

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Организационно-производственные структуры транспорта

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Шайхутдинов И.Ф.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|--|
| ПК-23 | готовность организовать работу коллективов исполнителей ради достижения поставленных целей, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений, определять структуру различных служб транспортного предприятия |
| ПК-25 | готовность использовать знание организационной структуры, методов управления и регулирования, используемых в отрасли критериев эффективности применительно к конкретным видам производственной деятельности транспортного предприятия |
| ПК-31 | способность к разработке мероприятий по обеспечению эффективности и безопасности транспортно-технологических систем доставки грузов и пассажиров, систем безопасной эксплуатации транспортных средств и транспортного оборудования на базе использования средств обеспечения конструктивной и дорожной безопасности и знания методов оценки транспортно-эксплуатационных качеств путей сообщения |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понятие о технологическом процессе транспортного производства;
- виды технологических процессов перевозок, их классификацию и особенности;
- структуру транспортного производства;?
- основные нормативные документы, определяющие автотранспортную деятельность; договоры на перевозку грузов и пассажиров;? ?
- основные правила оформления путевых листов? и товарно-транспортных документов; ?
- основные задачи и функции службы эксплуатации АТП.

Должен уметь:

- пользоваться научным аппаратом управления технологическими процессами транспортного производства

Должен владеть:

- навыками применения новых информационных технологий при использовании научного аппарата управления технологическими процессами транспортного производства

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.04.01 "Технология транспортных процессов (Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 46 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Технологический процесс транспортного производства. Практические аспекты | 2 | 0 | 2 | 0 | 5 |
| 2. | Тема 2. Принципы функционирования транспортных систем | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 3. | Тема 3. Технологические процессы перевозок. Практические аспекты. | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 4. | Тема 4. Методология функционирования транспортно-грузовых комплексов | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| 5. | Тема 5. Нормативные документы, определяющие автотранспортную деятельность. Практические аспекты. | 2 | 0 | 2 | 0 | 6 |
| 6. | Тема 6. Договоры на перевозку грузов и пассажиров. Практические аспекты. | 2 | 0 | 2 | 0 | 5 |
| 7. | Тема 7. Путевая документация. Практические аспекты. | 2 | 0 | 4 | 0 | 6 |
| 8. | Тема 8. Логистические принципы для оптимизации функционирования транспортно-грузовых систем. | 2 | 2 | 2 | 0 | 6 |
| | Итого | | 8 | 18 | 0 | 46 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Технологический процесс транспортного производства. Практические аспекты

В данном разделе дисциплины изучается технологический процесс транспортного производства и его составляющие. Для заданных условий разрабатывается технологический процесс перевозок различных видов грузов. Изучаются основы проектирования карт технологического процесса доставки грузов различными видами транспорта.

Тема 2. Принципы функционирования транспортных систем

В данном разделе дисциплины изучаются маршруты перевозок, существующие виды транспортных систем и их особенности.

Рассматриваются измерители процесса перевозок грузов и пассажиров, такие как объем перевозок, грузопоток, грузооборот, производится расчет данных показателей для заданных условий перевозок.

Тема 3. Технологические процессы перевозок. Практические аспекты. Практические аспекты

В данном разделе дисциплины изучаются виды технологических процессов перевозок, их классификация и особенности. Изучаются технологические процессы, протекающие в логистических цепях при доставке грузов. Рассматриваются передовые технологические процессы перевозок грузов и пассажиров. Изучаются нюансы разработки и внедрения технологических процессов

Тема 4. Методология функционирования транспортно-грузовых комплексов

В данном разделе дисциплины изучается моделирование процесса функционирования транспортно-грузовых комплексов. Решаются задачи по определению кратчайшего расстояния различными методами.

Рассматривается многоуровневая модель транспортно-логистических комплексов и алгоритм декомпозиции и согласования решений.

Тема 5. Нормативные документы, определяющие автотранспортную деятельность. Практические аспекты.

В данном разделе дисциплины изучаются нормативно-правовые акты и документы, определяющие автотранспортную деятельность в области перевозок грузов и пассажиров: Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта, правила перевозок грузов автомобильным транспортом, соглашения, различные инструкции.

Тема 6. Договоры на перевозку грузов и пассажиров. Практические аспекты.

В данном разделе дисциплины изучаются существующие виды договоров на перевозку грузов и пассажиров и их особенности и формы. Рассматриваются особенности составления генеральных договоров, заявок на перевозку грузов и пассажиров, порядок подачи заявок на перевозку грузов и пассажиров. Изучаются формы международных договоров.

Тема 7. Путевая документация. Практические аспекты.

В данном разделе дисциплины изучаются технологические процессы транспортного производства, определяемые путевой и транспортной документацией, предусмотренной правилами перевозок грузов и пассажиров.

Рассматриваются основные правила оформления путевых листов и основных товарно-транспортных документов.

Тема 8. Логистические принципы для оптимизации функционирования транспортно-грузовых систем.

Технологические процессы транспортного производства, определяемые путевой и транспортной документацией?

Основные правила оформления путевых листов и товарно-транспортных документов.

Анализ ситуации на рынке транспортных услуг. Оптимизация организации доставки грузов. Структура транспортно-логистических комплексов.

Оптимизация организации доставки грузов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|
| Семестр 2 | | | |
| | <i>Текущий контроль</i> | | |

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|--------------|-------------------|-------------------------|--|
| 1 | Устный опрос | ПК-25, ПК-31, ПК-23 | 1. Технологический процесс транспортного производства. Практические аспекты 2. Принципы функционирования транспортных систем 3. Технологические процессы перевозок. Практические аспекты. Практические аспекты 4. Методология функционирования транспортно-грузовых комплексов 5. Нормативные документы, определяющие автотранспортную деятельность. Практические аспекты. 6. Договоры на перевозку грузов и пассажиров. Практические аспекты. 7. Путевая документация. Практические аспекты. 8. Логистические принципы для оптимизации функционирования транспортно-грузовых систем. |
| 2 | Письменная работа | ПК-25 | 7. Путевая документация. Практические аспекты. |
| Зачет | | ПК-23, ПК-25, ПК-31 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|--|---|--|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 2 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Устный опрос | В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. | 1 |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 2 |
| Зачтено | | | Не зачтено | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|----------------|--|--------|---|-------|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Виды грузовых автомобильных перевозок, их классификация и особенности.
2. Маршрутизация. Маршруты движения подвижного состава при перевозках.
3. Перечислите особенности транспортной сферы материального производства.
4. Дайте определение понятию ?технологический процесс транспортного производства?
5. Перечислите измерители процесса перевозок?
6. Понятие объем перевозок и в чем он измеряется?
7. Понятие объем грузооборот и в чем он измеряется? Как определяется грузооборот?
8. Понятие грузопоток и в чем он измеряется?
9. Что такое транспортная система?
10. Виды технологических процессов перевозок.
11. Классификация технологических процессов перевозок.
12. Особенности? технологических процессов перевозок?
13. Адекватность применяемых моделей.
14. Что такое декомпозиция?.
15. Какие документы определяют автотранспортную деятельность?
16. Устав автомобильного транспорта
17. Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом?
18. Правила перевозки пассажиров и багажа
19. Договоры на перевозку грузов?
20. Договоры на перевозку пассажиров.
21. Путевой лист
22. Товарно-транспортная накладная?
23. Основные правила оформления путевых листов?
24. Основные правила оформления товарно-транспортных документов
25. Методы оптимизации организации доставки грузов.
26. Структура транспортно-логистических комплексов.
27. Функции стратегического управления в оптимизации организации доставки грузов.

2. Письменная работа

Тема 7

1. Заполнение путевых листов 4-с.
2. Заполнение путевых листов 4-п.
3. Заполнение путевых листов разрабатываемых самостоятельно.
4. Заполнение путевых листов спецтехники.
5. Заполнение путевых листов легкового автомобиля.
6. Заполнение ТТН.
7. Заполнение ТН.
8. Заполнение ТН при перевозке ОГ.
9. Заполнение ТН при перевозке КГГ.

10. Особенности заполнения ТН и ТТН.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. ??Содержание, цель и задачи дисциплины.
2. Значение дисциплина в подготовке магистров.
3. Производственное значение и задачи транспорта.
4. Актуальность проблемы совершенствования организации транспортного процесса на ос-нове рациональной координации действий всех его участников.
5. Автомобильный транспорт как элемент системы "производство-транспортировка-потребление".
6. Грузовой автомобильный транспорт и его классификация.
7. Виды грузовых автомобильных перевозок, их классификация и особенности.
8. Автомобильный транспорт и его структура в рыночных условиях экономики.
9. Содержание, цель и задачи дисциплины.
10. Значение дисциплина в подготовке инженеров по организации перевозок и управлении на транспорте (автомобильном).
11. Производственное значение и задачи транспорта.
12. Актуальность проблемы совершенствования организации транспортного процесса на основе рациональной координации действий всех его участников.
13. Автомобильный транспорт как элемент системы "производство-транспортировка-потребление".
14. Грузовой автомобильный транспорт и его классификация.
15. Виды грузовых автомобильных перевозок, их классификация и особенности.
16. Автомобильный транспорт и его структура в рыночных условиях экономики.
17. Понятие о технологическом процессе транспортного производства?
18. ?Понятие о технологии производства?
19. ?Технологические процессы и системы?
20. ?Технологический процесс транспортного производства?
21. ?Транспортная система?
22. ?Понятие о транспорте?
23. ?Транспорт как система?
24. ?Виды технологических процессов перевозок.
25. Классификация технологических процессов перевозок?
26. Виды технологических процессов перевозок
27. ?Классификация и особенности перевозок
28. Особенности? технологических процессов перевозок ?
29. Структура транспортного производства
30. ?Системно-интегративный подход к управлению транспортным производством?
31. ?Элементы транспортного производства
32. ?Основные нормативные документы, определяющие автотранспортную деятельность
33. ? Моделирование процесса функционирования транспортно-грузовых комплексов.
34. Многоуровневая модель ТЛК и алгоритм декомпозиции и согласования решений.
35. Устав автомобильного транспорта
36. ?Общие правила перевозок грузов автомобильным транспортом?
37. ?Правила перевозки пассажиров и багажа
38. ?Договоры на перевозку грузов и пассажиров
39. ?Договоры на перевозку грузов?
40. ?Договоры на перевозку пассажиров?
41. ?Технологические процессы транспортного производства, ?определяемые путевой? и транспортной документацией?
42. ?Путевой лист
43. Транспортная накладная.
44. ?Товарно-транспортная накладная?
45. ?Основные правила оформления путевых листов? и товарно-транспортных документов
46. ?Основные правила оформления путевых листов?
47. ?Основные правила оформления товарно-транспортных документов?
48. Методы оптимизации организации доставки грузов.
49. Структура транспортно-логистических комплексов.
50. Функции стратегического управления в оптимизации организации доставки грузов.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 2 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Устный опрос | Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы. | 1 | 30 |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 2 | 20 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

АвтоТрансИнфо - <http://www.ati.su/>

Сайт ГИБДД МВД РФ - <http://www.gibdd.ru/>

Сайт компании Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Сайт Министерства транспорта РФ - <http://www.gibdd.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| лекции | <p>В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование рассматриваемых тем. Конспект - сжатое содержание лекции, который включает основные аспекты темы и пометки самого обучающегося. Правильно составленный конспект позволяет усвоить материал, подготовиться к практическим и лабораторным занятиям, зачету и экзамену. Поэтому, при составлении конспекта, важно понять, что:</p> <ul style="list-style-type: none">- конспект лекции это не дословно записанная речь преподавателя;- слушая лекцию, нужно из всего получаемого материала выбирать и записывать самое главное. <p>Эффективность конспектирования зависит от умения владеть правильной методикой записи лекции. Способы конспектирования у каждого человека индивидуальны. Но, существуют наиболее употребляемые приемы записи лекционного материала.</p> <p>В тетради нужно выделять темы лекций, записывать рекомендуемую для самостоятельной подготовки литературу, внести фамилию, имя и отчество преподавателя.</p> <p>Запись лекции можно вести в виде тезисов - коротких, простых предложений, фиксирующих только основное содержание материала.</p> <p>Кроме тезисов важно записывать примеры, доказательства, даты и цифры, имена.</p> <p>Значительно облегчают понимание лекции те схемы и графики, которые вычерчивает на доске преподаватель. По мере возможности переносить их в тетрадь рядом с тем текстом, к которому эти схемы и графики относятся.</p> <p>При составлении конспектов лекций важно выработать индивидуальную систему записи материала, научиться сокращать слова и отдельные словосочетания.</p> <p>При конспектировании необходимо руководствоваться следующими правилами:</p> <ul style="list-style-type: none">- подразделять записи на пункты, соблюдая красную строку;- конспектируя лекцию, обязательно употребляйте разнообразные сигнальные знаки (! - важно; !!! - очень важно; ? - под вопросом), также это могут быть указатели и направляющие стрелки, сочетания PS (послесловие) и NB (обратить внимание);- использовать разноцветные маркеры или ручки.- делать пометки и замечания на полях по ходу лекции, это отражает работу мысли, и отношение к излагаемому материалу;- целесообразно разработать собственную "маркографию" (значки, символы), сокращения слов. <p>Не забывайте об аббревиатурах, знаках равенства (=) и неравенства (\neq), больше (>) и меньше (<) и т. д.</p> <p>Если в ходе лекции встречаются:</p> <ul style="list-style-type: none">- термины, то выделяйте их и впоследствии записывайте в глоссарий. Глоссарий - словарь терминов и определений;- формулы, выделяйте их и записывайте обозначения всех показателей, применяемых в формуле;- классификации и периодизации предпочтительнее конспектировать не в текстовом виде, а в виде схем, диаграмм, рисунков, таблиц. <p>Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| практические занятия | <p>Закреплению теоретических знаний способствуют практические занятия. Подготовка к практическим занятиям и выполнение заданий практических работ помогает приобрести навыки профессиональной деятельности и самостоятельной работы.</p> <p>Выделяют три этапа практического занятия: подготовительный; непосредственно само занятие; завершающий этап.</p> <p>Подготовительный этап. Перед началом практических занятий необходимо выполнить все задания, предназначенные для предварительного рассмотрения и выполняемые в ходе самостоятельной работы: изучить лекцию, соответствующую теме практического занятия, подготовить ответы на вопросы по теории, разобрать примеры.</p> <p>Непосредственное проведение практического занятия предполагает, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - индивидуальные выступления студентов с сообщениями по какому-либо вопросу изучаемой темы; - устный опрос и обсуждение рассматриваемой проблемы, обобщения и выводы; - решение задач и упражнений по образцу; - решение вариантов задач и упражнений. <p>В ходе занятия надо стараться давать четкие ответы по существу вопросов, доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Завершающий этап практического занятия - последующая работа по устранению обнаружившихся неточностей в расчетах, самостоятельное решение задач по рассмотренной теме.</p> <p>Все задания выполняются в рабочей тетради к практическим занятиям.</p> <p>Работа на всех практических занятиях в течение семестра позволяет подготовиться без трудностей и успешно сдать зачет (экзамен) по дисциплине.</p> |
| самостоятельная работа | <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.</p> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.</p> <p>В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.</p> <p>Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.</p> <p>Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.</p> |
| устный опрос | <p>Самостоятельная работа обучающихся включает подготовку к устному опросу на семинарских занятиях. Для этого обучающийся изучает лекции, основную и дополнительную литературу, публикации, информацию из Интернет-ресурсов. Темы и вопросы к семинарским занятиям, вопросы для самоконтроля приведены в методических указаниях по разделам и доводятся до обучающихся заранее. Эффективность подготовки обучающихся к устному опросу зависит от качества ознакомления с рекомендованной литературой. Для подготовки к устному опросу, блиц-опросу обучающемуся необходимо ознакомиться с материалом, посвященным теме семинара, в учебнике или другой рекомендованной литературе, записях с лекционного занятия, обратить внимание на усвоение основных понятий изучаемой темы, выявить неясные вопросы и подобрать дополнительную литературу для их освещения, составить тезисы выступления по отдельным проблемным аспектам. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 4 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации обучающимся своей самостоятельной работы.</p> |
| письменная работа | <p>Содержание текстовой части письменной работы может быть в виде текста, таблиц, иллюстраций, формул, уравнений и других составляющих.</p> <p>Текст письменной работы должен отвечать следующим основным требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - четкость структуры; - логичность и последовательность; - точность приведенных сведений; - ясность и лаконичность изложения материала; - соответствие изложения материала нормам литературного русского языка. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| зачет | <p>Зачет проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.</p> <p>Подготовка к зачету заключается в изучении и в тщательной проработке теоретического материала с использованием учебников, материалов лекционных и практических занятий, сгруппированном в виде вопросов.</p> <p>К зачету допускается обучающийся, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины. В случае пропуска учебных занятий по уважительной или неуважительной причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие и индивидуальные задания, определяемые преподавателем.</p> <p>При проведении зачета, обучающийся дает ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы, если обучающемуся затруднительно полно ответить на вопрос.</p> |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.04.01 "Технология транспортных процессов" и магистерской программе "Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Организационно-производственные структуры
транспорта*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Вельможин А. В. Основы теории транспортных процессов и систем: учебное пособие для студентов учреждений высшего образования / А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин. М: ИЦ 'Академия', 2015. 224 с. (20 экз.)
2. Артемов А.Ю. Управление эксплуатационной работой и качеством перевозок [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Артемов А.Ю., Белокуров В.П., Зеликов В.А. - Воронеж:ВГЛУ им. Г.Ф. Морозова, 2016. - 153 с. - Режим доступа : <http://znanium.com/bookread2.php?book=854743>
3. Минько Р.Н. Организация производства на транспорте [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Р.Н. Минько - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. ISBN - 978-5-9558-0423-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=501811>

Дополнительная литература:

1. Туревский И. С. Автомобильные перевозки [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.С. Туревский. -Москва: ИД ?ФОРУМ? : ИНФРА-М, 2018. - 223 с. - (Профессиональное образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912519>
2. Вельможин А. В., Гудков В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. Грузовые автомобильные перевозки: Учебник для вузов - М.: Горячая линия - Телеком, 2006. - 560 с. (30 экз.)
3. Петрова Е.В. Статистика транспорта [Электронный ресурс] : учебник / Е.В. Петрова, О.И. Ганченко, А.Л. Кевеш / Под ред. М.Р. Ефимовой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Финансы и статистика, 2014. - ISBN 978-5-279-03543-4.- Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785279035434.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.6 Организационно-производственные структуры
транспорта

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.04.01 - Технология транспортных процессов

Профиль подготовки: Организация перевозок и управление на автомобильном транспорте

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.