

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Факультет филологии и истории



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский  
\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
Практикум по русскому языку Б1.В.ДВ.12

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Русский язык и литература

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Мухаметшина Д.Р.

**Рецензент(ы):**

Быков А.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Быков А. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Елабужского института КФУ (Факультет филологии и истории):

Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 10160238119

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б.с. Мухаметшина Д.Р. Кафедра русского языка и литературы Факультет филологии и истории , DinRNurieva@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Сформировать у студентов более глубокое знание орфографических норм.

Активизировать и систематизировать знание правил русской орфографии.

Способствовать закреплению навыков правописания.

Совершенствовать пунктуационный анализ простого и сложного предложения.

Совершенствовать навыки постановки знаков препинания

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.12 Дисциплины (модули)" основной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе, 8 семестр.

Дисциплина 'Практикум по русскому языку' включена в базовую часть основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование с двумя профилями подготовки (профиль Русский язык и литература) и относится к дисциплинам по выбору вариативной части (Б1.В.ДВ.12.2). Осваивается на 4 курсе, в 8 семестре.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4 (общекультурные компетенции)	способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ПК-1 (профессиональные компетенции)	готовность реализовывать образовательные программы по учебным предметам в соответствии с требованиями образовательных стандартов
ПК-4 (профессиональные компетенции)	способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: орфографические и пунктуационные нормы современного русского языка, необходимые для осуществления профессиональной журналистской деятельности, иметь целостное представление о русской орфографии и пунктуации.

2. должен уметь:

- Уметь: ориентироваться в грамматических явлениях языка, находящих свое отражение в орфографии, и выбирать наиболее подходящие варианты пунктуационного оформления письменной речи в зависимости от логического или эмоционального восприятия текста, от стилистической задачи.

### 3. должен владеть:

- Владеть: навыками незатруднённого владения языком в его устной и письменной речи, различных ситуациях общения (в официально-деловой, юридически-правовой, научной, политической, социально-государственной, публицистической, бытовой и т.д.), что необходимо любому специалисту для успешной коммуникации и плодотворной профессиональной деятельности.

### 4. должен демонстрировать способность и готовность:

Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.

## 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

#### Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практи- ческие занятия	Лабора- торные работы	
1.	Тема 1. Имя существительное	8		0	6	0	
2.	Тема 2. Имя прилагательное	8		0	6	0	
3.	Тема 3. Местоимение	8		0	6	0	
4.	Тема 4. Имя числительное	8		0	6	0	
5.	Тема 5. Наречие	8		0	6	0	
6.	Тема 6. Глагол	8		0	6	0	
7.	Тема 7. Причастие и отглагольное прилагательное	8		0	6	0	
8.	Тема 8. Деепричастие	8		0	5	0	
9.	Тема 9. Служебные части речи	8		0	5	0	
.	Тема . Итоговая форма контроля	8		0	0	0	Зачет
	Итого			0	52	0	

### 4.2 Содержание дисциплины

#### Тема 1. Имя существительное

**практическое занятие (6 часа(ов)):**

Имя существительное, значение, морфологические признаки и разряды. Правописание гласных и согласных в корне. Безударные гласные в корне. Непроверяемые безударные гласные. Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях существительных. Гласные Ы и И после Ц в корне, суффиксах и окончаниях существительных. Правописание звонких и глухих согласных. Непроизносимые согласные. Удвоенные согласные. Трудные случаи правописания существительных. Существительные на -ИИ, -ИЕ/-ЬЕ, -ИЯ/-ЬЯ. Трудные случаи образования форм родительного падежа множественного числа существительных. Суффиксы -ОНЬК-/-ЕНЬК-, -ОНК-, -ОНОК. Суффикс -ЕЦ-/-ИЦ-. Суффиксы -ИК и -ЕК-. Суффиксы -ИЧК- и -ЕЧК-. Суффиксы -ЧИК и -ЩИК. Написание Н и НН в суффиксах существительных. Правописание сложных слов. Слитное и дефисное правописание сложных существительных. Сложные существительные с корнем ПОЛ- и ПОЛУ-. Употребление Ъ и Ь. Правописание приставок. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Правописание приставок на -З/-С и приставки С-. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание Ы и И в корне после приставок. Правописание НЕ с существительными.

## **Тема 2. Имя прилагательное**

### ***практическое занятие (6 часа(ов)):***

Имя прилагательное, морфологические признаки и разряды. Трудные случаи правописания прилагательных. Правописание окончаний прилагательных. Окончания -ЫМ и -ОМ у существительных на -ЫН (-ИН), -ЫНО (-ИНО), -ОВ (-ЕВ) в творительном падеже единственного числа. Правописание ?Н- и ?НН- в суффиксах прилагательных. Суффиксы -ОВ/-ЕВ, -ОВАТ/-ЕВАТ, -ЕВИТ; суффиксы -ОНЬК-/-ЕНЬК; суффиксы -К и -СК. Слитное и дефисное правописание сложных прилагательных. Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях прилагательных. Гласные Ы и И после Ц в корне, суффиксах и окончаниях прилагательных. Правописание звонких и глухих согласных. Правописание НЕ с полными прилагательными. НЕ с краткими прилагательными.

## **Тема 3. Местоимение**

### ***практическое занятие (6 часа(ов)):***

Местоимения, морфологические признаки и разряды. Правописание местоимений. Особенности склонения местоимений. НЕ с местоимениями. Различение НЕ и НИ в местоимениях. Стилистические свойства местоимений и особенности их употребления. Морфологические признаки и синтаксическая роль у местоимений, указывающих на предметы, признаки или количество, схожи с существительными, прилагательными и числительными.

## **Тема 4. Имя числительное**

### ***практическое занятие (6 часа(ов)):***

Имя числительное, морфологические признаки и разряды. Правописание числительных. Особенности склонения числительных. НЕ с числительными. Стилистические свойства числительных и особенности их употребления. Нормативно-стилистическая характеристика имени числительного: особенности склонения и употребления различных разрядов.

## **Тема 5. Наречие**

### ***практическое занятие (6 часа(ов)):***

Наречие, морфологические признаки и разряды. Образование наречий. Правописание наречий. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях наречий. Стилистические свойства наречий и особенности их употребления. Написание Н и НН в суффиксах наречий на -О/-Е. Гласные на конце наречий, образованных от кратких прилагательных. Наречия на шипящую. Правописание наречий, образованных от местоимений. Дефисное написание наречий. Слитное написание наречий. Раздельное написание наречий. Отличие наречий от сходных именных форм с предлогами. НЕ с наречиями. Правописание НЕ с наречиями на -О/-Е.

## **Тема 6. Глагол**

### ***практическое занятие (6 часа(ов)):***

Глагол, значение, морфологические признаки. Переходные и непереходные глаголы. Основы глагольных форм. Правописание глаголов. Правописание личных окончаний глагола. Правописание Ъ в глагольных формах. Суффиксы -ОВА/-ЕВА и -ЫВА(-ИВА), суффикс -ВА. Суффиксы -Е- и -И- в глаголах с приставкой ОБЕЗ-(ОБЕС-). Чередование гласных в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих в корне. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях глаголов. Употребление Ъ и Ь. Правописание приставок. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь для обозначения грамматических форм. Правописание приставок на -З/-С и приставки С-. Правописание приставок ПРЕ- и ПРИ-. Правописание Ъ и И в корне после приставок. НЕ с глаголами и деепричастиями.

#### **Тема 7. Причастие и отглагольное прилагательное**

##### **практическое занятие (6 часа(ов)):**

Образование причастий и отглагольных прилагательных. Правописание причастий. Правописание окончаний причастий. Правописание гласных в суффиксах причастий. Написание Н и НН в суффиксах причастий и отглагольных прилагательных. Написание Н и НН в кратких формах отглагольных прилагательных и причастий. Гласные О и Е (Ё) после шипящих и Ц в корнях, суффиксах и окончаниях причастий. НЕ с полными причастиями. НЕ с краткими причастиями.

#### **Тема 8. Деепричастие**

##### **практическое занятие (5 часа(ов)):**

Образование деепричастий. Правописание деепричастий. Правописание суффиксов причастий, деепричастий, наречий. Словарно-орфографическая работа. Правописание суффиксов причастий и деепричастий. Образование причастий и деепричастий происходит суффиксальным способом. Деепричастия образуются от глаголов соответствующего вида.

#### **Тема 9. Служебные части речи**

##### **практическое занятие (5 часа(ов)):**

Правописание служебных частей речи. Правописание предлогов. Правописание союзов. Правописание частиц. Частицы НЕ и НИ. Трудные случаи разграничения частиц НЕ и НИ. Трудные случаи правописания частей речи. Правописание НЕ с частями речи - одно из самых трудных правил орфографии. Это объясняется большим количеством правил, тем, что много частей речи в языке и с каждой нужно запомнить, как пишется НЕ.

### **4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

<b>№</b>	<b>Раздел дисциплины</b>	<b>Се- местр</b>	<b>Неде- ля семе- стра</b>	<b>Виды самостоятельной работы студентов</b>	<b>Трудо- емкость (в часах)</b>	<b>Формы контроля самосто- ятельной работы</b>
1.	Тема 1. Имя существительное	8		Работа с основной и дополнительной литературой	8	Устный опрос
2.	Тема 2. Имя прилагательное	8		Подготовка домашнего задания	8	Устный опрос
3.	Тема 3. Местоимение	8		Изучение вопросов для самоконтроля	8	Письменная работа
4.	Тема 4. Имя числительное	8		Самоподготовка к практическому занятию	8	Устный опрос
5.	Тема 5. Наречие	8		Подготовка домашнего задания	8	Письменная работа
6.	Тема 6. Глагол	8		Изучение вопросов для самоконтроля	8	Письменная работа

№	Раздел дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
7.	Тема 7. Причастие и отглагольное прилагательное	8		Подготовка домашнего задания	2	Устный опрос
8.	Тема 8. Деепричастие	8		Подготовка домашнего задания	2	Устный опрос
9.	Тема 9. Служебные части речи	8		Подготовка домашнего задания	2	Устный опрос
	Итого				54	

## 5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения

Освоение дисциплины предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian.

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian.

Браузер Mozilla Firefox.

Браузер Google Chrome.

## 6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов

### Тема 1. Имя существительное

Устный опрос, примерные вопросы:

Правописание согласных в корне 1. Звонкие и глухие согласные 2. Согласные корня перед суффиксами 3. Непроизносимые согласные 4. Двойные согласные в корне Правописание гласных в корне, суффиксе и окончании 1. Безударные гласные в корне 2. Гласные в чередующихся корнях 3. Корни с чередованием а/о 4. Корни с чередованием е/и 5. Гласные после шипящих 6. Буквы е(е)/о в корнях 7. Буквы е(е)/о в суффиксах 8. Буквы е/о в окончаниях 9. Гласные после Ц 10. Гласные Ы/И в корне после приставок

### Тема 2. Имя прилагательное

Устный опрос, примерные вопросы:

Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях 1. Прилагательные и Н и НН, образованные от существительных 2. Прилагательные с Н и НН, образованные от глаголов

### Тема 3. Местоимение

Письменная работа, примерные вопросы:

Диктант Далеко-далеко, в северной части Уральских гор, в непроходимой лесной глуши спряталась деревушка Тычки. В ней всего одиннадцать домов, собственно десять, потому что одиннадцатая избушка стоит совсем отдельно, но у самого леса. Кругом деревни зубчатой стеной поднимается вечнозеленый хвойный лес. Из-за верхушек елей и пихт можно разглядеть несколько гор, которые точно нарочно обошли Тычки со всех сторон громадными синевато-серыми валами. Ближе всех стоит к Тычкам горбатая Ручьевая гора, с седой мохнатой вершиной, которая в пасмурную погоду совсем прячется в мутных, серых облаках. С Ручьевой горы сбегает много ключей и ручейков. Один такой ручеек весело катится к Тычкам и зиму и лето всех поит студеной, чистой, как слеза, водой. Избы в Тычках выстроены без всякого плана, как кто хотел. Две избы стоят над самой речкой, одна на крутом склоне горы, а остальные разбрелись по берегу, как овцы. В Тычках даже улицы нет, а между избами колесит избитая тропа. Да тычковским мужикам совсем и улицы, пожалуй, не нужно, потому что и ездить по ней не на чем: в Тычках нет ни у кого ни одной телеги. Летом эта деревушка бывает окружена непроходимыми болотами, топями и лесными трущобами, так что в нее едва можно пройти пешком только по узким лесным тропам, да и то не всегда. В ненастье сильно играют горные речки, и часто случается тычковским охотникам дня по три, а то и больше ждать, когда вода спадет с них. (По Д. Мамину-Сибиряку)

#### **Тема 4. Имя числительное**

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Имя числительное как часть речи.
2. Разряды имен числительных.
3. Склонение имен числительных

#### **Тема 5. Наречие**

Письменная работа, примерные вопросы:

1. Суффиксы наречий
2. Буква Ъ на конце наречий на шипящие
3. Правописание наречий через дефис
4. Слитное написание наречий, образованных от прилагательных
5. Слитное и раздельное написание наречий, образованных от числительных и наречий
6. Слитное написание наречий, образованных от существительных
7. Раздельное написание наречий, образованных от существительных

#### **Тема 6. Глагол**

Письменная работа, примерные вопросы:

1. Правописание приставок
2. Приставки русского языка. Общие правила. Правописание приставок
3. Конечные согласные приставок
4. Безударные гласные в приставках ?пре,-при
5. Правописание окончаний и суффиксов глаголов
1. Личные окончания глаголов
2. Употребление в глаголах буквы Ъ
3. Правописание суффиксов глаголов

#### **Тема 7. Причастие и отглагольное прилагательное**

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях
2. Прилагательные с Н и НН, образованные от глаголов
3. Правописание НН в страдательных причастиях
4. Правописание Н в кратких причастиях

#### **Тема 8. Деепричастие**

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Деепричастие как часть речи.
2. Образование деепричастий.
3. Вид и время деепричастий.

#### **Тема 9. Служебные части речи**

Устный опрос, примерные вопросы:

1. Правописание предлогов и союзов
2. Правописание производных предлогов
3. Правописание союзов

#### **Итоговая форма контроля**

зачет (в 8 семестре)

Примерные вопросы к итоговой форме контроля

Вопросы к зачету

1. Русская орфография. Понятие "орфограмма"
2. Правописание согласных в корне
3. Правописание чередующихся гласных о/а, е/и в корне
4. Правописание о и ё после шипящих и ц
5. Гласные ы, и в корне после приставок
6. Употребление буквы ъ.
7. Употребление буквы ь
8. Правописание приставок пре-, при-
9. Конечные согласные приставок
10. Прилагательные с н и нн, образованные от глаголов
11. Правописание н и нн в причастиях
12. Правописание личных окончаний глаголов
13. Употребление в глаголах буквы ь
14. Правописание суффиксов глаголов -е-, -и- с приставкой обез-
15. Правописание числительных с ь в середине и на конце слова
16. Правописание сложных порядковых числительных
17. Правописание наречий через дефис
18. Слитное написание наречий, образованных от прилагательных
19. Слитное написание наречий, образованных от существительных
20. Раздельное написание наречий, образованных от существительных
21. Слитное правописание сложных существительных
22. Правописание сложных существительных через дефис
23. Правописание предлогов
24. Правописание союзов
25. Слитное написание НЕ с частями речи
26. Раздельное написание НЕ с частями речи

### 7.1. Основная литература:

1. Заика, В. И. Орфография и пунктуация: Правила и практикум [Электронный ресурс] : Уч. пособ. для подготовки к ЕГЭ по русскому языку / В. И. Заика, Г. Н. Гиржева. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 160 с. - ISBN 978-5-9765-1086-9 (Флинта), <http://znanium.com/bookread2.php?book=406106>
2. Селезнева, Л. Б. Русская орфография. Алгоритмизированные схемы, тесты, упражнения [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Б. Селезнева. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 352 с. - ISBN 978-5-9765-0134-8 (Флинта), ISBN 978-5-02-034644-4 (Наука). <http://znanium.com/bookread2.php?book=409764>
3. Рогачева, Е. Н. Русский язык: орфография, морфология. Второй уровень владения языком [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. М. : ФЛИНТА, 2013. 172 с. - ISBN 978-5-9765-1770-7, <http://znanium.com/bookread2.php?book=462970>

### 7.2. Дополнительная литература:

1. Касаткин Л.Л. Краткий справочник по современному русскому языку / Л.Л. Касаткин, Е.В. Клобуков, П.А. Лекант.; Под ред. П.А. Леканта. - М. : Высшая школа, 1991. - 383 с. - [10 экз.]
2. Современный русский язык : Теория. Анализ языковых единиц. Учеб.для студ.высш.учеб.заведений. В 2 ч. : Ч.1 / Под ред.Е.И.Дибровой. - М. : Академия, 2001. - 544с. - [20 экз.]
3. Сборник упражнений по современному русскому языку : Учеб. пособие для вузов / Под ред. П.А.Леканта. - 2-е изд., стереотип. - М. : Дрофа, 2001. - 304с. - [25 экз.]

4. Тематические тесты и диктанты по русской орфографии и пунктуации: Учебное пособие / И.И. Бакланова; Отв. ред. М.Ю. Федосюк. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 112 с.: 60x88 1/16. (e-book) ISBN 978-5-9765-0924-5, 1000 экз. <http://znanium.com/bookread2.php?book=331818>
5. Шелякин, М. А. Объяснительный словарь непроверяемых орфограмм русского языка [Электронный ресурс] : пособие по русской орфографии / М. А. Шелякин. - М. : Флинта : Наука, 2009. - 320 с. - ISBN 978-5-9765-0706-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034694-9 (Наука). <http://znanium.com/bookread2.php?book=405794>
6. Ожегов С.И. Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. - М.: А Темп, 2004. - 944 с. Кол-во 22 экз.

### 7.3. Интернет-ресурсы:

- Библиотечная система - <http://www.knigafund.ru/>  
Издательский дом Первое сентября - <http://1september.ru>  
Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ русский язык для всех - <http://www.gramota.ru/>  
Электронно-библиотечная система - [znanium.com](http://znanium.com)  
Электронный словарь - <http://dic.academic.ru>.

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины(модуля)

Освоение дисциплины "Практикум по русскому языку" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен студентам. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, УМК, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) нового поколения.

Освоение дисциплины предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки Русский язык и литература .

Автор(ы):

Мухаметшина Д.Р. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Быков А.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.