

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Профессиональная этика в уголовном процессе

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (доцент) Хамитов Р.Н. (Кафедра уголовного права, уголовного процесса и криминалистики, Отделение юридических и социальных наук), RNHamitov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-11	способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права
ПК-12	способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне
ПК-15	способностью эффективно осуществлять правовое воспитание

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия и категории этики и нормы кодексов профессиональной этики в уголовном процессе;
- социальную значимость нравственности и морали в профессиональной деятельности;
- о влиянии нравственной деформации личности на профессионализм и другие характеристики специалиста;
- современные источники, регулирующие этическую сторону поведения, уметь определять их взаимосвязь.

Должен уметь:

- ориентироваться в существующих нормах и правилах профессиональной этики в уголовном процессе;
- давать правильную правовую оценку в жизненных ситуациях;
- применять полученные знания на практике.

Должен владеть:

- навыками составления юридических документов с позиций не только правовой, но и этической состоятельности (в области правоприменительной деятельности), преподавания на должном уровне и осуществления правового и нравственного воспитания.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Использовать полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.ДВ.05.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Уголовное судопроизводство)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 45 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Профессиональная этика как наука, юридическая этика - вид профессиональной этики.	5	1	1	0	4
2.	Тема 2. Мораль и этика	5	1	1	0	4
3.	Тема 3. Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста	5	1	1	0	4
4.	Тема 4. Моральный фактор в служебной деятельности	5	1	1	0	4
5.	Тема 5. . Служебный этикет сотрудников правоохранительной деятельности	5	0	1	0	4
6.	Тема 6. Этика предварительного следствия	5	0	1	0	4
7.	Тема 7. Этика производства следственных действий	5	0	1	0	4
8.	Тема 8. Нравственные основы оперативно-розыскных мероприятий	5	0	1	0	4
9.	Тема 9. Нравственные начала процессуальной деятельности	5	0	1	0	4
10.	Тема 10. Нравственные начала осуществления правосудия	5	0	2	0	3
11.	Тема 11. Культура процессуальной деятельности	5	0	1	0	3
12.	Тема 12. . Этика профессиональной деятельности юриста	5	0	2	0	3
	Итого		4	14	0	45

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Профессиональная этика как наука, юридическая этика - вид профессиональной этики.

Сущность, основные задачи и функции курса Профессиональная этика в уголовном процессе?. Роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике .Гражданская (общечеловеческая) мораль и профессиональная мораль;

философская этика и профессиональная этика. Этимология понятий этика, мораль, нравственность и их современное значение.

Разделение общественного труда, становление профессиональных корпораций как условие формирования профессиональной морали и этики.

как процесс Институализация профессиональной корпорации формирования самосознания ее представителей, как процесс выработки нравственных требований специалистам в связи с исполнением ими профессиональных обязанностей.

Институализация профессиональной этики как процесс закрепления данных требований в правовых нормах, уставах, присягах, кодексах, служебных инструкциях и др., а также как процесс становления профессиональной этики как науки.

Тема 2. Мораль и этика

Этика как наука о морали. Объект и предмет этики. Структура и функции этики как науки. Этапы становления.

Понятие морали. Ее генезис и сущность. Понятие нравственной регуляции Специфика профессиональной морали как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной деятельности.

Основные принципы профессиональной морали. Мораль и нравственность. Единство принципов справедливости и законности.

Тема 3. Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста

Категории юридической этики как результат исследования, обоснования и осмысления понятий гражданской морали применительно к юридической деятельности и к ее субъекту юристу.

Добро и зло как наиболее общие, фундаментальные понятия морали и этики, которые выражают морально положительное и морально отрицательное значение. Разнообразие толкований добра в этической мысли.

Зло, виды зла: природное, социальное, нравственное.

Проблемы непреодолимой связности добра и зла. Проблема выбора меньшего зла, проблема ?епротивления злу силою и их разрешение в юридической деятельности.

Моральные ценности личности, подлежащие защите и охране со стороны юриста: гуманизм, достоинство, честь, свобода, счастье, жизнь. как профессионально значимые Моральные ценности юриста нравственные качества: гуманность, долг, ответственность, честь, справедливость, совесть, стыд, милосердие.

Концепция Л. Колберга о формировании нравственности.

Тема 4. Моральный фактор в служебной деятельности

Содержание и квалификация моральных норм. Понятие нравственной регуляции. Специфика профессиональной морали как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной деятельности. Мораль как регулятор отношений. Основные принципы профессиональной морали. Мораль и нравственность. Единство принципов справедливости и законности.

Тема 5. . Служебный этикет сотрудников правоохранительной деятельности

Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.

Нравственные принципы и нормы в материальном праве. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе. Соотношение цели и средства в уголовном процессе.

Тема 6. Этика предварительного следствия

Общие нравственные требования к деятельности следователя. Специфика условий деятельности следователя. Соотношение нравственных норм и тактических приемов во взаимоотношениях следователя участниками в деле лицами Понятия следственных действий. Этико-правовые основы допроса; свидетельский иммунитет и его нравственное значение; тактические приемы допроса и их нравственное обоснование; процессуальные условия проведения допроса (место, время) и их нравственное обоснование. Этико-правовые основы обыска жилища: правовые и этические гарантии уважения достоинства и чести личности, а также охраны тайны частной жизни человека при проведении обыска; нравственные проблемы институт понятий в уголовном процессе.

Этико-правовые нормы личного обыска: принадлежности лица, проводящего личный обыск, понятий;

Нравственное обоснование условий личного обыска. Нравственные требования к деятельности сотрудника правоохранительных органов.

Тема 7. Этика производства следственных действий

Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации. Общие правила производства следственных действий. Нравственные требования при производстве следственных действий.

Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте. Нравственные начала уголовно-процессуального доказывания. Нравственные основы избрания меры пресечения. Этические требования при проведении отдельных следственных действий. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками. Этика проведения допроса: соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами. Проблема отношения к признательным показаниям. Гуманные тактики допроса подозреваемого. Этические правила проведения очной ставки. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя. Сфера нормативно неурегулированного поведения следователя: возможности использования профессионального статуса в своих частных интересах. Неэтичные приемы следственной практики. Формы давления на участников процессуальных действий. Альянс следователя с другими участниками уголовного процесса в корыстных целях как этико-правовая проблема.

Тема 8. Нравственные основы оперативно-розыскных мероприятий

Становление этических основ оперативно-розыскной деятельности.

Нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности.

Нравственные отношения в оперативно-розыскной деятельности.

Понятие нравственности в оперативно-розыскной деятельности. Меры защиты интересов законопослушных лиц, общества и государства. Профессиональная мораль сотрудников правоохранительных органов и особенности отношений в коллективе. Этика следственной работы.

Тема 9. Нравственные начала процессуальной деятельности

Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.

Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.

Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.

Этические основы использования отдельных видов доказательств.

1. Модели профессионально-этического поведения следователя.

2. Этические проблемы работы следователя с понятиями.

3. Этические постулаты работы следователя со свидетелями.

Тема 10. Нравственные начала осуществления правосудия

Нравственные требования к деятельности судебной власти. Справедливость как важнейшее требование к судебной власти. Объективность, беспристрастность, компетентность, справедливость как важнейшие нравственные требования к деятельности судебной власти. Роль судьи, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства. Нравственное содержание приговора и других решений. Судебные прения как самостоятельный этап судебных разбирательств: общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений, порядок выступления в прениях, общие нравственные требования к участникам прений. Этика обвинительной речи. Этика речи защиты. Взаимосвязь нравственного и духовного начала в правосудии. Основные направления развития духовного интеллекта. Справедливость - важнейшее требование в деятельности юриста. Объективность и беспристрастность. Компетентность. Коллегиальность. Единство нравственной цели и средств.

Тема 11. Культура процессуальной деятельности

Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности. Культура производства по уголовному делу. Культура процессуальных документов. Судебный этикет. Нравственные требования к деятельности судебной власти.

председательствующего по делу, в обеспечении Роль судьи, нравственного характера разбирательства дела. Нравственное значение судебных прений.

Этика обвинительной речи прокурора.

Этика речи защитника ? адвоката.

Культура судебной речи; проблема культуры судебного спора.

Культура процессуальных документов.

Культура процессуальной деятельности.

Нравственно-правовое значение судебной символики и судебного этикета.

Нравственное содержание приговора и других решений суда.

Тема 12. . Этика профессиональной деятельности юриста

Место и социальное назначение юриста в обществе. Престиж юридической профессии. Квалификационный паспорт юриста и его структурная характеристика. Конфликты в юридической практике и стили их решения. Понятие правовой культуры и ее виды. Профессия, специальность и квалификация юриста. Профессиограммы юридических профессий. Моральная деформация юриста: ее причины. Моральная ответственность.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-12, ПК-15, ПК-11	1. Профессиональная этика как наука, юридическая этика - вид профессиональной этики. 2. Мораль и этика 4. Моральный фактор в служебной деятельности 5. . Служебный этикет сотрудников правоохранительной деятельности 7. Этика производства следственных действий 8. Нравственные основы оперативно-розыскных мероприятий 9. Нравственные начала процессуальной деятельности 10. Нравственные начала осуществления правосудия 11. Культура процессуальной деятельности 12. . Этика профессиональной деятельности юриста
2	Научный доклад	ПК-11, ПК-15	1. Профессиональная этика как наука, юридическая этика - вид профессиональной этики. 2. Мораль и этика 6. Этика предварительного следствия 8. Нравственные основы оперативно-розыскных мероприятий 9. Нравственные начала процессуальной деятельности
3	Письменное домашнее задание	ПК-11, ПК-12, ПК-15	4. Моральный фактор в служебной деятельности 7. Этика производства следственных действий 11. Культура процессуальной деятельности
4	Тестирование	ПК-11, ПК-12, ПК-15	3. Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста 5. . Служебный этикет сотрудников правоохранительной деятельности
5	Деловая игра	ПК-11, ПК-12, ПК-15	11. Культура процессуальной деятельности
6	Дискуссия	ПК-11, ПК-12, ПК-15	12. . Этика профессиональной деятельности юриста
	Экзамен		ПК-11, ПК-12, ПК-15

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	4
Деловая игра	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Превосходное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Высокий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Средний уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Низкий уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	Неспособность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения практических задач. Недостаточный уровень коммуникативных навыков, способности к работе в команде.	5
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	6

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11, 12

Тема 1. Профессиональная этика как наука, юридическая этика - вид профессиональной этики

1. Содержание судебной эти
2. Значение судебной этики.
3. История развития профессиональной этики в уголовном процессе.
4. Особенности профессии юриста
5. Понятие нравственной регуляции

Тема 2. Мораль и этика

1. Содержание моральных норм.
2. Квалификация моральных норм.
3. Этика как наука о морали.
4. Специфика профессиональной морали как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной деятельности.
5. Основные принципы профессиональной морали. Мораль и нравственность.

Тема 4. Моральный фактор в служебной деятельности

1. Этика и ее разновидности.
2. Основные категории этики добро и зло.
3. Совесть. Долг и его виды.
4. Честь и достоинство.
5. Нравственный долг, специфика его проявления в профессиональной деятельности.

Тема 5. Служебный этикет сотрудников правоохранительной деятельности

1. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.

2. Нравственные принципы и нормы в материальном праве.
3. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
4. Правовые и нравственные отношения в уголовном процессе.
5. Соотношение цели и средства в уголовном процессе.

Тема 7. Этика производства следственных действий

1. Нравственные основы избрания меры пресечения.
2. Этические требования при проведении отдельных следственных действий.
3. Нравственные принципы проведения осмотра места происшествия.
4. Этико-психологические особенности общения с потерпевшим и его родственниками.
5. Этика проведения допроса: соотношение рекомендаций следственной тактики с правовыми и нравственными нормами.
6. Проблема отношения к признательным показаниям. Гуманные тактики допроса подозреваемого.
7. Этические правила проведения очной ставки. Этические требования при проведении обыска, опознания и осмотра трупа.
8. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.

Тема 8. Нравственные основы оперативно-розыскных мероприятий

1. Становление этических основ оперативно-розыскной деятельности.
2. Нравственное содержание оперативно-розыскной деятельности.
3. Нравственные отношения в оперативно-розыскной деятельности.
4. Понятие нравственности в оперативно-розыскной деятельности.
5. Меры защиты интересов законопослушных лиц, общества и государства.
6. Профессиональная мораль сотрудников правоохранительных органов и особенности отношений в коллективе. .

Тема 9. Нравственные начала процессуальной деятельности

1. Установление истины по уголовному делу как нравственная цель доказывания.
2. Презумпция невиновности и обязанность доказывания в нравственном аспекте.
3. Нравственное значение оценки доказательств по внутреннему убеждению.
4. Этические основы использования отдельных видов доказательств.

Тема 10. Нравственные начала осуществления правосудия

1. Роль судьи, в обеспечении нравственного характера судебного разбирательства.
2. Нравственное содержание приговора и других решений.
3. Судебные прения как самостоятельный этап судебных разбирательств
4. Общая характеристика, состав профессиональных участников судебных прений
5. Порядок выступления в прениях, общие нравственные требования к участникам прений.
6. Этика обвинительной речи.
7. Этика речи защиты.

Тема 11. Культура процессуальной деятельности

1. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности.
2. Культура производства по уголовному делу.
3. Культура процессуальных документов.
4. Судебный этикет.
5. Понятие и содержание культуры процессуальной деятельности.
6. Культура производства по уголовному делу.
7. Культура процессуальных документов.
8. Судебный этикет.

Тема 12. Этика профессиональной деятельности юриста

1. Конфликты в юридической практике и стили их решения.
2. Понятие правовой культуры и ее виды.
3. Профессия, специальность и квалификация юриста.
4. Профессиограммы юридических профессий.
5. Моральная деформация юриста: ее причины.
6. Моральная ответственность

2. Научный доклад

Темы 1, 2, 6, 8, 9

Тема 1. Профессиональная этика как наука, юридическая этика - вид профессиональной этики

1. Особенности профессии юриста и их нравственное значение.
2. Судебная этика, её содержание и значение.
3. История развития юридической этики.
4. Мораль: понятие, сущность, структура; моральное сознание, моральные (нравственные) отношения, моральная (нравственная) практика и их элементы.

5. Мораль как форма общественного и индивидуального сознания.
6. Современное состояние профессиональной морали и профессиональной этики в сфере юриспруденции.
7. Институализация профессиональной этики.
8. Профессиональная этика и ее структура.
9. Процесс выработки нравственных требований юриста в связи с исполнением ими профессиональных обязанностей.
10. Юридическая этика как разновидность профессиональной этики

Тема 2. Мораль и этика

1. Мораль как форма общественного сознания.
2. Содержание и квалификация моральных норм.
3. Мораль как регулятор отношений.
4. Мораль и право, как регуляторы общественных отношений, их взаимосвязь
5. Соотношение норм морали и норм права
6. Золотым правилом морали.
7. Моральные ценности личности, подлежащие защите и охране со стороны юриста
8. Моральные ценности юриста нравственные качества
9. Концепция Л. Колберга о формировании нравственности.
10. Зло, виды зла: природное, социальное, нравственное.

Тема 6. Этика предварительного следствия

1. Общие правовые и нравственные требования к деятельности следствия.
2. Соотношение процессуальных, тактических и нравственных требований к предварительному следствию.
3. Этика производства допроса.
4. Этика производства очной ставки.
5. Этика производства предъявление для опознания, освидетельствование, обыск, осмотр, следственный эксперимент)
6. Этика производства освидетельствования.
7. Этика производства обыска.
8. Этика производства осмотра.
9. Этика производства следственного эксперимента.
10. Этика производства освидетельствования.

Тема 8. Нравственные основы оперативно-розыскных мероприятий

Содержание оперативно-розыскных мероприятий:

1. Опрос
2. Наведение справок
3. Сбор образцов для сравнительного исследования
4. Проверочная закупка
5. Исследование предметов и документов
6. Наблюдение
7. Отождествление личности
8. Обследование помещений, зданий, сооружений, участков местности и транспортных средств
9. Контроль почтовых отправлений, телеграфных и иных сообщений
10. Прослушивание телефонных переговоров
11. Снятие информации с технических каналов связи
12. Оперативное внедрение

Тема 9. Нравственные начала процессуальной деятельности

1. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.
2. Презумпция невиновности обязанность и доказывания в нравственном аспекте.
3. Нравственное значение свободной оценки доказательств.
4. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
5. Нравственное значение свободной оценки доказательств.
6. Этические основы использования отдельных видов доказательств.
7. Модели профессионально-этического поведения следователя.
8. Этические проблемы работы следователя с понятыми.
9. Этические постулаты работы следователя со свидетелями.
10. Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.

3. Письменное домашнее задание

Темы 4, 7, 11

Тема 4. Моральный фактор в служебной деятельности

Примеры заданий:

◆ 1.

Ваш друг, работающий в ювенальном суде, последнее время все время говорит о том, как его раздражают несовершеннолетние обвиняемые, и что он хочет поскорее отправить из всех за решетку. Ваши действия?

◆ 2.

Вы судья, и вам предстоят судебные слушания по делу человека, который когда-то был вашим мужем (женой). Ваши действия?

◆ 3.

Вы адвокат, и вам предлагают за большую сумму защищать человека, который вам лично не нравится и в виновности которого лично вы уверены, хотя и не имеете доказательств. Ваши действия?

◆ 4.

После вынесения приговора по делу, судья, по приглашению родственников потерпевшего, направился вместе с ними в ресторан пообедать, сидел с ними за одним столиком, но свой обед оплатил самостоятельно.

Нарушил ли судья этическое требования, нормы закона?

5. В ходе сдачи экзамена преподаватель Н. потребовал за успешную сдачу экзамена от студента К. взятку.

Студент отказался, получил неудовлетворительную оценку, сообщил об этом в деканат. Декан направил письмо в Нотариальную палату (учитывая, что Н. нотариус).

Есть ли нарушение профессиональных этических норм со стороны Н.?

Послужит ли такое письмо поводом к возбуждению дисциплинарного производства?

Тема 7. Этика производства следственных действий

Примеры заданий:

◆ 1. Вы ? помощник юриста (младший юрист) в коммерческой фирме. К вам обратился сотрудник с просьбой помочь решить одну щекотливую проблему. Он стал свидетелем, как его коллега унес с фирмы канцелярские принадлежности, являющиеся собственностью фирмы пачку бумаги для ксерокса, пачку чистых дискет и моток скотча.

Как вы поступите в этой ситуации? Примите и прокомментируйте решения по данным ситуациям.

◆ 2. По месту работы адвоката Н. в юридическую консультацию поступило требование судебного пристава-исполнителя о срочном погашении Н. задолженности по алиментам на содержание малолетнего ребенка Н. (мать ребенка и Н. в браке не состояли).

Есть ли нарушение профессиональных этических норм со стороны Н.? Послужит ли это основанием для привлечения Н. к юридической ответственности? Если да, то к какому виду?

По месту работы адвоката Н. в юридическую консультацию поступило требование судебного пристава-исполнителя о срочном погашении Н. задолженности по алиментам на содержание малолетнего ребенка Н. (мать ребенка и Н. в браке не состояли).

Есть ли нарушение профессиональных этических норм со стороны Н.? Послужит ли это основанием для привлечения Н. к юридической ответственности? Если да, то к какому виду?

3. Адвокат Морозов пять лет назад консультировал клиента Петрова, и получил от него некоторую информацию о его коммерческой деятельности. В разговоре с коллегой адвокатом Кисловым, Морозов упомянул эти факты биографии Петрова.

Какие правила принципа конфиденциальности нарушил адвокат Морозов? Какой по вашему мнению была реакция адвоката Кислова, когда он услышал данную информацию от своего коллеги?

4. Гражданка Авдюкова В. С. обратилась в суд с жалобой на действия государственного нотариуса Смирновой А. В своем исковом заявлении Авдюкова В.С. жаловалась на то, что нотариус за удостоверение факта нахождения гражданина в живых требовала возместить фактические транспортные расходы и уплатить государственную пошлину в полуторакратном размере, т.к. ей пришлось выехать за пределы нотариальной конторы, для того чтобы совершить данное нотариальное действие.

Правомерны ли действия нотариуса?

5. Нотариус г. Липецка Аксенова И.И. при совершении нотариального действия установила личность обратившегося Булавкина К.С. по справке об освобождении из мест лишения свободы.

Правомерны ли действия нотариуса?

Тема 11. Культура процессуальной деятельности

Примеры заданий:

◆ 1

Следователь следственного комитета Борисов и следователь СК при районном органе внутренних дел Жбанов, находясь в гостях и, будучи в нетрезвом состоянии, на почве ревности подрались и нанесли друг другу побои.

Вызванный на место наряд полиции пригласил для разбирательства обоих участников драки в ОВД.

Следователь Жбанов согласился, а следователь Борисов отказался.

Старший наряда запросил по радиации у дежурного РУВД совета о дальнейших действиях.

Ваши действия на месте дежурного РУВД?

◆ 2.

На судебном процессе по делу о развратных действиях в отношении малолетних государственное обвинение поддерживал прокурор города Козеев, а защиту осуществлял адвокат Ильин. В ходе судебного следствия прокурор заявил, что адвокат некомпетентен в юриспруденции, поскольку не признает доказательств, которые очевидны, и что действия адвоката направлены на оправдание преступника, чья вина доказана. На этом основании прокурор считает, что нарушается адвокатская этика, и просит суд о замене защитника.

Нарушены ли в данном случае конституционные принципы правосудия и правила поведения на судебном процессе его участниками?

3. Попытайтесь охарактеризовать имидж любого известного юриста - современника с точки зрения:

а) внешней составляющей имиджа (внешность, манеры, походка, речь, жесты, голос, мимика, одежда, прическа, т.е. степень владения базовыми этикетными формами и соблюдение определенного дресс-кода в общем виде);

б) внутренней составляющей имиджа (интеллект, способ мышления, профессионализм, цели и средства, эрудиция, идеи, интересы);

в) процессуальной составляющей имиджа (темперамент, формы общения, энергичность, эмоциональность);

г) ядра имиджа (легенда, позиции, установки).

Проанализируйте собственный имидж делового человека по вышеприведенной схеме, сделайте вывод о соответствии собственного имиджа Вашему представлению об идеальном имидже делового человека.

4. В каких деловых ситуациях возможно употребление следующих фразеологизмов:

- махнуть рукой;
- задавать тон;
- стиснув зубы;
- делать большие глаза;
- нахмурить брови;
- положить руку на сердце;
- вертеть головой;
- поджать губы;
- прятать глаза;
- наморщить лоб.

5. На работу в фирму приняли нового юриста. Но вот беда он то одно забудет сделать, то другое перепутает, то опоздает. Оплата труда фиксированная, рабочий день нормированный. Беседы про недопущение опозданий с ним проводились.

Директор фирмы легко может его уволить, но он хороший специалист. Подобный опыт был и с предыдущим человеком, ранее работавшим на этом месте, который также страдал подобным недугом.

Платить больше фирма не имеет возможности, да и сотрудник не высказывает претензий по этому поводу.

Фирма небольшая 7 человек, из них директор ? владелец компании. Основное направление - наружная реклама. Атмосфера в коллективе комфортная. Если в течение дня директор видит, что работа у юриста сделана, то всегда его отпускает домой, но настаивает на приходе на работу вовремя.

Постройте такую систему деловой коммуникации, чтобы заставить этого специалиста четко и правильно выполнять все задания руководства?

4. Тестирование

Темы 3, 5

Тема 3. Основные категории этики и их реализация в профессиональной деятельности юриста.

Примеры тестовых заданий:

1. Этика это философская наука, объектом изучения которой являются:

- мораль;
- нравственность;
- нравственные отношения;
- нравственные проблемы общества;
- все ответы правильные.

2. Профессиональная этика это:

- реальная система норм, которые регулируют поведение людей в обществе;
- наука, изучающая проблемы нравственности в обществе;
- наука о применении общих норм морали и специфических требований в повседневной деятельности сотрудника правоохранительных органов.

3. Нормы морали это:

- формы общественного сознания, представляющие собой систему взглядов, оценок, а также чувств и эмоций;
 - правила поведения, справедливого и несправедливого отношения, поддерживаемые силой общественного мнения;
 - средства воздействия общества на поведение отдельных лиц.
4. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен действовать с должной тщательностью, компетентностью и усердием?
- а) объективности;
 - б) профессионального поведения;
 - в) профессиональной компетентности и должной тщательности.
5. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессиональный юрист обязан:
- а) поддерживать знания и навыки на высоком уровне;
 - б) избегать отношений, которые допускают предвзятость, пристрастность или давление со стороны других лиц, способных исказить или повлиять на его профессиональное суждение;
 - в) выполнять все профессиональные обязанности безукоризненно и честно;
6. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен обеспечивать конфиденциальность информации о данных своего клиента, полученных в результате отношений между ними?
- а) профессионального поведения;
 - б) объективности;
 - в) конфиденциальности.
7. Принцип профессионального поведения предполагает, что:
- а) профессиональный юрист должен соблюдать соответствующие законы и нормативные правовые акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать его профессию;
 - б) профессиональный юрист должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых отношениях;
 - в) профессиональный юрист должен действовать с должным старанием и тщательностью и в соответствии с требуемыми в конкретном случае профессиональными стандартами.
8. В соответствии с принципом объективности профессиональный юрист:
- а) не должен иметь дело с информацией, если он предполагает, что она содержит искажения или вводящие в заблуждение сведения;
 - б) не должен искажать свои профессиональные или деловые суждения по причине предвзятости, конфликта интересов или неправомерного влияния других лиц;
 - в) должен добросовестно действовать в соответствии с профессиональными стандартами.
9. Выберите верное суждение:
- а) профессиональный юрист должен соблюдать конфиденциальность информации, раскрытой ему потенциальным клиентом;
 - б) профессиональный юрист не обязан следовать принципу конфиденциальности вне своей профессиональной среды;
 - в) профессиональный юрист вправе использовать или раскрывать конфиденциальную информацию после окончания профессиональных отношений с клиентом.
10. При возникновении обстоятельств, которые могут привести к возникновению угрозы нарушения этических принципов, профессиональный юрист должен:
- а) отказаться от выполнения задания;
 - б) определить и оценить значимость угроз, а также предпринять соответствующие меры предосторожности по устранению угроз или сведению их до минимума;
 - в) четко следовать положениям Кодекса этики, описывающим аналогичные обстоятельства.

Тема 5. Служебный этикет сотрудников правоохранительной деятельности

Примеры тестовых заданий:

1. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен действовать с должной тщательностью, компетентностью и усердием?
- а) объективности;
 - б) профессионального поведения;
 - в) профессиональной компетентности и должной тщательности.
2. В соответствии с принципом профессиональной компетентности и должной тщательности профессиональный юрист обязан:
- а) поддерживать знания и навыки на высоком уровне;
 - б) избегать отношений, которые допускают предвзятость, пристрастность или давление со стороны других лиц, способных исказить или повлиять на его профессиональное суждение;
 - в) выполнять все профессиональные обязанности безукоризненно и честно;
3. Согласно какому принципу профессиональный юрист должен обеспечивать конфиденциальность информации о данных своего клиента, полученных в результате отношений между ними?
- а) профессионального поведения;
 - б) объективности;
 - в) конфиденциальности.

7. Принцип профессионального поведения предполагает, что:

- а) профессиональный юрист должен соблюдать соответствующие законы и нормативные правовые акты и избегать любых действий, которые дискредитируют или могут дискредитировать его профессию;
- б) профессиональный юрист должен действовать открыто и честно в профессиональных и деловых отношениях;
- в) профессиональный юрист должен действовать с должным старанием и тщательностью и в соответствии с требуемыми в конкретном случае профессиональными стандартами.

4. Общее между нормами права и морали заключается в том, что они:

- являются частью социальных норм;
- регулируют общественные отношения;
- поддерживаются как методами убеждения, так и методами принуждения.

5. Различия между нормами морали и нормами права заключаются в том, что:

- нормы права поддерживаются специальными институтами (ОВД, суд, прокуратура), а нормы права поддерживаются силой общественного мнения;
- рамки правового регулирования определены законом, нормы морали налагают на человека добровольные обязанности;
- нормы права всегда имеют конкретного адресата, нормы морали обращены ко всем членам общества;
- главный метод реализации норм права ? принуждение; главный метод реализации норм морали ? убеждение.

6. Структура морали включает:

- правомерную деятельность, правовые отношения, правосознание;
- нравственную деятельность, нравственные отношения, моральное сознание;
- нормы и принципы морали;
- нравственные чувства, взгляды, убеждения, идеалы.

7. Отличие принципов морали от норм права заключается в том, что:

- они являются конкретными требованиями, предъявляемыми обществом к человеку;
- они определяют поведение человека в конкретных жизненных ситуациях;
- допустимо в некоторых случаях отступление от них.

8. Главная функция морали:

- воспитательная;
- оценочная;
- регулятивная;
- ориентирующая;
- мотивационная;
- познавательная;
- мировоззренческая.

9. Возникновение профессиональной этики было обусловлено:

- необходимостью регулировать общественные отношения;
- теоретическими научными исследованиями;
- общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных отношений;
- стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности.

10. Профессиональная этика сотрудников правоохранительных органов представляет собой:

- форму общественного сознания;
- применение общих норм и принципов морали в профессиональной деятельности и повседневном поведении сотрудников;
- совокупностью нравственных качеств сотрудников;
- профессиональные знания и умения сотрудников.

5. Деловая игра

Тема 11

Деловая игра:

Деловая игра по теме Профессиональная судебная этика

Вид занятия: практическая работа

Форма проведения занятия: деловая игра

Цели занятия:

- * формирование навыков коллективной работы;
- * формирование навыков отстаивания и защиты прав человека;
- * приобретение навыков анализа конкретной ситуации;
- * углубление знаний по профессиональной судебной этике;
- * развитие ораторского искусства

Оборудование: слайд-фильм, ноутбук, проектор, экран, правовые ситуации.

ХОД ЗАНЯТИЯ:

1. Орг. Момент (преподаватель отмечает отсутствующих, сообщает тему занятия).
2. Проверка подготовки студентов к занятию (устный фронтальный опрос по вопросам):

- основные понятия о судебной этике;
- дать понятие индивидуального трудового спора;
- какие юрисдикционные органы рассматривают индивидуальные трудовые споры;
- подведомственность индивидуальных трудовых споров судам.

3. Вводное слово преподавателя.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ДЕЛОВОЙ ИГРЫ.

Деловую игру можно условно разделить на 3 этапа:

- 1) подготовка игры;
- 2) проведение деловой игры;
- 3) подведение итогов работы студентов.

1. Подготовка важный этап деловой игры

Именно здесь создаются условия для её успешного развития и завершения. На этом этапе проводится большая организационная работа.

Преподаватель заранее (за 2 недели) познакомил обучающихся с целями деловой игры, объяснил задачи всех участников. Данный срок необходим студентам для повторения изученного материала, для того, чтобы каждый мог в достаточной мере освоиться со своей ролью, для подготовки и составления всех процессуальных документов ? искового заявления, возражений на иск, определений о возбуждении дела, для совершения других необходимых процессуальных действий, предусмотренных законом в стадиях возбуждения и подготовки гражданского дела к судебному разбирательству.

При подготовке деловой игры необходимо правильно подобрать фабулу гражданского дела. Подбор фабулы осуществляется преподавателем совместно с обучающимися. Их предложения обязательно учитываются. Избранная фабула изучается каждым обучающимся группы. Это позволит им активно включиться в игру, критически относиться ко всему происходящему в зале судебного заседания.

После изучения фабулы дела приступаем к распределению ролей между студентами. Эту работу проводят сами студенты, в необходимых случаях преподаватель даёт советы и консультации.

Особое внимание должно уделяться подготовке речей, которые будут произноситься в суде участниками процесса. Речи готовят студенты самостоятельно, преподаватель их корректирует. Желательно провести генеральную репетицию именно речевой составляющей каждой роли.

Все участники деловой игры получили задание, которое они выполняли за пределами учебного расписания, консультируясь с преподавателем.

Проекты документов, подготовленные участниками до проведения деловой игры, предъявляются экспертам, они готовят по ним своё письменное заключение и доводят до сведения учебной группы перед началом игры. Период подготовки включает в себя предъявление иска и подготовку гражданского дела к судебному разбирательству. Написать исковое заявление и предъявить его в суд должен истец, возражения на иск излагаются ответчиком. Возможно участие представителей сторон. Подготовку дела к судебному разбирательству проводит судья. Все процессуальные действия при возбуждении дела и его подготовке к судебному разбирательству должны совершаться в строгом соответствии с нормами ГПК РФ. Эти действия проводятся участниками в не учебное время.

2. Основной этап игры

Он полностью отведён для рассмотрения и разрешения дела. Разбирательство дела проводится в обстановке, приближенной к реальной, и строго в соответствии с требованиями гражданского процессуального законодательства РФ; желательно во время процесса проводить видеосъёмку.

Руководит судебным заседанием участник, выступающий в роли председательствующего. Исполнение этой роли сложная задача, поэтому в этой роли должен выступать хорошо теоретически и практически подготовленный.. До судебного заседания преподаватель беседует с этим участником, помогает в решении трудных вопросов, даёт советы и рекомендации.

Председательствующий обязан не только внимательно следить за ходом деловой игры, но и фиксировать для себя совершение (несовершение) участниками всех процессуальных действий. Ни в коем случае не должна упускаться из виду этика общения участников процесса.

Заканчивается деловая игра вынесением судебного решения по делу.

Процессуальный порядок судебного заседания

1. Председательствующий (судья) открывает судебное заседание и объявляет, какое дело подлежит рассмотрению.
2. Секретарь судебного заседания докладывает суду, кто из вызванных по делу лиц явился, проверяет полномочия должностных лиц и представителей (если они участвуют в деле).
3. Свидетели удаляются из зала судебного заседания.
4. Председательствующий объявляет состав суда, сообщает, кто участвует в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, и разъясняет лицам, участвующим в деле, их право заявлять отводы.
5. Председательствующий разъясняет лицам, участвующим в деле, представителям их процессуальные права и обязанности.

6. Ходатайства и заявления лиц, участвующих в деле, представителей разрешаются определением суда, после заслушивания мнений других лиц, участвующих в деле, и заключения прокурора.
 7. Суд переходит к рассмотрению дела по существу. Рассмотрение дела начинается докладом дела судьёй. Затем председательствующий спрашивает, поддерживает ли истец свои требования, признаёт ли ответчик требования истца, не желают ли стороны окончить дело мировым соглашением.
 8. После доклада суд заслушивает объяснения истца, ответчика.
 9. Судья спрашивает у сторон, имеют ли они что-либо добавить к своим объяснениям.
 10. Суд, заслушав объяснения сторон и других лиц, устанавливает порядок допроса свидетелей и исследования других доказательств по делу.
 11. Порядок допроса свидетелей. Каждый свидетель допрашивается отдельно. До допроса свидетеля председательствующий устанавливает его личность, возраст, род занятий, отношение к данному делу и взаимоотношения его со стороной, другими лицами, участвующими в деле. Предупреждает об ответственности за отказ или уклонение от дачи показаний и за дачу заведомо ложных показаний, отбирается подпись. Председательствующий (мировой судья) предлагает свидетелю сообщить суду всё, что ему лично известно по делу. После этого свидетелю могут быть заданы вопросы: первым вопросы задаёт лицо, по заявлению которого вызван свидетель, его представитель, затем другие лица и представители. Свидетелю, вызванному по инициативе суда, первым предлагает вопросы истец. Председательствующий вправе задавать вопросы свидетелю в любой момент его допроса.
 12. Исследование письменных доказательств. Они оглашаются в судебном заседании и предъявляются для ознакомления лицам, участвующим в деле, представителям. Только после этого участвующие в деле лица могут дать объяснения по поводу этих доказательств.
 13. Оглашение личной переписки граждан. Производится в открытом судебном заседании только с согласия лиц, между которыми она происходила.
 14. После исследования всех собранных по делу доказательств судья спрашивает у лиц, участвующих в деле, представителей, не желают ли они чем-либо дополнить материалы дела. При отсутствии заявлений председательствующий объявляет разбирательство дела по существу оконченным и суд переходит к заслушиванию судебных прений и заключению прокурора.
 15. Судебные прения. Сначала выступает истец, его представитель, затем ответчик, его представитель. Участники могут обмениваться репликами. Право последней реплики принадлежит ответчику.
 16. Заключение прокурора (если он участвовал в процессе).
 17. Удаление суда в совещательную комнату.
 18. Оглашение решения суда. После принятия судом решения и его оглашения представители работодателя высказывают своё мнение относительно принятых решений и сообщают о своих дальнейших действиях.
3. Подведение итогов игры

Преподаватель предоставляет слово экспертам. Эксперты в течение 3-5 минут оценивают подготовленность участников к деловой игре, активность и компетентность участников игры, конструктивность вносимых ими предложений. Они кратко анализируют выступления всех участников, отмечая как положительные, так и отрицательные стороны, дают им оценки. Учитывается активность студентов, знание ими законов и практики их применения, умение подготовить документы правового характера. Работа суда и других участников процесса оценивается не только с точки зрения соблюдения (несоблюдения) ими процессуальных норм, но и с точки зрения соблюдения норм профессиональной этики.

Преподаватель, не повторяя сказанного экспертами, в течение 5 минут подводит итоги занятия, кратко анализирует заключения экспертов. При этом обращает внимание на полноту достижения поставленных перед участниками целей, на недостатки и положительные стороны, высказывает, что могло бы способствовать активизации деловой игры, повышению её результативности. Заслушивается мнение студентов о проведённой игре.

Преподаватель благодарит всех присутствующих за активное участие в деловой игре и желает успехов в учёбе.

6. Дискуссия

Тема 12

Дискуссия:

1. Деформация личности юриста и пути их преодоления
2. Специфика профессиональной морали как результат преломления общих нравственных принципов и норм в профессиональной деятельности.
3. Основные нравственные требования к деятельности следователя.
4. Для чего нужны юристу знания этики?
5. В чем на ваш взгляд состоит главный смысл (замысел) Кодекса Судейской этики?
6. Особенности профессии юриста. В чем проявляется нравственное содержание профессии юриста?
7. Основные нравственные требования в профессиональной деятельности сотрудников правоохранительной системы.
8. Нравственные основы деятельности юриста предприятия (фирмы)

9. Нравственные основы деятельности нотариуса.

10. Этика производства следственных действий.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Предмет и задачи курса Профессиональная этика в уголовном процессе

2. Сочетание нравственных и процессуальных норм в удопроизводстве.

3. Этика учение о морали.

4. Нравственные аспекты в профессиональной деятельности прокурора.

5. Мораль: ее функции и структура.

6. Соотношение процессуальных, тактических и нравственных требований к предварительному следствию.

7. Нравственность как область непосредственных практических поступков.

8. Роль морали и нравственности в человеческом обществе.

9. Нравственные основы независимости судей.

10. Взаимодействие морали и права в современном обществе.

11. Нравственные требования к профессии следователя.

12. Место этики в системе философской науки.

13. Содержание оперативно-розыскных мероприятий

14. Природа и сущность этических категорий.

15. Добро и зло. Борьба с социальным злом как способ утверждения добра.

16. Этические правила поведения адвоката с клиентами.

17. Категория долга.

18. Долг служебный и моральный.

19. Этические требования к отношению адвоката с коллегами.

20. Совесть как внутренний регулятор поведения сотрудников правоохранительных органов.

21. Презумпция невиновности.

22. Нравственное значение судебных прений.

23. Нравственный смысл последнего слова обвиняемого.

24. Юридическая этика как вид профессиональной этики.

25. Особенности профессиональной этики сотрудников полиции.

26. Судебная этика, ее содержание и значение.

27. Соотношение нравственных норм и стратегических приемов в деятельности следователя.

28. Нравственные требования к обвинительной речи прокурора.

29. Правила поведения в суде.

30. Моральный и служебный долг сотрудников полиции.

31. Нормы и правила служебного этикета сотрудников правоохранительных органов.

32. Профессиональная тайна в деятельности юриста.

33. Профессионально-нравственная деформация сотрудников правоохранительных органов.

34. Кодекс судейской этики.

35. Структура нравственного сознания.

36. Этические требования к оформлению протокола допроса.

37. Кодекс этики прокурорских работников.

38. Присяга и ее нравственно-моральное значение

39. Нравственные аспекты в деятельности судьи, прокурора, адвоката, следователя.

40. Нравственно-правовая культура государственного служащего.

41. Профилактика профессионально - нравственной деформации сотрудников полиции.

42. Судебная этика, ее содержание и значение.

43. Соотношение нравственных норм и стратегических приемов в деятельности следователя.

44. Нравственные требования к обвинительной речи прокурора.

45. Правила поведения в суде.

46. Моральный и служебный долг сотрудников полиции.

47. Нормы и правила служебного этикета сотрудников правоохранительных органов.

48. Профессиональная тайна в деятельности юриста.

49. Профессионально-нравственная деформация сотрудников правоохранительных органов.

50. Кодекс судейской этики.

51. Структура нравственного сознания.

52. Этические требования к оформлению протокола допроса.

53. Кодекс этики прокурорских работников.

54. Присяга и ее нравственно-моральное значение

55. Нравственные аспекты в деятельности судьи, прокурора, адвоката, следователя.

56. Нравственно-правовая культура государственного служащего.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	8
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	2	8
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	8
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	4	10
Деловая игра	На занятии моделируется проблемная ситуация профессиональной деятельности, для которой обучающиеся должны найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность работать в группе, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, анализировать условия и адекватно выстраивать последовательность собственных действий.	5	8
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	6	8
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Справочная правовая система ?ГАРАНТ - www.garant-plus.ru

Справочная правовая система ?Консультант Плюс? - www.cons-plus.ru

Юридическая научная библиотека - <http://www.lawlibrary.ru/article2206505.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Подготовка к лекционному занятию включает выполнение всех видов заданий размещенных к каждой лекции (см. ниже после таблицы), т.е. задания выполняются еще до лекционного занятия по соответствующей теме. В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>При подготовке к ним следует руководствоваться приведенными в пособии планами и методическими указаниями по каждой теме. Основным источником необходимой для подготовки к занятию информации являются учебники и конспекты лекций, основная и дополнительная литература, статистические данные, материалы в СМИ. На практических занятиях необходимо активнее использовать современные публикации</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Обучающимся на первом занятии необходимо ознакомиться с Программой дисциплины, где прописаны цели, задачи и трудоемкость дисциплины. Перед началом изучения дисциплины необходимо повторить учебный материал обеспечивающих учебных дисциплин предшествующих курсов, которые дают основу для изучения данной дисциплины.</p> <p>Затем необходимо ознакомиться с порядком изучения дисциплины, т.е. модульно-тематическим планом и пояснительной запиской с указанием этапов формирования заявленных компетенций. И, наконец, ознакомиться с порядком оценивания результатов обучения, для чего необходимо изучить следующие документы: Положение о модульно-рейтинговой системе оценивания и Принципы оценки уровня знаний, умений и навыков (характеристика ответа).</p> <p>Магистрант должен внимательно изучить перечень основной (дополнительной) литературы и взять необходимые учебники в библиотеке.</p> <p>Основными видами аудиторной работы обучающегося при изучении дисциплин являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного опроса; - научного доклада; - дискуссии; - письменного домашнего задания; - тестирование; - деловая игра. <p>В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на практическое занятие и указания на самостоятельную работу.</p> <p>Практические занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.</p> <p>Практическое занятие предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения обучающихся. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим магистрантом. В целях контроля подготовленности обучающихся и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к практическому занятию магистранты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.</p> <p>Качество учебной работы преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Обучающийся имеет право ознакомиться с ними.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Большая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы магистрантов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности магистранта. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами.</p> <p>Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.</p> <p>Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества магистранта, его кругозора.</p> <p>Самостоятельная работа становится управляемой и контролируемой тогда, когда ее организация включает в себя по крайней мере четыре необходимых, взаимосвязанных между собой звена.</p> <p>Первое звено - в начале изучения дисциплины необходимо проведение преподавателем в начале первой лекции с целью формирования у магистрантов устойчивого предрасположения, установки на серьезный и качественный труд, так как активизация человеческого фактора непосредственно зависит от такой установки.</p> <p>Второе звено - обеспечение магистрантов учебно-методическими материалами, ознакомление их с системой и графиком самостоятельной работы.</p> <p>Третье звено - оперативная помощь магистрантам в их самостоятельной работе: консультации, советы, инструктажи, предложения после проверки работы по повышению их качества. Для этого можно использовать часть текущих практических занятий.</p> <p>Консультации проводятся в часы консультаций преподавателя, согласно еженедельному графику консультаций, утвержденному заведующим кафедрой уголовного права, уголовного процесса и криминалистики для поддержания активности и выработки привычки к напряженной и систематической самостоятельной работе. При этом важно иметь в виду достижение единства содержания, форм и методов занятий, учета задач изучения . данной дисциплины .</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя.</p> <p>Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.</p> <p>Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к устному опросу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проработать конспект лекций; 2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу; 3. Ответить на вопросы плана семинарского занятия; <p>При подготовке к семинарским занятиям следует руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя, использовать основную литературу из представленного им списка. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как 'дополнительная' в представленном списке.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>научный доклад</p>	<p>Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.</p> <p>Требование к магистранту по подготовке доклада на занятиях.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Доклад-это сообщение по заданной теме, с целью внести знания из дополнительной литературы, систематизировать материал, проиллюстрировать примерами, развивать навыки самостоятельной работы с научной литературой, познавательный интерес к научному познанию. 2. Тема доклада должна быть согласованна с преподавателем и соответствовать теме занятия . 3. Материалы при его подготовке, должны соответствовать научно- методическим требованиям ВУЗа и быть указаны в докладе. 4. Необходимо соблюдать регламент, оговоренный при получении задания. 5. Иллюстрации должны быть достаточными, но не чрезмерными. 6. Работа студента над докладом-презентацией включает отработку навыков ораторства и умения организовать и проводить диспут. 7.Магистрант в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение ориентироваться в материале и отвечать на дополнительные вопросы слушателей. 8. Магистрант в ходе работы по презентации доклада, отрабатывает умение самостоятельно обобщить материал и сделать выводы в заключении. 9.Магистрант обязан подготовить и выступить с докладом в строго отведенное время преподавателем и в установленный срок. <p>Вступление должно содержать: - название (доклада) - сообщение основной идеи - современную оценку предмета изложения - краткое перечисление рассматриваемых вопросов - живую интересную форму изложения - акцентирование оригинальности подхода Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части - представить достаточно данных для того, чтобы слушатели и заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами. При этом логическая структура теоретического блока не должны даваться без наглядных пособий, аудио-визуальных и визуальных материалов. Заключение - это ясное четкое обобщение и краткие выводы, которых всегда ждут слушатели.</p>
<p>письменное домашнее задание</p>	<p>Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>Домашнее задание является составной формой обучения и контроля знаний, умений, навыков студентов и представляет собой подтверждение освоения актуальных тем дисциплины Домашнее задание имеет целью более глубокое самостоятельное ознакомление магистрантов с основными понятиями и характеристиками важнейших отраслей данной дисциплины , укрепление навыков практического использования полученных правовых знаний в своей профессиональной деятельности и повседневной жизни.</p> <p>Домашнее задание выполняется магистрантами за счёт времени самостоятельной работы. Выполненное домашнее задание должно быть сдано на проверку преподавателю, ведущему семинарские занятия не позднее, чем за месяц до зачёта. Защита домашнего задания осуществляется на семинарском занятии.</p> <p>Студент, не представивший домашнего задания в срок или не защитивший его, не допускается к сдаче зачета по дисциплине.</p> <p>Домашнее задание состоит из двух теоретических вопросов.</p> <p>Ответы на теоретические вопросы домашнего задания должны логически стройно отражать тему исследования.</p> <p>В ходе написания домашнего задания рекомендуется использовать не менее 5 источников из числа нормативных правовых актов, учебников, учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, материалов судебной практики.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	Решение тестовых заданий должно осуществляться студентами самостоятельно, в письменной форме, без использования литературы и нормативно-правовых актов, по вариантам. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий. Студент должен отметить правильный ответ на вопрос, сформулированный в тестовом задании. В отдельных тестовых заданиях правильных ответов может быть более одного. При этом правильным ответом в таком тестовом задании считается точное указание всех верных ответов. После проверки тестовых заданий преподавателем, проводится работа над ошибками путем группового обсуждения отдельных тестовых заданий, вызвавших затруднения в процессе их решения.
деловая игра	Это наиболее распространенная активная форма проведения практических занятий. На подготовительной стадии игры руководитель делит учебную группу на подгруппы, если это необходимо по условиям игры (переговоры, судебный процесс и т.д.) и назначает роли для каждого из студентов. При подготовке к занятию студенты должны ознакомиться с фабулой и другими обстоятельствами дела, изучить необходимый теоретический материал по теме предстоящего занятия. Каждый студент должен подготовить письменные предложения или комментарий, чтобы затем использовать в ходе игры. Примерное время, необходимое для самостоятельной подготовки студента к занятию, - 3-4 часа. Во время ролевой игры участники выполняют поставленную на игру задачу (заключение контракта, проведение судебного заседания и др.). Игра проводится в условиях, максимально приближенных к реальным, 'выход из игры' (для обращения к преподавателю за разъяснением и т.п.), по общему правилу, исключается. В игре принимают активное участие все студенты группы. Каждый выполняет свою роль (следователь, судья, адвокат, и т.д.). учитывая исходные условия для игры, круг задач, компетенцию соответствующего должностного лица по роли и его индивидуальную характеристику. Главное внимание, безусловно, нужно уделять юридическому аспекту этих вопросов. В игре должна быть выполнена основная задача (согласованы условия контракта, проведен судебный процесс, вынесено решение и т.п.). На заключительной стадии деловой игры проводится ее критический анализ. Участники игры должны обменяться мнениями и дать оценку ее результатов. Общий анализ проводит руководитель игры.
дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии. Метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установок участников дискуссии. Целью дискуссии является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания аспирантами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения. Метод групповой дискуссии увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. экзамену проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. При подготовке к экзамену (в конце семестра) необходимо: - повторить пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе; - использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. - обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Уголовное судопроизводство".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.05.02 Профессиональная этика в уголовном
процессе

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Кобликов А. С. Юридическая этика [Электронный ресурс]: учебник для вузов / А. С. Кобликов. - 3-е изд., изм. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с. - В пер. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=395322>
2. Этика деловых отношений [Электронный ресурс]: учебник / А. Я. Кибанов [и др.]; под ред. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2012. - 424 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-003228-3. - <http://znanium.com/bookread.php?book=322836>
3. Егоров П. А. Этика [Электронный ресурс]: учебное пособие / П. А. Егоров, В. Н. Руднев. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-009132-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=425302>

Дополнительная литература:

1. Юристу о нормах правописания: Практик. пособие / Н.Н. Ивакина. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 288 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=390628>
2. Ивакина Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) [Электронный ресурс]: учебное пособие / Н. Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 592 с. - В пер. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=404954>
3. Уголовный процесс [Электронный ресурс]: учебник / А. И. Глушков, А. В. Земскова, В. В. Мельник; отв. ред. А.В. Гриненко. - 3-е изд., перераб. - Москва: Норма: НИЦ Инфра-М, 2013. - 496 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=376845>
4. Юридическая риторика: Учебник / Л.А. Брусенская, Э.Г. Куликова, И.В. Беляева. - М.: Норма НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 288 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=469888>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.ДВ.05.02 Профессиональная этика в уголовном
процессе

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовное судопроизводство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.