

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление проектами

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Любова О.В. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), OVLjubova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-18	Владение навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)
ПК-19	Владение навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками
ПК-20	Владение навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур
ПК-6	Способность участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений
ПК-7	Владение навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- роль управления проектами в менеджменте
- терминологию дисциплины
- приемы и методы управления проектами
- процессы управления проектами
- состав участников проекта
- концепцию разработки проекта
- состав бизнес-плана.

Должен уметь:

- проводить анализ проектов
- формировать замыслы проектов, цели и задачи проектов
- разрабатывать документацию по управлению проектами
- разрабатывать бизнес-план
- оценивать эффективность проектов.

Должен владеть:

- различными методами анализа проектов;
- экспертными методиками оценки проектов,
- методологией разработки проектов с применением современных программных средств,
- методами оценки эффективности проектов, методами организации офиса проекта.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике
- оценивать рыночную ситуацию
- находить современные способы решения проблем
- оценивать риски управленческих решений
- разрабатывать проектную документацию

- оценивать эффективность проектов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.7 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 3, 4 курсах в 5, 6, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 60 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 210 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Эволюция дисциплины. История и методология управления проектами. Основные понятия дисциплины.	5	2	0	0	15
2.	Тема 2. Процессы управления проектом. Процессный подход к управлению.	5	2	0	0	17
3.	Тема 3. Разработка концепции проекта. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.	6	2	4	0	30
4.	Тема 4. Управление основными параметрами проекта	6	2	4	0	35
5.	Тема 5. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.	6	2	5	0	40
6.	Тема 6. Прединвестиционная фаза проекта. Изучение прогнозов. Разработка обоснования инвестиций	6	2	5	0	40
7.	Тема 7. Техничко-экономическое обоснование и его содержание. Бизнес-план и его содержание. Основные разделы бизнес-плана.	7	6	10	0	15
8.	Тема 8. Особенности управления различными видами и типами проектов организации	7	6	8	0	18
	Итого		24	36	0	210

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Эволюция дисциплины. История и методология управления проектами. Основные понятия дисциплины.

История и методология управления проектами. Основоположники дисциплины А. Файоль, Г.Гантт, Ф. У. Тейлор, Гулик. Математические методы управления расписанием проектов. Метод критического пути СРМ и метод оценки и анализа программ PERT. Системный подход к анализу проектов. Унификация и стандартизации методов и подходов к управлению проектами. Международные организации в сфере управления проектами. Институт управления проектами PMI. Свод знаний по управлению проектами PMBOK. Основные понятия дисциплины. Проект. Управление проектами. Жизненный цикл проекта. Виды проектов. Стратегия проекта. Результат проекта. Участники проекта. Заказчик, инвестор, подрядчик, проектировщик, поставщик, консультант, лицензиар, команда проекта. Руководитель проекта.

Тема 2. Процессы управления проектом. Процессный подход к управлению.

Процессный подход к управлению. Процессы инициирования проекта - принятие решения об авторизации проекта. Процессы планирования - определение и фиксация целей, планирование действий, необходимых для достижения целей и содержания, ради которых был предпринят проект. Процессы исполнения - объединение трудовых и других ресурсов для выполнения плана. Процессы мониторинга и контроля - регулярная оценка развития проекта, осуществление мониторинга для обнаружения отклонения от плана, при необходимости проведение корректирующих воздействий для достижения целей проекта. Процессы завершения ? формализация приемки продукта, услуги или результата, подведение проекта к правильному завершению.

Тема 3. Разработка концепции проекта. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.

Разработка концепции проекта. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. Основные причины появления проектов, источники идей. Причины отказа от проектов. Предварительная проработка целей и задач проекта. Предварительный анализ осуществимости проекта. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений. Ходатайство (декларация) о намерениях и ее содержание.

Тема 4. Управление основными параметрами проекта

Управление сроками проекта: основные требования к управлению сроками проекта; состав, длительность и ресурсы операций. Управление ресурсами проекта: планирование ресурсов проекта, управление ресурсами в стадии реализации проекта, управление закупками. Управление качеством проекта: процессы управления качеством проекта, основные методы и инструменты.

Тема 5. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.

Показатели жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта:

- возможность обеспечить требуемую динамику инвестиций;
- способность проекта генерировать потоки доходов, достаточных для компенсации его инвесторам вложенных ими ресурсов и взятого на себя риска. Денежные потоки. Оценка экономической эффективности инвестиционных решений. Основные показатели. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Определение премии за риск.

Тема 6. Прединвестиционная фаза проекта. Изучение прогнозов. Разработка обоснования инвестиций

Прединвестиционная фаза проекта. Изучение прогнозов. Разработка обоснования инвестиций. Примерный состав обоснования инвестиций. Акт выбора земельного участка. Выбор и согласование места размещения объекта, экологическое обоснование проекта и экспертиза. Предварительное инвестиционное решение. Предварительный план проекта. Примерный перечень исходных данных для составления ТЭО строительства. Организация выполнения прединвестиционных исследований. Цель и методика проектного анализа.

Тема 7. Техно-экономическое обоснование и его содержание. Бизнес-план и его содержание.

Основные разделы бизнес-плана.

Основные технико-экономические и финансовые показатели, включенные в распорядительный документ об утверждении (одобрении) ТЭО инвестиций. Бизнес-план и его содержание. Основные разделы бизнес-плана. Назначение бизнес-плана. Исходная информация для составления бизнес-плана. Разработчики бизнес-плана.

Тема 8. Особенности управления различными видами и типами проектов организации

Управление техническими проектами (особенности структуры технического проекта; особенности управления предпроектной деятельностью; особенности управления предпроектными разработками). Управление инновационными проектами (понятие актуальность и специфика инновационного проекта, управление инновационным процессом). Управление проектами социальной ответственности (сущность, общие особенности, структура проектов)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-6 , ПК-7 , ПК-16	1. Эволюция дисциплины. История и методология управления проектами. Основные понятия дисциплины. 2. Процессы управления проектом. Процессный подход к управлению.
2	Презентация	ПК-6 , ПК-7 , ПК-16	1. Эволюция дисциплины. История и методология управления проектами. Основные понятия дисциплины. 2. Процессы управления проектом. Процессный подход к управлению.
3	Письменная работа	ПК-6 , ПК-7 , ПК-16	1. Эволюция дисциплины. История и методология управления проектами. Основные понятия дисциплины. 2. Процессы управления проектом. Процессный подход к управлению.
Семестр 6			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-6 , ПК-7 , ПК-16 , ПК-18 , ПК-19 , ПК-20	3. Разработка концепции проекта. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. 4. Управление основными параметрами проекта
2	Письменная работа	ПК-6 , ПК-7 , ПК-16 , ПК-18 , ПК-19 , ПК-20	5. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта. 6. Прединвестиционная фаза проекта. Изучение прогнозов. Разработка обоснования инвестиций
3	Презентация	ПК-6 , ПК-7 , ПК-16 , ПК-18 , ПК-19 , ПК-20	3. Разработка концепции проекта. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта. 4. Управление основными параметрами проекта
	<i>Экзамен</i>	ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-6, ПК-7	
Семестр 7			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ПК-16 , ПК-18 , ПК-19 , ПК-20	7. Техничко-экономическое обоснование и его содержание. Бизнес-план и его содержание. Основные разделы бизнес-плана. 8. Особенности управления различными видами и типами проектов организации
2	Тестирование	ПК-16 , ПК-18 , ПК-19 , ПК-20	7. Техничко-экономическое обоснование и его содержание. Бизнес-план и его содержание. Основные разделы бизнес-плана. 8. Особенности управления различными видами и типами проектов организации
3	Устный опрос	ПК-7 , ПК-16	8. Особенности управления различными видами и типами проектов организации
	<i>Экзамен</i>	ПК-18, ПК-19, ПК-20, ПК-6, ПК-7	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Семестр 6					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2

Тема 1

1. Что такое проект?
2. Что изучает дисциплина "Управление проектами".
3. Участники проекта?
4. Происхождение понятий "проект" и "управление проектом".
5. Основные типы работы по управлению проектом.
6. Зарождение проектного управления.
7. Эволюция систем управления проектами.
8. 2. История формирования методологии управления проектом (PMM).
9. Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта.
10. Внешнее и внутренне окружение проекта.

Тема 2

1. Какие математические методы управления расписанием проектов, Вы знаете?
2. Метод критического пути CPM его особенности, преимущества и недостатки.
3. Метод оценки и анализа программ PERT его особенности, преимущества и недостатки
4. В чем заключается системный подход к анализу проектов?
5. В чем особенности унификации и стандартизации методов и подходов к управлению проектами.
6. Перечислите международные организации в сфере управления проектами.
7. На основе каких стандартов осуществляется сертификация менеджеров проекта?
8. Какие модели и стандарты применяются для оценки уровня зрелости проекта?
9. Что такое выбор базового стандарта?
10. Что обозначает понятие "Контур обратной связи"?

2. Презентация

Темы 1, 2

Тема 1.

1. Основоположники дисциплины А. Файоль, Г.Гантт, Ф. У. Тейлор, Гулик.
2. История и методология управления проектами.
3. Международные организации в сфере управления проектами.
4. Отличие проектного управления от традиционного управления.
5. Первые попытки использования подходов на основе проектного управления в реализации сложных проектов.
6. Современные тенденции развития теории управления проектом.
7. Управление проектом -реализация системного подхода, искусство достижения целей.
- 8.Участники проекта, их роль и основные задачи.
9. Виды проектов. Успешные и провальные проекты.
- 10.Мультипроект и мегапроект отличия, применение.

Тема 2

1. Институт управления проектами PMI.
2. Свод знаний по управлению проектами PMBOK.
3. Метод критического пути СРМ его особенности, преимущества и недостатки.
4. Метод оценки и анализа программ PERT его особенности, преимущества и недостатки.
5. Российские стандарты по управлению проектами.
6. методология осуществления выбора базового стандарта для определения корпоративного стандарта.
- 7.Как определяется понятие проекта ГОСТ Р 54869-2011 "Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом"
8. Принципы, основные положения и сфера практического применения стандарта РФ ГОСТ Р ИСО 21500-2014.
- 9.Техника управления проектом.
10. Особенности эффективной реализации проекта.

3. Письменная работа

Темы 1, 2

Письменная работа состоит из выполнения трех заданий, представленных ниже. Задания выполняются письменно или в виде презентации.

1. Используя ресурсы Интернета и ссылки на официальные сайты организаций - разработчиков стандартов управления проектами, выявите последние по дате выпуска международные стандарты управления проектами, опишите основные внесенные изменения.
2. Используя ГОСТ Р ИСО 2150-2014, составьте ментальную карту процессов стандартов.
3. Изучите и сопоставьте опыт разработки и реализации инфраструктурных проектов в России и за рубежом.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 3, 4

Тема 3.

1. Процессы инициации.
2. Процессы планирования.
3. Процессы исполнения.
4. Процессы мониторинга и контроля (оценка состояния и хода выполнения работ).
5. Процессы завершения.
6. Как оценивается эффективность маркетинга в проекте?
7. Какова структура программы маркетинга проекта?
8. Какие факторы сильнее всего влияют на реализацию проекта?
9. Какие факторы необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта?
- 10.Как называется временной промежуток между началом реализации и окончанием проекта?

Тема 4.

1. Управление содержанием и организацией проекта
2. Управление продолжительностью проекта
3. Управление привходящими моментами (изменениями; непредвиденными проблемами, рисками; исправление ошибок)

4. Управление ресурсами проекта
5. Управление стоимостью проекта
6. Управление качеством проекта
7. Компьютерные технологии управления проектами.
8. Какая исходная информация необходима для разработки сетевой модели проекта.
9. Какие виды взаимодействий между работами отражаются в сетевых моделях.
10. В чём состоит сущность критического пути?

2. Письменная работа

Темы 5, 6

Разработать концепцию проекта, которая должна быть представлена в форме документа, чтобы с ней могли ознакомиться заказчик, инвестор, спонсор и другие участники проекта, определяющие его основные параметры. Документ, отражающий концепцию проекта, может иметь различные формы и названия в зависимости от масштаба проекта, количества сторон, подписывающих документ, системы документооборота на предприятии и других факторов. Концепция проекта может быть оформлена в виде:

- заявки на открытие проекта;
- декларации о намерениях;
- предпроектных обоснований инвестиций;
- договора, контракта и др.

При помощи Интернета осуществите поиск форм перечисленных документов и, выбрав наиболее оптимальный вариант, сформулируйте структурные элементы заявки и декларации о намерениях.

Оформите презентацию проекта в формате PowerPoint по следующим структурным элементам:

? 1 лист "Наименование проекта";

? 2 лист "Введение в предметную область" (описание ситуации "как есть") - содержит тезисное описание ситуации и параметров в соответствующей области до начала реализации проекта, желательно дополнительное размещение изображений, графиков и таблиц, а также описание проблемы, на решение которой направлен проект;

? 3 лист "Цель и результат проекта" - содержит цель проекта, способ достижения цели, результат проекта, требования к результату, пользователей результата проекта;

? 4 лист "Введение в предметную область" содержит тезисное описание измененных параметров и ситуации в соответствующей области после окончания проекта, желательно дополнительное размещение изображений, графиков и таблиц, а для экономических проектов необходимо обозначить рынок сбыта продукции/услуг.

3. Презентация

Темы 3, 4

Тема 3

1. Основные документы управления стейкхолдерами проекта.
2. Стратегии коммуникаций со стейкхолдерами проекта.
3. Методы классификации стейкхолдеров проекта.
4. Ошибки допускаемые лидерами и лидерами проектов во взаимодействии со стейкхолдерами.
5. Карта заинтересованных сторон. Назначение. Специфика составления.
6. Оценка эффективности маркетинга в проекте.
7. Факторы оказывающие наибольшее влияние на реализацию проекта.
8. Методы мотивации членов команды проекта
9. Факторы которые необходимо учитывать в процессе принятия решения о реализации инвестиционного проекта.
10. Особенности содержания проектов различных типов.

Тема 4.

1. Классификация ресурсов и основные задачи управления ресурсами в управлении проектами.
2. Методы применяемые для оптимизации ресурсов.
3. Роль договорных отношений в управлении проектами.
4. Типы контрактов используемых в проектной деятельности.
5. Структура процесса управления закупками в управлении проектами.
6. Основные методы и инструменты управления качеством проектов.
7. Методика управления рисками в проектах.
8. Этапы управления рисками в проектах.
9. Стратегии реагирования на риски проекта.
10. Основные требования к управлению сроками проекта.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. История и методология управления проектами.
2. Основоположники дисциплины А. Файоль, Г. Гантт, Ф. У. Тейлор, Гулик.
3. Математические методы управления расписанием проектов.

4. Метод критического пути СРМ и метод оценки и анализа программ PERT.
5. Системный подход к анализу проектов.
6. Унификация и стандартизация методов и подходов к управлению проектами.
7. Международные организации в сфере управления проектами.
8. Институт управления проектами PMI.
9. Свод знаний по управлению проектами PMBOK.
10. Основные понятия дисциплины. Проект. Управление проектами. Жизненный цикл проекта. Виды проектов. Стратегия проекта. Результат проекта.
11. Участники проекта. Заказчик, инвестор, подрядчик, проектировщик, поставщик, консультант, лицензиар, команда проекта. Руководитель проекта.
12. Процессный подход к управлению.
13. Процессы инициирования проекта - принятие решения об авторизации проекта.
14. Процессы планирования - определение и фиксация целей, планирование действий, необходимых для достижения целей и содержания, ради которых был предпринят проект.
15. Процессы исполнения - объединение трудовых и других ресурсов для выполнения плана.
16. Процессы мониторинга и контроля - регулярная оценка развития проекта, осуществление мониторинга для обнаружения отклонения от плана, при необходимости проведение корректирующих воздействий для достижения целей проекта.
17. Процессы завершения - формализация приемки продукта, услуги или результата, подведение проекта к правильному завершению.
18. Проект как объект управления. Модель жизненного цикла проекта.
19. Внешнее и внутренне окружение проекта.
20. Основные участники проекта и их влияние на реализацию проекта.
21. Основные типы работы по управлению проектом.
22. Зарождение проектного управления.
23. Виды проектов.
24. Стратегия проекта.
25. Результат проекта.
26. Фазы проекта

Семестр 7

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 7, 8

Темы 7, 8

На основании сформированной в письменной работе 2 концепции проекта продукции, выполнения работ или предоставления услуги, разработать производственный план реализации проекта, который должен включать следующие структурные элементы:

- местоположение проекта
- производственные площади и помещения
- технология производства
- оборудование;
- персонал;
- организация бизнеса

По всем структурным элементам производственного плана необходимо привести краткую характеристику (вид объекта, количество и пр.)

Проведите экономический расчет и представьте основные технико-экономические показатели с учетом доходов от реализации единицы продукции или предоставления услуг для одного клиента с учетом мощности предприятия, вычетом основных видов затрат и расчетом размера чистой прибыли за месяц (год) работы и расчетом времени окупаемости проекта.

По результатам проделанной работы оформите отчет.

2. Тестирование

Темы 7, 8

Примеры тестовых заданий

1.Элементы проекта включают:

- а) цели реализации и средства реализации;
- б) исходные данные и выходные данные;
- в) замысел, средства реализации и цели реализации.

2.Финансовым результатом инвестиционного проекта может являться:

- а) прибыль, доход;
- б) новые или реконструированные основные фонды;

- в) финансовые инструменты.
3. Промежуток времени между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации называется:
- а) сроком проекта;
 - б) жизненным циклом проекта;
 - в) фазой проекта.
4. Работы по реализации проекта, включая строительство, маркетинг, обучение персонала относятся к :
- а) фазе выполнения проекта;
 - б) концептуальной фазе;
 - в) фазе завершения проекта.
5. Приемка и запуск, замена оборудования, расширение и модернизация относятся к:
- а) фазе разработки проекта;
 - б) эксплуатационной фазе;
 - в) фазе выполнения проекта.
6. По масштабу проекты могут быть:
- а) малыми, средними, большими;
 - б) простыми, модульными, мегапроектами;
 - в) малыми, средними, мегапроектами.
7. По уровню проекта различают:
- а) проект, программу, систему;
 - б) отечественный и международный;
 - в) образовательный и чрезвычайный.
8. Генеральная цель проекта, четко выраженная причина его существования ? это:
- а) цель проекта;
 - б) стратегия проекта;
 - в) миссия проекта.
9. Центральное звено в выработке направлений действия с целью получения обозначенных миссией и системой целей результатов проекта ? это:
- а) стратегия проекта;
 - б) анализ проекта;
 - в) фаза проекта.
10. Технологические факторы, экономические, социальные, ресурсообеспеченность относятся к:
- а) внутренней среде;
 - б) внешней среде;
 - в) конкурентной среде.
11. Целевые рынки, каналы распределения, финансы, персонал и т.п. относятся к:
- а) внутренней среде;
 - б) внешней среде;
 - в) конкурентной среде.
12. Объемы и виды работ по проекту относятся к:
- а) управляемым параметрам проекта;
 - б) неуправляемым параметрам;
 - в) целям проекта.
13. Разработка проектно-сметной документации относится к:
- а) инвестиционной фазе;
 - б) предынвестиционной фазе;
 - в) эксплуатационной фазе.
14. Проведение торгов, заключение контрактов, организация закупок относятся к :
- а) инвестиционной фазе;
 - б) предынвестиционной фазе;
 - в) эксплуатационной фазе.
15. Ремонт и развитие производства относятся к:
- а) инвестиционной фазе;
 - б) предынвестиционной фазе;
 - в) эксплуатационной фазе.
16. Заказчик проекта, инвестор, проектировщик, подрядчик ? это:
- а) система управления проектом;
 - б) участники проекта;
 - в) персонал проекта.
17. Основные причины появления проектов:
- а) отсутствие спроса, недостаток ресурсов;

- б) отсутствие инициативы предпринимателей, избыточные ресурсы;
в) неудовлетворенный спрос, избыточные ресурсы, инициатива предпринимателей.
18. Затраты на прединвестиционные исследования составляют:
а) 1-4% от стоимости проекта;
б) 5-15% от стоимости проекта;
в) 30-50% от стоимости проекта.
19. Результат проекта можно определить как:
а) сумму выгод в результате проекта;
б) прирост объема продукции проекта;
в) изменение выгод в результате проекта минус изменение затрат в результате проекта.
20. Оценить проект с точки зрения конечных потребителей продукции или услуг ? это задача
а) технического анализа;
б) коммерческого анализа;
в) организационного анализа.
21. Установить потенциальный ущерб окружающей среде ? это задача:
а) социального анализа;
б) коммерческого анализа;
в) экологического анализа.
22. Определить пригодность вариантов плана проекта для его пользователей ? это задача
а) социального анализа;
б) коммерческого анализа;
в) экологического анализа.
- 23?. ? показатель, характеризующий наличие финансовых возможностей осуществления про-екта:
а) прибыль;
б) финансовая реализуемость;
в) идея проекта.
24. ? - денежные потоки, поступающие от каждого участника в проект:
а) притоки;
б) оттоки;
в) результаты.
25. ? - потоки, поступающие к каждому участнику из проекта:
а) притоки;
б) оттоки;
в) результаты.
26. Основной проектный документ на строительство объектов ? это:
а) лицензия;
б) технико-экономическое обоснование;
в) план.
27. Подробный, четко структурированный и тщательно подготовленный документ, описыва-ющий цели и задачи, которые необходимо решить предприятию, способы достижения постав-ленных целей и технико-экономические показатели предприятия в результате их достижения ? это:
а) бизнес-план;
б) проект;
в) декларация о намерениях.
28. ? - совокупность элементов организации и связей между ними:
а) персонал;
б) производственная система;
в) организационная структура.
- 29?. ? специфическая инфраструктура, обеспечивающая определенное территориально рас-пределенное пространство для осуществления деятельности команды проекта:
а) офис проекта;
б) бизнес-проект;
в) организационная структура.
30. Основой чего является распределенная компьютерная система на базе телекоммуникацион-ных сетей, позволяющая пользоваться едиными программными средствами, едиными базами данных и знаний, вести единый учет, контроль, мониторинг работ по проекту?
а) рабочих мест; б) виртуального офиса; в) однопроектного офиса.
31. Средством информационной поддержки жизненного цикла проекта является:
а) Интернет;
б) CALS;
в) персональный компьютер.

32. Государственные ресурсы финансирования проектов делятся на:
- собственные, привлекаемые, заемные;
 - чужие, собственные;
 - привлекаемые, заемные.
33. Банковские, коммерческие, целевые и бюджетные кредиты относятся к ресурсам предприятия:
- собственным;
 - заемным;
 - привлекаемым.
34. Финансирование с полным регрессом на заемщика подразумевает, что:
- кредитор не имеет гарантий от заемщика;
 - риски распределяются между участниками;
 - риски несет в основном заемщик.
35. Финансирование без права регресса на заемщика подразумевает, что:
- кредитор не имеет гарантий от заемщика;
 - риски распределяются между участниками;
 - риски несет в основном заемщик.
36. ? - направлен на определение фактически продаваемых товаров в данном рыночном сегменте, а также прогнозирование потенциально возможных продаж:
- внешний анализ;
 - анализ емкости рынка;
 - внутренний анализ.
37. Сбор и обработка информации о потенциально сильных и слабых сторонах проекта ? это:
- внешний анализ;
 - анализ емкости рынка;
 - внутренний анализ.
38. ? - совокупность глобальных целевых установок, ориентирующих всю деятельность по маркетингу проекта в направлении достижения максимального рыночного результата:
- цель проекта;
 - маркетинговая стратегия проекта;
 - стратегия проекта.
39. SWOT ? анализ выявляет:
- сильные и слабые стороны проекта, оценку возможностей и потенциальных угроз;
 - финансовые возможности проекта;
 - конкурентоспособность продукции.
40. Для рекламного содействия вводу товара на рынок применяют:
- вводные скидки;
 - скидки с совокупного оборота;
 - сезонные скидки.
41. Для завоевания постоянных клиентов применяют:
- вводные скидки;
 - скидки с совокупного оборота;
 - сезонные скидки.
42. ? - любая форма сообщений, используемых руководством проекта для информации, убеждения или напоминания людям о продуктах, услугах, идеях, общественной деятельности:
- ценообразование;
 - продвижение;
 - реклама.
43. ? ? система оплачиваемых определенным заказчиком мероприятий, направленных на доведение до потребителя специально подобранной и обработанной информации о товаре, услуге или проекте:
- ценообразование;
 - продвижение;
 - реклама.
44. К видам продвижения относятся:
- реклама и стимулирование сбыта;
 - реклама, PR, персональные продажи, стимулирование сбыта, управление торговой маркой;
 - управление сбытом и ценообразование.
45. План денежных поступлений и выплат, связанных с реализацией программы маркетинга ? это:
- притоки проекта;
 - бюджет маркетинга проекта;
 - бизнес-план.

46?. денежных потоков ? приведение их разновременных значений к их ценности на определенное время, который называется моментом приведения:

- а) расчет;
- б) дисконтирование;
- в) планирование.

47. Накопленный эффект (сальдо денежного потока) за расчетный период ? это:

- а) чистый доход;
- б) дисконтированный доход;
- в) норма дисконта.

48. Срок окупаемости ? это:

- а) продолжительность жизненного цикла проекта;
- б) продолжительность периода от начального момента до момента окупаемости;
- в) продолжительность периода от момента окупаемости до ликвидации проекта.

49. ? - потенциальная, численно измеримая возможность неблагоприятных ситуаций и связанных с ними последствий в виде потерь, ущерба, убытков:

- а) угроза;
- б) риск;
- в) неопределенность.

50. Управление рисками ? а) классификация рисков и систематизация; б) выявление рисков и анализ рисков, производимые периодически, по заранее составленному и утвержденному директором плану; в) совокупность методов анализа и нейтрализации факторов риска, объединенных в систему планирования, мониторинга и корректирующих воздействий.

3. Устный опрос

Тема 8

Тема 8.

1. Каковы особенности структуры технического проекта?
2. Какие документы входят в состав технического проекта?
3. Что является продуктом творческой деятельности инженера-конструктора?
4. Каковы характеристики инновационного проекта и его отличительные особенности от инвестиционных проектов?
5. Какие факторы оказывают влияние на развитие инновационных проектов?
6. Классификация инновационных проектов и её практическое применение?
7. Что понимают под проектом социальной ответственности и его отличия от социального проекта?
8. Какие инструменты управления применяют в инструментах социальной ответственности?
9. Что обеспечивает модель сквозной интеграции социальной ответственности проектов?
10. Какие проекты называются проблемными?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Разработка концепции проекта.
2. Формирование инвестиционного замысла (идеи) проекта.
3. Основные причины появления проектов, источники идей.
4. Причины отказа от проектов.
5. Предварительная проработка целей и задач проекта.
6. Предварительный анализ осуществимости проекта.
7. Экспертная оценка вариантов инвестиционных решений.
8. Ходатайство (декларация) о намерениях и ее содержание.
9. Прединвестиционная фаза проекта.
10. Изучение прогнозов.
11. Разработка обоснования инвестиций.
12. Примерный состав обоснования инвестиций.
13. Акт выбора земельного участка. Выбор и согласование места размещения объекта, экологическое обоснование проекта и экспертиза.
14. Предварительное инвестиционное решение.
15. Предварительный план проекта.
16. Примерный перечень исходных данных для составления ТЭО строительства
17. Организация выполнения прединвестиционных исследований.
18. Цель и методика проектного анализа.
19. Показатели жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
20. Денежные потоки.
21. Оценка экономической эффективности инвестиционных решений. Основные показатели.

22. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Премия за риск.
23. Основные технико-экономические и финансовые показатели, включенные в распорядительный документ об утверждении (одобрении) ТЭО инвестиций.
24. Бизнес-план и его содержание. Основные разделы бизнес-плана. Назначение бизнес-плана. Исходная информация для составления бизнес-плана. Разработчики бизнес-плана.
25. Использование программных средств в управлении проектами.
26. Анализ основных программных продуктов в сфере управления проектами.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Семестр 6			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 7			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	25
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

электронная библиотека, каталог "Закон" - <http://www.knigafund.ru/books>

Консультант - <http://www.consultant.ru>

образовательные ресурсы Интернета - www.alleng.ru/edu

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	Студентам следует: <ul style="list-style-type: none"> - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия; - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики; - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа бакалавров по данной дисциплине предполагает: <ul style="list-style-type: none"> - самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам; - выполнение заданий для самостоятельной работы; - изучение теоретического и лекционного материала, а также основной и дополнительной литературы при подготовке к семинарским занятиям, научным дискуссиям, написании докладов; - самостоятельное изучение отдельных вопросов, не рассматриваемых на практических занятиях, по перечню, предусмотренному в методической разработке данного курса; - подготовка к контрольным работам по темам, предусмотренным программой данного курса.
устный опрос	При подготовке к устным опросам и семинарам необходимо активно пользоваться лекциями, законодательными и нормативными актами расположенными в Интернет доступе: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации: http://docs.cntd.ru , Информационно-правовой портал ГАРАНТ: http://garant.ru , Консультант плюс: http://www.consultant.ru .
презентация	Мультимедийные презентации используются для того, чтобы выступающий смог на большом экране или мониторе наглядно продемонстрировать дополнительные материалы к своему сообщению. Рекомендации по созданию презентации Общие требования к презентации: Презентация не должна быть меньше 10 слайдов. Первый лист ? это титульный лист, на котором обязательно должны быть представлены: название проекта; название выпускающей организации; фамилия, имя, отчество автора. Следующим слайдом должно быть содержание, где представлены основные этапы (моменты) презентации. Желательно, чтобы из содержания по гиперссылке можно перейти на необходимую страницу и вернуться вновь на содержание. Дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, цвет текста. В презентации необходимы импортированные объекты из существующих цифровых образовательных ресурсов. Последними слайдами презентации должны быть глоссарий и список литературы.
письменная работа	При подготовке к письменной работе студенту необходимо воспользоваться материалами лекций и практических занятий, рекомендуемыми литературными источниками, а также информации содержащейся в Интернет доступе. Письменное задание позволяет эффективнее развивает логическое мышление, приучает к большей точности в ответах

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>При подготовке к экзамену следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, состоящие из 25 вопросов, на лекции, прочитанные во время занятий, а также на рекомендуемые источники литературы.</p> <p>Основная задача на этом этапе ? сформировать целостное представление о дисциплине: установить взаимосвязи и иерархию отдельных тем курса, понять, в какой последовательности и посредством каких инструментов раскрывается содержание каждой темы.</p> <p>Для приобретения хороших знаний и высокой оценки по дисциплине студентам необходимо выполнять все виды работ своевременно в течение семестра, поскольку итоговая оценка их деятельности складывается на основе знаний, полученных в процессе всего обучения.</p>
тестирование	<p>При самостоятельной подготовке к тестированию студенту необходимо:</p> <p>а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;</p> <p>б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.</p> <p>в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;</p> <p>г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.</p> <p>д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.</p> <p>е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Производственный менеджмент".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Поташева Г. А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Г.А. Пота-шева - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - В пер. - ISBN 978-5-16-010873-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504494>
2. Управление проектами : учеб. пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 208 с. ? (Учебники для программы МВА). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966362>
3. Тихомирова О. Г. Управление проектом: комплексный подход и системный анализ [Элек-тронный ресурс] : монография / О. Г. Тихомирова. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 301 с. - ISBN 978-5-16-006383-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=428962>.
4. Попов В. Л. Управление инновационными проектами [Электронный ресурс] : учебное посо-бие / В. Л. Попов. - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010105-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=455400>.

Дополнительная литература:

1. Романова М. В. Управление проектами [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Романова. - Москва: ФОРУМ, 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-8199-0308-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=417954>.
2. Управление проектами : учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 349 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a2a2b6fa850b2.17424197. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918075>
3. Управление проектами от А до Я / Ньютон Р., - 7-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 180 с.: ISBN 978-5-9614-5379-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/926069>
4. Управление проектами организации : учебник / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 244 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a03fa3bd86424.97179473. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914487>
5. Управление проектами в области социального предпринимательства: Учебное пособие / Благоев Ю.Е. - СПб:СПбГУ, 2017. - 164 с.: ISBN 978-5-288-05719-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1001420>
6. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/912559>

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.