

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский

_____» _____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Второй иностранный язык: начальный уровень Б1.В.ДВ.15

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: не предусмотрено

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Автор(ы):

Солодкова И.М.

Рецензент(ы):

Полякова О.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий(ая) кафедрой: Полякова О. В.

Протокол заседания кафедры No ____ от "____" _____ 201__ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (центр заочного и дистанционного обучения):

Протокол заседания УМК No ____ от "____" _____ 201__ г

Регистрационный No 9549177319

Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Солодкова И.М. кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации Институт управления, экономики и финансов ,
IMSolodkova@kpfu.ru

1. Цели освоения дисциплины

Основной целью курса 'Второй иностранный язык (начальный уровень)' в экономическом вузе является изучение практических аспектов владения разговорной речью и языком специальности как средства учебы в контексте межкультурной компетенции и профессионального общения. Практические результаты изучения достигаются путем коммуникативно-ориентированного обучения, что помогает приобрести способность к эффективной работе по специальности на уровне мировых стандартов, сформировать готовность к постоянному самосовершенствованию в области изучения английского языка в сфере социо-культурных и профессиональных интересов в течение всей жизни.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел 'Б1.В.ДВ.15 Дисциплины (модули)' основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 'Экономика' (не предусмотрено) заочное бакалавр и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7-8 семестрах.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|--|
| ОК-1 (общекультурные компетенции) | способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции |
| ОК-3 (общекультурные компетенции) | способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-5 (общекультурные компетенции) | способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ОК-6 (общекультурные компетенции) | способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности |
| ОК-7 (общекультурные компетенции) | способностью к самоорганизации и самообразованию |
| ОПК-2 (профессиональные компетенции) | способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач |
| ОПК-3 (профессиональные компетенции) | способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы |
| ОПК-4 (профессиональные компетенции) | способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность |

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|---|--|
| ПК-1 (профессиональные компетенции) | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов |
| ПК-10 (профессиональные компетенции) | способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |
| ПК-11 (профессиональные компетенции) | способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий |
| ПК-14 (профессиональные компетенции) | способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки |
| ПК-2 (профессиональные компетенции) | способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, |
| ПК-21 (профессиональные компетенции) | способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления |
| ПК-3 (профессиональные компетенции) | способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами |
| ПК-4 (профессиональные компетенции) | способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты |
| ПК-5 (профессиональные компетенции) | способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений |
| ПК-6 (профессиональные компетенции) | способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей |
| ПК-7 (профессиональные компетенции) | способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет |
| ПК-8 (профессиональные компетенции) | способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии |

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

- основные речевые клише;
- - наиболее употребительные грамматические явления, характерные для повседневной и профессиональной речи;
- - лексику общего языка; лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию по широкой и узкой специальности.

2. должен уметь:

- читать транскрипцию, пользоваться основными особенностями произношения;
- - читать и переводить со словарем специальную литературу;
- - понимать аутентичную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь на темы, ориентированные на выбранный профиль;
- - работать с англоязычными ресурсами Internet;
- - строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального, официального и профессионального общения;
- - строить речевое и неречевое поведение адекватно ситуации общения;
- - понимать и интерпретировать факты страноведческого характера.

3. должен владеть:

- навыками просмотрового чтения аутентичных текстов без использования словаря с целью извлечения основной информации;
- - навыками публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), проводить презентации;
- - навыками работы с письменной речью, необходимые для аннотирования и реферирования, ведения переписки, перевода литературы по специальности;
- - произношением и ритмом речи с целью использования их для повседневного общения.

4. должен демонстрировать способность и готовность:

- к межличностному взаимодействию как в учебных, так и во внеучебных ситуациях на иностранном языке;
- - устанавливать личные и формальные контакты с носителями языка, обмениваться информацией на иностранном языке;
- - к извлечению и воспроизведению основной информации на иностранном языке;
- - использовать справочную литературу на иностранном языке;
- - к саморазвитию, повышению своей иноязычной компетенции.

4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

Тематический план дисциплины/модуля

| N | Раздел Дисциплины/ Модуля | Семестр | Неделя семестра | Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Текущие формы контроля |
|----|---|---------|--------------------|---|------------------------------|-----------------------------|---|
| | | | | Лекции | Практи- ческие занятия | Лабора- торные работы | |
| 1. | Тема 1. Раздел 1: "Getting acquainted" Тема 1. "My family" Тема 2. "My daily routine" Тема 3 "Job" Раздел 2: "Place I come from" Тема 1. "My Motherland" Тема 2. "The republic of Tatarstan" Тема 3 "Kazan" | 7 | | 4 | 4 | 0 | Дискуссия Контрольная работа Деловая игра |
| 2. | Тема 2. Раздел 3: "Enterprises" Тема 1. "Commercial enterprises" Тема 2. "Mergers and Acquisitions" Тема 3. "Managing people" Раздел 4: "Marketing" Тема 1. "Marketing" Тема 2. "Marketing mix" Тема 3. "Advertising and promotion" | 8 | | 4 | 4 | 0 | Контрольная работа Презентация Дискуссия Письменная работа |
| . | Тема . Итоговая форма контроля | 8 | | 0 | 0 | 0 | Зачет |
| | Итого | | | 8 | 8 | 0 | |

4.2 Содержание дисциплины

Тема 1. Раздел 1: "Getting acquainted" Тема 1. "My family" Тема 2. "My daily routine" Тема 3 "Job" Раздел 2: "Place I come from" Тема 1. "My Motherland" Тема 2. "The republic of Tatarstan" Тема 3 "Kazan"

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Раздел 1. Getting acquainted. Тема 1. My Family. How to introduce yourself and members of your family. Тема 2. My daily routine. Тема 3. Job Раздел 2. Place I come from. Тема 1. My Motherland Тема 2. The republic of Tatarstan. Тема 3. Kazan.

практическое занятие (4 часа(ов)):

лексический минимум по теме "My family", монологическое высказывание по теме "Generation gap", обсуждение презентаций по теме "Family tree", составление "Application Form".
 Грамматика: Present tenses. Формирование профессиональной компетенции: Application Form (иноязычная письменная речь). Тема 2. My daily routine. лексический минимум по теме "My working day", монологическое высказывание по теме "Daily routine at work", обсуждение презентаций "Time management". Грамматика: Past tenses, Questions, Prepositions of time.
 Формирование профессиональной компетенции письменной речи: Informal email (иноязычная письменная речь) Тема 3. job Формирование разговорно-бытового лексического минимума на основе текста First day nerves?. Развитие навыков аудирования (восприятия иноязычной речи на слух) по теме ?Job hunting?. Развитие умений самостоятельного иноязычного высказывания по теме ?Employee qualities and performance? (монологическая речь). Развитие навыков разговорно-бытовой речи по теме ?Personal traits? (диалогическая речь). Формирование профессиональных коммуникативных компетенций в сфере делового общения??Job interview? ,?Work duties?. Формирование практических навыков употребления речевых конструкций ?Expressing your personal view?. Грамматика: Future actions. Формирование профессиональной компетенции: Writing CV (иноязычная письменная речь). Раздел 2. Мой родной край. Тема 1. Россия. лексический минимум по теме "My native land", монологическое высказывание по теме "Russia's attractions", составление графиков. Формирование профессиональных компетенций: Showing lack of certainty and surprise, describing graphs and interpretation of figures. Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Taxes", "Money and banks", "Credits". Формирование профессиональной компетенции: Writing a description of graph (иноязычная письменная речь).
 Тема 2. Республика Татарстан. лексический минимум по теме "The Republic of Tatarstan", монологическое высказывание по теме "The role of Tatarstan in Russian economy", обсуждение презентаций "Business trip to Tatarstan". Грамматика: Passive voice. Формирование профессионального понятийно-терминологического аппарата на основе текстов: "Companies and middlemen", "Farming and land tenure". Тема 3. Казань. лексический минимум по теме "Kazan", монологическое высказывание по теме "Kazan - the centre of everything", ролевая игра "Could you show me the way?", обсуждение презентаций по теме "Trip around Kazan".
 Грамматика: Prepositions of place and direction.

Тема 2. Раздел 3: "Enterprises" Тема 1. "Commercial enterprises" Тема 2. "Mergers and Acquisitions" Тема 3. "Managing people" Раздел 4: "Marketing" Тема 1. "Marketing" Тема 2. "Marketing mix" Тема 3. "Advertising and promotion"

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Раздел 3. "Enterprises". Тема 1. "Commercial enterprises". Тема 2. "Mergers and Acquisitions" Тема 3. "Managing people" Раздел 4. "Marketing". Тема 1. "marketing". Тема 2. "Marketing mix" Тема 3. "Advertising and promotion"

практическое занятие (4 часа(ов)):

Раздел 3. "Enterprises". Тема 1. "Commercial enterprises". лексический минимум по теме, монологическое высказывание по теме "How to start a business", обсуждение презентаций "Setting up my own business". Тема 2. "Mergers and Acquisitions". Сдача лексического минимума по теме "Mergers and Acquisitions", "Joint Ventures", монологическое высказывание по теме "Types of alliances", решение кейса "Who to take over?". Тема 3. "Managing people". Сдача лексического минимума по теме "Basics of management", "Management styles and qualities", монологическое высказывание по теме "What makes a good manager?". Раздел 4. "Marketing". Тема 1. "Marketing". лексический минимум по теме "Marketing", монологическое высказывание по теме "Marketing concepts". Тема 2. "Marketing mix". лексический минимум по теме "Marketing mix", монологическое высказывание по теме "4 Ps ". Дискуссия на тему "Define the customer profile". Тема 3. "Advertising and promotion". лексический минимум по теме "Advertising and promotion", монологическое высказывание по теме "Advertising media and methods", обсуждение презентаций по теме "Advertising my own product".

4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)

| N | Раздел дисциплины | Семестр | Неделя семестра | Виды самостоятельной работы студентов | Трудоемкость (в часах) | Формы контроля самостоятельной работы |
|----|---|---------|-----------------|---------------------------------------|------------------------|---------------------------------------|
| 1. | Тема 1. Раздел 1: "Getting acquainted" Тема 1. "My family" Тема 2. "My daily routine" Тема 3. "Job" Раздел 2: "Place I come from" Тема 1. "My Motherland" Тема 2. "The republic of Tatarstan" Тема 3 "Kazan" | 7 | | подготовка к деловой игре | 9 | Деловая игра |
| | | | | подготовка к дискуссии | 9 | Дискуссия |
| | | | | подготовка к контрольной работе | 10 | Контрольная работа |
| 2. | Тема 2. Раздел 3: "Enterprises" Тема 1. "Commercial enterprises" Тема 2. "Mergers and Acquisitions" Тема 3. "Managing people" Раздел 4: "Marketing" Тема 1. "Marketing" Тема 2. "Marketing mix" Тема 3. "Advertising and promotion" | 8 | | подготовка к дискуссии | 10 | Дискуссия |
| | | | | подготовка к контрольной работе | 20 | Контрольная работа |
| | | | | подготовка к письменной работе | 20 | Письменная работа |
| | | | | подготовка к презентации | 10 | Презентация |
| | Итого | | | | 88 | |

5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины английский язык предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационных образовательных технологий с использованием в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий: метод проектов; анализ конкретных ситуаций (case study); метод ситуационных ролевых игр; метод презентаций; дебаты; круглый стол.

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

Тема 1. Раздел 1: "Getting acquainted" Тема 1. "My family" Тема 2. "My daily routine" Тема 3 "Job" Раздел 2: "Place I come from" Тема 1. "My Motherland" Тема 2. "The republic of Tatarstan" Тема 3 "Kazan"

Деловая игра , примерные вопросы:

Деловая игра "Applying for a job": отработка профессиональных коммуникативных компетенций, грамматических структур, речевых клише, профессионального лексического минимума, понятийно-терминологического аппарата по теме "Поиск работы".

Дискуссия , примерные вопросы:

Дискуссия "Job hunting techniques" отработка профессиональных коммуникативных компетенций, профессионального лексического минимума, понятийно-терминологического аппарата по теме "Поиск работы".

Контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа по разделам 1 "My family", 2 "Place I come from". Сдача лексического минимума, монологическое высказывание, контроль грамматического блока. Примерные вопросы к контрольной работе: 1. Introduce yourself saying a few words about yourself (occupation, age, place of birth, etc) 2. Speak about your family background (family history). 3. Which member of your family do you get on with best? whom do you take after? 4. What is a "traditional" family nowadays? 5. What is your daily routine? 6. How do students usually spend their free time? What leisure activities could people be involved into? 7. How do people usually look for a job? What sources do they use? 8. What working hours are distinguished? 9. Speak about "dos" and "don'ts" of the 1st day at work. 10. What is a common structure of a CV. 11. Speak about Russia's main advantages (territory, famous people, national symbols, resources) 12. What's the history of Tatarstan? 13. What are Tatarstan's most important industrial regions? 14. What do you know about Tatarstan's rural sector? 15. What's the capital of Tatarstan? what are its peculiarities? 16. What places of interest is Kazan famous for?

Тема 2. Раздел 3: "Enterprises" Тема 1. "Commercial enterprises" Тема 2. "Mergers and Acquisitions" Тема 3. "Managing people" Раздел 4: "Marketing" Тема 1. "Marketing" Тема 2. "Marketing mix" Тема 3. "Advertising and promotion"

Дискуссия , примерные вопросы:

Дискуссия "Leadership qualities" отработка профессиональных коммуникативных компетенций, профессионального лексического минимума, понятийно-терминологического аппарата по теме "Management". Questions to be discussed: 1) What makes a good leader? 2) What is the difference between a leader and a manager? 3) Are leaders born or made? 4) What style of management is preferable? Why?

Контрольная работа , примерные вопросы:

Контрольная работа по разделам 3. "Enterprises", 4. "Marketing". Сдача лексического минимума, монологическое высказывание. Примерные вопросы к контрольной работе: 1. What types of businesses do you know? characterize each of them. 2. What is limited and unlimited liability? 3. What is a business that sells the right to use a business idea? Describe it. 4. What are the main types of limited company? 5. Who has legal responsibility to settle debts in a company with unlimited liability? 6. What is management? Speak about its fundamentals. 7. What activities are included into management? 8. Whom does management refer to? 9. Who does each management level comprise? 10. What are basic management skills? 11. What management styles do you know? 12. What is marketing in general? Speak about its necessity for any business. 13. What activities does marketing consist of? 14. What groups of goods is it customary to organize marketing sectors into? describe each group. 15. How do we understand the expression ?business-to-business? marketing? 16. What is marketing mix? Describe each category in it.

Письменная работа , примерные вопросы:

Формирование профессиональных компетенций письменной речи: написание служебной записки - мемо (иностранная письменная речь). Элементы мемо: получатель, отправитель, дата, тема служебной записки. Примерная темы: 1) выражение благодарности коллективу за успешную презентацию новой рекламной кампании; 2) напоминание о сроках предоставления отчета по маркетинговому исследованию конкретного района города.

Презентация , примерные вопросы:

Группа делится на мини-группы по 2-4 человека и в рамках самостоятельной работы готовит презентацию (10-15 слайдов) и текст выступления. Примерные темы презентаций: Top Russian companies; Recent successful entrepreneurs; Why not Partnership; the future of Sole proprietorship in Russia; Entrepreneurship - western examples.

Итоговая форма контроля

зачет (в 8 семестре)

Примерные вопросы к зачету:

1. Introduce yourself saying a few words about yourself (occupation, age, place of birth, etc)
2. Speak about your family background (family history).
3. Which member of your family do you get on with best? whom do you take after?
4. What is a "traditional" family nowadays?
5. What is your daily routine?
6. How do students usually spend their free time? What leisure activities could people be involved into?
7. How do people usually look for a job? What sources do they use?
8. What working hours are distinguished?
9. Speak about ?dos? and ?don'ts? of the 1st day at work.
10. What is a common structure of a CV.
11. Speak about Russia's main advantages (territory, famous people, national symbols, resources)
12. What's the history of Tatarstan?
13. What are Tatarstan's most important industrial regions?
14. What do you know about Tatarstan's rural sector?
15. What's the capital of Tatarstan? what are its peculiarities?
16. What places of interest is Kazan famous for?
17. What types of businesses do you know? characterize each of them.
18. What is limited and unlimited liability?
19. What is a business that sells the right to use a business idea? Describe it.
20. What are the main types of limited company?
21. Who has legal responsibility to settle debts in a company with unlimited liability?
22. What is management? Speak about its fundamentals.
23. What activities are included into management?
24. Whom does management refer to?
25. Who does each management level comprise?
26. What are basic management skills?
27. What management styles do you know?
28. What is marketing in general? Speak about its necessity for any business.
13. What activities does marketing consist of?
14. What groups of goods is it customary to organize marketing sectors into? describe each group.
15. How do we understand the expression ?business-to-business? marketing?
16. What is marketing mix? Describe each category in it.

7.1. Основная литература:

1. Английский язык: экономика и финансы (Environment): Учебник / Г.А. Дубинина, И.Ф. Драчинская и др.; Финансовая Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 208 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-98281-225-4, 3000 экз.
<http://znanium.com/bookread.php?book=204548> (ЭБС)
2. Дюканова, Нина Михайловна.
Английский язык для экономистов : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по экономическим специальностям / Н.М. Дюканова .? Москва : Инфра-М, 2012 . 319, [1] с. : схем. ; 22 .? (Высшее образование) (Соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту 3-го поколения) .? Библиогр.: с. 318 (21 назв.) .? ISBN 978-5-16-002361-8 ((в пер.)) , 1000

3. Learningenglish1.ru : учебное пособие [по английскому языку] для студентов, обучающихся по экономическим специальностям и направлениям / [Е. М. Галишникова и др.] .Казань : [Изд-во КГФЭИ], 2011 .? 194 с. : ил. ; 29 .? ISBN 978-5-904950-13-2 ((в обл.)) , 850.

4. Learningenglish2.ru [Текст: электронный ресурс] : organizations. Marketing. Finance. Global Forces : учебное пособие по английскому языку для студентов экономических специальностей / Казан. (Приволж.) федер. ун-т ; под ред. Е. М. Галишниковой, Р. М. Марданшиной, О. В. Поляковой, Л. В. Хафизовой .? Электронные данные (1 файл: 3,03 Мб) . (Казань : Казанский федеральный университет, 2014) .? Загл. с экрана .? Для 3-го и 4-го семестров .? Вых. дан. ориг. печ. изд.: Казань, 2013 .? Режим доступа: только для студентов и сотрудников КФУ .? .

7.2. Дополнительная литература:

1. Агабекян, Игорь Петрович.

Английский для экономистов : учеб. пособие для студ. вузов / И. П. Агабекян, П.Е Коваленко .? 10-е изд., перераб. и доп. ? Ростов н/Д : Феникс, 2008 .? 413 с. ? (Высшее образование) .? ISBN 978-5-222-13774-1 : р.125.62.

2. Мини-словарь - глоссарий деловой лексики к учебнику по деловому английскому Market Leader (intermediate) : [языковой словарь] / Федер. агентство по образованию Рос. Федерации, Гос. образоват. учреждение высш. проф. образования 'Казан. гос. технол. ун-т' ; [сост. Л. Ю. Хафизова] .? Казань : КГТУ, 2009 .? 63, [1] с. ; 21 .? Библиогр. в конце кн. (7 назв.), 100

3. Герасимов Б.И., Гливенкова О.А., Гунина Н.А., Макеева М.Н.

Business English for students of economics = Деловой английский для студентов экономистов: Учебное пособие/Герасимов Б.И., Гливенкова О.А., Гунина Н.А., Макеева М.Н. - Москва:Форум, 2008 - ISBN: 978-5-91134-245-6, действующий электронный адрес <http://znanium.com/go.php?id=143505>

7.3. Интернет-ресурсы:

British Council learn English - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work>

Business English course - <http://lingust.ru/english/business>

Business English exercises - <http://better-english.com/exerciselist.html>

Business English site.com - <http://businessenglishsite.com/>

The economist - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/business-and-work>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Второй иностранный язык: начальный уровень" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Лингафонный кабинет, представляющий собой универсальный лингафонно-программный комплекс на базе компьютерного класса, состоящий из рабочего места преподавателя (стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Tutor, головная гарнитура), и не менее 12 рабочих мест студентов (специальный стол, стул, монитор, персональный компьютер с программным обеспечением SANAKO Study Student, головная гарнитура), сетевого коммутатора для структурированной кабельной системы кабинета.

Лингафонный кабинет представляет собой комплекс мультимедийного оборудования и программного обеспечения для обучения иностранным языкам, включающий программное обеспечение управления классом и SANAKO Study 1200, которые дают возможность использования в учебном процессе интерактивные технологии обучения с использованием современных мультимедийных средств, ресурсов Интернета.

Программный комплекс SANAKO Study 1200 дает возможность инновационного ведения учебного процесса, он предлагает широкий спектр видов деятельности (заданий), поддерживающих как практики слушания, так и тренинги речевой активности: практика чтения, прослушивание, следование образцу, обсуждение, круглый стол, использование Интернета, самообучение, тестирование. Преподаватель является центральной фигурой процесса обучения. Ему предоставляются инструменты управления классом. Он также может использовать многочисленные методы оценки достижений учащихся и следить за их динамикой. SANAKO Study 1200 предоставляет учащимся наилучшие возможности для выполнения речевых упражнений и заданий, основанных на текстах, аудио- и видеоматериалах. Вся аудитория может быть разделена на подгруппы. Это позволяет организовать отдельную траекторию обучения для каждой подгруппы. Учащиеся могут работать самостоятельно, в автономном режиме, при этом преподаватель может контролировать их действия. В состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль Examination Module - модуль создания и управления тестами для проверки конкретных навыков и способностей учащегося. Гибкость данного модуля позволяет преподавателям легко варьировать типы вопросов в тесте и редактировать существующие тесты.

Также в состав программного комплекса SANAKO Study 1200 также входит модуль обратной связи, с помощью которых можно в процессе занятия провести экспресс-опрос аудитории без подготовки большого теста, а также узнать мнение аудитории по какой-либо теме.

Каждый компьютер лингафонного класса имеет широкополосный доступ к сети Интернет, лицензионное программное обеспечение. Все универсальные лингафонно-программные комплексы подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Аудиомагнитофоны; мультимедийный кабинет; лингафонный кабинет; учебные CD, DVD диски, электронные словари, обучающие программы, свободный доступ к сети Интернет, доступ к ЭОР

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки не предусмотрено .

Автор(ы):

Солодкова И.М. _____

"__" _____ 201__ г.

Рецензент(ы):

Полякова О.В. _____

"__" _____ 201__ г.