

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Способы защиты прав предпринимателей

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Хасимова Л.Н. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), LNHasimova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-1 | способностью разрабатывать нормативные правовые акты |
| ПК-2 | способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности |
| ПК-5 | способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- современное состояние и перспективы развития предпринимательского законодательства;
- специфику понятия, видов и особенностей субъективных прав предпринимателей;
- систему гражданско-правовых способов защиты прав предпринимателей;
- материальные и процессуальные особенности реализации отдельных способов защиты конкретных видов прав предпринимателей;
- требования к оформлению различных документов, опосредующих механизм защиты прав предпринимателей.

Должен уметь:

- ориентироваться в нормативных правовых актах, устанавливающих особенности защиты прав предпринимателей, в специфике правового регулирования данных отношений;
- сформировать четкое представление о сущности, структуре и содержании способов защиты предпринимателей.

Должен владеть:

- способностями самостоятельной подготовки текстов различных договоров и односторонних документов;
- навыками переговоров с субъектами;
- опытом анализа материалов судебной практики в сфере защиты прав предпринимателей;
- методикой выбора наиболее эффективных способов защиты прав предпринимателей в конкретных ситуациях.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.04.01 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 86 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Общие положения о правах предпринимателей | 5 | 1 | 2 | 0 | 17 |
| 2. | Тема 2. Способы и механизм защиты прав предпринимателей | 5 | 1 | 4 | 0 | 17 |
| 3. | Тема 3. Рассмотрение экономических споров арбитражными судами | 5 | 1 | 4 | 0 | 17 |
| 4. | Тема 4. Защита прав предпринимателей в других судебных учреждениях | 5 | 1 | 2 | 0 | 17 |
| 5. | Тема 5. Защита прав предпринимателей в отношениях в сфере управления. роль нотариата и прокуратуры в правовом обеспечении предпринимательской деятельности | 5 | 0 | 2 | 0 | 18 |
| | Итого | | 4 | 14 | 0 | 86 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения о правах предпринимателей

Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности. Понятие и виды предпринимателей. Задачи правовой защиты предпринимательства. Имущественные и неимущественные права и интересы предпринимателей как объект правовой охраны. Понятие и круг охраноспособных объектов предпринимательской деятельности.

Тема 2. Способы и механизм защиты прав предпринимателей

Понятие защиты предпринимательской деятельности. Общая характеристика способов защиты прав и интересов предпринимателей. Роль и значение отдельных способов защиты прав предпринимателей. Материально-правовые и процессуальные способы защиты. Самозащита прав предпринимателей. Понятие форм защиты прав предпринимателей. Судебные и внесудебные формы защиты. Механизм защиты прав предпринимателей. Урегулирование разногласий во внесудебном порядке. Медиация.

Тема 3. Рассмотрение экономических споров арбитражными судами

Система и функция арбитражных судов Российской Федерации. Подведомственность споров арбитражным судам. Принципы и основные особенности рассмотрения споров арбитражными судами. Рассмотрение дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанциях арбитражных судов. Исполнение судебных актов арбитражных судов.

Тема 4. Защита прав предпринимателей в других судебных учреждениях

Рассмотрение экономических споров судами общей юрисдикции в Российской Федерации. Виды споров с участием юридических лиц и граждан-предпринимателей, подлежащих рассмотрению в судах общей юрисдикции. Конституционная защита прав и интересов предпринимателей. Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами.

Тема 5. Защита прав предпринимателей в отношениях в сфере управления. роль нотариата и прокуратуры в правовом обеспечении предпринимательской деятельности

Способы защиты прав и интересов предпринимателей в отношениях с государственными органами. Административное обжалование. Участие органов прокурорского надзора в обеспечении защиты прав и интересов предпринимателей. правовые инструменты осуществления надзорных функций прокуратуры. Нотариальная форма защиты прав предпринимателей.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-----------------------------|-------------------------|--|
| Семестр 5 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Устный опрос | ПК-2 , ПК-5 , ПК-1 | 1. Общие положения о правах предпринимателей 2. Способы и механизм защиты прав предпринимателей 3. Рассмотрение экономических споров арбитражными судами 4. Защита прав предпринимателей в других судебных учреждениях 5. Защита прав предпринимателей в отношениях в сфере управления. роль нотариата и прокуратуры в правовом обеспечении предпринимательской деятельности |
| 2 | Письменное домашнее задание | ПК-1 , ПК-2 , ПК-5 | 1. Общие положения о правах предпринимателей 2. Способы и механизм защиты прав предпринимателей 3. Рассмотрение экономических споров арбитражными судами 4. Защита прав предпринимателей в других судебных учреждениях |
| 3 | Эссе | ПК-1 , ПК-2 , ПК-5 | 1. Общие положения о правах предпринимателей |
| | Зачет | ПК-1, ПК-2, ПК-5 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---------------------|--------|--------|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 5 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-----------------------------|--|---|---|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Письменное домашнее задание | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2 |
| Эссе | Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения. | Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения. | Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения. | Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения. | 3 |
| | Зачтено | | Не зачтено | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Общие положения о правах предпринимателей

1. Понятие предпринимательской деятельности.
2. Общая характеристика признаков предпринимательской деятельности.
3. Понятие и виды предпринимателей.
4. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.

5. Имущественные права и и интересы предпринимателей как объект правовой охраны.
6. Неимущественные права и и интересы предпринимателей как объект правовой охраны.
7. Понятие и круг охраноспособных объектов предпринимательской деятельности.
8. Задачи правовой защиты предпринимательства.
9. Субъекты предпринимательской деятельности.
10. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 2. Способы и механизм защиты прав предпринимателей

1. Понятие охраны прав предпринимателей.
2. Понятие защиты предпринимательской деятельности.
3. Соотношение понятий охрана и защита прав предпринимателей.
4. Общая характеристика способов защиты прав и интересов предпринимателей.
5. Роль и значение отдельных способов защиты прав предпринимателей.
6. Материально-правовые и процессуальные способы защиты.
7. Самозащита прав предпринимателей.
8. Понятие форм защиты прав предпринимателей.
9. Судебные и внесудебные формы защиты.
10. Понятие и содержание механизма защиты прав предпринимателей.
11. Урегулирование разногласий во внесудебном порядке. Медиация.

Тема 3. Рассмотрение экономических споров арбитражными судами

1. Система арбитражных судов Российской Федерации.
2. Функции и роль арбитражных судов Российской Федерации.
3. Подведомственность споров арбитражным судам.
4. Принципы рассмотрения споров арбитражными судами.
5. Особенности рассмотрения споров арбитражными судами.
6. Рассмотрение дел в апелляционной инстанции арбитражного суда.
7. Рассмотрение дел в кассационной инстанции арбитражного суда.
8. Рассмотрение дел в надзорной инстанции арбитражного суда.
9. Исполнение судебных актов арбитражных судов.
10. Проблемы защиты прав предпринимателей арбитражным судом.

Тема 4. Защита прав предпринимателей в других судебных учреждениях

1. Система судов общей юрисдикции в РФ.
2. Порядок рассмотрения экономических споров судами общей юрисдикции в Российской Федерации.
3. Виды споров с участием юридических лиц и граждан-предпринимателей, подлежащих рассмотрению в судах общей юрисдикции.
4. Конституционная защита прав и интересов предпринимателей.
5. Третейское разбирательство.
6. Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами.
7. Проблемы судебной защиты прав предпринимателей.

Тема 5. Защита прав предпринимателей в отношениях в сфере управления. Роль нотариата и прокуратуры в правовом обеспечении предпринимательской деятельности

1. Способы защиты прав и интересов предпринимателей в отношениях с государственными органами.
2. Определение круга государственных органов, организаций, должностных и иных лиц, осуществляющих защиту, либо содействующих защите прав и законных интересов предпринимателей.
3. Административное обжалование.
4. Роль государства в обеспечении защиты прав субъектов предпринимательской деятельности.
5. Участие органов прокурорского надзора в обеспечении защиты прав и интересов предпринимателей.
6. Правовые инструменты осуществления надзорных функций прокуратуры.
7. Роль прокуратуры в правовом обеспечении предпринимательской деятельности
8. Нотариальная форма защиты прав предпринимателей.
9. Роль нотариата в правовом обеспечении предпринимательской деятельности.
10. Проблемы защиты прав предпринимателей в отношениях в сфере управления.

2. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 4

Тема ♦ 1. Общие положения о правах предпринимателей.

Письменные домашние задания:

1. Составить схему, отражающую круг охраноспособных объектов предпринимательской деятельности.

2. Письменно сформулируйте определения охраны и защиты прав предпринимателей. Укажите, как соотносятся данные понятия.
3. Перечислите признаки предпринимательской деятельности..
4. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
6. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
7. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
8. Составьте глоссарий по теме занятия.
9. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
10. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.

Тема ♦ 2. Способы и механизм защиты прав предпринимателей.

Письменные домашние задания:

1. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
2. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
3. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
4. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
5. Составьте глоссарий по теме занятия.
6. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
7. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.
8. Сформулируйте понятие механизма защиты прав предпринимателей.
9. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: соотношение форм и способов защиты прав предпринимателей.
10. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: Процессуальные способы защиты прав предпринимателей.

Тема ♦ 3. Рассмотрение экономических споров арбитражными судами

Письменные домашние задания:

1. Раскройте систему и функции арбитражных судов РФ.
2. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
3. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
4. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
6. Составьте глоссарий по теме занятия.
7. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
8. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.
9. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: апелляционная инстанция арбитражного суда.
10. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: кассационная инстанция арбитражного суда.

Тема ♦ 4. Защита прав предпринимателей в других судебных учреждениях.

Письменные домашние задания:

1. Споры с участием предпринимателей, рассматриваемые в судах общей юрисдикции.
2. Используя справочно-правовые системы и электронные библиотечные системы, проведите поиск, обработку и анализ научных статей в юридической литературе по теме занятия.
3. Укажите использованные источники, приведите мнения авторов по вопросам темы.
4. Используя справочно-правовые системы и сайты судебных органов, изучите имеющуюся судебную практику по теме занятия.
5. Укажите использованные источники, приведите краткий обзор судебных актов.
6. Составьте глоссарий по теме занятия.
7. Подготовьте презентацию (не более 5 слайдов) по теме занятия.
8. Кратко (1 стр.) опишите основную проблему по теме занятия и пути ее решения.
9. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: Роль и значение третейских судов в защите прав предпринимателей.
10. Сформулируйте развернутый ответ на вопрос: Полномочия уполномоченного по защите прав предпринимателей.

3. Эссе

Тема 1

Темы эссе:

1. Задачи и функции правовой защиты предпринимательства.
2. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
3. Имущественные права и интересы предпринимателей.
4. Неимущественные права и интересы предпринимателей.
5. Право на претензионное урегулирование споров с участием предпринимателей.
6. Процедура медиации как способ реализации права на защиту нарушенных прав.
7. Проблемы защиты прав предпринимателей.
8. Объекты предпринимательской деятельности.
9. Субъекты предпринимательской деятельности.
10. Общая характеристика прав предпринимателей.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.
2. Понятие и виды предпринимателей.
3. Организационно-правовые формы осуществления предпринимательской деятельности.
4. Имущественные и неимущественные права и и интересы предпринимателей как объект правовой охраны.
5. Неимущественные права и и интересы предпринимателей как объект правовой охраны.
6. Задачи правовой защиты предпринимательства.
7. Общая характеристика способов защиты прав и интересов предпринимателей.
8. Роль и значение отдельных способов защиты прав предпринимателей.
9. Материально-правовые и процессуальные способы защиты прав предпринимателей.
10. Понятие форм защиты прав предпринимателей. Судебные и внесудебные формы защиты.
11. Понятие и содержание механизма защиты прав предпринимателей.
12. Урегулирование разногласий во внесудебном порядке. Медиация.
13. Подведомственность споров арбитражным судам.
14. Принципы рассмотрения споров арбитражными судами.
15. Особенности рассмотрения споров арбитражными судами.
16. Рассмотрение дел в апелляционной, кассационной и надзорной инстанции арбитражного суда.
17. Исполнение судебных актов арбитражных судов.
18. Порядок рассмотрения экономических споров судами общей юрисдикции в Российской Федерации.
19. Виды споров с участием юридических лиц и граждан-предпринимателей, подлежащих рассмотрению в судах общей юрисдикции.
20. Конституционная защита прав и интересов предпринимателей.
21. Особенности рассмотрения экономических споров третейскими судами.
22. Способы защиты прав и интересов предпринимателей в отношениях с государственными органами.
23. Определение круга государственных органов, организаций, должностных и иных лиц, осуществляющих защиту, либо содействующих защите прав и законных интересов предпринимателей.
24. Участие органов прокурорского надзора в обеспечении защиты прав и интересов предпринимателей. Правовые инструменты осуществления надзорных функций прокуратуры.
25. Нотариальная форма защиты прав предпринимателей.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|------------------|---|------|-------------------|
| Семестр 5 | | | |

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-----------------------------|--|------|-------------------|
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 25 |
| Письменное домашнее задание | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 2 | 16 |
| Эссе | Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов. | 3 | 9 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Базы судебных решений - <https://rospravosudie.com>, <http://sudact.ru>.

Государственная Дума РФ - www.duma.gov.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrj.ru/index.php

СПС Гарант - <http://www.garant.ru>

СПС Консультант-плюс - www.consultant.ru

Федеральные органы исполнительной власти - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.htm

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| лекции | <p>В рамках курса предусмотрено проведение лекций, во время которых магистранты получают представления о проблемах охраны личных неимущественных прав. К лекции необходимо готовиться - заранее прочитать соответствующие главы учебника, учебного пособия. Во время лекции нужно фиксировать ее ключевые положения - вести конспектирование. Работа с конспектами - важный элемент в освоении курса, в подготовке к экзамену.</p> |
| практические занятия | <p>Подготовка магистрантов предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь магистрантам овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на практических занятиях необходимо наличие у каждого магистранта Гражданского кодекса Российской Федерации (ч. 1, 2, 3, 4). Кроме того, на практических для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач и тестов.</p> <p>Для успешного решения ситуационной задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. ознакомиться с учебной литературой; 3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче; 4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи; 5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа магистрантов занимает одно из важнейших мест в системе подготовки магистров.</p> <p>Самостоятельная работа магистрантов осуществляется в системе с традиционными формами обучения, в частности, проведением практических занятий. В рамках самостоятельной работы используется методика подготовки письменных аналитических работ, проектной деятельности в составе малых групп, составления различных видов планов, таблиц, схем, обзоров, написание рефератов, выполнения творческих заданий, подготовка презентаций и учебных видеофильмов. Соответственно перечень возможных видов такого рода работ представлен ниже.</p> <p>Кроме того, в целом при изучении курса, независимо от соотношения с традиционными формами обучения, используются следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - предварительное ознакомление с программой курса перед лекцией; - изучение вопросов практического занятия в соответствии с его темой; - работа с дополнительной учебной, научной и справочной литературой по отдельным темам учебной дисциплины; - ознакомление с текстами правовых доктрин; - подготовка рефератов, докладов, сообщений для выступлений на практических занятиях; - подготовка докладов на научных кружках, круглых столах и конференциях. <p>Самостоятельная работа магистрантов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к семинарским и индивидуальным занятиям. Магистранты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить не во время сессии, а заранее, с тем, чтобы проработать материал по тематике. Поиск необходимой литературы по той или иной теме следует начинать с данной рабочей программы, разработанной и утвержденной на кафедре гражданского права и гражданского процесса. Списки рекомендованной к изучению литературы можно также найти и в других пособиях. Следует также иметь в виду, что по мере ознакомления с литературой по теме, особенно с научными монографиями тех или иных ученых, магистр может и там обнаружить отсылку к тем или иным источникам.</p> <p>Магистранты должны пользоваться услугами библиотек в т.ч. и электронных. В крупных библиотеках имеются так называемые систематические каталоги, в которых литература подобрана по определенной тематике.</p> <p>Следует ознакомиться с содержанием юридических журналов, связанных главным образом с проблематикой дисциплины.</p> |
| устный опрос | <p>Подготовка магистрантов к практическим занятиям и последующий устный опрос является одной из форм контроля успеваемости обучающегося. Ответ магистрантов при устном опросе на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада магистрант должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.</p> <p>При подготовке магистрант должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную литературу, специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права. Подготовить доклад только по одному учебнику нельзя, так как последний больше играет роль методологического ориентира, призванного помочь студенту разобраться в большом объеме дополнительной литературы. Изучая учебную и специальную литературу, а также судебную практику необходимо выявить и сопоставить позиции отдельных авторов, судебных инстанций, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, попытаться выработать свою точку зрения.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям необходимо использовать учебники по гражданскому праву, предпринимательскому праву; статьи и материалы юридических журналов, специально-правовую литературу; нормативно-правовые акты и комментарии к ним; словари и иную справочную литературу. Необходимо использовать нормативные акты и специальную литературу на иностранных языках, языке соответствующей правовой системы. При этом возможно - с определенными ограничениями и по согласованию с преподавателем - воспользоваться интернет-ресурсами.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------------------------|---|
| письменное домашнее задание | Выполнение письменного индивидуального домашнего задания осуществляется в виде составления схем, таблиц, аналитических справок. Целью составления таблиц и схем является усвоение теоретического материала путем визуализация информации ? представление числовой и текстовой информации в виде структурных схем и таблиц. Составление схем и таблиц необходимо осуществлять на отдельных листах формата А4. Оформление (Шрифт, поля, межстрочный интервал) зависят от насыщенности таблицы или схемы информацией. Составленные таблицы и схемы следует представлять на проверку преподавателю на бумажном носителе. |
| эссе | Эссе - небольшая по объему самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем дисциплины. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных умозаключений. Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке к эссе необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем в паспорте фонда оценочных средств текущего контроля. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем эссе составляет 8-10 страниц. Эссе выполняется в отдельной тетради и состоит из введения, основной части, заключения и списка использованных источников. |
| зачет | Зачет направлен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся дается время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего на материалы лекций, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение предпринимательской деятельности".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.04.01 Способы защиты прав предпринимателей

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Хохлов, Вадим Аркадьевич Российское предпринимательское право : Учебник. - 2. - Москва : Издательский Центр РИОР ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 453 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=402007>. - ISBN 9785369011874.
2. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 992 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/937251>.
3. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Отв.ред. Ю.Е. Булатецкий - 2-е изд. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 496 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-91768-553-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/486200>.

Дополнительная литература:

1. Предпринимательское право Российской Федерации : учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. ? 3-е изд., перераб. и доп. ? М. : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 992 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/635099>
2. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / В.Ф. Попондопуло. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-568-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=488662>.
3. Пчелкин, Александр Владимирович Предпринимательское право : Учебник. - Москва : Издательский Дом 'ФОРУМ' ; Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 352 с. ; <http://znanium.com/go.php?id=468614>. - ISBN 9785819906033.
4. Юридические лица в российском гражданском праве: Монография: В 3 томах Том 1: Общие положения о юридических лицах [Электронный ресурс] / А.В. Габов, О.В. Гутников, Н.Г. Доронина; под ред. С.А. Сеницын. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=555315>.
3. Юридические лица в российском гражданском праве: В 3 томах: Монография. Том 3. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц [Электронный ресурс] / А.В. Габов, К.Д. Гасников, В.П. Емельянцеv. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 280 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544018>.
4. Юридические лица в российском гражданском праве: В 3 томах: Монография: Том 2: Виды юридических лиц в российском законодательстве / Габов А.В., Аюрова А.А., Беляева О.А. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016-352с.:60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-16-011814-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/544017>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.04.01 Способы защиты прав предпринимателей

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.