

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Корпоративные информационные системы

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Ишмурадова И.И. (Кафедра бизнес-информатики и математических методов в экономике, Экономическое отделение), I1shmuradova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ОПК-6	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности баз данных и информационного обеспечения решения прикладных задач в корпоративных информационных системах;

Должен уметь:

- использовать возможности корпоративных информационных систем для поддержки информационного обеспечения решения прикладных задач;

Должен владеть:

- базовыми навыками администрирования баз данных корпоративных информационных систем.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.12 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 36 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Введение. Основные понятия.	4	2	0	4	10
2.	Тема 2. Коллективная разработка КИС	4	2	0	4	10
3.	Тема 3. Словарь данных как общая информационная база проекта КИС.	4	2	0	4	10
4.	Тема 4. Проектирование КИС.	4	2	0	4	10
5.	Тема 5. Системное администрирование разработки КИС.	4	2	0	4	10
6.	Тема 6. Инструментальные средства разработки и поддержания КИС.	4	2	0	4	10
7.	Тема 7. Взаимодействие КИС с внешней средой.	4	2	0	4	10
8.	Тема 8. Стандарты оформления и обмена информации в КИС.	4	2	0	4	10
9.	Тема 9. Информационные хранилища. OLAP-технология.	4	2	0	4	10
	Итого		18	0	36	90

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Введение. Основные понятия.

Понятие корпоративной информационной системы. Особенности проектирования КИС, Классификация технологий, методов и инструментальных средств создания КИС. Факторы выбора технологий проектирования КИС.

- корпоративная информационная система;
- технология проектирования КИС;
- метод проектирования КИС;
- средство проектирования КИС.

### Тема 2. Коллективная разработка КИС

Декомпозиция системы на распределенные подсистемы, комплексы задач и отдельные задачи. Использование общесистемного, функционального и объектного подхода к декомпозиции. Разработка отдельных частей КИС группами проектировщиков. Роль системного подхода в интеграции КИС. Case-средства при проектировании распределенных КИС. Возможности поддержки коллективной работы при проектировании КИС.

### Тема 3. Словарь данных как общая информационная база проекта КИС.

Словарь данных -хранилище метаданных проекта. Структура СД, Формальное описание объектов в словаре данных. Роль словаря данных в интегрировании различных компонент корпоративной информационной системы.

- Метаинформация;
- Словарь данных корпоративной информационной системы;
- Отчет словаря данных;
- Контроль с помощью словаря данных.

### Тема 4. Проектирование КИС.

Виды распределенных КИС. Система "Клиент - сервер". Распределение данных, функций, приложений. Консолидация приложений "Филиал-центр". Особенности работы в гетерогенной среде. Стандарты ODBC, CORBA, DCOM и др.

- триггер БД КИС;
- хранимая процедура БД КИС;
- взаимодействие через ODBC.

### Тема 5. Системное администрирование разработки КИС.

Системный администратор и его роль в разработке КИС. Определение уровней доступа к ресурсам разрабатываемой КИС. Понятие роли, уровня доступа проектировщика.

- определение уровня доступа к ресурсам разрабатываемой корпоративной информационной системы.
- понятие роли, уровня доступа пользователя.

### Тема 6. Инструментальные средства разработки и поддержания КИС.

Классификация средств. Характеристика классов. Корпоративные СУБД. Использование конкретных средств для разработки КИС: SQL-Server. Использование типовых проектов ('ГАЛАКТИКА') при использовании КИС. корпоративные Система управления базами данных. Использование конкретных средств для разработки КИС.

### Тема 7. Взаимодействие КИС с внешней средой.

Взаимодействие с банковскими, налоговыми, страховыми корпоративными информационными системами. Внешнее и внутреннее информационное окружение предприятия. Информационная стратегия как ключевой фактор успеха. Информационный контур, информационное поле. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Внешние и внутренние факторы, вызывающие изменения в структуре и политике компании.

### Тема 8. Стандарты оформления и обмена информации в КИС.

Стандарты обмена сообщениями ISO8000 и др. Стандарты оформления документов, кодирования. Международные стандарты планирования производственных процессов. MRP/ERP системы. Управление промышленными предприятиями в стандарте MRP II. Современная структура модели MRP/ERP. Зарубежные ERP-системы. Российские ERP-системы

### Тема 9. Информационные хранилища. OLAP-технология.

Хранилище данных и OLAP. Назначение. Основные характеристики. Методы организации. Характеристика используемых средств. Многомерное представление данных. Общая схема организации хранилища данных. Характеристики, типы и основные отличия технологий OLAP и OLTP. Правила Кодда для OLAP систем. Схемы звезда и снежинка. Агрегирование.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 4</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Лабораторные работы	ПК-26 , ОПК-6 , ПК-8	1. Введение. Основные понятия. 2. Коллективная разработка КИС 3. Словарь данных как общая информационная база проекта КИС. 4. Проектирование КИС. 5. Системное администрирование разработки КИС. 6. Инструментальные средства разработки и поддержания КИС. 7. Взаимодействие КИС с внешней средой. 8. Стандарты оформления и обмена информации в КИС. 9. Информационные хранилища. OLAP-технология.
2	Устный опрос	ОПК-6 , ПК-8 , ПК-26	1. Введение. Основные понятия. 2. Коллективная разработка КИС 3. Словарь данных как общая информационная база проекта КИС. 4. Проектирование КИС. 5. Системное администрирование разработки КИС. 6. Инструментальные средства разработки и поддержания КИС. 7. Взаимодействие КИС с внешней средой. 8. Стандарты оформления и обмена информации в КИС. 9. Информационные хранилища. OLAP-технология.
3	Тестирование	ОПК-6 , ПК-8 , ПК-26	1. Введение. Основные понятия. 2. Коллективная разработка КИС 3. Словарь данных как общая информационная база проекта КИС. 4. Проектирование КИС. 5. Системное администрирование разработки КИС. 6. Инструментальные средства разработки и поддержания КИС. 7. Взаимодействие КИС с внешней средой. 8. Стандарты оформления и обмена информации в КИС. 9. Информационные хранилища. OLAP-технология.
	<b>Экзамен</b>	ОК-7, ОПК-6, ПК-26	

**6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Лабораторные работы	Оборудование и методы использованы правильно. Проявлена превосходная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения полностью освоены. Результат лабораторной работы полностью соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы в основном правильно. Проявлена хорошая теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения в основном освоены. Результат лабораторной работы в основном соответствует её целям.	Оборудование и методы частично использованы правильно. Проявлена удовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения частично освоены. Результат лабораторной работы частично соответствует её целям.	Оборудование и методы использованы неправильно. Проявлена неудовлетворительная теоретическая подготовка. Необходимые навыки и умения не освоены. Результат лабораторной работы не соответствует её целям.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 4**

**Текущий контроль**

**1. Лабораторные работы**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Основы и основные понятия корпорации и КИС.
2. Общие вопросы проектирования и внедрения КИС.
3. Что даёт внедрение КИС?
4. Принципы построения КИС
5. Этапы проектирования КИС.
6. Классификация и характеристики КИС
7. Классификация КИС
8. Классификация автоматизированных систем
9. Характеристики КИС
10. Архитектура КИС
11. Требования, предъявляемые к КИС
12. Выбор аппаратно-программной платформы КИС
13. Международные стандарты планирования производственных процессов. MRP/ERP системы
14. Внедрение
15. Достоинства
16. Недостатки
17. Зарубежные ERP-системы
18. Российские ERP-системы
19. Управление промышленными предприятиями в стандарте MRP II
20. Современная структура модели MRP/ERP
21. Управление запасами
22. Управления снабжением
23. Управление сбытом



24. Управления производством
25. Планирование
26. Управление сервисным обслуживанием
27. Управление цепочками поставок
28. Управление финансами
29. Основные аспекты автоматизации деятельности предприятия на примере финансово-
30. управленческих систем
31. Области применения и примеры реализации информационных технологий управления
32. корпорацией
33. Бухгалтерский учет
34. Управление финансовыми потоками
35. Управление складом, ассортиментом, закупками
36. Управление производственным процессом
37. Управление маркетингом
38. Документооборот
39. Системы поддержки принятия решений, системы интеллектуального анализа данных
40. Предоставление информации о предприятии
41. Распределенные системы

## **2. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Термин корпорация
2. Бизнес-модель, определение
3. Информационная система (ИС) и ее основные элементы
4. Ресурсы корпораций
5. Система управления любой компании, основные подсистемы
6. Корпоративная информационная система, определение, основные требования
7. Система защиты информации
8. Возможность консолидации информации
9. Разработка и реализация информационных систем. Этапы этого процесса.
10. Основная задача проектирования и внедрения корпоративных информационных систем.
11. Преимущества внедрения корпоративных информационных систем.
12. Концепция построения КИС в экономике.
13. Основные принципы построения КИС.
14. Этапы проектирования КИС.
15. Классический жизненный цикл: достоинства и недостатки.
16. Стратегии разработки ПО.
17. Разделение КИС по классам.
18. Уникальные и тиражируемые КИС.
19. Референционная модель.
20. Классификация автоматизированных систем (АС):
21. -АИС - автоматизированная информационная система
22. -САПР - система автоматизированного проектирования
23. -АСНИ - автоматизированная система научных исследований
24. -АСУ - автоматизированная система управления.
25. Наиболее значимые характеристики КИС.
26. Двухуровневая архитектура клиент-сервер.
27. Трехуровневая архитектура.
28. Распределенная обработка данных.
29. MRP/ERP системы:
30. Внедрение
31. Достоинства
32. Недостатки
33. Зарубежные ERP-системы
34. Российские ERP-системы
35. Управление промышленными предприятиями в стандарте MRP II
36. Современная структура модели MRP/ERP
37. Управление запасами.
38. Управления снабжением
39. Управление сбытом
40. Управления производством

41. Планирование
42. Управление сервисным обслуживанием
43. Управление цепочками поставок
44. Управление финансами
45. Основные аспекты автоматизации деятельности предприятия на примере финансово-управленческих систем.

### 3. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Информационной моделью корпоративной информационной системы называется

- 1) совокупность правил и алгоритмов функционирования корпоративной системы
- 2) топология сети передачи данных
- 3) аппаратно-техническая база программного комплекса

2. Фундаментальными смысловыми единицами понятия «корпоративная информационная система» являются

- 1) регламент внесения изменений в конфигурацию программного комплекса и состав его функциональных модулей
- 2) регламент развития информационной модели и правила внесения в неё изменений
- 3) информационная модель и программный комплекс

3. С точки зрения способа программной реализации локальными информационными системами называются системы,

- 1) основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ
- 2) построенные по иерархическому принципу, с чётким разделением задач, решаемых отдельными частями системы
- 3) организованные на локальных вычислительных сетях

4. С точки зрения способа программной реализации клиент-серверными информационными системами называются системы,

- 1) основная функциональность которых сосредоточена на одной ЭВМ
- 2) построенные по иерархическому принципу, с чётким разделением задач, решаемых отдельными частями системы
- 3) организованные на локальных вычислительных сетях

5. Под открытостью архитектуры корпоративных информационных систем понимается

- 1) свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с помощью настроек
- 2) свойство, определяющее возможность конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов
- 3) свойство поддерживать технологию размещения системы на серверах удаленного провайдера и работы с ней по каналам Internet

6. Под технологией ASP (Application Service Provider) понимается технология

- 1) конфигурирования системы с помощью настроек
- 2) конфигурирования системы с использованием сторонних программных продуктов
- 3) размещения системы на серверах удаленного провайдера и работа с ней по каналам Internet

7. Технологическая структура корпоративных информационных систем, построенных на основе концепции XML включает в себя

- 1) Сервер баз данных, XML-данных и HTML-интерфейса
- 2) Сервер обмена данными с другими приложениями и ASP сервер
- 3) Прокси-серверы и Web-серверы

8. Документальные ИС подразделяются на:

- 1) Фактографические;
- 2) Полнотекстовые;
- 3) Библиографическо-реферативные

9. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации:

- 1) Жизненный цикл ИС;
- 2) Разработка ИС;
- 3) Проектирование ИС

10. Непрерывный процесс, начинающийся с момента принятия решения о создании информационной системы и заканчивающийся в момент полного изъятия ее из эксплуатации:

- 4) Жизненный цикл ИС;
- 5) Разработка ИС;
- 6) Проектирование ИС

11. Жизненный цикл ПО по методологии RAD состоит из четырех фаз:

- 5) фаза анализа и планирования требований;
- 6) фаза проектирования;
- 7) фаза построения;
- 8) фаза внедрения

#### Экзамен

Вопросы к экзамену:

- 1.Перечислите корпоративные свойства информационной системы.
- 2.Перечислите основные требования к архитектуре КИС.
- 3.Чем отличаются файл-серверные системы от клиент-серверных?
- 4.Назовите признаки классификации КИС.
- 5.Перечислите основные этапы разработки КИС.
- 6.Определите понятие ?сервер базы данных?.
- 7.Назовите функции клиента БД.
- 8.Дайте краткую характеристику CASEERWin.
9. какова технология создания модели ?сущность-связь? с помощью ERWin?
- 10.Как выбрать целевую СУБД в ERWin?
- 11.Что такое генерация в ERWin?
- 12.Перечислите характеристики подключения к серверу БД.
- 13.Что такое роль?
- 14.Какие существуют права доступа к серверу БД?
- 15.Что понимать под стандартами обмена информацией?
- 16.Перечислите и дайте характеристику протоколам обмена информацией в КИС.
- 17.В чем заключается суть технологии объектного связывания?
- 18.Какого назначения протоколаODBC?
- 19.Как подключиться к базе данных с помощью протокола ODBC?
- 20.В чем суть технологии ADO?

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

- 56 баллов и более - "зачтено".
- 55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

- 86 баллов и более - "отлично".
- 71-85 баллов - "хорошо".
- 56-70 баллов - "удовлетворительно".
- 55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Лабораторные работы	В аудитории, оснащённой соответствующим оборудованием, обучающиеся проводят учебные эксперименты и тренируются в применении практико-ориентированных технологий. Оцениваются знание материала и умение применять его на практике, умения и навыки по работе с оборудованием в соответствующей предметной области.	1	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	15
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС Консультант студента - [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM" - [www.znanium.com](http://www.znanium.com)

Электронно-библиотечная система издательства "Лань" - [www.e.lanbook.com](http://www.e.lanbook.com)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Во время лекции студент должен вести краткий конспект. Работа с конспектом лекций предполагает просмотр конспекта в тот же день после занятий. При этом необходимо пометить материалы конспекта, которые вызывают затруднения для понимания. При этом обучающийся должен стараться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу. Если ему самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо сформулировать вопросы и обратиться за помощью к преподавателю на консультации или ближайшей лекции. Обучающемуся необходимо регулярно отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	составляют важную часть профессиональной подготовки студентов. Они направлены на экспериментальное подтверждение теоретических положений и формирование учебных и профессиональных практических умений. Выполнение студентами лабораторных работ направлено на: - обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по конкретным темам дисциплин; - формирование необходимых профессиональных умений и навыков; Выполнению лабораторных работ предшествует проверка знаний студентов их теоретической готовности к выполнению задания. Помимо выполнения работы для каждой лабораторной работы предусмотрена процедура защиты, в ходе которой преподаватель проводит устный опрос студентов для контроля понимания выполненных заданий, правильной интерпретации полученных результатов и усвоения основных теоретических и практических знаний по теме занятия.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов по дисциплине. Корпоративные информационные системы осуществляется с целью углубления, расширения, систематизации и закрепления полученных теоретических знаний, формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу, развития познавательных способностей и активности студентов, а так же формирования самостоятельного мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации, развития исследовательских умений. Видами заданий для самостоятельной работы могут быть: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование); подготовка рефератов, докладов и сообщений к выступлению на семинарском занятии; составление библиографии, тематических кроссвордов; тестирование и др.; - для формирования умений: решение ситуационных, вариативных, профессиональных задач и упражнений по образцу; выполнение схем, расчетно-графических работ; подготовка к деловым играм и др. Перед выполнением студентами самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж по выполнению задания, который включает цель задания, его содержание, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения студентами самостоятельной работы преподаватель может проводить консультации.
устный опрос	для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста.
тестирование	При подготовке к тестированию целесообразно: - внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них; - внимательно прочитать рекомендованную литературу; - составить краткие конспекты ответов (планы ответов). В случае затруднения в ответах на поставленные вопросы рекомендуется повторить учебный материал.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомендуемую литературу. Основное в подготовке к сдаче экзамена- это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать зачет. При подготовке к сдаче экзамена студент весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнение намеченной работы. Экзамен проводится по билетам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Специализированная лаборатория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственная и муниципальная служба".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.12 Корпоративные информационные системы

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Информатика для экономистов : учебник / под общ. ред. В.М. Матюшка. 2-е изд., перераб. и доп. М. : ИНФРА-М, 2017. 460 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. (Высшее образование: Бакалавриат). [www.dx.doi.org/10.12737/6602](http://dx.doi.org/10.12737/6602). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/768148>
2. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс]: учебник / Г. А. Титоренко. - 2-е изд. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01167-7. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/872661>.
3. Информационные системы : учебное пособие / О. Л. Голицына, Н. В. Максимов, И. И. Попов. 2-е изд. М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018. 448 с. : ил.(Высшее образование). - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/953245>

**Дополнительная литература:**

1. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин, - 7-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 395 с. - ISBN 978-5-394-01449-9. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/327836>
2. Богатырев С.Ю. Использование современных информационных систем в корпоративных финансах [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С.Ю. Богатырев. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. 180 с. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/811145>
3. Информационные системы в экономике: Учеб. пособие/Чистов Д. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 234 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-003511-6 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/489996>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.12 Корпоративные информационные системы

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.