

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Коммерческие сделки

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ющенко Н.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), NAJuschenko@kpfu.ru ; Костюк Ирина Викторовна

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
2. Научные воззрения об отдельных институтах права.
3. Реальное представление о тенденциях правового развития.
4. Тенденции правового развития.
5. Основные научные подходы к пониманию гражданского и коммерческого права.
6. Закономерности развития отдельных правовых институтов.
7. Правовые аспекты выявления и пресечения коррупционного поведения.
8. Определять отраслевую принадлежность правовых норм.

Должен уметь:

1. Использовать юридические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач.
2. Находить эффективные правовые решения.
3. Самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.
4. Консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения).
5. Излагать свои мысли и участвовать в обсуждении правовых проблем.
6. Применять теоретические знания в процессе осуществления деятельности.
7. Формулировать основные процессы, дефиниции.
8. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере вещного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
9. Формировать правовые нормы.
10. Давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
11. Анализировать общественные отношения в сфере коммерческого права.

Должен владеть:

1. Юридической терминологией.
2. Навыками формирования докладов, научных тезисов и статей.
3. Навыками осуществления правового воспитания.
4. Навыками применения нормативных правовых актов и правовых позиций судов по вопросам коммерческого права.
5. Навыками пресечения коррупционного поведения.

6. Необходимыми навыками постановки правоприменительных целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
7. Навыками формирования процессуальных документов.
8. Навыками проведения научных исследований по правовым проблемам.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.06.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, признаки и классификация коммерческих сделок, используемых в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	5	2	2	0	10
2.	Тема 2. Практика выбора типа и вида коммерческих сделок в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	5	0	2	0	8
3.	Тема 3. Форма коммерческих сделок, заключаемых коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями.	5	0	2	0	8
4.	Тема 4. Способы и порядок заключения изменения и расторжения договоров коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями.	5	0	2	0	8
5.	Тема 5. Выработка условий коммерческих сделок. Исполнение коммерческих сделок.	5	0	2	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
6.	Тема 6. Охрана субъективных прав в коммерческих сделках. Юридические последствия правонарушений, связанных с коммерческими сделками.	5	0	4	0	10
	Итого		2	14	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие, признаки и классификация коммерческих сделок, используемых в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Гражданско-правовая природа коммерческих сделок. Коммерческие сделки - как особая группа гражданско-правовых договоров; отличия, основные характеристики, применимое законодательство, классификация коммерческих сделок. Критерии коммерческих сделок. Требования к субъектам коммерческих сделок. Основные ограничения принципа свободы договора при заключении коммерческих сделок. Сущность договорной политики при заключении коммерческих сделок. Расчет налогооблагаемой базы и сроки уплаты налогов в зависимости от хозяйственной операции, определяемой гражданским законодательством.

Тема 2. Практика выбора типа и вида коммерческих сделок в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Вопросы типизации коммерческих сделок в современной цивилистике. Основания ведения классификации договорных обязательств. Систематизация договоров по типовому признаку, направленная на определенный результат. Классификация коммерческих сделок с делением договорных типов на виды. Практическое значение деления коммерческих договоров на типы и виды. Деление договорных конструкций на подвиды (разновидности). Нетипичные договорные образования. Регулирование смешанных договоров.

Тема 3. Форма коммерческих сделок, заключаемых коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями.

Общие положения о форме коммерческих договоров. Понятие формы договора. Способы волеизъявления. Значение формы сделки.

Использование устной формы в коммерческих сделках.

Письменная форма в коммерческих сделках. Факторы, обусловившие востребование письменной формы коммерческих сделок. Заключение сделок в электронной форме. Нотариальное удостоверение коммерческих сделок.

Государственная регистрация сделок, совершаемых коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями. Виды коммерческих сделок, подлежащих государственной регистрации.

Тема 4. Способы и порядок заключения изменения и расторжения договоров коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями.

Способы заключения коммерческих сделок. Общий порядок заключение договора с участием коммерсантов, когда стороны не ограничены в свободе заключения договора. Оферта. Акцепт. Стадии заключения коммерческого договора в общем порядке.

Заключение договора в обязательном порядке.

Заключение договора путем присоединения.

Заключение договора на торгах. Аукцион. Конкурс.

Особенности заключения отдельных видов коммерческих договоров. Особенности заключения договора финансовой аренды. Порядок заключения договора строительного подряда. Особенности заключения договора поставки.

Расторжение и изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора. Расторжение и изменение коммерческих договоров в связи с существенным изменением обстоятельств. Последствия расторжения и изменения коммерческих договоров.

Тема 5. Выработка условий коммерческих сделок. Исполнение коммерческих сделок.

Характеристика процесса выработки условий коммерческих сделок. Особенности выработки условий отдельных договоров с участием коммерсантов. Факторы, влияющие на выбор условий коммерческого договора. Преддоговорные споры.

Характеристика исполнения коммерческого договора. Принципы исполнения коммерческих договоров.

Субъекты, участвующие в исполнении коммерческих договоров. Предмет исполнения обязательств, возникающих из коммерческих сделок.

Срок, место и способ исполнения обязательств с участием коммерсантов.

Особенности исполнения договоров купли-продажи с участием коммерсантов. Оформление исполнения коммерческих договоров. Юридическое значение документов, удостоверяющих исполнение обязательств.

Тема 6. Охрана субъективных прав в коммерческих сделках. Юридические последствия правонарушений, связанных с коммерческими сделками.

Правовые категории охрана субъективного права и защита субъективного права. Характеристика способов охраны субъективных прав в коммерческих договорах.

Способы обеспечения исполнения обязательств, возникающих из коммерческих сделок. Неустойка. Залог. Удержание. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток. Иные способы обеспечения исполнения обязательств, вытекающих из коммерческих сделок.

Характеристика юридических последствий правонарушений, связанных с коммерческими сделками.

Правовые последствия нарушения условий коммерческих договоров. Публично-правовые последствия нарушения условий коммерческих сделок.

Понятие и формы гражданско-правовой ответственности. Признаки гражданско-правовой ответственности. Основные особенности гражданско-правовой ответственности в коммерческих договорах. Отдельные формы гражданско-правовой ответственности в коммерческих сделках. Возмещение убытков. Исключения из принципа полного возмещения убытков. Подтверждение будущих расходов, входящих в состав реального ущерба. Юридическая ответственность за неисполнение денежного обязательства.

Компенсация морального вреда в коммерческой сфере.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
1	Устный опрос	ОК-1 , ПК-2	1. Понятие, признаки и классификация коммерческих сделок, используемых в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. 2. Практика выбора типа и вида коммерческих сделок в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. 3. Форма коммерческих сделок, заключаемых коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями. 4. Способы и порядок заключения изменения и расторжения договоров коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями. 5. Выработка условий коммерческих сделок. Исполнение коммерческих сделок. 6. Охрана субъективных прав в коммерческих сделках. Юридические последствия правонарушений, связанных с коммерческими сделками.
2	Письменное домашнее задание	ПК-2	1. Понятие, признаки и классификация коммерческих сделок, используемых в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. 2. Практика выбора типа и вида коммерческих сделок в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей. 5. Выработка условий коммерческих сделок. Исполнение коммерческих сделок.
3	Кейс	ПК-7	3. Форма коммерческих сделок, заключаемых коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями. 4. Способы и порядок заключения изменения и расторжения договоров коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями. 6. Охрана субъективных прав в коммерческих сделках. Юридические последствия правонарушений, связанных с коммерческими сделками.
4	Тестирование	ПК-7 , ОК-1	6. Охрана субъективных прав в коммерческих сделках. Юридические последствия правонарушений, связанных с коммерческими сделками.
	Зачет	ОК-1, ПК-2, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	3
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6

Тема 1. Понятие, признаки и классификация коммерческих сделок, используемых в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

1. Понятие и признаки коммерческой сделки.

2. Субъекты коммерческих сделок.
3. Основные ограничения принципа свободы договора при заключении коммерческих сделок.
4. Сущность договорной политики при заключении коммерческих сделок.

Тема 2. Практика выбора типа и вида коммерческих сделок в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

1. Классификация договорных обязательств.
2. Нетипичные договорные образования.
3. Смешанные договоры.
4. Свобода договора как основополагающий признак гражданского оборота.

Тема 3. Форма коммерческих сделок, заключаемых коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями.

1. Понятие и значение формы сделки. Способы волеизъявления.
2. Устная форма сделки.
3. Письменная форма сделки.
4. Государственная регистрация сделок, совершаемых коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями

Тема 4. Способы и порядок заключения изменения и расторжения договоров коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями.

1. Способы заключения коммерческих сделок.
2. Стадии заключения коммерческого договора в общем порядке.
3. Заключение договора в обязательном порядке.
4. Заключение договора путем присоединения.
5. Заключение договора на торгах. Аукцион. Конкурс.
6. Основания и порядок изменения и расторжения коммерческих сделок.
7. Способы расторжения и изменения коммерческих сделок.
8. Расторжение и изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора.
9. Расторжение и изменение коммерческих договоров в связи с существенным изменением обстоятельств.

Тема 5. Выработка условий коммерческих сделок. Исполнение коммерческих сделок.

1. Формирование условий договора о цене и количестве в договоре купли-продажи.
2. Формирование предмета договора.
3. Формирование условий договора о правах и обязанностях сторон соглашения.
4. Формирование условий об оплате и страховании рисков.
5. Структура и реквизиты договора.
6. Преддоговорные споры.
7. Принципы исполнения коммерческих договоров.
8. Предмет исполнения обязательств, возникающих из коммерческих сделок.
9. Срок, место и способ исполнения обязательств с участием коммерсантов.
10. Оформление исполнения коммерческих договоров.

Тема 6. Охрана субъективных прав в коммерческих сделках. Юридические последствия правонарушений, связанных с коммерческими сделками.

1. Соотношение понятий охрана и защита в гражданском праве.
2. Характеристика способов охраны субъективных прав в коммерческих договорах.
3. Способы обеспечения исполнения обязательств, возникающих из коммерческих сделок.
4. Неустойка. Залог. Удержание.
5. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток.
6. Характеристика юридических последствий правонарушений, связанных с коммерческими сделками.
7. Публично-правовые последствия нарушения условий коммерческих сделок.
8. Понятие и формы гражданско-правовой ответственности.
9. Признаки гражданско-правовой ответственности.
10. Основные особенности гражданско-правовой ответственности в коммерческих договорах.

2. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 5

Тема 1. Понятие, признаки и классификация коммерческих сделок, используемых в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

1. Составить таблицу на основе классификационных групп коммерческих сделок.
2. Составить таблицу признаков коммерческих сделок.

3. Схематично отобразите субъектов коммерческих сделок.
4. На основе ГК РФ составьте проект коммерческой сделки.

Тема 2. Практика выбора типа и вида коммерческих сделок в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

1. Составить проект смешанного договора.
2. Составьте таблицу: Классификация договорных обязательств.
3. Схематично отобразите непоименованные договоры в гражданском праве.
4. В табличном виде раскройте виды договоров в гражданском праве.

Тема 5. Выработка условий коммерческих сделок. Исполнение коммерческих сделок.

1. Составьте таблицу: Существенные условия коммерческих сделок.
2. Составьте проект претензии на коммерческую сделку.
3. Подготовить пакет документов, удостоверяющих исполнение договоров: купли-продажи, подряда, оказания услуг, аренды.
4. Составьте схему: условия гражданско-правового договора.

3. Кейс

Темы 3, 4, 6

Тема 3. Форма коммерческих сделок, заключаемых коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями.

1. Производственный кооператив (далее-кооператив) заключил договор поставки сельскохозяйственной продукции (яблоки Северянка первого сорта) ООО (далее-общество) в объеме 6 тонн.

В связи с засухой, часть урожая погибла. Кооператив в связи с этим поставил обществу только 4,2 тонны яблок. Общество отказалось принимать поставленную продукцию с нарушениями условий договора и направило уведомление об отказе от исполнения договора.

В какой форме заключается договор поставки сельскохозяйственной продукции? Можно ли изменить условия договора поставки сельскохозяйственной продукции в связи с гибелью части урожая? Правомерны ли действия ООО?

2. Администрация одного из овощных магазинов заключила с овощной базой договор о хранении 20 т картофеля, приобретенного магазином для реализации. Картофель был заложен на хранение в оборудованный подвал жилого дома, где также хранилось 10 т картофеля, принадлежащего овощной базе. В результате значительного подъема воды в реке Неве в период осенних наводнений картофель оказался залит водой и испорчен.

Магазин потребовал от овощной базы передать ему 20 т картофеля из другого хранилища. Представитель овощной базы в арбитражном суде заявил, что поскольку заложенный картофель хранился в отдельном помещении, то он должен рассматриваться как индивидуально-определенное имущество. Кроме того, он считал, что порча произошла в результате действий стихийного характера, т. е. непреодолимой силы, в силу чего овощная база должна быть освобождена от возмещения ущерба. В заседании была предъявлена справка о том, что имело место наводнение и подъем воды не превышал обычных для этого периода отметок.

Арбитражный суд отказал в удовлетворении исковых требований магазина.

Законно ли решение арбитражного суда?

3. АО поручилось за исполнение договора его дочерней фирмой ООО. Поскольку ООО не смог исполнить свои обязанности в срок, т. е. к 20 сентября 2013 г., его кредитор, банк, обратился к АО с требованием об уплате долга. Несколько месяцев стороны вели безрезультатную переписку по этому вопросу. Наконец, в августе 2014 г. АО направил банку письмо с обещанием перечислить требуемую сумму до 20 сентября 2014 г. Не дождавись платежа, банк в октябре 2014 г. предъявил поручителю иск об истребовании суммы долга. В иске было отказано в связи с пропуском срока для взыскания суммы. Банк со ссылкой на письмо о признании долга оспорил решение. Есть ли материально-правовые основания для отмены решения суда первой инстанции? Обоснуйте свой вывод.

4. Цементный завод по договору поставки должен был отгрузить во II квартале текущего года в адрес строительного треста 100 вагонов цемента. Фактически было отгружено 80 вагонов. Строительный трест взыскал с цементного завода неустойку за недопоставку продукции и потребовал восполнения недогруза. Завод отклонил требование треста на том основании, что за допущенную им недопоставку он уже понес наказание в виде уплаты неустойки.

Основательны ли возражения завода?

Тема 4. Способы и порядок заключения изменения и расторжения договоров коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями.

1. Банк Новый предоставил ПАО кредит под залог товаров в обороте. В договоре о залоге подробно описано обеспечиваемое залогом обязательство, а также указано следующее: Предметом залога является продукция ПАО на сумму 100 тысяч рублей, находящаяся на складе общества, расположенном по адресу: Санкт-Петербург, Апраксин двор, сооружение. Продукция перестает быть предметом залога с момента перемещения ее за пределы указанного склада.

В чем особенность договора о залоге товаров в обороте? Каковы существенные условия договора о залоге товаров в обороте? Оцените условия договора с точки зрения их законности. Можно ли считать договор о залоге заключенным?

2. Фирма Арго заключила с гражданином Алексеевым договор поручения и выдала соответствующую доверенность. Алексеев оформил от имени фирмы Арго договор с акционерным обществом Ленко, агентским представителем которого он являлся. Договор был выгодным как для фирмы, так и для акционерного общества, однако руководство фирмы, узнав, что Алексеев является агентом акционерного общества, объявило о недействительности заключенного договора, как совершенного с нарушением законодательства о представительстве. Алексеев считал, что он не нарушил ни закон, ни интересы фирмы, руководство которой неправомерно отозвало доверенность, расторгнув тем самым договор поручения. Стороны обратились за консультацией к юристу.

Дайте соответствующую консультацию.

3. Торгово-закупочное предприятие обратилось к облпотребсоюзу с просьбой приобрести для него яблоки по оговоренной цене.

Облпотребсоюз поручил исполнение договора своим заготовительным пунктам. Однако приобрести яблоки по оговоренной цене из-за неурожая не удалось. Заготовительные пункты закупили яблоки по более высокой цене. Торгово-закупочное предприятие отказалось оплачивать яблоки по цене их приобретения и оплатило облпотребсоюзу стоимость яблок из расчета цены, предусмотренной договором.

Облпотребсоюз обратился в арбитражный суд с требованием к предпринятию выплатить разницу в цене.

Какое решение должен вынести арбитражный суд?

4. Товарищество на вере обратилось в коммерческий банк с просьбой о предоставлении ему кредита в целях финансирования программы дератизации городских подвалов. Коммерческий банк согласился выделить товариществу необходимые средства и передал для подписания стандартный бланк кредитного договора, в котором были сделаны записи о размере кредита, его цене и сроке действия. Генеральный директор товарищества Кусков немедленно подписал бланк кредитного договора. Вернувшись в помещение своего товарищества, Кусков показал бланк юристу и бухгалтеру. Юрист внимательно ознакомился с текстом договора и сообщил Кускову, что считает условия договора крайне невыгодными для товарищества по нескольким причинам. Во-первых, банк предоставил товариществу кредит по процентной ставке, в два раза превосходящей ставку рефинансирования Центрального банка России. Во-вторых, заемщику запрещено досрочное погашение кредита. В-третьих, споры, вытекающие из кредитного договора, рассматриваются не в арбитражном, а в третейском суде, образованном при самом банке. По мнению юриста, такая третейская оговорка может способствовать разрешению спора исключительно в интересах банка. Юрист предложил потребовать у банка изменить договор, устранив из него заведомо невыгодные для товарищества условия.

Будут ли удовлетворены требования товарищества?

Тема 6. Охрана субъективных прав в коммерческих сделках. Юридические последствия правонарушений, связанных с коммерческими сделками.

1. По вине арендатора пожаром было повреждено складское помещение.

Арендодатель предъявил иск о возмещении следующих убытков:

- суммы, на которую уменьшилась стоимость складского помещения вследствие причиненных пожаром разрушений;
- арендной платы за время, в течение которого будет производиться восстановительный ремонт;
- стоимости восстановительного ремонта, определенной в соответствии с составленной строительной организацией сметой;
- суммы страхового возмещения, которую получил бы арендодатель, если бы арендатор выполнил принятую на себя по договору обязанность застраховать складское помещение в пользу арендодателя.

Какие суммы подлежат возмещению?

2. ООО обратилось в арбитражный суд с иском к ПАО о взыскании 1 млн руб. задолженности по договору и 90 тыс. руб. процентов за неправомерное пользование чужими денежными средствами исходя из ставки рефинансирования ЦБ РФ в размере 20% годовых, которая имела место в период пользования чужими денежными средствами. Представитель ответчика в судебном заседании заявил ходатайство об уменьшении судом ставки процентов.

Решением суда исковые требования в части взыскания задолженности удовлетворены в полном объеме. В части взыскания процентов суд применил ст. 333 ГК РФ и уменьшил их сумму до 45 тыс. руб., применив ставку в размере 10% годовых.

Оцените решение арбитражного суда. Какова юридическая природа процентов, предусмотренных ст. 395 ГК РФ? Применима ли в данном случае ст. 333 ГК РФ?

3. Индивидуальный предприниматель Козлов С.К. обратился в арбитражный суд РТ с иском о признании договора о совместной деятельности от 16 августа 2018 года незаключенным в связи с отсутствием существенных условий, характерных для данного вида договоров.

Определением суда первой инстанции от 11 ноября 2018 года производство по делу прекращено ввиду неподведомственности спора арбитражному суду. Прекращая производство по делу, суд первой инстанции указал, что истец вправе обратиться в арбитражный суд в случае возникновения неблагоприятных последствий, требуя их устранения или восстановления нарушенных прав, поскольку отсутствие договора не может порождать правовых последствий.

Индивидуальный предприниматель Козлов С.К. обратился с жалобой в апелляционный суд, полагая, что в результате исполнения противоречащего закону договора для него могут наступить неблагоприятные последствия, он вправе в соответствии со ст. 4 АПК РФ обратиться за защитой своих оспариваемых прав и законных интересов в арбитражный суд, одной из задач которого согласно п. 1 ст. 2 АПК РФ является защита нарушенных или оспариваемых прав и законных интересов лиц, осуществляющих предпринимательскую и иную экономическую деятельность.

Перечислите основные задачи арбитражного судопроизводства?

Какие споры подведомственны арбитражному суду?

Оцените правомерность решения арбитражного суда РТ. Какое решение вынесет апелляционный суд?

4. Между рыбоконсервным заводом и торговым домом заключен договор поставки рыбных консервов.

Рыбоконсервный завод в течение двух осенних месяцев не исполнял лежащую на нем обязанность по поставке рыбных консервов торговому дому, в связи с чем покупатель предъявил к заводу иск об уплате неустойки.

В арбитражном заседании завод пояснил, что непоставка консервов вызвана неритмичностью в работе его собственных поставщиков, рыболовецких колхозов, вынужденных из-за штормовой погоды на длительное время приостановить рыбную ловлю. Торговый дом не признал доводы ответчика убедительными, полагая, что они могут иметь значение в спорах между заводом и колхозами, но не при рассмотрении иска, предъявленного к заводу торговому домом.

Каково Ваше мнение по этому вопросу?

4. Тестирование

Тема 6

Тема 6. Охрана субъективных прав в коммерческих сделках. Юридические последствия правонарушений, связанных с коммерческими сделками.

1. Договор-это

- А) распорядительный волевой акт органа государственной и муниципальной власти;
- Б) соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей;
- В) действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей.

2. По общему правилу договор вступает в силу и становится обязательным для сторон с момента его:

- А) заключения;
- Б) изменения;
- В) исполнения.

3. Рамочным договором признается договор:

- А) о передаче имущества, выполнении работ или оказании услуг на условиях, предусмотренных предварительным договором;
- Б) условия которого определены одной из сторон в формулярах или иных стандартных формах;
- В) определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон.

4. Буквальное значение условия договора в случае его неясности устанавливается путем

- А) письменных доказательств, представленных сторонами договора;
- Б) определения судом действительной воли сторон договора;
- В) сопоставления с другими условиями и смыслом договора в целом.

5. Предложением заключить договор называется

- А) акцепт;
- Б) оферта;
- В) опцион.

6. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны

- А) такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора;
- Б) невозможность заключения подобных договоров в будущем;
- В) привлечение к административной и/или уголовной ответственности.

7. Способом обеспечения исполнения обязательства не является:

- А) неустойка;
- Б) заем;
- В) обеспечительный платеж.

8. По договору поручительства поручитель обязывается перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части

- А) перед кредитором другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части;
- Б) перед кредитором и третьими лицами другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью;
- В) перед кредитором и третьими лицами другого лица отвечать за исполнение последним его обязательства полностью или в части.

9. При неисполнении или ненадлежащем исполнении должником обеспеченного поручительством обязательства поручитель и должник отвечают перед кредитором

- А) в равных долях;
- Б) солидарно;
- В) субсидиарно.

10. Условием гражданско-правовой ответственности не является:

- А) вина;
- Б) убытки;
- В) реституция.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки коммерческой сделки.
2. Субъекты коммерческих сделок.
3. Основные ограничения принципа свободы договора при заключении коммерческих сделок.
4. Сущность договорной политики при заключении коммерческих сделок.
5. Классификация договорных обязательств.
6. Нетипичные договорные образования.
7. Смешанные договоры.
8. Свобода договора как основополагающий признак гражданского оборота.
9. Понятие и значение формы сделки. Способы волеизъявления.
10. Устная форма сделки.
11. Письменная форма сделки.
12. Государственная регистрация сделок, совершаемых коммерческими организациями и индивидуальными предпринимателями
13. Способы заключения коммерческих сделок.
14. Стадии заключения коммерческого договора в общем порядке.
15. Заключение договора в обязательном порядке.
16. Заключение договора путем присоединения.
17. Заключение договора на торгах. Аукцион. Конкурс.
18. Основания и порядок изменения и расторжения коммерческих сделок.
19. Способы расторжения и изменения коммерческих сделок.
20. Расторжение и изменение договора вследствие одностороннего отказа от договора.
21. Расторжение и изменение коммерческих договоров в связи с существенным изменением обстоятельств.
22. Формирование условий договора о цене и количестве в договоре купли-продажи.
23. Формирование предмета договора.
24. Формирование условий договора о правах и обязанностях сторон соглашения.
25. Формирование условий об оплате и страховании рисков.
26. Структура и реквизиты договора.
27. Преддоговорные споры.
28. Принципы исполнения коммерческих договоров.
29. Предмет исполнения обязательств, возникающих из коммерческих сделок.
30. Срок, место и способ исполнения обязательств с участием коммерсантов.
31. Оформление исполнения коммерческих договоров.
32. Соотношение понятий охрана и защита в гражданском праве.
33. Характеристика способов охраны субъективных прав в коммерческих договорах.
34. Способы обеспечения исполнения обязательств, возникающих из коммерческих сделок.
35. Неустойка. Залог. Удержание.
36. Поручительство. Независимая гарантия. Задаток.
37. Характеристика юридических последствий правонарушений, связанных с коммерческими сделками.
38. Публично-правовые последствия нарушения условий коммерческих сделок.
39. Понятие и формы гражданско-правовой ответственности.
40. Признаки гражданско-правовой ответственности.

41. Основные особенности гражданско-правовой ответственности в коммерческих договорах.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	24
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	12
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	3	12
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	2
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента - www.studentlibrary.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия, в ходе которых студент получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.</p> <p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины.</p> <p>Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, студенты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи со студентами. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы студентов.</p>
практические занятия	<p>Практические (семинарские) занятия, целью которых является проверка качества освоения студентами отдельных тем, проверка его самостоятельной работы по освоению дисциплины. На практических занятиях студенты обсуждают предлагаемые им вопросы. Часть практических занятий проводится в форме диалога. Также при подготовке к отдельным практическим занятиям студенты могут формировать исследовательские группы для более глубокого изучения той или иной научной проблемы. В конце практического занятия предполагается устный опрос.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решение кейсов и типовых (ситуационных) задач, написании эссе, подготовка презентации.</p> <p>Студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала.</p> <p>Методические рекомендации по выполнению отдельных видов самостоятельной работы соответственно закреплены в Методических рекомендациях к практическим (семинарским) занятиям.</p> <p>Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка эссе, решение тестовых заданий, решение задач, решение кейсов, подготовка проектов договоров и иных документов, составление схем и таблиц, подготовка презентации.</p>
письменное домашнее задание	<p>Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется в виде составления схем и таблиц. Параметры оценки заданий на составление таблиц и схем: точность и лаконичность формулировок, ответов, необходимых для занесения в таблицы; убедительные, аргументированные предложения по решению выделенных проблем; собственная позиция по данным вопросам.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>Контрольное тестирование как форма промежуточной аттестации студентов, проводится по окончании изучения всех разделов дисциплины.</p> <p>Тестовые задания предназначены для текущего контроля знаний студентов в процессе изучения дисциплины. Тестирование проводится в рамках последнего аудиторного практического (семинарского) занятия.</p> <p>Выполнение тестовых заданий является формированием у студентов навыков самостоятельного выбора ответов из нескольких вариантов и обоснования их в соответствии с нормами действующего законодательства.</p> <p>При решении тестов ответ следует обосновать, опираясь на положения нормативных правовых актов. При этом должна использоваться и иная специальная литература.</p> <p>Приступая к выполнению тестовых заданий, студент должен, прежде всего, уяснить суть предложенного вопроса, внимательно прочитать предлагаемые ответы, проанализировать выбранный ответ с точки зрения действующего законодательства.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.</p>
устный опрос	<p>Устные выступления на практических занятиях представляют собой подготовленную студентами монологическую речь, рассчитанную на определенное по продолжительности время (примерно 15 минут) и на определенную аудиторию слушателей. Устные выступления позволяют проверить знания, умения и навыки, сформулированные по отдельным темам дисциплины.</p>
кейс	<p>Кейс-метод (разбор конкретных производственных ситуаций) - это техника обучения, использующая описание реальных ситуаций и решения ситуационных задач: стандартных, критических, экстремальных. Приступая к решению кейса, студент должен, прежде всего, уяснить содержание кейса, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства. При решении кейса студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в кейсе для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте кейса. Студент должен представить несколько вариантов ответов и выбрать самый оптимальный для конкретной ситуации, мотивировать ответ. Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.</p> <p>Кейс может представлять собой ситуационную задачу.</p> <p>Решение ситуационных задач является формированием у студентов навыков самостоятельного решения конкретных казусов (задач).</p> <p>Правильное решение ситуационных задач должно способствовать лучшему освоению учебного материала, углубленному рассмотрению содержания тем дисциплины Предпринимательское право. При решении ситуационной задачи студенты, должны показать умение анализировать нормативно-правовые источники, делать обоснованные выводы.</p> <p>Приступая к решению задачи, студент должен, прежде всего, уяснить содержание задачи, сущность возникшего спора, внимательно проанализировать доводы сторон и дать им оценку с точки зрения действующего законодательства.</p> <p>При решении задач студенты, руководствуясь правовыми актами и практикой их применения, должны определить юридическое значение фактических обстоятельств, упомянутых в задаче для вынесения определенного решения по вопросам, сформулированным в тексте задачи.</p> <p>Ответы на поставленные вопросы должны быть обоснованы ссылками на конкретные правовые нормы.</p>
зачет	<p>Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. Зачет принимает лектор. Зачет проводится в устной форме по вопросам в виде дискуссии. Преподавателю предоставляется право задавать магистрантам дополнительные вопросы, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. При проведении зачета могут быть использованы технические средства. Количество вопросов на зачете - 2.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачете оцениваются: 'зачтено', 'не зачтено'.</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студента материала, предусмотренного рабочей программой дисциплины.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение предпринимательской деятельности".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Гражданское право: Учебное пособие / Шаболова Е.Г., Жевняк О.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, 2017. - 136 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/959313>
2. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>
3. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542663>

Дополнительная литература:

1. Договорное право: Учебное пос. для ст. вузов, обуч. по спец. 'Юриспр' /Н.Д.Эриашвили, А.Н.Кузбагаров, П.В.Алексий; Под ред. Н.Д. Эриашвили, В.Н. Ткачева. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 239 с: 60x90 1/16 - (Юриспруденция для бак). (п) ISBN 978-5-238-02647-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/498940>
2. Договорное право в частных и международных отношениях : учеб. пособие / И.В. Петров, Е.Н. Романова, Е.Л. Симатова, О.В. Шаповал. М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. 115 с. (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <https://doi.org/10.12737/23505>. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/792441>.
3. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/526433>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.