

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Планирование городского хозяйства

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Игтисамов Р.С.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ПК-4 | способностью осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и кадастрам |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате изучения данной дисциплины студент приобретает:

- знания, позволяющие ему иметь четкое представление об отдельных элементах и организации системы городского хозяйства в целом;
- навыки плано-экономических расчетов, необходимых для планирования развития и организации предприятий городского хозяйства;
- умение выявлять существующие проблемы городского хозяйства и причины их возникновения;
- умение проводить анализ уровня организации городского хозяйства, используя отчетность.

В результате изучения дисциплины студент должен иметь знания о следующих сферах жизнедеятельности города:

- Основы прогнозирования и планирования в городском хозяйстве
- Направления управления городом.
- Обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования системы городского хозяйства.
- Регулирование тарифов на услуги ЖКХ.
- Обеспечение устойчивого функционирования системы пассажирского транспорта общего пользования.
- Контроль уровня жизни социально-незащищенных слоев населения.
- Мониторинг социально-экономической ситуации в городе.
- Мониторинг цен на товары и услуги.
- Отслеживание социально-политической ситуации в городе.
- Обеспечение бесперебойной и эффективной работы учреждений здравоохранения города.
- Оперативный мониторинг строительной отрасли.
- Обеспечение контроля за состоянием наполняемости доходной части бюджета.
- Особенности разработки производственной программы для отдельных предприятий городского хозяйства;
- Взаимосвязь финансового плана с другими разделами плана экономического и социального развития предприятия;
- Особенности формирования производственной программы предприятий городского хозяйства.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Управление недвижимостью)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 187 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Характеристика системы городского хозяйства. | 5 | 1 | 2 | 0 | 30 |
| 2. | Тема 2. Жилищно-коммунальное хозяйство города. Тепло- энерго- и газоснабжения города. Систем водоснабжения и водоотведения города. | 5 | 1 | 4 | 0 | 38 |
| 3. | Тема 3. Организация санитарной очистки и благоустройства городских территорий | 5 | 1 | 2 | 0 | 32 |
| 4. | Тема 4. Организация городского пассажирского транспорта. | 5 | 1 | 2 | 0 | 32 |
| 5. | Тема 5. Организация комплекса потребительского рынка, бытового обслуживания населения и сферы услуг. | 5 | 1 | 2 | 0 | 32 |
| 6. | Тема 6. Системы образования, здравоохранения и охраны общественного порядка муниципалитета | 5 | 1 | 2 | 0 | 23 |
| | Итого | | 6 | 14 | 0 | 187 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет и содержание дисциплины. Характеристика системы городского хозяйства.

Структура и содержание дисциплины, ее практическое использование. Содержание понятия "городского хозяйства", его состав и трактовка как одной из подсистем современного города. Градообразующие факторы, определяющие условия образования городских территорий. Место дисциплины в системе учебного плана и связь с другими дисциплинами. Цель и задачи деятельности предприятий городского хозяйства и его особенности как объекта управления. Основные виды услуг городского хозяйства. Понятие "муниципального хозяйства города". Характеристика системы городского хозяйства и специфика деятельности предприятий основных отраслей. Структура и взаимосвязь подотраслей городского хозяйства, их основные задачи и проблемы развития. Цель и задачи организации управления городским хозяйством. Развитие и становление систему управления городским хозяйством. Основные причины, обуславливающие необходимость создания территориальных и отраслевых органов управления. Образование территориальных органов управления в соответствии с административно-территориальным делением России. Особенности организации управления городским хозяйством. Основные факторы, определяющие необходимость постоянного совершенствования организации управления городским хозяйством. Уровни иерархической системы управления предприятиями городского хозяйства. Влияние количественных и качественных изменений управляемых объектов на структуры управления. Формирования новых форм организации и методов управления городским хозяйством.

Тема 2. Жилищно-коммунальное хозяйство города. Тепло- энерго- и газоснабжения города. Систем водоснабжения и водоотведения города.

Координация деятельности всех организаций, занимающихся ин-вестиционным процессом в городе. Централизация и упрощение городских бюрократических процедур работы с инвесторами. Совершенствование местной системы инвестиционных налоговых льгот. Совершенствование местной тарифной политики в сфере коммунальных платежей. Совершенствование земельных отношений, землепользования и рынка недвижимости. Оценка кредитоспособности города и составить кредитную книгу (паспорт) города. Инвестиционный профиль города. Мониторинг инвестиционных предложений городских предприятий, а также возможных источников инвестирования. Ведущая роль жилищного хозяйства среди комплекса подотраслей ЖКХ. Состав и характеристика жилищного фонда, его структура по формам собственности. Организация системы технического обслуживания, содержания и ремонта жилищного фонда города. Значение правильной эксплуатации зданий и обеспечения сохранности жилищного фонда. Задачи жилищных организаций в осуществлении технического обслуживания зданий и содержания придомовых территорий. Основные этапы развития организационных форм управления жилищным хозяйством. Особенности жилищного хозяйства как объекта управления. Новые организационные формы и функции управления жилищным хозяйством. Организация деятельности управляющих компаний в жилищной сфере. Организация и развитие договорных отношений в жилищном хозяйстве. Классификация и характеристика систем теплоснабжения городских потребителей в зависимости от уровня централизации, источников выработки тепловой энергии, использования теплоносителя и других факторов. Организация одно и многоступенчатых систем теплоснабжения. Основные элементы централизованных систем теплоснабжения, их достоинства и недостатки. Организация иерархического построения систем управления теплоснабжением. Состав организационной и производственной структуры управления энергетических предприятий. Проблемы и направления организации эффективного механизма функционирования теплоснабжения городов.

Состав, классификация и характеристика электрических сетей. Особенности организации электроснабжения городов. Цели, задачи и особенности организации деятельности предприятий электроснабжения городов. Основные недостатки существующего экономического механизма управления предприятиями электроснабжения. Классификация систем газоснабжения городских потребителей. Состав системы газоснабжения на базе природного газа. Классификация газовых сетей, их устройство и основное оборудование. Организация одно-, двух- и многоступенчатых систем газоснабжения городов, условия и область их применения. Режим потребления газа в городах и его влияние на организацию и показатели работы системы газоснабжения городских потребителей.

Основные задачи систем водоснабжения и водоотведения. Категории систем водоснабжения городов. Особенности организации водоснабжения из подземных и поверхностных источников. Организация зон санитарной охраны источников водоснабжения. Основные элементы систем водоснабжения. Расчет потребностей города в воде, объемов водопотребления на различные нужды городского хозяйства как основа проектирования систем водоснабжения. Организация автоматизации систем управления водоснабжением и водоотведением.

Классификация и характеристика систем водоотведения в городах, условия и факторы, определяющие их применение. Основные элементы систем водоотведения. Влияние системы водоотведения на степень благоустройства зданий и экологию региона. Организация системы водоотведения в зависимости от объема и вида сточных вод. Организация очистки сточных вод.

Основные подразделения предприятий водоснабжения и водоотведения. Выбор организационных форм управления основных подразделений. Структура производственного управления водопроводно-канализационного хозяйства.

Тема 3. Организация санитарной очистки и благоустройства городских территорий

Основные виды работ по благоустройству и санитарной очистке городских территорий. Задачи органов городского управления в организации работ по благоустройству города. Организационные формы предприятий, занятых в сфере благоустройства. Система муниципальных норм и нормативов благоустройства территорий. Организация лесопаркового хозяйства и озеленения городских территорий. Организация санитарной очистки городов от твердых бытовых отходов. Краткая экономическая характеристика видов и технологий обезвреживания, переработки и утилизации твердых бытовых отходов (ТБО). Организация управления санитарной очисткой города. Экологические проблемы переработки и утилизации бытовых отходов. Задачи повышения эффективности организации управления системой санитарной очисткой городов в современных условиях.

Тема 4. Организация городского пассажирского транспорта.

Виды городского пассажирского транспорта и его значение в жизни и развитии муниципального образования. Техно-экономическая характеристика различных видов городского пассажирского транспорта. Основные элементы транспортной системы города: подвижной состав, депо и парки, энергетическое и путевое хозяйство. Особенности городского пассажирского транспорта как объекта управления. Основы проектирования и организации транспортного обслуживания населения города. Основные задачи и функции городских органов управления по организации транспортного комплекса города. Организационные формы управления предприятий городского пассажирского транспорта. Организация оперативного управления движением городского транспорта. Назначение и классификация городских улиц и дорог, их основные элементы: проезжая часть, тротуары, зеленые насаждения. Инженерное оборудование городских улиц и дорог: освещение, водоотводящие устройства, дорожные покрытия. Организация ремонта и содержания городских улиц, дорог и мостов. Организационные формы управления дорожно-эксплуатационных организаций.

Тема 5. Организация комплекса потребительского рынка, бытового обслуживания населения и сферы услуг.

Особенности формирования потребительского рынка и рынка услуг. Краткая характеристика составляющих потребительского рынка. Перспективы развития потребительского рынка и сферы услуг. Виды бытового обслуживания населения. Задачи городских властей в сфере организации и управления предприятиями общественного питания и бытового обслуживания населения. Организационная структура управления потребительским рынком, ее основные функции и задачи. Основные формы организации производства на предприятиях бытового обслуживания и сферы услуг. Принципы организации системы бытового обслуживания и сферы услуг. Основные задачи и механизмы муниципального регулирования потребительского рынка.

Тема 6. Системы образования, здравоохранения и охраны общественного порядка муниципалитета

Структура и основные элементы городской системы организации и управления образованием. Проблемы реформирования и финансирования системы образовательного комплекса города. Развитие экономического и организационного механизма развития образовательного комплекса. Функции городских органов управления образованием.

Состав муниципальной системы здравоохранения. Цель и задачи организации системы городского здравоохранения. Полномочия органов городской власти в области организации системы городского здравоохранения. Организация управления городским здравоохранением. Организация санитарного и медицинского обслуживания населения на основе применения нормативного метода. Организация финансирования системы городского здравоохранения. Организация охраны общественного порядка в городе.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---|
| Семестр 5 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Реферат | ПК-4 | 2. Жилищно-коммунальное хозяйство города. Тепло- энерго- и газоснабжения города. Систем водоснабжения и водоотведения города. |
| 2 | Презентация | ПК-4 | 2. Жилищно-коммунальное хозяйство города. Тепло- энерго- и газоснабжения города. Систем водоснабжения и водоотведения города. |
| 3 | Презентация | ПК-4 | 1. Предмет и содержание дисциплины. Характеристика системы городского хозяйства. |
| | Экзамен | ПК-4 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|--|---|--|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 5 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Реферат | Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая. | Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя. | Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая. | Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна. | 1 |
| Презентация | Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы. | Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам. | Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам. | Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам. | 2 |
| | | | 3 | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Экзамен | Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. | Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности. | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Реферат

Тема 2

- Новые формы управления жилищным хозяйством
- Основные требования предъявляемые к организации водоснабжения и водоотведения
- Информационная политика в области организации комплексного управления отходами
- Город - как объект управления
- Организация управления социальной сферой.
- Организация управления объектами здравоохранения
- Проблемы реформирования управления ЖКХ
- Организация управления санитарной очисткой города
- Особенность развития рынка труда
- Организация работ по благоустройству
- Организация аварийно-диспетчерской службой ЖКХ
- Организация работы общественного питания в городе
- Организация работы торговли в городе
- Организация бытового обслуживания в городе
- Взаимодействие структурных подразделений организации управления городом
- Организация транспортного обслуживания в городе
- Проблемы развития и государственной поддержки малого предпринимательства в городе
- Организация управления образованием
- Организация адресной социальной помощи населению
- Организация занятости населения
- Организация социальной защиты молодой семьи
- Организация управления эксплуатацией жилых и нежилых помещений
- Состав и задачи организации теплоснабжения города

- Организация управления культурой и досугом
- Организация управления физической культурой и спортом
- Особенности управления ЖКХ города
- Особенности городского хозяйства как объекта управления
- Основные задачи служб социальной защиты и центров социального обслуживания населения
- Структура расходов бюджетных средств города
- Особенности рынка жилищно-коммунальных услуг

2. Презентация

Тема 2

1. хозяйственно-питьевые нужды населения в жилых и общественных зданиях;
2. расход воды на поливку и мойку территорий и поливку зеленых насаждений;
3. расход воды на хозяйственно-питьевые нужды на производстве;
4. расход воды на производственные нужды предприятий;
5. расход воды на наружное и внутреннее пожаротушение в городе и на предприятиях;
6. расход воды в силу утечек и прочие неучтенные расходы воды.
7. Расчетное количество жителей в городе
8. Степень благоустройства жилых зданий и количества проживающих в них жителей.
9. Климатический район расположения города
10. Часовые расходы воды и графики работы насосов (в % от суточного объема водопотребления города).
11. Отметки оси насоса станции подъема воды и верха смесителя на станции очистки воды.
12. Расстояние между насосной станцией первого подъема и станцией очистки воды.
13. Расчет расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды населения.
14. Расчет расхода воды на поливку и мойку территорий и поливку зеленых насаждений
15. Расчет расхода воды на хозяйственно-питьевые нужды на производстве
16. Расчет расхода воды на производственные нужды предприятий
17. Расчет расхода воды на наружное и внутреннее пожаротушение в городе и на предприятиях
18. Расчет расхода воды в силу утечек и прочих неучтенных расходов, а также на собственные нужды водопроводных станций.

3. Презентация

Тема 1

1. Обеспечение устойчивого и бесперебойного функционирования системы городского хозяйства.
2. Регулирование тарифов на услуги ЖКХ.
3. Обеспечение устойчивого функционирования системы пассажирского транспорта общего пользования.
4. Контроль уровня жизни социально-незащищенных слоев населения.
5. Мониторинг социально-экономической ситуации в городе.
6. Мониторинг цен на товары и услуги.
7. Отслеживание социально-политической ситуации в городе.
8. Обеспечение бесперебойной и эффективной работы учреждений здравоохранения города.
9. Оперативный мониторинг строительной отрасли.
10. Обеспечение контроля за состоянием наполняемости доходной части бюджета.
11. Разработка порядка финансирования расходов бюджета города в случае невыполнения плановых показателей доходов бюджета и поступлений из источников финансирования дефицита бюджета.
12. Обеспечение дополнительных мер по эффективному и экономному использованию бюджетных средств, по ограничению принятия новых расходных обязательств, а также увеличению действующих бюджетных обязательств сверх утвержденных лимитов.
13. Поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства.
14. Планирование экономического развития на уровне города

Экзамен

Вопросы к экзамену:

- Основные элементы структуры города
- Особенности управления ЖКХ
- Особенности городского хозяйства как объекта управления
- Город ? как объект управления
- Производственный потенциал города и его влияние на развитие подотраслей городского хозяйства
- Состав и особенности ЖКК как объекта управления
- Состав и структура объектов городского назначения
- Состав задач и систем отраслевых составляющих ЖКК
- Основные показатели благоустройства жилого фонда в России и за рубежом
- Состав предприятий внешнего благоустройства и озеленения
- Состав предприятий водно-канализационного хозяйства

- Состав предприятий электросети и уличного освещения
- Состав предприятий теплоэнергетического хозяйства
- Состав предприятий газового хозяйства
- Состав предприятий по санитарной очистке города
- Состав предприятий городского пассажирского транспорта
- Проблемы реформирования управления ЖКК
- Состав градообслуживающего комплекса
- Структура управления городом
- Структура социального комплекса города
- Перечень задач службы социальной защиты населения
- Основные задачи центров социального обслуживания населения
- Задачи отделений социально-медицинского обслуживания населения
- Основные функции и задачи бюро медико-социальной экспертизы
- Социальная политика города
- Основные задачи развития потребительского рынка и услуг
- Состав и основные функции потребительского рынка
- Структура расходов бюджетных средств города
- Функции управления потребительским рынком
- Актуальные задачи потребительского рынка
- Изучение спроса и конъюнктуры потребительского рынка
- Особенности рынка услуг
- Зависимость структуры социальных услуг от демографической ситуации
- Критерии оценки работы систем водоснабжения
- Критерии оценки работы систем водоотведения
- Особенности организации городского пассажирского транспорта
- Основные задачи потребительского рынка
- Организация здравоохранения.
- Организация образования.
- Зарубежный опыт управления санитарной очисткой города.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 5 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Реферат | Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности. | 1 | 25 |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|----------------|--|------|-------------------|
| Презентация | Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач. | 2 | 10 |
| | | 3 | 15 |
| Экзамен | Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система ?Гарант? - <http://www.garant.ru/>

ЭБС ZNANIUM.COM <http://znanium.com/> - <http://znanium.com>.

ЭБС Консультант плюс студента (ООО Политехресурс) - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| лекции | <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Значение лекционной формы занятий в процессе изучения дисциплины обусловлено рядом причин:</p> <ul style="list-style-type: none"> - новый учебный материал по конкретной теме еще не нашел отражение в существующих учебниках - некоторые разделы устарели. <p>Как готовиться к лекциям.</p> <p>Лекция является важнейшей формой организации учебного процесса. Она</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомит с новым учебным материалом, - разъясняет учебные элементы, трудные для понимания, - систематизирует учебный материал, - ориентирует в учебном процессе. <p>Для того, чтобы лекция для студента была продуктивной, к ней надо готовиться. Подготовка к лекции заключается в следующем:</p> <ul style="list-style-type: none"> - узнайте тему лекции (по тематическому плану, по информации лектора), - прочитайте учебный материал по учебнику и учебным пособиям, - уясните место изучаемой темы в своей профессиональной подготовке, - выпишите основные термины, - ответьте на контрольные вопросы по теме лекции, - уясните, какие учебные элементы остались для вас неясными, - запишите вопросы, которые вы зададите лектору на лекции. <p>В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.</p> <p>Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучающегося в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.</p> <p>Цели конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы; - выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации; - формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов; - облегчение процесса запоминания текста. <p>Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.</p> <p>Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).</p> <p>Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.</p> <p>Пересказ не является конспектированием статьи, перефразирование возможно с сохранением ее содержания, логических связей с целью сокращения объема.</p> <p>При использовании в конспекте цитат автора требуется выделение их в кавычки и указание на источник публикации и автора высказывания.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| практические занятия | <p>Практическое занятие - это одна из форм учебной работы, которая ориентирована на закрепление изученного теоретического материала, его более глубокое усвоение и формирование умения применять теоретические знания в практических целях. Особое внимание на практических занятиях уделяется выработке учебных и профессиональных навыков.</p> <p>Для того, чтобы практические занятия приносили максимальную пользу, необходимо помнить, что упражнения и решение задач проводятся по освоенному на лекциях материалу и связаны, как правило, с детальным разбором отдельных вопросов лекционного курса. Следует подчеркнуть, что только после усвоения лекционного материала он будет закрепляться на практических занятиях как в результате обсуждения и анализа лекционного материала, так и с помощью решения проблемных ситуаций, задач, примеров, составления алгоритмов действий и т.п.</p> <p>Алгоритм самостоятельной подготовки к практическому занятию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомьтесь с темой практического занятия, его целями и задачами. - Изучите перечень знаний и умений, которыми Вы должны овладеть в ходе практического занятия. - Ознакомьтесь со списком рекомендуемой основной и дополнительной литературы и источников и подготовьте их для работы. - Изучите рекомендации к практической работе, разработанные преподавателем, и получите консультацию. - Прочитайте лекционный материал по теме занятия в своем конспекте, стараясь акцентировать внимание на основных понятиях, важных определениях. - Почитайте материал, касающийся темы практического занятия не менее чем в двух-трех рекомендованных источниках. - Ответьте на контрольные вопросы в учебнике или на вопросы для самопроверки в методических указаниях к практической работе. - Если по ходу выполнения практической работы потребуется выполнять расчеты, выпишите формулы, найдите недостающие данные в справочных таблицах или другой литературе. - Ознакомьтесь с формой отчета по практической работе и сделайте черновик-заготовку отчета. - Внимательно прочитайте правила техники безопасности и охраны труда при выполнении практической работы. - Сформулируйте свои вопросы и проблемы, желательные для обсуждения на занятии. <p>К критериям оценки самостоятельной работы по подготовке к практическим занятиям относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие конспекта, материал которого соответствует теме практического занятия; - правильность и самостоятельность выполнения всех этапов практической работы; - наличие заготовки отчета к практической работе; - правильность оформления отчета по практической работе. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа студентов представляет собой осознанную познавательную деятельность студентов, направленную на решение задач, определенных преподавателем. В ходе самостоятельной работы студент решает следующие задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельно применяет в процессе самообразования учебно-методические материалы, разработанные профессорско-преподавательским составом филиала (Института) в помощь студенту; - изучает учебную и научную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на аудиторных занятиях; - осуществляет поиск ответов на поставленные преподавателем вопросы и решает задачи; - самостоятельно изучает отдельные темы (разделы) дисциплины; - самостоятельно планирует процесс освоения материала в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса; - совершенствует умение анализировать и обобщать полученную информацию; - развивает навыки научно-исследовательской работы. <p>Используя рекомендуемую учебную, учебно-методическую, научно-популярную и научную литературу, конспекты лекций, дополнительную литературу, в том числе периодические издания, проявляя творческий подход к подбору и изучению большого количества информации, студент готовится к практическим занятиям, рассматривая их как закрепление, углубление и систематизацию своих теоретических знаний, важный этап формирования умения анализировать и усваивать новейшие естественно-научные знания. Проработка лекционного курса является одной из важных активных форм самостоятельной работы.</p> <p>При подготовке к самостоятельной работе следует учитывать следующие рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Внимательно выслушайте или прочитайте тему и цели внеаудиторной самостоятельной работы. - Обсудите текст задания с преподавателем и группой, задавайте вопросы ? нельзя оставлять невыясненными или непонятыми ни одного слова или вопроса. - Внимательно прослушайте рекомендации преподавателя по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. - Уточните время, отводимое на выполнение задания, сроки сдачи и форму отчета у преподавателя. - Внимательно изучите письменные методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы. - Ознакомьтесь со списком литературы и источников по заданной теме внеаудиторной самостоятельной работы. - Повторите необходимый для выполнения самостоятельной работы теоретический материал по конспектам лекций и другим источникам, ответьте на вопросы самоконтроля по изученному материалу. - Подготовьте все необходимое для выполнения задания, рационально (удобно и правильно) расположите на рабочем столе. Не следует браться за работу, пока не подготовлено рабочее место. - Продумайте ход выполнения работы, составьте план, если это необходимо. - Если вы делаете сообщение, то обязательно прочтите текст медленно вслух, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию. - Если ваша работа связана с использованием компьютера и интернета, проверьте наличие и работоспособность программного обеспечения, необходимого для выполнения задания. - Не отвлекайтесь во время выполнения задания на посторонние, не относящиеся к работе, дела. - При выполнении самостоятельного практического задания соблюдайте правила техники безопасности и охраны труда. - Если при выполнении самостоятельной работы применяется групповое или коллективное выполнение задания, старайтесь поддерживать в коллективе нормальный психологический климат, грамотно распределить обязанности. Вместе проводите анализ и самоконтроль организации самостоятельной работы группы. - В процессе выполнения самостоятельной работы обращайтесь за консультациями к преподавателю, чтобы вовремя скорректировать свою деятельность, проверить правильность выполнения задания. - По окончании выполнения самостоятельной работы составьте письменный или устный отчет в соответствии с теми методическими указаниями по оформлению отчета, которые вы получили от преподавателя или в методических указаниях. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| реферат | <p>Реферат - краткое устное сообщение или письменное изложение научной работы, содержания прочитанной книги и т.п.; доклад на какую-либо тему, основанный на обзоре литературных и других источников.</p> <p>Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала.</p> <p>Источником для написания реферата может быть любое опубликованное произведение, включая работы в Интернете, а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста.</p> <p>Реферат может являться результатом Вашей собственной исследовательской работы обучающихся, а также возможным восполнением пробелов в обучении по определенной теме учебной дисциплины или модуля.</p> <p>Текстовая часть реферата обычно состоит из введения, основной части и заключения.</p> <p>Во введении кратко обосновывается актуальность избранной темы реферата, раскрываются конкретные цели и задачи, которые Вы собираетесь решить в ходе своего небольшого исследования.</p> <p>В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. Основная часть реферата по исследовательской работе состоит из двух разделов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - реферативная часть ? отражает состояние исследуемой области, обзор литературы, прочитанной по данной проблеме, выводы; - исследовательская часть ? описывается собственное исследование. <p>В заключении должны быть кратко сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать Ваши предложения, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы.</p> <p>Алгоритм самостоятельной работы по написанию реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выберите тему реферата из предложенного преподавателем перечня. - Тему для реферата по исследовательской работе Вы можете выбрать самостоятельно, но утвердить её у преподавателя. - Тему реферата по восполнению пропущенных знаний Вы получаете от преподавателя. Выбор темы в данном случае определяется соответствием теме учебной дисциплины или междисциплинарного курса, по которым восполняются знания. - Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы. - Изучите материал, касающийся темы реферата не менее чем по двум-трем рекомендованным источникам. Выделите незнакомые слова и термины. Обратитесь к словарю, чтобы найти значения незнакомых слов. - Составьте развернутый план реферата, из которого будут видны его структура и основное содержание: введение, основная часть (разбивается по Вашему усмотрению на главы, разделы, параграфы, подпараграфы и т.д.), заключение, список литературных источников. - Оформите полученный материал в связный текст с обязательным вступлением и заключением. Каждая часть реферата должна завершаться логическим выводом, подведением итога, собственной оценкой материала. <p>Реферат оформляется в соответствии с определенными требованиями.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформите список литературы (источников и литературы). Включите в него только те документы, которые использовались Вами при написании реферата. <p>Определите материал, который необходимо включить в приложения. В тексте реферата должны быть ссылки на материалы приложений.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прочитайте текст реферата, обращая особое внимание на произношение новых терминов и стараясь запомнить информацию. - Подготовьтесь к защите реферата. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-------------|---|
| презентация | <p>Электронная (учебная) презентация - это логически связанная последовательность слайдов, объединенных одной тематикой и общими принципами оформления. Мультимедийная презентация представляет сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Чаще всего демонстрация презентации проецируется на большом экране, реже ? раздается собравшимся как печатный материал. Мультимедийную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint.</p> <p>Алгоритм самостоятельной работы по подготовке презентации на заданную тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомьтесь с предлагаемыми темами презентаций. - Ознакомьтесь со списком рекомендуемой литературы и источников и подготовьте их для работы. - Повторите лекционный материал по теме презентации (при наличии). - Изучите материал, касающийся темы презентации не менее чем по двум-трём рекомендованным источникам. - Составьте план-сценарий презентации, запишите его. - Проработайте найденный материал, выбирая только то, что раскрывает пункты плана презентации. - Составьте, наберите на компьютере и распечатайте текст своего устного выступления при защите презентации ? он и будет являться сценарием презентации. - Продумайте дизайн презентации. - Подготовьте медиафрагменты (аудио-, видеоматериалы, текст и т.п.) - Оформите презентацию в соответствии с рекомендациями. <p>Презентация может иметь следующую структуру:</p> <ul style="list-style-type: none"> - титульный слайд ? указывается название образовательного учреждения, тема выступления, сведения об авторе (авторах), год создания; - содержание презентации: на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления или помещается фактический и иллюстративный материал (таблицы, графики, фотографии и пр.), который является уместным и достаточным средством наглядности, помогает в раскрытии главной идеи выступления; - слайд со списком использованных источников либо слайд, содержащий выводы. <p>Обязательно учтите возможные типичные ошибки и постарайтесь избежать их при создании своей презентации.</p> <p>Внимательно проверьте текст на отсутствие ошибок и опечаток.</p> <p>Проверьте на работоспособность все элементы презентации.</p> <p>Прочтите текст своего выступления медленно вслух, стараясь запомнить информацию.</p> <p>Восстановите последовательность изложения текста сообщения, пересказав его устно.</p> <p>Еще раз устно проговорите своё выступление в соответствии с планом, теперь уже сопровождая своё выступление демонстрацией слайдов на компьютере, делая в тексте пометки в тех местах, где нужна смена слайда.</p> <p>Будьте готовы ответить на вопросы аудитории по теме Вашего сообщения.</p> <p>Рекомендации по оформлению мультимедийных презентаций:</p> <p>Количество слайдов презентации должно быть адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-7-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).</p> <p>Если на слайды презентации выносятся опорный конспект выступления и ключевые слова с тем, чтобы пользоваться ими как планом для выступления, то в данном случае к слайдам предъявляются следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем текста на слайде ? не больше 7 строк; - маркированный/нумерованный список содержит не более 7 элементов; - отсутствуют знаки пунктуации в конце строк в маркированных и нумерованных списках; - значимая информация выделяется с помощью цвета, кегля, эффектов анимации; - текстовый материал может занимать не более 1/3 части рабочего поля слайда и располагаться ближе к его левому верхнему углу или по центру, но в верхней части слайда. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| экзамен | <p>Экзамен - это форма итоговой отчетности студента по изученной дисциплине. По решению кафедры экзамен может проводиться в нескольких формах - устной по билетам, письменной по билетам или тестирование, в форме собеседования по курсу. Главная задача проведения экзамена - проверка знаний, навыков и умений студента, по прослушанной дисциплине. Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки "Управление недвижимостью".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Тупчиенко Виталий Алексеевич

Городское хозяйство: Учеб. пособие / Т.Г. Морозова, Н.В. Иванова, В.Э. Комов и др. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 361 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0123-0
<http://znanium.com/catalog/author/8b135bbb-f611-11e3-9766-90b11c31de4c>

2. Управление городом и городским хозяйством [Электронный ресурс] : сборник научных трудов. - СПб : Издательство СПбГЭУ, 2014. - 116 с. - ISBN 978-5-7310-3137-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535317>

3. Чекалин Вадим Сергеевич

Чекалин, В. С. Экономика городского хозяйства [Электронный ресурс] : Учебник / В. С. Чекалин. - СПб. : СПбГИЭУ, 2010. - 242 с. - ISBN 978-5-9978-0034-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417651>

4. Фатиев Миращаф Мирджафар оглы

Строительство городских объектов озеленения: Учебник / М.М. оглы Фатиев. - М.: Форум: НИЦ Инфра-М, 2012. - 208 с.: 70x100 1/16 + цв. ил.. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-91134-682-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/365802>

5. Широкова А. И.

Управление инфраструктурными проектами развития городских агломераций на основе механизма государственно-частного партнерства в городе Санкт-Петербург [Интернет-журнал 'Науковедение', Вып. 2 (21), 2014, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/485538>

Дополнительная литература:

1. Городские поселения в Российской Империи [Электронный ресурс]. Т. 6. - СПб.: Общ. Польза, 1864. - 388 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/352356>

2. Дубровин Игорь Александрович

Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411352>

3. Ивашкина Ирина Вадимовна

Городские ландшафты Москвы: от традиционных до гармоничных и сбалансированных [Экология урбанизированных территорий, ♦1, 2012, стр. -] - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/525428>

4. Домников, С.Д. Хозяйство и культура: Введение в феноменологию традиционного текста [Текст] / С.Д. Домников ; Рос. акад. наук, Ин-т философии. - М.: ИФ РАН, 2008. - 152 с. - ISBN 978-5-9540-0110-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/356993>

5. Федоров Виктор Владимирович

Реконструкция зданий, сооружений и городской застройки: Учебное пособие / В.В. Федоров, Н.Н. Федорова, Ю.В. Сухарев. - М.: НИЦ Инфра-М, 2012. - 224 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-003265-8 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/342229>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.12 Планирование городского хозяйства

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.