

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Финансы и бухгалтерский учет

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жарина Н.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), NAZharina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
ОК-2	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-3	способность к самоорганизации и самообразованию
ОК-7	способность использовать основы экономических и математических знаний при оценке эффективности результатов деятельности в различных сферах
ОПК-6	способность на научной основе организовать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности
ПК-36	владение методами анализа финансово-хозяйственной деятельности участников ВЭД

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические аспекты финансов и бухгалтерского учета (предмет, объекты, принципы);
- элементы метода бухгалтерского учета;
- основы законодательства РФ о бухгалтерском учете;
- план счетов бухгалтерского учета;
- порядок обобщение данных учета и составление финансовой отчетности
- основные понятия финансов, их сущность и механизмы функционирования;
- особенности ведущих школ и направлений современной финансовой науки;
- основные особенности функционирования финансовой системы, ее состав;
- основы управления финансами, их функциональные элементы;
- направления финансовой политики государства.

Должен уметь:

- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- составлять (оформлять) первичные учетные документы, в том числе электронные документы;
- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;
- составлять на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- составлять бухгалтерские записи в соответствии с рабочим планом счетов экономического субъекта;
- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- использовать основные элементы метода бухгалтерского учета;
- обобщать учетную информацию и использовать ее в процессе управления;
- анализировать во взаимосвязи финансовые явления и процессы на микро- и макроуровне;
- выявлять финансовые проблемы при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
- использовать источники финансовой, экономической, управленческой информации;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о -финансовых процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения финансовых показателей;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;

- осуществлять выбор инструментальных средств для обработки финансовых данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.

Должен владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и самообразованию;
- специальной экономической терминологией;
- навыками заполнения первичных документов по отражению хозяйственных операций;
- навыками составления баланса и других форм финансовой отчетности;
- методологией экономического исследования;
- современными методами сбора, обработки и анализа финансовых показателей;
- современными методиками расчета и анализа финансовых показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровне;
- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Ориентироваться в основных понятиях финансов и бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.16 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.02 "Таможенное дело ()" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 68 часа(ов), в том числе лекции - 34 часа(ов), практические занятия - 34 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 148 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Финансы. Персональные финансы. Корпоративные финансы.	5	9	9	0	40
2.	Тема 2. Государственные финансы. Муниципальные финансы.	5	5	5	0	16
3.	Тема 3. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета	5	4	4	0	16
4.	Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета	6	4	4	0	20
5.	Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов	6	4	4	0	20
6.	Тема 6. Организация бухгалтерского учета	6	4	4	0	20
7.	Тема 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности	6	4	4	0	16

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
	Итого		34	34	0	148

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Финансы. Персональные финансы. Корпоративные финансы.

Сущность финансов. Предпосылки возникновения финансов. Финансы как историческая категория.

Финансы как экономическая категория. Денежный характер финансовых отношений. Финансы и финансовые ресурсы. Состав и источники финансовых ресурсов.

Функции финансов. Финансы как инструмент стоимостного распределения произведенного национального дохода. Контрольная функция финансов, основные контролирующие органы. Дискуссионные вопросы о функциях финансов.

Роль финансов в системе денежных отношений рыночного хозяйства. Взаимосвязь финансов с другими стоимостными категориями.

Домашние хозяйства как субъект экономической деятельности. Финансы населения (домашних хозяйств), их сущность. Финансовые ресурсы домохозяйства. Бюджет домохозяйства, его состав и структура. Функции финансов населения (домохозяйств).

Доходы домашнего хозяйства. Денежные и неденежные доходы. Источники денежных доходов домохозяйств.

Денежные расходы домашнего хозяйства, их классификация. Структура расходов домашних хозяйств в современных экономических условиях. Индикаторы уровня жизни населения. Индексация доходов.

Воздействие государства на объем бюджета домашнего хозяйства: налоговые методы, оплата труда, ценообразование, трансферты и другие.

Финансы реального сектора экономики. Финансы предприятий и организаций: понятие, их место в финансовой системе и роль в реализации государственной финансовой политики. Внутренние и внешние финансовые отношения предприятия, их значение для финансового состояния предприятия. Функции финансов коммерческих предприятий и организаций. Финансовые ресурсы предприятий. Денежные фонды, формируемые на предприятиях.

Принципы организации финансов предприятий. Факторы, влияющие на организацию финансов предприятий.

Понятие производственных фондов, их структура. Основные фонды, особенности их кругооборота. Оборотные фонды предприятий. Источники финансирования оборотных фондов предприятий.

Понятие финансового риска. Место финансового риска в общей системе рисков. Классификация финансовых рисков.

Корпоративные финансовые риски, сущность и их виды. Основные методы управления финансовыми рисками и контроль. Задачи и функции финансового менеджера. Понятие и содержание финансового менеджмента.

Элементы финансовой политики предприятия. Структура финансовой службы на предприятии.

Тема 2. Государственные финансы. Муниципальные финансы.

Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.

Финансовые потоки на макроуровне. Децентрализованные финансы: финансы предприятий, финансы страхования, финансы домашних хозяйств. Дискуссионные вопросы о сферах и звеньях финансовой системы.

Единство звеньев финансовой системы. Принципы построения финансовых систем. Демократический централизм. Фискальный федерализм.

Основы бюджетной системы и бюджетного устройства. Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и его стадии.

Необходимость и предназначение бюджета государства. Сущность бюджета государства как экономической категории. Бюджет как основной финансовый план государства. Сводный финансовый баланс государства как расчетный документ и основа прогноза бюджета. Понятие консолидированного бюджета.

Функции бюджета государства, специфика их проявления. Реализация контрольной функции бюджета в современных условиях.

Федеральный бюджет. Доходы бюджета и методы их мобилизации. Налоги и их роль в формировании доходов бюджета. Неналоговые доходы, их роль в бюджете государства. Расходы федерального бюджета и их классификация.

Бюджетный дефицит, причины его возникновения. Объективные причины, вызывающие появление бюджетного дефицита. Понятие "качества" бюджетного дефицита. Хронический дефицит. Различные концепции, учитывающие влияние бюджетного дефицита на развитие экономики государства. Способы финансирования бюджетного дефицита.

Территориальные финансы: понятие, принципы организации. Принцип разделения полномочий между органами исполнительной власти РФ и субъекта РФ. Состав и структура доходов бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов. Направления расходования средств бюджетов субъектов РФ и муниципальных бюджетов.

Тема 3. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета

Сущность бухгалтерского учета, его задачи и роль в система управления организацией. основные функции бухгалтерского учета. Измерители в учете. Принципы бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Понятие о международных учетных стандартах и директивах.

Тема 4. Предмет и метод бухгалтерского учета

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Элементы метода бухгалтерского учета: балансового обобщения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, методы стоимостного измерения, первичного наблюдения: документация и инвентаризация. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 5. Основы учета хозяйственных процессов

Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации (продажи). Учетная стоимость материалов. Учет заготовления и приобретения материалов. Номенклатура ТЗР. Процесс калькулирования. Фактическая себестоимость ГП. Прямые и косвенные расходы. Структура счета 90. Расходы на продажу.

Тема 6. Организация бухгалтерского учета

Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Положение по бухгалтерскому учету. Акты методического характера. Учетная политика организации. Концепция бухгалтерского учета. Ответственность и ведение учета. Организация бухгалтерского учета Бухгалтерия. Главный бухгалтер. Административное правонарушение.

Тема 7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Требования. Характеристика. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка. Аудиторское заключение. Использование данных бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованными пользователями.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
Текущий контроль			
1	Письменная работа	ОК-7	1. Финансы. Персональные финансы. Корпоративные финансы.
2	Письменная работа	ОПК-6	2. Государственные финансы. Муниципальные финансы.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Письменная работа	ОПК-6	3. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета
	Экзамен	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-6, ПК-36	
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Письменная работа	ОК-7	5. Основы учета хозяйственных процессов
2	Письменная работа	ОК-3	6. Организация бухгалтерского учета
3	Письменная работа	ПК-36	7. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности
	Зачет	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-7, ОПК-6, ПК-36	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					2
					3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 6					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
			Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом.		2
			Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.		3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

Ответить письменно на вопросы:

1. Предпосылки возникновения финансов. Финансы как историческая категория.
2. Эволюция финансовой мысли России.
3. Дискуссионные вопросы о функциях финансов.
4. Финансовая политика государства в современных условиях.
5. Дискуссионные вопросы о структуре финансовой системы государства.
6. Финансовая система Российской Федерации, ее сферы и звенья.
7. Потоки денежного и товарного обращения в хозяйственном кругообороте страны.
8. Финансовые потоки на макроуровне: формирование и функционирование в кругообороте товаров, услуг и денег.
9. Роль финансовых рынков в регулировании финансовых потоков на макроуровне.
10. Финансовые потоки между государством и другими звеньями финансовой системы.

2. Письменная работа

Тема 2

Ответить письменно на вопросы:

1. Государственные финансы: государственный бюджет, внебюджетные фонды, государственный кредит.
2. Единство звеньев финансовой системы. Принципы построения финансовых систем.
3. Демократический централизм. Фискальный федерализм.
4. Бюджетная система и бюджетное устройство РФ.
5. Понятие бюджетного процесса. Участники бюджетного процесса и его стадии.
6. Необходимость и предназначение бюджета государства.
7. Бюджет как основной финансовый план государства.
8. Функции бюджета государства, специфика их проявления.
9. Федеральный бюджет: доходы и расходы.
10. Налоги и их роль в формировании доходов бюджета.
11. Неналоговые доходы, их роль в бюджете государства.
12. Бюджетный дефицит, причины его возникновения.
13. Территориальные финансы: понятие, принципы организации.

3. Письменная работа

Тема 3

1.1 На основе данных для решения задачи произведите группировку учетной информации по ее видам, выделив следующие группы:

1. Оперативная учетная информация.
2. Бухгалтерская учетная информация.
3. Статистическая учетная информация.

Исходные данные:

- показатели выпуска продукции в натуральном выражении за смену, переданные главному технологу по телефону;
- средние цены реализации однотипной продукции за прошедший год по отрасли в целом;
- справка о текучести кадров по предприятию в целом за пять лет;
- стоимостная оценка всей недвижимости организации по данным соответствующих учетных регистров;
- состояние расчетов с работниками организации по оплате труда, обобщенное в расчетно-платежной ведомости;
- уровень инфляции за прошедший квартал отчетного года;
- объем складских запасов сырья и материалов в стоимостном измерении по фактической себестоимости заготовления материально-производственных запасов (МПЗ);
- отчет о времени, проведенном каждым сотрудником на рабочем месте за отчетный месяц, по данным системы контроля доступа, полученный начальником отдела кадров;
- остаток наличных денежных средств в кассе организации, подтвержденный соответствующими документами;
- средняя заработная плата в отрасли за прошлый отчетный период.

1.2 На основе данных для решения задачи произведите группировку пользователей бухгалтерской информации.

Пользователи бухгалтерской информации:

1. Внутренние
2. Внешние
- 2а. С прямым финансовым интересом
- 2б. С косвенным финансовым интересом
- 2в. Без финансового интереса

Исходные данные:

1. Инспекция федеральной налоговой службы.
2. Арбитражный суд.
3. Учредитель организации.
4. Главный бухгалтер.
5. Фонд социального страхования.
6. Органы статистики.
7. Исполнительный директор.
8. Поставщик.
9. Арендатор.
10. Совет директоров.
11. Покупатель, уплативший аванс под поставку продукции.
12. Старший экономист планово-аналитического отдела.
13. Пенсионный фонд.
14. Кредитующий банк.
15. Аудиторская фирма.
16. Инвесторы.
17. Прочие дебиторы.
18. Прочие кредиторы.
19. Финансовый директор.
20. Внутренний аудитор.
21. Страховая компания.
22. Арендодатель.
23. Профсоюзные органы.
24. Менеджер по закупкам.
25. Обслуживающий банк.

1.3 На основе изучения Федерального закона Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ О бухгалтерском учете подготовить ответы на вопросы:

1.4 На основе данных для решения задачи укажите, на какие принципы (допущения и требования) бухгалтерского учета необходимо обратить внимание бухгалтеру при рассмотрении соответствующих хозяйственных ситуаций. Решение осуществите в виде систематизации по элементам: "Ситуация", "Принцип (допущение\требование)", "Степень соответствия"

Исходные данные:

1. В бухгалтерской отчетности отражена передача в залог банку квартиры учредителя, которую он предоставил в качестве обеспечения обязательств организации по полученному ею кредиту.
2. Руководитель предложил главному бухгалтеру переписать учетную политику организации, так как программисты вышли к нему с предложением поменять алгоритм расчета стоимости материалов, отпускаемых на нужды производства, для более стабильной работы используемого программного обеспечения.
3. В бухгалтерском учете отнесены на расходы по производству продукции коммунальные платежи учредителя, которые он попросил оплатить руководителя организации.
4. В бухгалтерском учете отнесены на расходы по содержанию служебного автотранспорта страховые платежи за автомобиль, принадлежащий руководителю организации, который он отдал в пользование организации по устной договоренности без оформления каких-либо документов.
5. В бухгалтерском учете оприходовано на склад и принято к учету сырье, полученное организацией из-за ошибки перевозчика и предназначавшееся другому юридическому лицу.
6. Руководитель подал в банк заявку на получение организацией кредита и предоставил банку комплект отчетности, располагая информацией о том, что учредители предполагают ликвидировать организацию.
7. По требованию собственников главный бухгалтер составил бухгалтерскую отчетность, в которой все имущество переоценено по текущей рыночной стоимости.
8. Главный бухгалтер поставил вопрос о приобретении для учета канцелярских товаров, средний расход за месяц которых составляет 3-5 тыс. руб., бухгалтерскую складскую программу стоимостью 300 тыс. руб. и принятии в штат еще одного бухгалтера только на этот участок с окладом 15 тыс. руб. ежемесячно.
9. В бухгалтерском учете на расходы по рекламе продукции отнесены денежные средства, выданные учредителю организации для оплаты ужина в ресторане с его партнерами по бизнесу.
10. В бухгалтерском учете включена в себестоимость продукции, выпущенной в октябре 20XX г., заработная плата работников за сентябрь 20XX г., которая фактически была выплачена 5 сентября 20XX г.
11. Учетной политикой организации было предусмотрено создание резерва по сомнительным долгам. Однако за 5 лет работы такие резервы ни разу не создавались из-за отсутствия сомнительных долгов. С нового года предполагается отменить создание указанного резерва.

12. Организация 4 апреля 20XX г. получила уведомление о том, что ей причитаются дивиденды за 20XX г. от другого юридического лица. Однако в бухгалтерском учете доходы были отражены только в момент зачисления денежных средств на расчетный счет, а именно 5 сентября 20XX г.

13. В бухгалтерском учете на себестоимость продукции отнесены материалы, использованные организацией для строительства собственными силами склада готовой продукции.

14. В учетную политику внесены изменения, связанные с тем, что до 20XX г. организация оценивала выбывающие акции по стоимости последних по времени приобретения, но с 1 января 20XX г. такая оценка была запрещена вышедшими нормативными документами.

15. В июле 20XX г. бухгалтер, ведущий учет потребления электроэнергии, был в отпуске. Вернувшись из отпуска, он отразил в отчете электроэнергию, потребленную в июле-августе 20XX г.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Предпосылки возникновения финансов. Финансы как историческая категория.
2. Эволюция финансовой мысли России.
3. Функции финансов.
4. Финансовая политика государства в современных условиях.
5. Финансовая система Российской Федерации, ее сферы и звенья.
6. Потоки денежного и товарного обращения в хозяйственном кругообороте страны.
7. Финансовые потоки на макроуровне: формирование и функционирование в кругообороте товаров, услуг и денег.
8. Роль финансовых рынков в регулировании финансовых потоков на макроуровне.
9. Финансовые потоки между государством и другими звеньями финансовой системы.
10. Предпосылки возникновения финансов. Финансы как историческая категория.
11. Состав и источники финансовых ресурсов.
12. Необходимость, содержание и значение финансовой политики.
13. Типы финансовой политики.
14. Понятие финансового механизма и его элементов.
15. Органы управления финансами в РФ, их функции.
16. Содержание понятия государственных финансов.
17. Структура централизованных (государственных) финансов.
18. Сущность и роль государственного бюджета.
19. Функции задачи бюджета государства.
20. Доходы государственного бюджета и методы их мобилизации. Бюджетная классификация.
21. Налоги как основная доходная статья федерального бюджета Российской Федерации.
22. Расходы государственного бюджета, их классификация.
23. Понятие бюджетного дефицита и причин его возникновения.
24. Способы финансирования бюджетного дефицита.
25. Сущность и необходимость создания внебюджетных фондов.
26. Классификация внебюджетных фондов.
27. Дать характеристику государственным внебюджетным фондам в РФ.
28. Межбюджетные отношения в Российской Федерации и пути их совершенствования.
29. Сущность и необходимость использования государственного кредита.
30. Функции государственного кредита.
31. Формы государственного кредита.
32. Понятие государственного долга и необходимость управления им.
33. Понятие финансов предприятий, их роль в финансовой системе государства.
34. Функции финансов коммерческих предприятий и организаций.
35. Принципы организации финансов коммерческих предприятий и организаций.
36. Финансы некоммерческих организаций, их особенности.
37. Сущность финансов домашнего хозяйства.
38. Функции финансов домохозяйств.
39. Доходы домашнего хозяйства.
40. Расходы домашнего хозяйства и их классификация.
41. Государственное воздействие на финансы домохозяйств.
42. Понятие страхования как звена финансовой системы государства.
43. Функции страхования.
44. Сущность и классификация основных средств предприятия.
45. Сущность и классификация оборотных средств предприятия.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 5

На основании данных для решения задач 3.1 - 3.5 и 3.7 - 3.8 определите величину отклонений фактических затрат по приобретению и заготовлению материалов от их учетных цен. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению материалов и, при необходимости, их отпуску.

3.1 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 60 000,00 руб. Все приобретенные материалы были отпущены на нужды основного производства.

3.2 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 60 000,00 руб. В течение отчетного периода на нужды основного производства были отпущены материалы на сумму 25 000,00 руб. по учетным ценам.

3.3 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 90 000,00 руб. Все приобретенные материалы были использованы на нужды основного производства.

3.4 ООО Дзя использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 90 000,00 руб. В течение отчетного периода на нужды основного производства были отпущены материалы на сумму 80 000,00 руб. по учетным ценам.

3.5 ООО Ива использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 Материалы по учетным ценам. На начало мая 20XX г. остатки материалов у ООО ?Ива? отсутствовали. В течение мая фактические затраты на приобретение материалов составили 180 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на 31 мая 20XX г. составил 40 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 120 000,00 руб.

3.6 На основании данных для решения задачи рассчитайте сумму списания отклонений в стоимости материалов и сальдо на конец периода, используя формулу среднего процента.

Исходные данные:

Учетные цены, руб. Отклонения, руб.

Сальдо на начало периода: 97 000,00 2 800,00

Поступило: 383 950,00 15 400,00

Списано, в том числе: 468 950,00

- на основное производство 350 000,00 '

- на управленческие нужды 50 000,00

- на осуществление вложений во внеоборотные активы 68 950,00

3.7 На начало отчетного периода в бухгалтерском учете остаток по счету 16 Отклонения в стоимости материальных ценностей в части приобретаемых материалов был равен 14 000,00 руб. (по дебету), остаток по счету 10 Материалы - 120 000,00 руб.

В течение отчетного периода фактические затраты на приобретение материалов составили 280 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на конец отчетного периода составил 30 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 210 000,00 руб. Со склада на управленческие нужды были отпущены материалы по учетной цене на сумму 150 000,00 руб.

3.8 На начало отчетного периода в бухгалтерском учете остаток по счету 16 Отклонения в стоимости материальных ценностей в части приобретаемых материалов был равен 14 000,00 руб. (по дебету), остаток по счету 10 Материалы - 120 000,00 руб.

В течение отчетного периода фактические затраты на приобретение материалов составили 280 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на конец отчетного периода составил 30 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 260 000,00 руб. Со склада на содержание и эксплуатацию оборудования были отпущены материалы по учетной цене на сумму 110 000,00 руб.

3.9 На начало отчетного периода у ООО Дзя остаток незавершенного производства (НЗП) был равен 70 000,00 руб. В течение отчетного периода все фактические затраты по производству готовой продукции составили 480 000,00 руб. На конец отчетного периода остаток НЗП - 50 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 Основное производство. Определите фактическую производственную себестоимость выпущенной за отчетный период готовой продукции.

3.10 На начало отчетного периода у ООО Дзэ остаток НЗП был равен 40 000,00 руб. В течение отчетного периода все фактические затраты по производству готовой продукции составили 980000,00 руб. Себестоимость выпущенной в течение отчетного периода продукции - 1000 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 Основное производство. Определите остаток НЗП на конец отчетного периода.

3.11 На начало отчетного периода у ООО Дзэ остаток НЗП был равен 50 000,00 руб. Себестоимость выпущенной в течение отчетного периода продукции составила 890 000,00 руб., остаток НЗП на конец отчетного периода - 30 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 Основное производство. Определите все фактические затраты ООО Дзэ по изготовлению готовой продукции за отчетный период.

3.12 На основании данных для решения задачи составьте журнал регистрации хозяйственных операций. Определите сумму общепроизводственных и общехозяйственных расходов и последними записями за месяц включите их в состав затрат основного производства.

Исходные данные:

◆ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1 Отпущены в цеха основного производства материалы 7 500,00

2 Отпущены в цеха основного производства покупные полуфабрикаты

3 400,00

3 Отпущены в цеха основного производства вспомогательные материалы

12 000,00

4 Отпущены вспомогательные материалы для содержания производственного оборудования 900,00

5 Отпущены запасные части для ремонта производственного оборудования

1 800,00

6 Отпущена бумага для администрации предприятия 5 000,00

7 Начислена заработная плата работникам производственных цехов за изготовление готовой продукции 25 500,000

8 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы рабочих ?

9 Начислена заработная плата работникам за работы по ремонту и обслуживанию производственного оборудования 4 850,00

10 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы работников, занятых ремонтом и обслуживанием производственного оборудования ?

11 Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу 3 900,00

12 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы общехозяйственного персонала ?

13 Начислена заработная плата администрации предприятия 8 000,000

14 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы администрации предприятия ?

15 Начислена амортизация производственного оборудования 7 000,00

16 Начислена амортизация зданий и сооружений производственных цехов

1 500,00

17 Начислена амортизация основных средств, используемых в административном корпусе 4 500,00

18 Отражена стоимость электроэнергии, обеспечивающей работу производственного оборудования 2 000,00

19 Отражена стоимость топлива, предназначенного для автомобилей управленческого персонала 800,00

20 Отражены консультационные услуги, оказанные для планово-экономического отдела предприятия 1 250,00

3.13 На основании исходных данных определите размер общепроизводственных расходов и включите их в себестоимость каждого вида готовой продукции пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Исходные данные:

В феврале 20XX г. прямые расходы ООО Дзэ по производству письменных столов составили 250 000,00 руб., в том числе заработная плата основных производственных рабочих - 140 000,00 руб. В этом же отчетном периоде прямые расходы по производству кресел-качалок составили 480 000,00 руб., в том числе заработная плата основных производственных рабочих - 280 000,00 руб.

Кроме того, в феврале 20XX г. в бухгалтерском учете ООО Дзэ отражены следующие хозяйственные операции:

◆ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, . руб.

1 Приняты работы подрядной организации по ремонту производственного оборудования 8 500,00

2 Отражена стоимость электроэнергии, потребленной на освещение производственных помещений и работу производственного оборудования 15 400

3 Начислена заработная плата наладчикам производственного оборудования 10000,00

4 Начислены взносы на обязательное социальное страхование по действующим тарифам от заработной платы наладчиков производственного оборудования ?

3.14 Учетной политикой ООО Искра принято готовую продукцию отражать в балансе по нормативной (плановой) себестоимости.

В январе 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 18 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В феврале 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 14 000,00 руб., фактические затраты - 12 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 18 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В марте 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 14 000,00 руб., фактические затраты - 11 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 11 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В апреле 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 16 520,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В мае 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,0 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 10 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ЗАО Искра по выпуску и реализации продукции за январь-май 20XX г., определите ежемесячные финансовые результаты от продажи продукции.

2. Письменная работа

Тема 6

1. Охарактеризуйте уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ. В чем практический смысл такого деления?
2. Опишите значение и структуру федерального закона "О бухгалтерском учете".
3. Опишите нормативные акты, регламентирующие методологические вопросы бухгалтерского учета.
4. Приведите пример нормативных актов, регулирующих вопросы бухгалтерского учета отдельных видов имущества и обязательств.
5. Дайте понятие учетной политики организации. Каким нормативным актом регулируется ее формирование, раскрытие и изменение?
6. Опишите порядок формирования учетной политики.
7. В каких случаях учетная политика может подвергаться изменению? Что не может считаться изменением учетной политики? Какие существуют особенности раскрытия учетной политики?
8. Какие полномочия по организации бухгалтерского учета (в зависимости от объема учетной работы) даны руководителю организации?
9. Охарактеризуйте особенности предметного и функционального разделения труда в бухгалтерском подразделении.
10. Кто несет ответственность за организацию учета в хозяйствующем субъекте? Кто несет ответственность за ведение учета в хозяйствующем субъекте?
11. Кем назначается на должность и освобождается от должности главный бухгалтер организации?
12. Обязательны ли требования главного бухгалтера по документальному оформлению хозяйственных операций для всех работников организации?
13. Могут ли денежные и расчетные документы приниматься к исполнению без подписи главного бухгалтера?

3. Письменная работа

Тема 7

1. Какие нормативные акты необходимо использовать для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности можно назвать типовыми? Что входит в их состав?
3. Можно ли в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности включать дополнительные показатели и пояснения?
4. Обязана ли организация предоставлять в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторское заключение?
5. В каких случаях организация может представлять дополнительную информацию, сопутствующую бухгалтерской (финансовой) отчетности? Что это за информация?
6. Дайте понятие отчетного периода. За какой период в бухгалтерской (финансовой) отчетности должны быть приведены числовые данные?
7. Какие особенности предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности существуют для вновь созданных организаций?
8. Какие особенности формирования промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности? Охарактеризуйте консолидированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность. В чем её принципиальное отличие от индивидуальной бухгалтерской отчетности?
9. Перечислите общие требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Какими требованиями по оформлению должна соответствовать бухгалтерская (финансовая) отчетность?

10. На каком языке и в какой валюте должна быть сформирована бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ? Каким лицам предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности обязательно?

11. Перечислите основных пользователей информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Бухгалтерский учет: сущность, роль и значение в системе управления экономикой.
2. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как информационная система.
4. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
5. Бухгалтерский учет как объект науки.
6. Сфера применения бухгалтерского учета.
7. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии).
8. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
9. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
10. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
11. Первичное наблюдение и способы первичного отражения учетной информации.
12. Первичные учетные документы и их классификация.
13. Порядок составления документов и организация документооборота.
14. Инвентаризация и её роль в первичном наблюдении.
15. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
16. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
17. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.
18. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
19. Балансовый метод отражения информации.
20. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
21. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (предприятия).
22. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
23. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, её контрольное и информационное значение.
24. Синтетический и аналитический учет на счетах.
25. Обобщение данных бухгалтерского учета.
26. Классификация счетов бухгалтерского учета.
27. План счетов бухгалтерского учета.
28. Хозяйственные и финансовые процессы и задачи, решаемые при построении их учета.
29. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о внеоборотных активах организации.
30. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации об оборотных активах (используемых в качестве предметов труда) организации.
31. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о расходах (затратах на производство) организации.
32. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о доходах (от продажи) организации.
33. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о наличии и движении денежных средств и расчетов организации.
34. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о состоянии и движении капитала организации.
35. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о конечном финансовом результате деятельности организации.
36. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
37. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и порядок исправления в учетных регистрах.
38. Понятие о формах бухгалтерского учета, их эволюция.
39. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
40. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
41. Автоматизированная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
42. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
43. Сущность, значение и виды бухгалтерской отчетности.
44. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
45. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
46. Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
47. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.

48. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
 49. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Содержание учетной политики.
 50. Техника ведения бухгалтерского учета на предприятии при реализации учетной политики.
 51. Структура и функции бухгалтерского аппарата.
 52. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	10
		2	10
		3	30
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 6			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
		2	20
		3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Министерство финансов - <https://www.minfin.ru/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочитать материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательнее являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала.</p>
самостоятельная работа	<p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем - приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План - самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план - это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект - это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменная работа	В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.
экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.
зачет	Промежуточным этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде устного зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина (разделы дисциплины) считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.02 "Таможенное дело"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Финансы и бухгалтерский учет

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Финансы / Нешиной А.С., Воскобойников Я.М., - 11-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. 352 с. - ISBN 978-5-394-02443-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415523>
2. Финансы : учебник. - 4-е изд., перераб. и доп. / под ред. проф. В. А. Слепова. ? М. : Магистр : ИНФРА-М, 2017. 336 с. (Бакалавриат) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757850>
3. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2017. 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. Режим доступа <http://www.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/22821. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/535748>
4. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106276-0 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/945665>
5. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Ильшева Н.Н., Синянская Е.Р., Савостина О.В., - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 156 с. ISBN 978-5-9765-3323-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/947654>

Дополнительная литература:

1. Финансы организаций (предприятий) / Тютюкина Е.Б. - М.: Дашков и К, 2018. - 544 с.: ISBN 978-5-394-01094-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415011>
2. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>
3. Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 584 с.: ISBN 978-5-394-02722-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450858>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.16 Финансы и бухгалтерский учет

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.02 - Таможенное дело

Специализация:

Квалификация выпускника: специалист таможенного дела

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.