

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление эффективностью деятельности организации

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Вячина И.Н.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ПК-10	Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-17	Способность оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность организации, как основного звена экономики отраслей и основные принципы построения экономической системы организации;
- организационно-правовые формы организации (предприятия), их создание, юридическое оформление и реорганизацию;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета;
- принципы построения производственной и организационной структуры предприятия;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии.

Должен уметь:

- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- применять полученные экономические знания для разработки новых бизнес-планов;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

Должен владеть:

- специальной экономической и организационно-управленческой терминологией;
- практическими навыками по формированию и эффективному использованию основного и оборотного капитала;
- практическими навыками по формированию и эффективному использованию трудовых ресурсов;
- практическими навыками по планированию расходов и себестоимости продукции;
- практическими навыками по распределению прибыли;
- навыками расчета продолжительности производительности труда, производственной мощности предприятия;
- практическими навыками по повышению эффективности деятельности предприятия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Производственный менеджмент)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 121 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике	1	1	1	0	12
2.	Тема 2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Организация (предприятие) в сфере рыночной экономике.	1	1	1	0	12
3.	Тема 3. Продукция организации (предприятия). Конкурентоспособность продукции.	1	1	1	0	12
4.	Тема 4. Производственная структура организаций (предприятий). Аренда, лизинг, нематериальные активы	1	0	1	0	12
5.	Тема 5. Определение потребности в основных средствах. Расчет показателей эффективности использования основных средств.	1	1	0	0	12
6.	Тема 6. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.	2	1	1	0	15
7.	Тема 7. Персонал организации (предприятия). Расчет численности работников организации (предприятия). Расчет фонда оплаты труда в организации (предприятии)	2	0	1	0	16
8.	Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции.	2	1	1	0	15
9.	Тема 9. Прибыль организации (предприятия): назначение, планирование, распределение.	2	0	1	0	15
	Итого		6	8	0	121

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике

Цель и основные задачи дисциплины.

Народнохозяйственный комплекс России. Сферы и подразделения экономики. Отрасли экономики.

Межотраслевые комплексы. Особенности и направления структурной перестройки экономики в России.

Роль и значение отрасли в системе рыночной экономики. Признаки отрасли и показатели развития, современное состояние.

Тема 2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Организация (предприятие) в сфере рыночной экономики.

Организационно-правовые формы хозяйствования организаций (предприятий).

Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия: основные характеристики и принципы функционирования.

Акционерные общества: сущность и особенности функционирования. Организация (предприятие) - понятие и основные признаки. Классификация организаций (предприятий) по организационно-экономическим формам, по степени концентрации производства и капитала. Механизм функционирования организаций (предприятий).

Некоммерческие организации. Холдинги, финансово-промышленные группы, тресты, кон-церны, консорциумы, синдикаты и др.

Тема 3. Продукция организации (предприятия). Конкурентоспособность продукции.

Понятие валовой, товарной и реализованной продукции, валового и внутризаводского оборота, формирование товарного ассортимента. Показатели по производству продукции: натуральные и стоимостные.

Технико-экономические показатели использования оборудования. Показатели технического развития и организации производства, их расчет. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.

Конкурентоспособность продукции.

Тема 4. Производственная структура организаций (предприятий). Аренда, лизинг, нематериальные активы

Производственная структура организации (предприятия). Типы производств и их технико-экономическая характеристика. Производственный процесс и его содержание. Основные принци-пы организации производственного процесса. Производственный цикл. Совершенствование про-изводственной структуры организации (предприятия) в современных условиях.

Тема 5. Определение потребности в основных средствах. Расчет показателей эффективности использования основных средств.

Сущность, назначение и состав основных средств. Классификация элементов основного капитала и его структура. Оценка основных средств, износ и амортизация. Формы воспроизводства основных средств.

Показатели эффективности использования основных средств (фондоотдача, фондоемкость).

Фондовооруженность. Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования. Пути повышения эффективности использования основных средств в условиях рыночной экономики.

Тема 6. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.

Понятие оборотных средств, их состав и структура. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Оценка эффективности применения оборотных средств. Скорость оборота (коэффициент оборачиваемости). Коэффициент загрузки (закрепления) оборотных средств. Длительность одного оборота (период оборачиваемости).

Тема 7. Персонал организации (предприятия). Расчет численности работников организации (предприятия). Расчет фонда оплаты труда в организации (предприятии)

Понятия рабочая сила, трудовые ресурсы, кадры, персонал. Состав и структура производственного персонала предприятия. Понятия профессии, специальности, квалификации. Организация труда на предприятии. Виды норм труда и их обоснование.

Состав и структура производственного персонала предприятия предприятия.

Тема 8. Издержки производства и себестоимость продукции.

Понятие расходов, их виды. Классификация расходов, связанных с производством и реали-зацией продукции: по экономическим элементам, на прямые и косвенные, по их целевому назначению, в зависимости от объемов производства и др. Состав расходов по экономическим элементам. Виды материальных расходов, их группировка и методы оценки. Состав расходов на оплату труда, амортизацию основных средств и нематериальных активов в прочих расходах. Состав и назначение внепроизводственных расходов.

Тема 9. Прибыль организации (предприятия): назначение, планирование, распределение.

Прибыль - основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Сущность при-были, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль при-были. Распределение и использование прибыли

Рентабельность - показатель эффективности работы организации. Виды рентабельности. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-10 , ОК-3 , ПК-17	1. Отраслевые особенности организации (предприятия) в рыночной экономике 2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Организация (предприятие) в сфере рыночной экономики. 3. Продукция организации (предприятия). Конкурентоспособность продукции. 4. Производственная структура организаций (предприятий). Аренда, лизинг, нематериальные активы 5. Определение потребности в основных средствах. Расчет показателей эффективности использования основных средств.
2	Тестирование	ПК-10 , ОК-3	2. Организационно-правовые формы организаций (предприятий). Организация (предприятие) в сфере рыночной экономики.
3	Тестирование	ПК-17 , ОК-3	3. Продукция организации (предприятия). Конкурентоспособность продукции.
Семестр 2			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-17 , ПК-10 , ОК-3	6. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств.
2	Контрольная работа	ПК-17 , ПК-10 , ОК-3	6. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. 7. Персонал организации (предприятия). Расчет численности работников организации (предприятия). Расчет фонда оплаты труда в организации (предприятии) 8. Издержки производства и себестоимость продукции. 9. Прибыль организации (предприятия): назначение, планирование, распределение.
3	Реферат	ПК-17 , ПК-10 , ОК-3	6. Определение потребности в оборотных средствах. Расчет показателей эффективности использования оборотных средств. 9. Прибыль организации (предприятия): назначение, планирование, распределение.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Экзамен	ОК-3, ПК-10, ПК-17	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2 3
Семестр 2					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1,2

1. Каковы цель и основные задачи дисциплины?

2. Дайте понятие организации (предприятия)?

3. Каковы основные признаки организации (предприятия)?

4. Покажите классификацию организаций (предприятий) по отраслевому признаку, экономическому назначению, уровню специализации, размерам.

5. Каковы отраслевые особенности организации (предприятия), влияющие на формирование ее экономического потенциала?

6. Организационно-правовые формы хозяйствования организаций (предприятий).

7. Хозяйственные товарищества и общества, производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия: основные характеристики и принципы функционирования.

8. Акционерные общества: сущность и особенности функционирования.
9. Некоммерческие организации.
10. Холдинги, финансово-промышленные группы, тресты, концерны, консорциумы, синдикаты и др.

Тема 3

1. Что такое товарная стратегия организации (предприятия)?
2. Дайте понятие валовой, товарной и реализованной продукции, валового и внутризаводского оборота.
3. В каких случаях используются натуральные показатели по производству продукции, а каких ? стоимостные?
4. Что относится к технико-экономическим показателям использования оборудования?
5. Показатели технического развития и организации производства, их расчет.
6. Нормы и нормативы, их классификация и порядок расчета.
7. Перечислите показатели использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов.
8. Что такое конкурентоспособность продукции?
9. В чем заключается экономическая сущность аренды?
10. Перечислите основные принципы аренды.

Тема 4

1. Производственная структура организации (предприятия).
2. Типы производств и их технико-экономическая характеристика.
3. Производственный процесс и его содержание.
4. Основные принципы организации производственного процесса.
5. Производственный цикл.
6. Совершенствование производственной структуры организации (предприятия) в современных условиях.
7. Экономическая сущность и принципы аренды.
8. Арендная плата, ее структура и расчет.
9. Лизинг: понятие, назначение, классификация и краткая характеристика отдельных видов.
10. Нематериальные активы: понятие, назначение, состав.

Тема 5

1. В чем сущность категорий ?оборотные средства?, ?оборотные фонды? и ?фонды обращения??
2. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные и фонды обращения?
3. Что входит в состав оборотных фондов?
4. Объясните разницу между оборотными фондами и фондами обращения.
4. Каковы источники формирования оборотных средств?
5. Что представляет собой кругооборот оборотных средств?
6. Какими показателями характеризуется эффективность использования оборотных средств?
7. Как определяется потребность в оборотных средствах?
8. Какие параметры используются для оценки эффективности применения оборотных средств?
9. По какой формуле определяется скорость оборота (коэффициент оборачиваемости)?
10. Как рассчитывается коэффициент загрузки (закрепления) оборотных средств? Как определяется длительность одного оборота (период оборачиваемости)?

2. Тестирование

Тема 2

Примеры тестовых заданий:

1. В чем состоят особенности организации коммерческой деятельности предприятий оптовой торговли?
 - осуществляется посредническая деятельность
 - большой объем стартового капитала
 - большая норма прибыли
2. Конкурентная трансформация организации состоит в:
 - Устанавливается организационно-правовая форма предприятия
 - Обеспечивается гибкость организации в условиях рынка меняется структура управления
3. Внешнеэкономические изменения в коммерции предполагают:
 - Глобализацию рынка
 - Обострение конкуренции
 - усиление внешнеэкономических связей
4. Внутрифирменные изменения в коммерции предполагают:
 - насыщение рынка товарами и услугами
 - Обострение конкуренции
 - Перестройку системы измерений и оценок коммерческого положения предприятия
5. Что предусматривает интеграция в сфере экономики:

- Постоянное наличие товара соответствующего вида в продаже.
 - Стабильность завоза товаров.
 - Объединение предприятий с целью максимизации прибыли
6. Какие виды интеграции существуют в инфраструктуре рынка:
- Горизонтальная
 - Вертикальная
 - Смешанная
7. Каким образом определяется мировой уровень коммерческой деятельности:
- По уровню мировых цен
 - По уровню конкуренции
 - По количеству сделок
8. Что характеризует звенность товародвижения:
- Количество посредников в системе распределения
 - Стабильность наличия полноты ассортимента товаров в определенный момент времени.
 - Стабильность наличия посредников за предыдущий период времени.
9. Каковы пути минимизации коммерческого риска:
- Передать риск страховой организации
 - Нанять квалифицированных работников
 - Изучить ситуацию на рынке
10. В чем преимущества функционирования малых предприятий:
- Гибкая товарная политика.
 - Специфика налогообложения
 - Меньший размер стартового капитала

3. Тестирование

Тема 3

Примеры тестовых заданий:

1) Что НЕ относится к производственно-технологической структуре определения подразделения предприятия по технологическому признаку?

- : техническое производство
- : вспомогательное производство
- : обслуживающее производство
- : побочное производство

2) Производство тары ? это ?

- : основное производство
- : вспомогательное производство
- : обслуживающее производство
- : подсобное производство

3) Обработка научно-технической информации ? это ?

- : основное производство
- : вспомогательное производство
- : обслуживающее производство
- : подсобное производство

4) Ремонтное производство ? это ?

- : основное производство
- : вспомогательное производство
- : обслуживающее производство
- : побочное производство

5) Производство продукции из отходов ? это ?

- : основное производство
- : вспомогательное производство
- : обслуживающее производство
- : побочное производство

6) ? - это процесс изготовления изделий, составляющих программу выпуска и соответствующих специализации предприятия.

- : основное производство
- : вспомогательное производство
- : обслуживающее производство
- : побочное производство

7) ? - это изготовление инструментов, штампов, моделей и прочей технологической оснастки, обслуживание и ремонт оборудования, выработка всех видов энергии.

- : основное производство

-: вспомогательное производство

-: обслуживающее производство

-: побочное производство

8) ? - это транспортировка, складирование, накопление и обработка научно-технической информации, процессы лабораторных испытаний и анализа материалов, полуфабрикатов, контроль точности деталей, приборов, инструментов.

-: основное производство

-: вспомогательное производство

-: обслуживающее производство

-: побочное производство

9) ? - это такое производство, в котором изготавливается продукция, потребляемая основным и вспомогательным производством (например, цех (участок) по изготовлению тары).

-: основное производство

-: вспомогательное производство

-: побочное производство

-: подсобное производство

10) ? - это такое производство, в котором из отходов производства вырабатывается продукция, не соответствующая специализации данного предприятия.

-: основное производство

-: вспомогательное производство

-: побочное производство

-: подсобное производство

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 6

1. В чем сущность категорий оборотные средства, оборотные фонды и фонды обращения?
2. Чем определяется деление оборотных фондов на оборотные производственные и фонды обращения?
3. Что входит в состав оборотных фондов?
4. Объясните разницу между оборотными фондами и фондами обращения.
4. Каковы источники формирования оборотных средств?
5. Что представляет собой кругооборот оборотных средств?
6. Какими показателями характеризуется эффективность использования оборотных средств?
7. Как определяется потребность в оборотных средствах?
8. Какие параметры используются для оценки эффективности применения оборотных средств?
9. По какой формуле определяется скорость оборота (коэффициент оборачиваемости)?
10. Как рассчитывается коэффициент загрузки (закрепления) оборотных средств?

2. Контрольная работа

Темы 6, 7, 8, 9

Исходные данные:

1. Остатки оборотных средств в 2009 г.: на 1 января ? 529,4 тыс. руб., на 1 апреля ? 582,5 тыс. руб., на 1 июля ? 613,9 тыс. руб., на 1 октября ? 695,7 тыс. руб.
 2. Остаток оборотных средств на 1 января 2010 г.: 755,3 тыс. руб.
 3. Объем реализованной продукции в 2009 году: 3021,2 тыс. руб.
- Определить коэффициент оборачиваемости, коэффициент закрепления и продолжительность оборота в 2009 г.

Задача ♦ 2.

Исходные данные:

1. Объем реализации продукции в базисном году: 250 млн. руб.
2. В отчетном году объем реализации продукции увеличился на 10 %, а продолжительность оборота сократилась на 9 дней.

Определить: эффект ускорения оборачиваемости.

Примечание: в данной ситуации объем реализации продукции в базисном году соответствует величине планового объема, а объем реализации продукции в отчетном году ? величине фактического объема реализованной продукции.

Задача ♦ 3.

Исходные данные для расчётов:

- объём реализованной продукции ? 880 000 рублей;
- число дней расчётного периода ? 90;
- стоимость оборотных средств ? 500 000 рублей;

- прибыль от реализации продукции ? 300 000 рублей.

Определить:

- 1) Коэффициент оборачиваемости оборотных средств (скорость оборота) K_o ;
- 2) Продолжительность одного оборота - D_{1o} ;
- 3) Показатель отдачи оборотных средств - $K_{отд}$.
- 4) Коэффициент закрепления средств в обороте ? K_z .

Задача ♦ 4.

Исходные данные:

- Годовая потребность в материале: 4000 м.

- Цена 1 м материала: 180 руб.

- Норма запаса материала: 15 дней.

Определить величину запаса материала, необходимую для обеспечения стабильности функционирования производственных процессов.

Задача ♦ 5.

Средний остаток оборотных средств предприятия составляет 10 млн. руб. Объем реализованной продукции за месяц 25 млн. руб.

Определить коэффициент оборачиваемости и оборачиваемость оборотных средств.

Задача ♦ 6.

За отчетный год объем реализации продукции составил 20 млн. руб. Среднегодовой остаток оборотных средств 5 млн. руб. На плановый период предусматривается объем реализации увеличить на 20%, а коэффициент оборачиваемости на один оборот.

Определить показатели использования оборотных средств в отчетном и плановом периоде.

Задача ♦ 7.

За отчетный год объем реализации организации составил 28 млн. руб., а среднегодовой остаток оборотных средств 5 млн. руб. На плановый период предусматривается увеличить объем реализации на 7%, а среднегодовой остаток оборотных средств на 2%.

Определить показатели использования оборотных средств.

Задача ♦ 8.

Исходные данные:

1. Прямые издержки: 375 тыс. руб.

2. Косвенные издержки: 200 тыс. руб.

3. Выручка от реализации продукции: 625 тыс. руб.

Определить, на сколько процентов изменится объем прибыли, если объем реализации продукции увеличится на 20 %, а суммарные издержки останутся неизменными.

Задача ♦ 9.

Какими должны в отчетном году быть затраты, чтобы рентабельность составила 25% при уровне выручки 2500 тыс.руб.?

Во сколько раз увеличились затраты, если в базисном году они составили 1000 тыс.руб.

Задача ♦ 10.

Рассчитайте рентабельность по изделию, общую и расчетную рентабельность при следующих условиях:

? прибыль по изделию ? 20 руб.;

? полная себестоимость ? 200 руб.;

? прибыль балансовая по предприятию ? 20 тыс. руб.;

? прибыль расчетная ? 8 тыс. руб.;

? среднегодовая стоимость основных и оборотных средств ? 60 тыс. руб.

3. Реферат

Темы 6, 9

1. Понятие оборотных средств, их состав и структура.
2. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.
3. Определение потребности в оборотных средствах.
4. Оценка эффективности применения оборотных средств.
5. Сущность прибыли, ее источники и виды.
6. Факторы, влияющие на величину прибыли.
7. Функции и роль прибыли.
8. Распределение и использование прибыли на предприятии.
9. Рентабельность, как показатель эффективности работы организации.
10. Операционный анализ прибыли.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность, назначение и состав основных средств.
2. Классификация элементов основного капитала и его структура.
3. Оценка основного капитала.
4. Амортизация и износ основного капитала.
5. Показатели эффективности использования основных средств: (фондоотдача, фондоемкость). Фондовооруженность.
6. Показатели интенсивного и экстенсивного использования оборудования.
7. Пути повышения эффективности использования основных средств в условиях рыночной экономики.
8. Понятие оборотных средств, их состав и структура.
9. Классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств.
10. Определение потребности в оборотных средствах.
11. Оценка эффективности применения оборотных средств.
12. Понятия ?рабочая сила?, ?трудовые ресурсы?, ?кадры?, ?персонал?.
13. Состав и структура производственного персонала предприятия.
14. Персонал организации: понятие, классификация.
15. Движение кадров. Рабочее время и его использование.
16. Нормирование труда. Методы нормирования труда
17. Оплата и мотивация труда. Принципы организации оплаты труда.
18. Состав фонда оплаты труда.
19. Расчет заработной платы различных категорий работников.
20. Расчет фонда оплаты труда в организации (предприятии).
21. Формы и системы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
22. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание.
23. Бестарифная система оплаты труда
24. Понятие расходов, их виды.
25. Понятие себестоимости продукции, ее виды.
26. Производственная себестоимость валовой и товарной продукции.
27. Смета расходов на производство, ее назначение и порядок разработки.
28. Калькуляция себестоимости продукции, методы ее составления.
29. Производительность труда: понятие и значение.
30. Показатели уровня производительности труда, факторы роста производительности труда.
31. Сущность прибыли, ее источники и виды.
32. Факторы, влияющие на величину прибыли.
33. Функции и роль прибыли.
34. Распределение и использование прибыли
35. Рентабельность - показатель эффективности работы организации.
36. Виды рентабельности.
37. Методика расчета уровня рентабельности продукции и производства.
38. Виды цен и основы их классификации.
39. Методы ценообразования.
40. Налоги: понятие, сущность, назначение. Классификация налогов.
41. Производственная мощность, ее виды.
42. Показатели использования производственной мощности.
43. Основные виды затрат рабочего времени.
44. Основные показатели эффективности использования рабочего времени
45. Пути повышения использования рабочего времени.
46. Система показателей эффективности производства, ее состав характеристика.
47. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия, отрасли, экономики.
48. Способы экономии ресурсов. Ресурсо- и энергосберегающие технологии.
49. Экономическая эффективность организации и методика ее расчета.
50. Основные технико-экономические показатели деятельности организации.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
		3	10
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	5
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	5
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Книжный магазин - <http://www.aup.ru/books/m160/>
2. Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio>
3. Ассоциация эффективных менеджеров - <http://www.e-xecutive.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.</p> <p>Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p>
практические занятия	<p>Практическое или лабораторное занятие подразумевает несколько видов работ: подготовку сообщения на заданную тему, участие в обсуждении проблемы, затронутой сообщением, выполнение контрольных и тестовых заданий, решение задач по предложенным темам. Сообщение должно занимать по времени не более 5 минут. Основным видом работы на семинаре - участие в обсуждении проблемы. Принципиальной разницы между подготовкой сообщения и подготовкой к обсуждению не существует. Отличие состоит в более тщательной работе с готовым материалом - лучшей его организации для подачи аудитории.</p> <p>Подготовка к практическому занятию начинается с тщательного ознакомления с условиями предстоящей работы, т. е. с обращения к планам семинарских занятий. Определившись с проблемой, привлекающей наибольшее внимание, следует обратиться к рекомендуемой литературе. В семинаре участвует вся группа, а потому задание к практическому занятию следует распределить на весь коллектив. Задание должно быть охвачено полностью и рекомендованная литература должна быть освоена группой в полном объеме.</p> <p>Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступить собственно к подготовке к семинару.</p> <p>Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью.</p> <p>По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.
устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.
тестирование	В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса студентов состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения студентов выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве. Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.
контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдается преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.
реферат	Реферат представляет собой доклад по определённой теме, составленный на основании информации нескольких источников. Реферат зачитывается на семинаре или конференции (тогда он подкрепляется видеопрезентацией), а может быть написан для повышения оценки. Правильно написанный реферат является формой проверки знаний студента/учащегося по темам курса, пропущенных и не отработанных. Реферат - способ получения дополнительных баллов по предмету, при использовании малоизвестной, актуальной литературы по теме. Определяется уровень оригинальности представляемых материалов: процент минимальной уникальности задаётся при выдаче задания. Правильно написанный реферат не должен повторять пропущенную лекцию. На какую тему написан реферат указывается во введении. Можно выделить актуальность, цель и задачи, предмет и объект исследования. Для этого необходимо выделить 3-4 основных тезиса, которые далее получают развитие. Изложение материала основной части должно происходить последовательно, когда каждое предложение или абзац логически вытекают из предыдущего. Нарушение такой последовательности ухудшает восприятие материала. Писать работу лучше по разделам, а не сразу от начала до конца. Так легко потерять основную мысль, текст оказывается непоследовательным и невнятным для понимания. Перед окончательным оформлением работы исполнителю целесообразно проверить, не нужно ли повысить уникальность. Используются сервисы Антиплагиат.ru, Etxt: они доступны онлайн, бесплатны, отличаются надёжностью.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Производственный менеджмент".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Управление эффективностью деятельности
организации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Управление организацией [Электронный ресурс]: учебник / Поршнева А.Г., Азоев Г.Л., Баранчев В.П., Поршнева А.Г., Румянцева З.П.; Под ред. Саломатина Н.А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 736 с. - (ВО:Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009693-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=550093>.
2. Антонов Г. Д. Управление конкурентоспособностью организации [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 300 с. - ISBN 978-5-16-004963-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=424139>.
3. Жукова Т. Н. Управление и организация маркетинговой деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2014. - 197 с. - ISBN 978-5-16-009400-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=437963>.

Дополнительная литература:

4. Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - Для студентов высших учебных заведений. - ISBN 978-5-16-004331-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>.
5. Антонов Г.Д. Управление рисками организации [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 153 с.: 60x90 1/16 + (Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010203-0. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=475625>.
6. Квасникова В.В. Конкурентоспособность товаров и организаций. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.В. Квасникова, О.Н. Жучкевич. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2013. - 184 с.: ил.- (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006619-6. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=400300>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.2 Управление эффективностью деятельности
организации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Производственный менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.