (с последующим письменным ответом на вопросы) или на устное реферирование - 15 минут; 2) Беседа по темам, изученным в семестре.

7.1. Основная литература:

Филиппова М.М. Деловое общение на английском: Учебное пособие. - М.: Издательство МГУ, 2010. - 352 с. - http://www.knigafund.ru/books/68133

Мирзанурова, Айгуль Фаритовна. Practice of business communication in english = (Практика делового общения на английском языке): учебное пособие / А.Ф. Мирзанурова, Е. Н. Парфирьева; Федер. агентство по образованию, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования "Казан. гос. технол. ун-т".?Казань: КГТУ, 2008.?172, [2] с.; 21.?Библиогр. в конце кн. (15 назв.).?ISBN 978-5-7882-0607-3, 100.

7.2. Дополнительная литература:

1. Яшина Т.А., Жаткин Д.Н. English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие. - М.: Издательство: Флинта; НОУ ВПО "МПСИ", 2009. - 109 с. - http://www.knigafund.ru/books/76259

2. Маврина Н.В. Деловая переписка на английском языке: Учебное пособие. - М.: Издательство: АТиСО, 2008. - 110 с. - http://www.knigafund.ru/books/14911

7.3. Интернет-ресурсы:

http://www.articlesbase.com/business-articles/ - http://www.articlesbase.com/business-articles/

www. science-journal.eu - www. science-journal.eu

www.eLIBRARY.ru .. - www.eLIBRARY.ru ..

www.knigafund.ru .. - www.knigafund.ru ..

www.newsweek.com. - www.newsweek.com.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Освоение дисциплины "Деловой иностранный язык" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.
Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использование современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.
Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.
Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.
Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 223200.68 "Техническая физика" .

Автор(ы):
Маклакова Н.В. _____
Мефодьева М.А. _____
"__" _____ 201 __ г.

Рецензент(ы):
Юхименко А.Н. _____
"__" _____ 201 __ г.