

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное учреждение  
высшего профессионального образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Отделение менеджмента



подписано электронно-цифровой подписью

**Программа дисциплины**  
**Экономика управления персоналом Б3.Б.24**

Направление подготовки: 080400.62 - Управление персоналом

Профиль подготовки: Управление персоналом организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

**Автор(ы):**

Камашева А.В.

**Рецензент(ы):**

Фахрутдинова Е.В.

**СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Фахрутдинова Е. В.

Протокол заседания кафедры No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Учебно-методическая комиссия Института управления, экономики и финансов (отделение менеджмента):

Протокол заседания УМК No \_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г

Регистрационный No 810819914

Казань

2014

## Содержание

1. Цели освоения дисциплины
2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля
4. Структура и содержание дисциплины/ модуля
5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения
6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов
7. Литература
8. Интернет-ресурсы
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины/модуля согласно утвержденному учебному плану

Программу дисциплины разработал(а)(и) ассистент, б/с Камашева А.В. кафедра управления человеческими ресурсами Отделение менеджмента, AVKamashева@kpfu.ru

### 1. Цели освоения дисциплины

Цель - изучение сущности, принципов и методов оценки процессов управления персоналом с точки зрения социально-экономической эффективности.

### 2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы высшего профессионального образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел " Б3.Б.24 Профессиональный" основной образовательной программы 080400.62 Управление персоналом и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 4 курсе, 7 семестр.

К началу изучения курса студенты должны знать основы высшей математики, основные социально-экономические законы общественного развития и государственного устройства, обладать достаточными навыками работы с компьютером.

### 3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины /модуля

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-14 (общекультурные компетенции)	способностью диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации
ПК-78 (профессиональные компетенции)	способностью участвовать в реализации программы организационных изменений (в том числе в кризисных ситуациях) в части решения задач управления персоналом, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям

В результате освоения дисциплины студент:

4. должен демонстрировать способность и готовность:

применять теоретические знания при решении практических задач и для достижения поставленных перед организацией целей для повышения ее конкурентоспособности; выбирать инструментарий и методы оценки персонала, при оценке экономической эффективности системы управления персоналом

### 4. Структура и содержание дисциплины/ модуля

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) 108 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины экзамен в 7 семестре.

Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к зачету 28 баллов.

86 баллов и более - "отлично" (отл.);

71-85 баллов - "хорошо" (хор.);

55-70 баллов - "удовлетворительно" (удов.);

54 балла и менее - "неудовлетворительно" (неуд.).

#### 4.1 Структура и содержание аудиторной работы по дисциплине/ модулю

## Тематический план дисциплины/модуля

N	Раздел Дисциплины/ Модуля	Семестр	Неделя семестра	Виды и часы аудиторной работы, их трудоемкость (в часах)			Текущие формы контроля
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Понятие, предмет, объект и задачи экономики управления персоналом. Взаимосвязь изучаемой дисциплины с другими науками.	7		2	4	0	
2.	Тема 2. Экономическая сущность системы управления персоналом	7		4	6	0	устный опрос
3.	Тема 3. Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия	7		4	6	0	эссе
4.	Тема 4. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом	7		2	2	0	деловая игра
5.	Тема 5. Экономическая эффективность адаптации, мотивации и обучения персонала	7		2	6	0	презентация
6.	Тема 6. Экономическое содержание аудита персонала	7		2	4	0	контрольная точка
7.	Тема 7. Контроллинг персонала	7		2	4	0	
8.	Тема 8. Практическое применение экономики управления персоналом на предприятии	7		0	4	0	
	Тема . Итоговая форма контроля	7		0	0	0	экзамен
	Итого			18	36	0	

## 4.2 Содержание дисциплины

## **Тема 1. Понятие, предмет, объект и задачи экономики управления персоналом.**

### **Взаимосвязь изучаемой дисциплины с другими науками.**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Актуальность и необходимость изучения проблем экономики управления персоналом в период формирования в России социально ориентированной рыночной экономики. Объект и предмет изучения ?Экономика управления персоналом?. Специфика экономического к изучению системы управления персоналом. Задачи курса ?Экономика управления персоналом?. Содержание курса ?Экономика управления персоналом?. Место дисциплины в системе подготовки бакалавров по менеджменту, ее взаимосвязь с другими дисциплинами специальности ?Управление персоналом?.

#### **практическое занятие (4 часа(ов)):**

Вопросы к семинару: 1. Актуальность применения экономики управления персоналом в организациях 2. Объект, предмет и методы дисциплины "Экономика управления персоналом" 3. Программы, позволяющие автоматизировать оценку эффективности управления персоналом в организации.

## **Тема 2. Экономическая сущность системы управления персоналом**

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Сущность понятия "управление персоналом" с экономической точки зрения. Естественно-техническая и социально-экономическая стороны организации труда персонала. Экономический подход к организации труда: основные задачи и функции организации труда.

#### **практическое занятие (6 часа(ов)):**

Экономическая сторона организации труда на предприятии: разделение и кооперация труда; нормирование труда; организация и обслуживание рабочих мест; формирование и использование трудового потенциала работника и организации; рационализация трудовых процессов, создание безопасных и здоровых условий труда; организация оплаты и стимулирование труда.

## **Тема 3. Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия**

#### **лекционное занятие (4 часа(ов)):**

Эффективность как элемент управления персоналом. Виды эффективности, экономическая эффективность. Анализ основных социально-трудовых показателей предприятия. Экономическая эффективность использования интеллектуально-креативных ресурсов предприятия.

#### **практическое занятие (6 часа(ов)):**

Человеческий и трудовой потенциал: сущность, компоненты, экономическая оценка.

## **Тема 4. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Основы соизмерения затрат и результатов деятельности по управлению персоналом. Система бюджетирования расходов на персонал. Экономическая эффективность системы отбора и найма персонала

#### **практическое занятие (2 часа(ов)):**

Составление бюджета расходов на персонал.

## **Тема 5. Экономическая эффективность адаптации, мотивации и обучения персонала**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Основы оценки эффективности адаптации персонала. Экономическая эффективность системы мотивации персонала. Соизмерение затрат и результатов деятельности по обучению персонала.

#### **практическое занятие (6 часа(ов)):**

Оценка экономической эффективности адаптации. Оценка экономической эффективности мотивации. Оценка экономической эффективности обучения персонала.

## **Тема 6. Экономическое содержание аудита персонала**

#### **лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Деловая оценка персонала. Получение обратной связи по результатам деловой оценки персонала. Методология кадрового аудита. Аудит труда работников организации, экономическая эффективность процессов аудита.

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Оценка эффективности аттестации персонала.

**Тема 7. Контроллинг персонала**

**лекционное занятие (2 часа(ов)):**

Цели контроллинга персонала. Функционирование системы контроллинга на предприятии. Контроллинг системы оценки персонала. Экономическая эффективность мероприятий контроллинга.

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Расчет экономической эффективности мероприятий контроллинга.

**Тема 8. Практическое применение экономики управления персоналом на предприятии**

**практическое занятие (4 часа(ов)):**

Разбор программных средств оценки эффективности управления персоналом.

**4.3 Структура и содержание самостоятельной работы дисциплины (модуля)**

N	Раздел Дисциплины	Семестр	Неделя семестра	Виды самостоятельной работы студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы контроля самостоятельной работы
2.	Тема 2. Экономическая сущность системы управления персоналом	7		подготовка к устному опросу	6	устный опрос
3.	Тема 3. Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия	7		подготовка к эссе	6	эссе
4.	Тема 4. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом	7			2	деловая игра
5.	Тема 5. Экономическая эффективность адаптации, мотивации и обучения персонала	7		подготовка к презентации	2	презентация
6.	Тема 6. Экономическое содержание аудита персонала	7		подготовка к контрольной точке	2	контрольная точка
	Итого				18	

**5. Образовательные технологии, включая интерактивные формы обучения**

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 080400 "Управление персоналом" реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

В качестве интерактивных форм обучения в процессе преподавания курса "Экономика управления персоналом" используется обмен данными различных форматов. В процессе изучения дисциплины используется информационная инфраструктура, которая включает различные технологии (оборудование, программное обеспечение, периферийные устройства и связь с Интернетом).

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины и учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов**

**Тема 1. Понятие, предмет, объект и задачи экономики управления персоналом. Взаимосвязь изучаемой дисциплины с другими науками.**

**Тема 2. Экономическая сущность системы управления персоналом**

устный опрос , примерные вопросы:

1. Экономическая сторона процесса управления персоналом, как неотъемлемая составляющая стратегического управления организацией. 2. Качество рабочей силы и качество труда, их взаимосвязь и место в системе всеобщего (тотального) управления качеством . 3. Оценка резервов роста производительности труда на предприятии.

**Тема 3. Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия**

эссе , примерные темы:

Темы эссе: 1. Мотивационная составляющая качества рабочей силы. 2. Регулирование качества рабочей силы на уровне государства (региона, отрасли, организации). 3. Методы обеспечения конкурентоспособности работников на рынке труда. 4. Профессиональное развитие как основа формирования профессионализма. 5. Профессиональная адаптация и продвижение персонала. 6. Развитие профессионализма работников через систему компетенций. 7. Роль образования в формировании и развитие компетенций. 8. Современное состояние системы профессионального образования в России, направления ее модернизации. 9. Роль государства и семьи в формировании человеческого капитала.

**Тема 4. Оценка эффективности ключевых процессов управления персоналом**

деловая игра , примерные вопросы:

Деловая игра "Разработки и оценка ключевых процессов управления персоналом"

**Тема 5. Экономическая эффективность адаптации, мотивации и обучения персонала**

презентация , примерные вопросы:

Подготовка презентаций по заданным тематикам.

**Тема 6. Экономическое содержание аудита персонала**

контрольная точка , примерные вопросы:

Примерные вопросы к контрольной: 1. Понятие, предмет, объект и задачи изучаемой дисциплины. 2. Взаимосвязь дисциплины ?Экономика управления персоналом? с другими дисциплинами. 3. Актуальность и необходимость изучения проблем экономики управления персоналом. 4. Объект и предмет изучения ?Экономика управления персоналом?. Специфика экономического подхода к изучению системы управления персоналом. 5. Трудовой потенциал в системе экономических ресурсов. 6. Сущность понятия ?управление персоналом? с экономической точки зрения. 7. Естественно-техническая и социально-экономическая стороны организации труда персонала. 8. Экономический подход к организации труда: основные задачи и функции. 9. Экономическая сторона организации труда на предприятии. 10. Экономическая оценка человеческого и трудового потенциала предприятия. 11. Эффективность как элемент управления персоналом. 12. Виды эффективности, экономическая эффективность. 13. Человеческий и трудовой потенциал: сущность, компоненты, экономическая оценка. 14. Анализ основных социально-трудовых показателей предприятия. 15. Экономическая эффективность использования интеллектуально-креативных ресурсов предприятия.

### **Тема 7. Контроллинг персонала**

### **Тема 8. Практическое применение экономики управления персоналом на предприятии**

### **Тема . Итоговая форма контроля**

Примерные вопросы к экзамену:

Пример экзаменационной задачи:

1. Данные годового отчета промышленного предприятия:

Показатель   Базисный год   Отчетный год

Валовая продукция в сопоставимых ценах, тыс. ден. ед.   3800,0   3890,0

Среднесписочная численность работающих, чел.   580   582

Удельный вес рабочих в общей численности промышленно-производственного персонала, %  
82,4   82,0

Отработано рабочими:

тыс. чел-дней   117,0   114,6

тыс. чел-часов   908,6   882,4

Определить динамику среднечасового, среднедневного, среднегодового уровня производительности труда. Показать взаимосвязь исчисленных показателей. Определить по схеме обособленных и взаимосвязанных факторных индексов влияние изменения среднечасовой выработки, средней продолжительности рабочего дня и средней продолжительности рабочего года (среднего числа дней фактической работы на одного списочного рабочего за год) на изменение среднегодовой выработки рабочего (в процентах и рублях). Решение представить в табличной форме.

2. Имеются следующие данные по предприятию;

Показатели   Значение

1. Объем товарной продукции, тыс. ден. ед.:

а) отчет   56312

б) план   62800

2. Фонд оплаты труда по отчету, тыс. ден. ед.   11950

3. Норматив оплаты труда на 1 ден. ед. продукции по плану, коп.   19

4. Численность промышленно-производственного персонала (ППП), чел.:

а) отчет   5224

б) план   5236

Определить производительность труда, запланированный прирост производительности труда на предприятии, удельный вес прироста объема производимой продукции за счет роста производительности труда и планируемое соотношение между приростом производительности труда и средней заработной платы по следующим данным:



Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "КнигаФонд", доступ к которой предоставлен студентам. Электронно-библиотечная система "КнигаФонд" реализует легальное хранение, распространение и защиту цифрового контента учебно-методической литературы для вузов с условием обязательного соблюдения авторских и смежных прав. КнигаФонд обеспечивает широкий законный доступ к необходимым для образовательного процесса изданиям с использованием инновационных технологий и соответствует всем требованиям новых ФГОС ВПО.

В целях подготовленности аудиторий к проведению занятий по настоящей учебной дисциплине имеются стандартно оборудованные лекционные аудитории (доска, флوماстеры для доски), мультимедийное оборудование и компьютерные классы с выходом в Интернет

Специализированное оборудование для аудиторных занятий по настоящей учебной дисциплине не требуется.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и учебным планом по направлению 080400.62 "Управление персоналом" и профилю подготовки Управление персоналом организации .

Автор(ы):

Камашева А.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Рецензент(ы):

Фахрутдинова Е.В. \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.