

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовое регулирование торговой деятельности

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманов И.М. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), IMGilmanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-1	осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен знать:

1. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
2. Научные воззрения об отдельных институтах права.
3. Реальное представление о тенденциях правового развития.
4. Тенденции правового развития.
5. Основные научные подходы к пониманию коммерческого права.
6. Закономерности развития отдельных правовых институтов.
7. Правовые аспекты выявления и пресечения коррупционного поведения.
8. Определять отраслевую принадлежность правовых норм.

Должен уметь:

1. Использовать юридические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач.
2. Находить эффективные правовые решения.
3. Самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.
4. Консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения).
5. Излагать свои мысли и участвовать в обсуждении правовых проблем.
6. Применять теоретические знания в процессе осуществления деятельности.
7. Формулировать основные процессы, дефиниции.
8. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере вещного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
9. Формировать правовые нормы.
10. Давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
11. Анализировать общественные отношения в сфере коммерческого права.

Должен владеть:

1. Юридической терминологией.
2. Навыками формирования докладов, научных тезисов и статей.
3. Навыками осуществления правового воспитания.
4. Навыками применения нормативных правовых актов и правовых позиций судов по вопросам коммерческого права.
5. Навыками пресечения коррупционного поведения.
6. Необходимыми навыками постановки правоприменительных целей и их эффективного достижения, исходя

из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.

7. Навыками формирования процессуальных документов.

8. Навыками проведения научных исследований по правовым проблемам.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "М2.В.02 Профессиональный" основной профессиональной образовательной программы 030900.68 "Юриспруденция (Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)" и относится к вариативной части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Торговые отношения как элемент экономической системы. Коммерческое право в системе частно-правовых наук.	1	1	2	0	10
2.	Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.	1	1	2	0	8
3.	Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.	1	1	4	0	10
4.	Тема 4. Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.	1	1	4	0	10
5.	Тема 5. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.	1	1	2	0	10
6.	Тема 6. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.	1	1	2	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
7.	Тема 7. Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.	1	1	2	0	10
8.	Тема 8. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	1	1	4	0	10
	Итого		8	22	0	78

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Торговые отношения как элемент экономической системы. Коммерческое право в системе частно-правовых наук.

Соотношение понятий ?предпринимательское право? и ?коммерческое право?. Предмет коммерческого права. Торговая деятельность - как самостоятельная часть общественных отношений. Соотношение коммерческого и гражданского права. Основные принципы коммерческого права. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в коммерческих отношениях. Специальные меры ответственности субъектов коммерческого права. Роль коммерческой деятельности в развитии общества. Понятие коммерческой деятельности. Понятие субъекта коммерческой деятельности. Коммерсант. Предприниматели без образования юридического лица. Юридические лица. Коммерческая организация: понятие, особенности. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности. Правовое положение участников коммерческой деятельности. Специальный режим ответственности для коммерсантов. Специальные обязанности, возлагаемые законодательством на коммерсантов. Особая форма учета для коммерческих юридических лиц. Категории лиц, не имеющих права заниматься коммерческой деятельностью.

Тема 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.

Виды организационно-правовых форм коммерческих юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Полное товарищество. Соотношение полного и простого товарищества. Юридическая сущность понятия полного товарищества в соответствии с современным законодательством и по Закону ?О предприятиях и предпринимательской деятельности?. Имущественная ответственность участников полного товарищества. Учредительные документы полного товарищества. Товарищество на вере (коммандитное товарищество). Особенности правового положения и участия в коммерческой деятельности полных товарищей и коммандитистов. Общества с ограниченной ответственностью (ООО). Ответственность участников ООО. Экономические предпосылки возникновения института обществ с ограниченной ответственностью. Акционерные общества (АО). Централизация денежных средств путем создания акционерных обществ. Институт акционерных обществ по континентальному законодательству. Выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Частноправовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Условия наступления имущественной ответственности. Правовой режим ответственности в различных организационно-правовых формах. Неограниченная и солидарная ответственность участников полного товарищества. Ответственность полных товарищей в коммандитном товариществе. Ответственность участников общества с ограниченной ответственностью. Ответственность членов органа управления общества с ограниченной ответственностью. Особенности ответственности участников акционерного общества. Ответственность по долгам казенного предприятия. Публично-правовые факторы, влияющие на выбор организационно-правовой формы коммерческой деятельности. Товары как объекты коммерческого оборота.

Тема 3. Законодательство РФ и субъектов РФ о правовом обеспечении развития товарного рынка. Правовые формы организации товарного рынка.

Общие положения о правовом обеспечении развития товарного рынка. Отношения по материально-техническому снабжению в советский период. Роль договора в период плановой экономики. Становление товарного рынка в период рыночной экономики. Государственное регулирование торговой деятельности. Основные принципы формирования товарного рынка. Понятие товарного рынка. Законодательство о структуре товарного рынка. Основные принципы и задачи формирования системы нормативных правовых актов, регулирующих товарные рынки.

Концепция развития товарных рынков в РФ и субъектов РФ. Участники товарного рынка. Организации оптовой торговли. Специализированные оптовые торговые организации. Оптовые продавцы. Организации розничной торговли. Оптово-розничные объединения. Роль посреднических организаций в системе товарного рынка. Понятие оптового рынка. Понятие оптовой торговли. Система учета и статистики в торговле. Понятие оптовой торговли по классификатору видов экономической деятельности. Отличие оптовой торговли от розничной. Формы организации оптовой торговли. Правовые основы регулирования оптовой торговли. Особенности заключения договоров на оптовом рынке. Номенклатура товаров оптового рынка. Организация ярмарочной и биржевой торговли.

Тема 4. Правовые основы посреднической деятельности в коммерческом обороте.

Понятие посреднической деятельности. Определение посреднических отношений. Действующее законодательство, регулирующее посреднические отношения коммерсантов. Брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг. Основы правового статуса таможенного брокера, биржевых посредников, страховых брокеров. Основные правовые формы посреднических отношений. Договоры поручения, комиссии, агентирования и другие.

Тема 5. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.

Понятие и значение договора в коммерческой деятельности. Соотношение понятий ?торговая сделка? и ?торговый договор?. Функции коммерческого договора. Обязательства сторон в договоре. Принцип свободы договора. Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности. Признаки торгового договора. Правомерное поведение сторон. Законность содержания договора. Значение обычаев делового оборота при заключении коммерческого договора. Порядок заключения. Выработка условий. Права и обязанности сторон коммерческого договора. Правосубъектность сторон. Значение волеизъявления сторон при заключении договора. Порядок заключения торговых договоров. Основания изменения и расторжения договоров. Изменение

и расторжение договора по соглашению сторон. Изменение или расторжение договора в судебном порядке по требованию сторон. Порядок изменения или расторжения договоров.

Тема 6. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.

Понятия ?безопасность? и ?качество?. Источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте. Понятие и содержание права субъекта коммерческой деятельности на безопасность. Субъективная обязанность по обеспечению безопасности. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению безопасности. Право потребителя на безопасность. Понятие и содержание права субъекта коммерческой деятельности на качество товаров, работ и услуг. Субъективная обязанность по обеспечению качества товаров, работ и услуг. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг. Право потребителя на качество товаров, работ и услуг. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ, услуг в коммерческом обороте. Обеспечение качества и безопасности в Гражданском кодексе РФ. Обеспечение качества и безопасности в договоре купли-продажи. Обеспечение качества и безопасности в договоре подряда. Юридическая ответственность за нарушение требований по обеспечению качества и безопасности пищевых продуктов, материалов и изделий.

Тема 7. Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров.

Процедура переговоров, направление и рассмотрение претензий и другие. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров. Оформление результатов переговорного процесса. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии. Претензионная процедура между коммерсантами и гражданами-потребителями. Претензионный порядок в отношениях между коммерсантами, а также между коммерсантами и иными участниками хозяйственного оборота. Претензионная процедура в федеральном законодательстве. Претензионный порядок в Гражданском кодексе РФ. Претензионная процедура в транспортном законодательстве. Претензионная процедура в законодательстве о связи. Установление

претензионной процедуры по соглашению сторон. Варианты условия о претензионном порядке в коммерческом договоре. Содержание претензии. Разрешение коммерческих споров посредством арбитражного судопроизводства и третейского разбирательства. Порядок подачи искового заявления в арбитражный суд.

Тема 8. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Общегражданские способы защиты нарушенных прав и интересов. Споры, возникающие из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Система актов, регулирующих рассмотрение споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Структура и принципы организации деятельности арбитражных судов РФ. Международный коммерческий арбитраж. Порядок рассмотрения споров третейским судом. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей. Классификация споров. Частые, редкие и уникальные споры. Действия суда по разрешению различных типов споров. Принцип состязательности сторон.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Информационно-правовой портал "Гарант" - www.garant.ru

Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - www.consultant.ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-2 , ПК-7 , ОК-1	6. Правовое обеспечение безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте. 7. Основные процедуры разрешения коммерческих споров. Основные способы разрешения коммерческих споров. 8. Основные виды споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Способы правовой защиты прав и законных интересов коммерческих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей
2	Реферат	ПК-2	1. Торговые отношения как элемент экономической системы. Коммерческое право в системе частно-правовых наук. 2. Субъекты коммерческой деятельности. Практика выбора организационно-правовых форм коммерческой деятельности. Объекты товарного оборота.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Письменное домашнее задание	ПК-7	5. Торговые (коммерческие) договоры в деятельности коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей.
	Зачет	ОК-1, ПК-2, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продemonстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 6, 7, 8

1. Предмет коммерческого права. Торговая деятельность - как самостоятельная часть общественных отношений.
2. Основные принципы коммерческого права.
3. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в коммерческих отношениях.
4. Специальные меры ответственности субъектов коммерческого права.
5. Роль коммерческой деятельности в развитии общества.
6. Понятие субъекта коммерческой деятельности. Коммерсант.
7. Коммерческая организация: понятие, особенности. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности.
8. Правовое положение участников коммерческой деятельности.
9. Специальный режим ответственности для коммерсантов.
10. Объекты коммерческого права. Товар как объект коммерческого права.
11. Средства индивидуализации как объекты коммерческого права.
12. Коммерческая тайна как объект коммерческого права.
13. Основные принципы формирования товарного рынка. Понятие товарного рынка.
14. Законодательство о структуре товарного рынка. Концепция развития товарных рынков в РФ и субъектов РФ.
15. Участники товарного рынка.
16. Роль посреднических организаций в системе товарного рынка.
17. Понятие посреднической деятельности.
18. Действующее законодательство, регулирующее посреднические отношения коммерсантов.
19. Брокерская и дилерская деятельность на рынке ценных бумаг.
20. Основные правовые формы посреднических отношений. Договоры поручения, комиссии, агентирования и другие.
21. Понятие и значение договора в коммерческой деятельности. Соотношение понятий ?торговая сделка? и ?торговый договор?.
22. Признаки торгового договора. Правомерное поведение сторон. Законность содержания договора.
23. Права и обязанности сторон коммерческого договора.
24. Порядок заключения торговых договоров. Основания изменения и расторжения договоров.
25. Понятия безопасность и качество. Источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
27. Понятие и содержание права субъекта коммерческой деятельности на безопасность. Субъективная обязанность по обеспечению безопасности.
28. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению безопасности.
29. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг.
30. Процедура переговоров, направление и рассмотрение претензий и другие. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров.
31. Оформление результатов переговорного процесса.
32. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии.
33. Разрешение коммерческих споров посредством арбитражного судопроизводства и третейского разбирательства.
34. Порядок подачи искового заявления в арбитражный суд.
35. Общегражданские способы защиты нарушенных прав и интересов.

36. Споры, возникающие из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей.
37. Система актов, регулирующих рассмотрение споров, возникающих из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей.
38. Структура и принципы организации деятельности арбитражных судов РФ. Международный коммерческий арбитраж.

2. Реферат

Темы 1, 2

1. Понятие и содержание права субъекта коммерческой деятельности на безопасность. Субъективная обязанность по обеспечению безопасности.
2. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению безопасности.
3. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг.
4. Процедура переговоров, направление и рассмотрение претензий и другие. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров. Оформление результатов переговорного процесса.
5. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии.
6. Разрешение коммерческих споров посредством арбитражного судопроизводства и третейского разбирательства.
7. Порядок подачи искового заявления в арбитражный суд.
8. Общегражданские способы защиты нарушенных прав и интересов.
9. Споры, возникающие из торговых сделок коммерческих юридических лиц и частных предпринимателей.
10. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов коммерческой деятельности.

3. Письменное домашнее задание

Тема 5

1. Специальный режим ответственности для коммерсантов.
2. Объекты коммерческого права. Товар как объект коммерческого права.
3. Средства индивидуализации как объекты коммерческого права.
4. Коммерческая тайна как объект коммерческого права.
5. Основные принципы формирования товарного рынка. Понятие товарного рынка.
6. Законодательство о структуре товарного рынка. Концепция развития товарных рынков в РФ и субъектов РФ.
7. Признаки торгового договора. Правомерное поведение сторон. Законность содержания договора.
8. Права и обязанности сторон коммерческого договора.
9. Порядок заключения торговых договоров. Основания изменения и расторжения договоров.
10. Понятия безопасность и качество. Источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
11. Понятие и содержание права субъекта коммерческой деятельности на безопасность. Субъективная обязанность по обеспечению безопасности.
12. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению безопасности.
13. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг.
14. Процедура переговоров, направление и рассмотрение претензий и другие. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Понятие и признаки коммерческой деятельности. Соотношение коммерческой и предпринимательской деятельности.
2. Оптовая торговля как правовая форма организации товарного рынка. Разграничение оптовой и розничной торговли.
3. Обычаи делового оборота в коммерческой деятельности.
4. Субъекты коммерческого права и их классификация. Индивидуальные и коллективные коммерсанты.
5. Понятие и особенности коммерческого договора. Форма и другие элементы коммерческого договора. Процедура заключения коммерческого договора.
6. Порядок заключения договора поставки. Правовые последствия нарушения договора поставки.
7. Содержание коммерческого договора. Выработка условий коммерческого договора.
8. Исполнение коммерческих сделок.
9. Способы обеспечения исполнения обязательств с участием коммерсантов.
10. Изменение и расторжение коммерческого договора.
11. Юридические последствия нарушения коммерческого договора.
12. Права покупателя при продаже ему товара ненадлежащего качества.
13. Посредническая деятельность в коммерческом обороте: понятие, особенности, правовое регулирование. Основные правовые формы посреднических отношений: договор комиссии, поручения, агентирования.
14. Особенности гражданско-правовой ответственности субъектов коммерческой деятельности.
15. Формы гражданско-правовой ответственности в коммерческом обороте.

16. Правовые последствия нарушения денежного обязательства с участием коммерсанта.
17. Правовые средства обеспечения безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
18. Понятие и виды публичного контроля за деятельностью коммерсантов.
19. Правовые формы защиты коммерсантов от неправомерных действий (бездействия) контролирующих органов.
20. Субъективное право коммерсантов на обжалование в публичных отношениях.
21. Система законодательства, регулирующего рассмотрение споров, возникающих в коммерческом обороте.
22. Общая характеристика способов разрешения коммерческих споров. Значение внесудебных процедур.
23. Переговоры при разрешении споров. Определение и классификация.
24. Судебные процедуры разрешения споров с участием коммерсантов.
25. Условия о процедуре рассмотрения споров в коммерческом договоре.
26. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте.
27. Разрешение коммерческих споров третейским судом.
28. Основные принципы коммерческого права.
29. Особенности реализации общегражданских способов защиты нарушенных прав в коммерческих отношениях.
30. Специальные меры ответственности субъектов коммерческого права.
31. Роль коммерческой деятельности в развитии общества.
32. Понятие субъекта коммерческой деятельности. Коммерсант.
33. Коммерческая организация: понятие, особенности. Юридическое значение регистрации субъектов коммерческой деятельности.
34. Правовое положение участников коммерческой деятельности.
35. Специальный режим ответственности для коммерсантов.
36. Объекты коммерческого права. Товар как объект коммерческого права.
37. Коммерческая тайна как объект коммерческого права.
38. Законодательство о структуре товарного рынка. Концепция развития товарных рынков в РФ и субъектов РФ.
39. Основные правовые формы посреднических отношений. Договоры поручения, комиссии, агентирования и другие.
40. Понятие и значение договора в коммерческой деятельности. Соотношение понятий: торговая сделка и торговый договор.
41. Признаки торгового договора. Правомерное поведение сторон. Законность содержания договора.
42. Права и обязанности сторон коммерческого договора.
43. Порядок заключения торговых договоров. Основания изменения и расторжения договоров.
44. Понятия безопасность и качество. Источники правового регулирования отношений по обеспечению безопасности и качества товаров, работ и услуг в коммерческом обороте.
45. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению безопасности.
46. Юридическая ответственность за нарушение обязанности по обеспечению качества товаров, работ и услуг.
47. Процедура переговоров, направление и рассмотрение претензий и другие. Переговоры при разрешении коммерческих споров. Определение и классификации переговоров. Юридическое значение переговоров.
48. Претензионный порядок разрешения споров в коммерческом обороте. Определение претензии.
49. Разрешение коммерческих споров посредством арбитражного судопроизводства и третейского разбирательства.
50. Общегражданские способы защиты нарушенных прав и интересов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	5
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал "Гарант" - www.garant.ru

Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - <http://www.consultant.ru>

Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Конспект (от лат. conspectus ? обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.</p> <p>Выделяют две разновидности конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование письменных текстов; - конспектирование устных сообщений (например, лекций). <p>Конспект может быть кратким или подробным.</p> <p>В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.</p> <p>Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.</p> <p>Цели конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы; - выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации; - формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов; - облегчение процесса запоминания текста. <p>Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.</p> <p>Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).</p> <p>Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.</p> <p>Порядок составления конспекта письменного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования 2. Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы 3. Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала <p>Ясность, краткость, логическая связанность тезисов ? основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.</p> <p>Указания по конспектированию лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования; - конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования; - выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции; - применение сокращений приветствуется; <p>Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2. Проанализировать конспект лекции по данной теме; 3. Прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5. Подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых казусов.</p> <p>В данных методических указаниях содержится ряд задач и казусов. Решение казусов (задач) призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д. Казусы придуманы составителем, либо заимствованы в Дигестах, у Гая, в сочинениях романистов и цивилистов.</p> <p>Для успешного решения юридического казуса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. Ознакомиться с учебной литературой; 3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе; 4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса; 5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Предполагается обязательная самостоятельная подготовка обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, написание рефератов, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, контрольные работы.</p> <p>Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, семинары), а также к темам и разделам, по которым проводятся семинарские занятия.</p> <p>Указанные мероприятия позволяют обучающимся закрепить знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки обучающихся и их способности самостоятельно решать практические задачи.</p> <p>Понятие ?самостоятельная работа? не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу обучающихся независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала.</p> <p>При использовании в учебном процессе самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить соответствующие нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ, иного действующего федерального законодательства ознакомиться с ведомственными приказами и указаниями, с опубликованной судебной, прокурорской и следственной практикой, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.</p> <p>При самостоятельном изучении тем обучающимся необходимо обращать внимание на следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления; 2. изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы уголовного процесса; 3. подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов рекомендованных преподавателем; 4. очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников по уголовному процессу, сопоставляя соответствующие темы и разделы; 5. рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения; 6. обучающийся обязан следить за изменениями законодательства. <p>Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме семинарских занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления); 2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы. <p>Обучающимся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.</p> <p>Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>
реферат	<p>Нормативные требования к написанию реферата: Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач. В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Введение к реферату также имеет строгое количество компонентов. Во-первых, обязательно наличие актуальности, в которой обосновать свой выбор данной темы, а также объект, предмет, цель, задачи и методы исследования. Особенно аккуратным необходимо быть при постановке исследовательской цели и задач, которые в своем реферате нужно все реализовать. Во-вторых, включить практическую и теоретическую значимость работы. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и подпараграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения. Является недопустимым наличие нечетких формулировок, а также речевых и орфографических ошибок. Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день. Естественно, это касается списка используемой литературы. Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>1. Написанию работы предшествует внимательное изучение обучающимся рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, пометать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.</p> <p>В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.</p> <p>Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки обучающимся письменной работы оказывается утратившим силу.</p> <p>Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.</p> <p>Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой обучающийся в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.</p> <p>2. В процессе подготовки работы обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты; б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме; в) при подготовке дипломной работы, собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.); г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике; д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства. <p>3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.</p> <p>4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как ?по моему мнению?, ?я думаю? и т.п., т.е. писать от первого лица.</p> <p>5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники (см. Приложение ◆ 1).</p> <p>Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.</p> <p>Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.</p> <p>При выполнении домашнего задания обучающийся приобретает навыки работы с научной литературой, нормативными актами и материалами юридической практики, развивает научное мышление и способность к анализу явлений правовой действительности.</p> <p>Выполняя домашнее задание, обучающийся должен самостоятельно обобщить и сделать выводы по рассматриваемым вопросам, определить круг проблем, существующих в исследуемой сфере, и пути их решения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Преподавателю следует четко продумать организационное начало зачета, а также обеспечить наличие и заполнение документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на зачете обучающихся).</p> <p>На предзачетной консультации обучающихся обязательно следует ознакомить с требованиями, предъявляемыми к периоду подготовки ответа (20 мин, тезисный ответ в письменном виде) и непосредственно ответа (10 мин, полное содержание вопроса, раскрытие его, т.е. знание основных терминов, понятий и наличие выводов), а также с критериями оценки ответа. Последние могут быть сформулированы следующим образом:</p> <p>Ответы обучающихся оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено" ?"не зачтено".</p> <p>Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования.</p> <p>Важно, чтобы преподаватель мог создать на зачете атмосферу высокой требовательности и одновременно доброжелательности. Оценивание необходимо комментировать, чтобы студент знал просчеты своего ответа и мог учесть ошибки в дальнейшей работе.</p> <p>На зачете желательно наличие Программы курса, которой обучающиеся могут пользоваться при подготовке к ответам.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 030900.68 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение предпринимательской деятельности".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.02 Правовое регулирование торговой деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Коммерческое право / Толкачев А.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/511987>
2. Коммерческое (предпринимательское) право: Учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-91768-568-7 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=488662>
3. Право и экономика (методология): Учебник для магистрантов / Г.А. Гаджиев. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-91768-695-0 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=537317>

Дополнительная литература:

1. Гражданское и торговое право зарубежных стран / Кудинов О.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2016. - 92 с.: ISBN 978-5-394-01723-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430518>
2. Управление торговой организацией: Учебник / Г.Г. Иванов, И.С. Лебедева, Т.В. Панкина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 368 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0535-7 Режим доступа <http://znanium.com/bookread2.php?book=375894>
3. Толкачев А.Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Толкачев. - Москва : Дашков и К, 2016. - ISBN 978-5-394-01153-5. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011535.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
М2.В.02 Правовое регулирование торговой деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 030900.68 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.