

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Научная организация труда в машиностроении

Направление подготовки: 15.04.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технология литейного производства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Харисов Л.Р. (Кафедра машиностроения, Автомобильное отделение), LRHarisov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способностью на научной основе организовывать свой труд, самостоятельно оценивать результаты своей деятельности, владеть навыками самостоятельной работы в сфере проведения научных исследований
ОПК-5	способностью организовывать работу коллективов исполнителей, принимать исполнительские решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ, организовывать в подразделении работы по совершенствованию, модернизации, унификации выпускаемых изделий, и их элементов, по разработке проектов стандартов и сертификатов, обеспечивать адаптацию современных версий систем управления качеством к конкретным условиям производства на основе международных стандартов
ОПК-6	способностью к работе в многонациональных коллективах, в том числе при работе над междисциплинарными и инновационными проектами, создавать в коллективах отношений делового сотрудничества

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основы научной организации и нормирования труда;

основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом.

Должен уметь:

применять на практике навыки анализа работ и проведения анализа рабочих;

разрабатывать процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала;

осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их де-легирования.

Должен владеть:

навыками анализа работ и проведения анализа рабочих;

способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные навыки на практике

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 15.04.01 "Машиностроение (Машины и технология литейного производства)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 108 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение в дисциплину Научная организация труда в машиностроении	1	1	2	0	7
2.	Тема 2. Научная организация труда	1	1	2	0	7
3.	Тема 3. Разделение и кооперация труда	1	1	2	0	7
4.	Тема 4. Организация рабочего пространства	1	1	2	0	7
5.	Тема 5. Социальные и психофизиологические основы организации труда	1	1	2	0	7
6.	Тема 6. Управленческий труд и его специфика	1	1	2	0	7
7.	Тема 7. Регламентация организации труда управленческого персонала	1	0	2	0	7
8.	Тема 8. Руководство как разновидность власти	1	0	2	0	7
9.	Тема 9. Решение в процессе управления	1	0	2	0	7
10.	Тема 10. Индивидуальное планирование рабочего времени управленческого персонала.	1	0	2	0	7
11.	Тема 11. Оценка эффективности труда управленческого персонала	1	0	2	0	7
12.	Тема 12. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени	1	0	2	0	7
13.	Тема 13. Основы нормирования труда в сфере управления. Управление нормированием труда.	1	0	2	0	7
14.	Тема 14. Коллектив: закономерности становления и функционирования	1	0	1	0	7
15.	Тема 15. Социально-психологический климат в коллективе и его влияние на стабильность персонала	1	0	1	0	7
16.	Тема 16. Стресс на рабочем месте	1	0	1	0	2
17.	Тема 17. Планирование и внедрение научной организации труда персонала.	1	0	1	0	1
	Итого		6	30	0	108

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Введение в дисциплину Научная организация труда в машиностроении

Научная организация труда как наука и учебная дисциплина. Предмет, задачи и содержание дисциплины. Структура и логическая схема изучения дисциплины. Возрастание внимания к вопросам организации труда персонала. Значение дисциплины для подготовки специалистов по Управлению персоналом. Взаимосвязь с другими дисциплинами и науками. Роль в системе управления персоналом. Системный и функциональный подходы к организации труда на предприятии. Социальная и техническая подсистемы организации труда

## **Тема 2. Научная организация труда**

Понятие, содержание и принципы научной организации труда. История развития НОТ. Экономическая, психофизиологическая и социальная задачи НОТ. Оценка экономической эффективности НОТ: годовой экономический эффект, срок окупаемости, коэффициент эффективности мероприятий. Основные направления совершенствования НОТ.

## **Тема 3. Разделение и кооперация труда**

Виды и формы разделения труда в организации: технологическое, функциональное, профессиональное, квалификационное разделение труда. Уровень и границы разделения труда. Обоснование выбора применяемых форм разделения труда. Виды кооперации. Коллективные формы организации труда. Направления совершенствования разделения и кооперации труда. Совмещение профессий (функций) и должностей. Расширение зон обслуживания

## **Тема 4. Организация рабочего пространства**

Устройство и принципы планирования служебных помещений: зальный и кабинетный принципы планирования (достоинства и недостатки). Организация труда на рабочем месте и его оснащение. Понятие рабочее место. Элементы рабочих мест. Классификация рабочих мест. Рабочая зона. Рабочее место руководителя и его оснащение. Организация рабочего места (кабинета) при работе за компьютером. Система обслуживания рабочих мест. Функции и формы обслуживания рабочих мест. Аттестация рабочих мест.

## **Тема 5. Социальные и психофизиологические основы организации труда**

Влияние условий труда на функциональное состояние организма человека. Основные группы факторов условий труда. Категории работ по степени тяжести. Гуманизация условий труда. Биоритмы работоспособности и отдыха человека. Социальные и психофизиологические основы организации труда. Текучесть и внутрипроизводственная миграция персонала.

## **Тема 6. Управленческий труд и его специфика**

Специфика управленческого труда. Персонал управления. Объект, предмет, продукт управленческого труда. Специфика управленческого труда. Виды разделения управленческого труда: иерархическое и функциональное разделение управленческого труда. Создание необходимых условий (организационных, технических, социальных, психологических и т.д.) для реализации задач организации.

## **Тема 7. Регламентация организации труда управленческого персонала**

Сущность, содержание регламентации труда и ее формы. Направления, функции, особенности регламентации организации труда персонала современного предприятия. Объекты регламентации и виды регламентов. Проектирование регламентации организации управленческого труда. Объекты оргпроектирования. Формы организации работ по регламентации труда персонала. Алгоритм проектирования регламентирующей документации

## **Тема 8. Руководство как разновидность власти**

Определение власти. Свойства власти. Источники и виды власти в организации. Способы влияния на подчиненных. Структура власти в организации. Компоненты и ресурсы власти. Баланс власти. Механизм установления власти в организации. Централизация, децентрализация и делегирование власти. Власть и личное влияние руководителя. Авторитет и его виды.

## **Тема 9. Решение в процессе управления**

Понятие, сущность и специфика управленческих решений. Классификация управленческих решений: по содержанию решаемых задач, по широте охвата, по количеству субъектов, по времени действия, по способу обоснования, по жесткости регламентации, по условиям принятия решений, по способу фиксации решения и др. Условия и факторы, определяющие качество управленческих решений. Требования, предъявляемые к УР. Влияние внутренней и внешней среды организации на принятие УР. Факторы качества УР. Этапы разрешения проблемы и процесс принятия решений. Эвристические методы принятия решений. Метод мозгового штурма. Метод сценариев. Метод Дельфи.

## **Тема 10. Индивидуальное планирование рабочего времени управленческого персонала.**

Основы индивидуального планирования рабочего времени. Принципы, правила, система планирования. Периоды планирования. Индивидуальное планирование рабочего дня с помощью метода Альпы. Принципы и методы установления приоритетов работ намеченных к исполнению: принцип Парето, принцип Эйзенхауэра, АБВ - анализ.

## **Тема 11. Оценка эффективности труда управленческого персонала**

Основные методы оценки результатов труда управленческих работников организации: коллектива функционального подразделения и индивидуального труда. Проектирование систем оценки эффективности труда управленческого персонала. Оценка эффективности управленческого труда от содержания управленческой структуры - по форме, по регулярности проведения, по субъекту оценки.

## **Тема 12. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени**

Классификация затрат рабочего времени. Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени: наблюдения, опросы, фотография рабочего времени, хронометраж и фото-хронометраж. Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа. Расчетные показатели использования рабочего времени. Выявление причин, мешающих рациональному использованию рабочего времени.

**Тема 13. Основы нормирования труда в сфере управления. Управление нормированием труда.**

Содержание, задачи и основные функции нормирования труда основных категорий персонала. Проблемы нормирования труда в управленческой деятельности. Система управления нормированием труда. Анализ состояния нормирования труда в организации. Показатели уровня нормирования труда. Средний коэффициент выполнения норм. Разработка, внедрение и пересмотр норм труда. Экономия от снижения трудоемкости продукции в результате совершенствования нормирования труда.

**Тема 14. Коллектив: закономерности становления и функционирования**

Закономерности становления коллектива и его функционирования. Понятие и виды коллективов. Формальные и неформальные группы в организации. Рабочая группа. Фактор риска в групповых решениях. Формирование коллектива: условия, стадии становления и развития коллектива. Групповая сплоченность как показатель дееспособности коллектива.

**Тема 15. Социально-психологический климат в коллективе и его влияние на стабильность персонала**

Понятие, сущность, виды и уровни социально-психологического климата трудового коллектива. Показатели. Объективные и субъективные факторы, влияющие на состояние психологического климата в коллективе. Методы изучения психологического климата. Анализ групповых отношений. Социометрическая методика Дж.Морено. Основные пути повышения эффективности работы трудового коллектива.

**Тема 16. Стресс на рабочем месте**

Понятие и виды стресса. Факторы стресса вне организации. Факторы стресса, связанные с организацией. Групповые факторы стресса. Индивидуальные факторы стресса. Влияние стресса на работу персонала. Отрицательное воздействие стресса на физическое состояние. Психологические и поведенческие проблемы, вызываемые стрессом. Методы борьбы со стрессом. Индивидуальные методы борьбы со стрессом. Способы борьбы со стрессом в организации.

**Тема 17. Планирование и внедрение научной организации труда персонала.**

Проектирование и экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию организации труда. Мероприятия плана направлены на рациональную расстановку исполнителей работ, четкое планирование и распределение работ, улучшение материально-технического обслуживания рабочих мест и санитарно-гигиенических условий труда на предприятии в целом, а также на обеспечение взаимной связи и ритмичности, согласованности работ всех структурных подразделений предприятия.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

**6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения**

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 1</b>			

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Тестирование	ОПК-5 , ОПК-6 , ОК-4	1. Введение в дисциплину Научная организация труда в машиностроении 2. Научная организация труда 3. Разделение и кооперация труда 4. Организация рабочего пространства 5. Социальные и психофизиологические основы организации труда 6. Управленческий труд и его специфика 7. Регламентация организации труда управленческого персонала
2	Устный опрос	ОК-4 , ОПК-5 , ОПК-6	8. Руководство как разновидность власти 9. Решение в процессе управления 10. Индивидуальное планирование рабочего времени управленческого персонала. 11. Оценка эффективности труда управленческого персонала 12. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени
3	Устный опрос	ОК-4 , ОПК-5 , ОПК-6	13. Основы нормирования труда в сфере управления. Управление нормированием труда. 14. Коллектив: закономерности становления и функционирования 15. Социально-психологический климат в коллективе и его влияние на стабильность персонала 16. Стресс на рабочем месте 17. Планирование и внедрение научной организации труда персонала.
	<b>Экзамен</b>		ОК-4, ОПК-5, ОПК-6

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 1</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2 3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 1**

**Текущий контроль**

**1. Тестирование**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7

1. Организация труда на предприятии ? это (выбрать один ответ):

система рационального взаимодействия работников со средствами производства и друг с другом, основанная на определенном порядке построения и последовательности осуществления трудового процесса и направленная на получение высоких конечных социально-экономических результатов деятельности предприятия

это реализация функций: разделение и кооперация труда, нормирование труда, планирование человеческих ресурсов, управление мотивацией, управление трудовым процессом, управление охраной и безопасностью труда комплекс вопросов, связанных с рабочим местом работника и его техническим оснащением

2. Задачи организации труда:

экономическая, психофизиологическая, технико-технологическая, социальная

экономическая, производственно-технологическая, санитарно-гигиеническая, социальная

экономическая, мотивационная, психофизиологическая, социальная

3. Экономически активное население ? это (выбрать один ответ):

это часть населения, обеспечивающее предложение рабочей силы для производства товаров и услуг население, выполняющее работу по найму за вознаграждение на условиях полного и не-полного рабочего времени

население обоих полов в трудоспособном возрасте (для мужчин ? от 16 до 59 лет, для женщин ? от 16 до 54 лет), за исключением неработающих инвалидов войны и труда I и II групп и лиц, получающих пенсию по возрасту на льготных условиях, а также лица в нетрудоспособном возрасте, занятые в экономике (подростки и население старше трудоспособного возраста)

4. Относится ли работающий студент к категории ?экономически активного населения??

Да



Нет

5. Относится ли студент, проходящий производственную практику к категории ?экономически активного населения??

Нет

Да

6. Относятся ли безработные к трудовым ресурсам?

Да

Нет

7. Согласны ли вы с утверждением, что научная организация труда допускает решение практических вопросов организации труда, опираясь на субъективные, эмпирические оценки и мнения

Неверно

Верно

8. Основоположником науки об организации труда считается (выбрать один ответ):

Ф.У. Тейлор

Д.К. Советкин

В.Р. Поляков

Ф.Б. Гилберт

Г. Форд

9. Начало развития НОТ относится к:

концу 19 в.

началу 19 в.

началу 20 в.

середине 20 в.

10. Автором теории ?человеческих отношений? является:

Э. Мэйо

Ф. Гилберт

А. Файоль

Г. Эмерсон

А. Гастев

11. Фредерик Тейлор считал, что повысить эффективность производства можно двумя группами методов (выбрать один ответ):

техничко-организационные и социально-психологические

экономико-организационные и социальные

организационные и социально-психологические

12. Вклад Генри Форда в научную организацию труда заключался (выбрать один ответ):

в разработке системы непрерывно-поточного производства

в разработке 12 принципов достижения высокой производительности труда

в разработке полной теории менеджмента

13. Ведущим научно-методическим центром страны в начале 20 века в СССР стал:

Центральный институт труда

Московское ремесленное учебное заведение (ныне МГТУ)

Научно-исследовательский институт труда (НИИТ)

Казанский институт научной организации труда

Всеукраинский институт труда в Харькове

14. Верно ли следующее утверждение: ?Монотонность труда является положительным фактором, проявляющимся в процессе углубления разделения труда в производстве?

Неверно

Верно

15. Средствами против монотонности труда могут быть следующие (выбрать несколько ответов):

перемена рабочих мест

устранение однообразия трудовых движений  
введение переменных ритмов труда  
регламентирование перерывов для активного отдыха  
закрепление рабочих мест за работниками  
сокращение времени на перерывы в работе

16. Функциональное разделение труда предполагает разделение работников на (выбрать один ответ):

разделение работников на основных и вспомогательных  
разделение работников по профессиям  
разделение работников в зависимости от сложности выполняемых работ

17. Согласны ли вы с утверждением, что кооперация труда не предполагает установление социально-трудовых взаимоотношений между участниками производства, согласование интересов людей и целей производства?

Неверно  
Верно

18. Определите систему планировки помещения. В университете города N рабочие места сотрудников спланированы следующим образом: факультеты размещаются на отдельных этажах здания, а кафедры и др. службы расположены в отдельных комнатах.

кабинетная  
зальная  
ячеистая

19. Определите систему планировки помещения. В редакции газеты города N рабочие места сотрудников спланированы следующим образом: все журналисты размещаются в одном большом зале, но у каждого журналиста есть свое рабочее место, которое отгорожено от других рабочих мест непрозрачными перегородками.

ячеистая  
зальная  
кабинетная

20. Определите систему планировки помещения. В колл-центре все операторы (более 100 человек) находятся в одном большом помещении, при этом каждое рабочее место оснащено компьютерным столом, удобным стулом, компьютером и наушниками.

зальная  
ячеистая  
кабинетная

21. Паспорт рабочего места включает в себя следующие разделы (выбрать несколько ответов):

назначение и общие характеристики,  
планировка рабочего места  
мебель, оборудования и технические средства  
функциональные обязанности (основные элементы работы)  
методы и приемы труда  
условия труда  
оплата труда  
организация обслуживания  
регламентирующая документация  
загрузка рабочего места  
охрана труда и техника безопасности  
профиль должности

22. Выберите верные утверждения, относящиеся к раскрытию понимания функционально-го смысла должностной инструкции:

проясняет вклад, который ожидается получить от каждого работника  
проясняет то, что нужно делать ежедневно на своем рабочем месте  
определяет место должности в структуре организации  
позволяет сконцентрироваться на содержании работы  
отвечает на вопрос, как лучше выполнять работу, достигать результатов

23. Выберите верные утверждения, относящиеся к раскрытию понимания функционально-го смысла ролевого профиля:

ролевой профиль связан не только с тем, что делают люди на своем рабочем месте, но и с тем, как они это делают

ролевой профиль охватывает сферу компетенций  
позволяет сконцентрироваться на содержании работы  
проясняет то, что нужно делать ежедневно на своем рабочем месте

24. Трудовой процесс ? это (выбрать один ответ):

это совокупность действий исполнителя или группы исполнителей по преобразованию предметов труда в его продукт, выполняемых на рабочих местах  
затраты рабочей силы  
это целесообразное изменение формы, размеров, состояния, структуры, положения, места предметов труда работы, выполняемые на одном станке разными исполнителями

25. Продолжительность трудового процесса зависит от (выбрать один ответ):

технологического цикла  
трудовых движений  
меры труда  
повышения содержательности труда  
предмета труда

26. Структуру производственной операции составляют следующие элементы (выбрать один ответ):

Трудовая операция и технологическая операция  
Трудовая операция, технологическая операция, трудовое движение  
Трудовая операция, технологическая операция, трудовое действие, трудовой прием  
Технологическая операция, технологический переход, трудовое движение

27. Трудовая операция состоит из следующих элементов (выбрать один ответ):

Трудовой прием, трудовое действие, трудовое движение  
Установка, трудовой прием, рабочий ход, трудовое действие  
Установка, рабочий ход, позиция, трудовой прием, трудовое действие  
Трудовой прием, рабочий ход, трудовое действие, трудовое движение

28. Рабочий наклоняет корпус тела, протягивает руку к детали. Что это за элемент трудо-вой операции:

Трудовое движение  
Трудовое действие  
Трудовой прием

29. При укладке мармелада в лотки рабочий за смену ?берет мармелад? 4550 раз. Что это за элемент трудовой операции:

Трудовое действие  
Трудовое движение  
Трудовой прием

30. Состав нормы времени представляется в виде:

$H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$   
 $H_{вр} = T_{оп} + T_{орм} + T_{отл} + T_{пт}$   
 $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм} + T_{отл}$   
 $H_{вр} = T_{пз} + T_{оп} + T_{орм}$   
 $H_{вр} = T_{оп} - T_{орм} ? T_{отл} - T_{пт}$

31. Норма штучно-калькуляционного времени определяется следующим образом:

$T_{шт.к} = T_{шт}$   
 $T_{шт.к} = T_{шт} \times n + T_{пз}$   
 $T_{шт.к} = T_{шт} + T_{пз}$   
 $T_{шт.к} = T_{шт} + T_{пз} \times n$   
 $T_{шт.к} = (T_{шт} + T_{пз}) \times n$

32. Норма выработки рассчитывается по следующей формуле:

$H_{выр} =$   
 $H_{выр} =$

Нвыр =  
Нвыр =  
Нвыр = + 1

33. Норма обслуживания рассчитывается по формуле:

Но =  
Но =  
Но =  
Но =  
Но = x 100

34. Норма численности определяется следующим образом:

Нч =  
Нч =  
Нч =  
Нч =  
Нч =  
Нч =

35. Норма времени ? это:

Количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих  
Количество рабочего времени на изготовление партии изделий  
Затраты рабочего времени на изготовление всех изделий в цехе  
Затраты времени на изготовление всей продукции на предприятии

36. Норма обслуживания ? это:

Установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслужиться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течение смены  
Установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим  
Количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной работы (операции) одним рабочим или группой рабочих  
Число квадратных метров площади, которое должно обслужиться группой рабочих соответствующей квалификации

37. Норма численности ? это:

Численность работников определенного профессионально-квалификационного состава, требующаяся для выполнения производственного задания  
Численность работников, требующаяся для выполнения единиц работы  
Численность работников, необходимая для обслуживания определенного объекта  
Численность работников, требующаяся для обслуживания оборудования, числа рабочих мест, квадратных метров площади  
Число работников, для нормирования труда которых имеются нормативы

38. Нормативы по труду ? это:

Регламентированные величины режимов работы оборудования, затрат труда и времени перерывов в работе, разработанные на основе заранее проведенных исследований и предназначенные для многократного использования при расчете конкретных норм затрат труда применительно к определенным организационно-техническим условиям  
Регламентированные величины режимов работы оборудования, предназначенные для использования при расчете норм труда  
Величина затрат времени на выполнение элементов (или комплексов) работы, а также необходимой численности работников для выполнения объема работы, принятого за единицы  
Величина затрат труда на обслуживание одной учетной единицы (оборудования, работающего, бригады, участка)

39. При нормировании труда применяются нормы труда (выбрать правильные ответы):

Нормы численности  
Нормы времени

Нормы управляемости  
Нормы средней заработной платы  
Нормы производительности труда

40. Нормы времени обслуживания ? это:

Количество времени, которое необходимо в определенных организационно-технических условиях на обслуживание в течение смены одной единицы оборудования

Установленное количество единиц оборудования, которое должно обслуживаться одним рабочим

Количество рабочего времени, необходимое для выполнения единицы определенной рабо-ты (операции) одним рабочим или группой рабочих

Установленное количество единиц оборудования (число рабочих мест, квадратных метров площади и т.д.), которое должно обслуживаться одним рабочим или группой рабочих соответствующей квалификации при определенных организационно-технических условиях в течение смены

Число квадратных метров площади, которое должно обслуживаться группой рабочих соответствующей квалификации

41. Как изменится норма выработки при снижении нормы времени:

Норма выработки увеличится в большей степени, чем уменьшится норма времени

Норма выработки повысится

Норма выработки понизится

Норма выработки уменьшится в большей степени, чем уменьшится норма времени.

42. Как изменится норма времени при повышении нормы выработки :

Норма времени уменьшится в меньшей степени, чем увеличится норма выработки

Норма времени уменьшится

Норма времени увеличится

Норма времени уменьшится в большей степени, чем увеличится норма выработки

43. Определите норму сменной выработки по изделию А, если продолжительность смены ? 8 ч, а норма времени на изготовление изделия А составляет 0,5 нормо-ч.

16 изделий

10 изделий

4 изделия

8 изделий

44. Какова плановая норма выработки за смену (8 ч), если время подготовительно-заключительной работы в расчете на сменное задание составляет 20 мин, а время штучное ? 0,76 нормо-ч?

10 изделий

12 изделий

20 изделий

24 изделия

45. Норма времени на уборку 1 кв. м производственной площади по действующим нормативам для одной уборщицы составляет 0,1 нормо-ч. Определить норму обслуживания для одной уборщицы за смену (8 ч).

80 кв. метров

40 кв. метров

160 кв. метров

8 кв. метров

46. Определить норму численности наладчиков в цехе в расчете на смену (8 ч), если в цехе 20 токарных, 11 фрезерных и 22 токарно-карусельных станка. Норма времени обслуживания по данным станкам составляет, соответственно, 1,5; 0,95; 1,72 нормо-ч.

10 человек

12 человек

9 человек

20 человек

47. Если Чн ? численность на начало года, Чк ? численность на конец года, каким образом определяется среднесписочная численность работников?

Чсс =

Чсс =

Чсс =

- Чсс =
48. Дополнительная потребность в кадрах определяется как:  
Разность между численностью на конец года и численностью на начало года  
Сумма численности на конец года и численности на начало года  
Отношение численности на конец года к численности на начало года  
Произведение численности на конец года и численности на начало года  
Отношение явочной численности к среднесписочной численности
49. Выберите причины увольнений, характеризующие текучесть кадров:  
Собственное желание  
Нарушение трудовой дисциплины  
Сокращение штатов  
Достижение пенсионного возраста
50. Определить коэффициент текучести кадров, если среднесписочная численность составляет 2471 человек, а уволенных по собственному желанию ? 315 человек, за прогул ? 6 человек.  
13%  
11%  
26%  
22 %
51. Какие существуют виды наблюдений?  
Хронометраж, фотография рабочего времени, фотохронометраж  
Хронометраж, фотография рабочего времени и метод моментных наблюдений  
Метод непосредственных замеров и метод моментных наблюдений  
Метод непосредственных замеров, фотография рабочего времени и фотохронометраж
52. Особенности проведения и обработки фотографии рабочего времени методом моментных наблюдений состоят в следующем:  
Запись результатов наблюдений ведется при помощи индексов или условными обозначениями, предварительно определяется требуемое число моментов  
В наблюдательный лист занятости записывают каждый элемент работы и перерыва, запись ведется по текущему времени, отмечается время окончания каждого элемента  
В наблюдательном листе производится регистрация потерь рабочего времени и причин, их вызывающих  
Рассчитывается средняя величина продолжительности выполнения каждого элемента операции
53. При изучении затрат рабочего времени используются методы:  
Непосредственных замеров  
Моментных наблюдений  
Сравнительного анализа  
Корреляции  
Сопоставления наблюдений
54. Фотография рабочего времени ? это:  
Изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены (или части ее) путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности  
Изучение периодически повторяющихся элементов операции  
Изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места  
Изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операций
55. Достоинствами метода моментных наблюдений являются:  
Один исследователь может наблюдать почти неограниченное число объектов и прерывать процесс наблюдений, небольшая трудоемкость и точность проведения наблюдения  
Подробное изучение процесса труда и использования оборудования  
Получение усредненных данных  
Возможность выявления рациональных приемов и методов труда, причин и нерациональных затрат времени
56. Цели проведения хронометража (выбрать один ответ):  
Установление норм труда, проверка и уточнение применяемых норм, разработка нормативов, изучение передового опыта

Выявление потерь и затрат рабочего времени, установление норм труда  
Проверка действующих норм и выявление причин потерь рабочего времени  
Выявление затрат и потерь рабочего времени, установление их причин

57. Хронометраж ? это:

Изучение операций путем наблюдений и измерения затрат рабочего времени на выполнение отдельных ее элементов, повторяющихся при изготовлении каждой единицы продукции  
Изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места  
Изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены (или части ее) путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности  
Изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операции  
Выявление затрат и потерь рабочего времени, установление их причин

58. Недостатки метода моментных наблюдений (выбрать один ответ):

Результатом являются только усредненные величины, неполные данные о причинах потерь рабочего времени (простоях оборудования), отсутствие данных о последовательности выполнения операций  
Время наблюдения ограничено, наблюдения нельзя прерывать  
Наблюдения длительны и трудоемки, обработка данных достаточно сложна  
Один наблюдатель одновременно может изучить затраты времени небольшой группы рабочих

59. Метод непосредственных замеров ? это:

Непрерывное наблюдение за трудовым процессом, операцией, ее составными частями и фиксации показаний текущего времени или продолжительности выполнения отдельных элементов операций  
Изучение подготовительно-заключительной работы, действий по обслуживанию рабочего места  
Изучение рабочего времени исполнителя, времени использования оборудования в течение смены (или части ее) путем измерения всех видов затрат времени, их содержания, последовательности, продолжительности  
Изучение действий по обслуживанию рабочего места и периодически повторяющихся элементов операций

60. Достоинства метода непосредственных замеров (выбрать правильные ответы):

Подробное изучение трудового процесса и процесса эксплуатации оборудования  
Получение сведений о последовательности отдельных элементов операций и установление фактических временных затрат  
Один исследователь может наблюдать почти неограниченное число объектов и прерывать процесс наблюдения, небольшая трудоемкость и точность проведения наблюдений  
Получение усредненных данных  
Возможность выявления рациональных приемов и методов труда, причин и нерациональных затрат времени

61. По результатам фотографии рабочего времени рассчитывают коэффициенты:

Использования рабочего времени  
Потерь рабочего времени  
Текущих кадров  
Затрат заработной платы  
Оборота персонала

62. Производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию ? это:

Вредный производственный фактор  
Опасный производственный фактор  
Легкий производственный фактор  
Тяжелый производственный фактор  
Небезопасный производственный фактор

63. Обязанность работника ?соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда? закреплено в:

Трудовом кодексе РФ  
Конституции РФ  
Организационной и технологической документации предприятия  
Нормативных материалах НИИТруда  
Различных ГОСТах

64. В понятие метеорологических условий производственной среды не входит:

Освещение  
Температура воздуха

Тепловое излучение от нагретых поверхностей

Атмосферное давление

Скорость движения воздуха

65. Нормальная продолжительность рабочего времени в неделю согласно ТК РФ не должна превышать, часов:

40 часов

30 часов

36 часов

45 часов

50 часов

66. Верно ли утверждение: ?вредный производственный фактор ? это производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его травме?

Неверно

Верно

67. Верно ли утверждение: ?опасный производственный фактор ? это производственный фактор, воздействие которого на работника может привести к его заболеванию?

Неверно

Верно

68. Частный показатель условий труда показывает соотношение:

Фактических условий и нормативных

Фактических условий в динамике

Разницы фактических условий за определенный период и нормативных

69. К чему должен стремиться частный показатель условий труда?

к 1

к 0

к 10

70. Если санитарная норма в частном показателе условий труда регламентирует верхнее допустимое значение анализируемого параметра (например, максимально допустимая температура воздуха в помещении), то где она (санитарная норма) находится в формуле:

В числителе

В знаменателе

71. Если санитарная норма в частном показателе условий труда регламентирует нижнее допустимое значение анализируемого параметра (например, минимально допустимая температура воздуха в помещении), то где она (санитарная норма) находится в формуле:

В знаменателе

В числителе

72. Согласно установленным нормам температура воздуха в производственном помещении должна составлять 17-21 градус. Замеры показали, что в ночные смены температура составляет 16 градусов, а в дневные ? 23 градуса. Определите частные коэффициенты условий температурного режима (отдельно для ночной и дневной смены).

0,94; 0,91

1,06; 0,74

0,76; 1,09

73. Оказывает ли состояние производственной среды воздействие на работоспособность человека?

Да

Нет

74. Социальный эффект мероприятий по улучшению условий и охраны труда проявляется:

В укреплении здоровья работников

В сокращении численности занятых на работах с вредными условиями труда

В повышении удовлетворенности трудом

В сокращении расходов на социальное страхование



В сокращении применяемых льгот и компенсаций

75. Последствиями неблагоприятной производственной среды являются:

Потери фонда рабочего времени  
Увеличение брака продукции  
Избыточная текучесть  
Ликвидация служб охраны труда  
Снижение себестоимости

76. Показатель частоты травматизма рассчитывается как отношение

Числа пострадавших от несчастных случаев на производстве с утратой трудоспособности к среднесписочной численности  
Коэффициента смертности от несчастных случаев к среднесписочной численности  
Коэффициента нетрудоспособности к среднесписочной численности  
Дней нетрудоспособности к числу пострадавших от несчастных случаев

77. Результатом проводимых мероприятий по совершенствованию условий труда является (выбрать несколько ответов):

Рост производительности труда  
Сокращение потерь рабочего времени  
Увеличение прибыли предприятия  
Увеличение себестоимости продукции

78. Общий уровень санитарно-гигиенических условий рассчитывается как:

Аут =  
Аут =  
Аут =  $x \times ?$   
Аут =  
Аут =

79. Если  $Z$  ? количество случаев заболеваний,  $Ч$  ср.сп ? среднесписочная численность, то коэффициент частоты случаев заболеваний ( $K_{чз}$ ) определяется по формуле:

$K_{чз} = x \cdot 100$   
 $K_{чз} =$   
 $K_{чз} = x \cdot 100$   
 $K_{чз} = + 100$   
 $K_{чз} = 100 -$

80. Коэффициент нетрудоспособности в связи с травматизмом определяется по формуле, если  $Дт$  ? количество дней нетрудоспособности в результате несчастного случая на производстве:

$К_{дт} = x \cdot 1000$   
 $К_{дт} = + 1000$   
 $К_{дт} =$   
 $К_{дт} = + 1000$   
 $К_{дт} = x \cdot 1000$

81. Коэффициент дней травматизма характеризует:

Количество дней нетрудоспособности, обусловленных несчастными случаями на производстве  
Количество несчастных случаев  
Уровень потерь рабочего времени  
Количество дней нетрудоспособности, обусловленных несчастными случаями в быту

82. Производительность труда ? это:

Отношение объема продукции к величине затрат на ее производство  
Отношение объема продукции к стоимости основных фондов  
Произведение объема продукции и стоимости основных фондов  
Отношение затрат на производство продукции к стоимости рабочей силы  
Сумма затрат на производство и стоимости рабочей силы

83. Методами производительности труда являются:

Натуральный  
Стоимостной  
Трудовой  
Искусственный  
Разовый

84. При использовании натурального метода измерения выработка определяется:

В натуральных единицах  
В нормо-часах  
В денежных показателях  
В процентах  
В индексах

85. Определите месячную выработку одного рабочего в бригаде формовщиков из 3 чело-век, если за месяц бригада изготовила 659,3 кубометров пустотных плит (ответ округлен до целых чисел).

220 кубометров пустотных плит  
660 кубометров пустотных плит  
110 кубометров пустотных плит  
440 кубометров пустотных плит

86. Производительность труда имеет существенное значение как фактор (выделите правильные ответы):

Увеличения выпуска продукции  
Снижения издержек  
Повышения нормы прибыли  
Снижения конкурентоспособности работников

87. Верно ли следующее утверждение: ?производительность труда определяется отношением количества выпущенной продукции или услуг к затратам труда, т.е. выработкой на единицу затрат труда, или количеством времени, затраченного на единицу продукции, т.е. трудоемкостью?

Верно  
Неверно

88. С какими показателями связано понятие социальной эффективности в организации?

Средняя заработная плата одного работника  
Текучесть персонала  
Темпы роста заработной платы  
Уровень трудовой дисциплины  
Социально-психологический климат  
Производительность труда

89. Концепция оценки по конечным результатам позволяет:

Количественно и качественно определить результаты и динамику трудовой деятельности организации на основе укрупненных экономических показателей (выручка, доход, прибыль, затраты, качество)  
Количественно определить результаты и динамику трудовой деятельности организации на основе укрупненных экономических показателей (выручка, доход, прибыль, затраты, качество)

90. Управление временем ? это:

Повышение личной эффективности путем рационального использования времени  
Рациональная организация своего рабочего времени  
Рациональная организация времени своего досуга  
Это использование инструментов планирования для достижения личных задач

91. ?Слоновая техника? - это разработанный в тайм-менеджменте подход к планированию времени (рабочего времени и времени досуга), который заключается в:

Постановке крупных задач, решение которых требует значительной работы и длительного времени  
Постановке среднесрочных небольших задач  
Постановке краткосрочных задач, не требующих больших временных затрат

92. Определите, как изменится норма выработки при снижении нормы времени на изготовление изделия А на 15%:

- 17,6%
- 15%
- 30%
- 10%

93. Количество дней временной нетрудоспособности на предприятии в связи с заболеваниями 11 250, среднесписочная численность ? 2500 человек. Рассчитать коэффициент дней нетрудоспособности.

- 450 дней
- 350 дней
- 4,5%
- 3,5%

94. Определить среднее число работников, требующихся на замену заболевших, если среднесписочная численность на предприятии равна 2500 человек, фонд рабочего времени на одного работника ? 229 дней, 11 250 рабочих дней потеряно в связи с заболеваниями. (5)

- 49 человек
- 11 человек
- 45 человек

## 2. Устный опрос

Темы 8, 9, 10, 11, 12

Формы кооперации труда.

Документационное обеспечение управления.

Гуманизация труда.

Основные требования к проектированию режимов труда и отдыха.

Регламентация условий труда.

Организация рабочего места.

Проектирование, планировка и обслуживание рабочих мест.

Аттестация и рационализация рабочих мест.

Этапы работы по изучению, проектированию и внедрению рациональных приёмов и методов труда.

Организационные методы управления.

Экономические методы управления.

Социально-психологические методы управления.

Структура затрат рабочего времени.

Сущность и основные понятия нормирования труда.

Исторические этапы развития нормирования труда.

Задачи нормирования труда.

Классификация норм труда.

Аналитический метод нормирования труда.

Микроэлементное нормирование труда.

Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени.

Самофотография рабочего времени.

## 3. Устный опрос

Темы 13, 14, 15, 16, 17

Хронометраж.

Основные концепции научной организации труда.

Показатели экономической эффективности организации управленческого труда.

Особенности и виды умственного труда.

Индивидуальное планирование рабочего времени руководителя (специалиста).

Специфика организации труда руководителей.

Использование коэффициентов организации труда и расчёт его производительности.

Баланс рабочего времени. Фактический и нормативный балансы рабочего времени.

Специфика управленческого труда. Управленческое решение.

Типы организационных структур управления.

Функции управления.

Способы делегирования полномочий.

## Экзамен

Вопросы к экзамену:

Понятие и основные элементы организации труда.

Содержание организации труда на предприятии.

История развития организации труда.

Принципы и задачи научной организации труда.

Формы и виды разделения труда.

Формы кооперации труда.

Документационное обеспечение управления.

Гуманизация труда.

Основные требования к проектированию режимов труда и отдыха.

Регламентация условий труда.

Организация рабочего места.

Проектирование, планировка и обслуживание рабочих мест.

Аттестация и рационализация рабочих мест.

Этапы работы по изучению, проектированию и внедрению рациональных приёмов и методов труда.

Организационные методы управления.

Экономические методы управления.

Социально-психологические методы управления.

Структура затрат рабочего времени.

Сущность и основные понятия нормирования труда.

Исторические этапы развития нормирования труда.

Задачи нормирования труда.

Классификация норм труда.

Аналитический метод нормирования труда.

Микроэлементное нормирование труда.

Задачи и методы изучения затрат рабочего времени. Фотография рабочего времени.

Самофотография рабочего времени.

## 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	30
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	10
		3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС ZNANIUM.COM (НИЦ ИНФРА-М) - <http://znanium.com/>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

ЭБС ?Книгафонд? - <http://www.knigafund.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. При этом обращать внимание на определения и формулировки, раскрывающие содержание тех или иных понятий, явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. При необходимости, можно задавать преподавателю вопросы с целью уточнения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Практические занятия служат связующим звеном между теорией и практикой. Они необходимы для закрепления теоретических знаний, полученных на лекционных занятиях, а так же для получения практических знаний. Практические задания выполняются студентом самостоятельно, с применением знаний и умений, полученных на лекционных занятиях и в результате самостоятельной работы, а так же с использованием необходимых пояснений, полученных от преподавателя при выполнении практического задания.
самостоятельная работа	Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. После каждой лекции преподаватель дает перечень тем на самостоятельное изучение (если это предусмотрено учебным планом). В ходе самостоятельного изучения тем дисциплины необходимо руководствоваться основной и дополнительной литературой, а также информационными источниками в сети Интернет.
устный опрос	При подготовке к устному опросу студенты должны использовать не только материалы прочитанной им лекции, но и рекомендованную им литературу по дисциплине, указанные Интернет-ресурсы. Обычно задается несколько кратких конкретных вопросов, позволяющих выяснить степень подготовленности студента, его уровень владения материалом. Если опрашиваемый студент не отвечает на поставленный вопрос, то преподаватель может его адресовать другим студентам.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>При подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <p>а) проработать информационный материал по соответствующей теме. При необходимости проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;</p> <p>б) четко выяснить все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.</p> <p>в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;</p> <p>г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;</p> <p>д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.</p> <p>е) обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции и основную литературу по дисциплине, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. Необходимо руководствоваться основной и дополнительной литературой, а также информационными источниками в сети Интернет</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Специализированная лаборатория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 15.04.01 "Машиностроение" и магистерской программе "Машины и технология литейного производства".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.2 Научная организация труда в машиностроении

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 15.04.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технология литейного производства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

Организация, нормирование и оплата труда на промышленных предприятиях: Учебник для вузов / Б.М. Генкин. - 6-е изд., изм. и доп. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 416 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-499-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/462619>

Егоршин А. П. Мотивация трудовой деятельности [Текст] : учебное пособие для вузов / А. П. Егоршин .? 2-е изд., перераб. и доп .? Москва : ИНФРА-М, 2008 .? 464 с. : табл., схемы .? (Высшее образование : серия основана в 1996г) .? Глоссарий: с. 447-454 .? Рек. МО .? В пер .? Библиогр.: с. 455-459 .? ISBN 978-5-16-002793-7 : 148-83 : 140-27. 31 экз.

Организация труда персонала: Учебник / А.П. Егоршин, А.К. Зайцев. - М.: ИНФРА-М, 2008. - 320 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-003178-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/129855>

**Дополнительная литература:**

Попова Н. В. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии [Текст] : учебно-практическое пособие / Н. В. Попова .? Москва : Финпресс, 2011 .? 176 с : ил., табл .? (Библиотека журнала 'Кадры предприятия') .? Глоссарий: 159 - 170 .? Библиогр.: с. 170-171. 21 экз.

Самойлович В. Г. Организация производства и менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. Г. Самойлович .? Москва : Академия, 2008 .? 336 с. : ил. ? (Высшее профессиональное образование) (Транспорт) .? Гриф УМО .? В пер .? Библиогр.: с. 329-331 .? ISBN 978-5-7695-4206-0 : 489-50. 29 экз.

Нормирование труда: Учебник / Бычин В.Б., Малинин С.В., Новикова Е.В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 348 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-010966-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/507650>



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.2 Научная организация труда в машиностроении

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 15.04.01 - Машиностроение

Профиль подготовки: Машины и технология литейного производства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.