

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Елакова А.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AAEIakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ОПК-5	владением навыками составления бюджетной и финансовой отчетности, распределения ресурсов с учетом последствий влияния различных методов и способов на результаты деятельности организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Основы бухгалтерского учета и отчетности

Должен уметь:

Составлять бухгалтерские записи

Должен владеть:

Навыками использования существующих баз данных нормативных актов по бухгалтерскому учету

Должен демонстрировать способность и готовность:

Ориентироваться в основных понятиях бухгалтерского учета

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.14 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета	4	2	4	0	10
2.	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета	4	8	16	0	32
3.	Тема 3. Основы учета хозяйственных процессов	4	4	8	0	20
4.2	Содержание дисциплины (модуля) Тема 4. Организация бухгалтерского учета	4	2	4	0	10
5.	Тема 1. Сущность, функции и принципы бухгалтерского учета Сущность бухгалтерского учета, его задачи и роль в системе управления организацией. Основные функции бухгалтерского учета. Измерители в учете. Принципы бухгалтерского учета. Этапы учетного процесса. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета. Понятие о международных учетных стандартах и директивах.	4	4	4	0	18
	Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета					

Предмет и объекты бухгалтерского учета. Классификация имущества организации. Элементы метода бухгалтерского учета: балансового обобщения, система бухгалтерских счетов и двойная запись, методы стоимостного измерения, первичного наблюдения: документация и инвентаризация. Система счетов и двойная запись. План счетов бухгалтерского учета.

Тема 3. Основы учета хозяйственных процессов

Учет процесса снабжения. Учет процесса производства. Учет процесса реализации (продажи). Учетная стоимость материалов. Учет заготовления и приобретения материалов. Номенклатура ТЗР. Процесс калькулирования. Фактическая себестоимость ГП. Прямые и косвенные расходы. Структура счета 90. Расходы на продажу.

Тема 4. Организация бухгалтерского учета

нормативное регулирование бухгалтерского учета. Закон. Положение по бухгалтерскому учету. Акты методического характера. Учетная политика организации. Концепция бухгалтерского учета. Ответственность и ведение учета. Организация бухгалтерского учета Бухгалтерия. Главный бухгалтер. Административное правонарушение.

Тема 5. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности

Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Требования. Характеристика. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет об изменениях капитала. Отчет о движении денежных средств. Пояснительная записка. Аудиторское заключение. Использование данных бухгалтерской (финансовой) отчетности заинтересованными пользователями.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОК-4 , ОК-3	2. Предмет и метод бухгалтерского учета
2	Письменная работа	ОПК-1	3. Основы учета хозяйственных процессов
3	Письменная работа	ОПК-5	5. Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности
	<i>Экзамен</i>	ОК-3, ОК-4, ОПК-1, ОПК-5	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий.	Задания выполнены более чем наполовину.	Задания выполнены менее чем наполовину.	1
		Присутствуют незначительные ошибки.	Присутствуют серьезные ошибки.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом.	2
		Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 2

2.1 На основе данных для решения задачи произведите группировку внеоборотных активов предприятия по следующим группам:

1. Нематериальные активы (НМА).
2. Основные средства (ОС).
3. Незавершенное строительство (НЗС).
4. Долгосрочные финансовые вложения (ДФВЛ).

◆ п/п Наименование имущества Сумма, руб.

- 1 Заем, предоставленный другой организации на 3 года 50 000,00
- 2 Исключительное право на программу для ЭВМ 20 000,00
- 3 Установка для сжигания отходов производства 295 000,00
- 4 Продольно-резательный станок 705 000,00
- 5 Исключительное право на товарный знак 80 000,00
- 6 Акции ОАО, приобретенные с целью получения доходов в течение 5 лет 450000,00
- 7 Грузовой автомобиль ЗИЛ 670 000,00
- 8 Земельный участок для строительства здания цеха 7 600 000,00
- 9 Бумагоделательная машина 17 750 000,00
- 10 Затраты предприятия по незавершенному строительству здания производственного цеха 20 000 000,00

2.2 На основе данных для решения задачи произведите группировку оборотных активов предприятия по следующим группам:

1. Запасы.

2. Дебиторская задолженность.
3. Краткосрочные финансовые вложения.
4. Денежные средства

◆ п/п Наименование имущества Сумма, руб.

- 1 Денежные средства в кассе предприятия 2 500,00
- 2 Задолженность покупателей за реализованную продукцию 245500,00
- 3 Готовая продукция на складе предприятия 800 000,00
- 4 Остатки незавершенного производства 200 000,00
- 5 Денежные средства на расчетном счете предприятия 350 000,00
- 6 Заем, предоставленный другой организации на 3 месяца 150 000,00
- 7 Задолженность подотчетных лиц по денежным средствам, полученным на командировочные расходы 5 000,00
- 8 Топливо технологическое 35 000,00
- 9 Задолженность участников по вкладам в уставный капитал 50 000,00
- 10 Денежные средства на валютном счете 25 000,00
- 11 Расходы будущих периодов 25 000,00
- 12 Покупные полуфабрикаты 18 000,00
- 13 Основные материалы 12 000,00
- 14 Вспомогательные материалы 2 000,00
- 15 Авансы, выданные поставщикам материалов 28 000,00
- 16 Товары для перепродажи 29 000,00
- 17 Задолженность покупателя, обеспеченная выданным им векселем 31 000,00
- 18 Задолженность бюджета по переплате по налогу на добавленную стоимость (НДС) 60 000,00
- 19 Товары отгруженные 30 000,00
- 20 Приобретенные облигации, сроком обращения 3 месяца 50 000,00

2.3 На основе данных для решения задачи укажите, к какому виду имущества - основным средствам, материалам, товарам или готовой продукции - относятся те или иные материальные ценности.

Исходные данные:

1. Автомобиль ?Ока?, стоимостью 400 000,00 руб.:
 - для автосалона ООО ?Ока - всем?;
 - для ООО ?Еда?, занимающегося доставкой пиццы;
 - для завода-изготовителя.
2. Кирпич красный, стоимостью 80 000,00 руб.:
 - на складе строительной фирмы ЗАО ?Стройка?;
 - на складе магазина ООО ?Строим вместе?;
 - на складе завода-изготовителя.
3. Земельный участок, стоимостью 900 000,00 руб.:
 - для строительства производственного корпуса;
 - для риэлтерской фирмы с целью перепродажи.
4. Нитки шелковые, стоимостью 35 000,00 руб.:
 - на складе шелкопрядильной фабрики;
 - на складе магазина ООО ?Иголочка?;
 - на складе швейной фабрики.

2.4 На основе данных для решения задачи укажите, к какому виду имущества: основным средствам, материалам или товарам, относятся те или иные материальные ценности.

При решении задачи следует учитывать следующие положения учетной политики:

- 1) Для ООО ?Актив? материальные ценности, отвечающие требованиям к основным средствам, стоимостью менее 40 000,00 руб., учитываются в составе материально-производственных запасов.
- 2) Для ООО ?Барс? материальные ценности, отвечающие требованиям к основным средствам, стоимостью менее 10 000,00 руб., учитываются в составе материально-производственных запасов.
- 3) Для Торгового дома (ТД) ООО ?Множитель? материальные ценности, отвечающие требованиям к основным средствам, стоимостью менее 15 000,00 руб., учитываются в составе материально-производственных запасов.

Исходные данные:

- ксерокс в офисе ООО ?Актив? стоимостью 15 000,00 руб.;
- ксерокс в офисе ООО ?Барс? стоимостью 15 000,00 руб.;
- ксерокс на складе ТД ООО ?Множитель? стоимостью 15 000,00 руб.;
- сканер в офисе ООО ?Актив? стоимостью 29 000,00 руб.;
- сканер в офисе ООО ?Барс? стоимостью 29 000,00 руб.;
- сканер на складе ТД ООО ?Множитель? стоимостью 15 000,0 руб.

2.5 На основе данных для решения задачи произведите группировку имущества предприятия по видам и источникам образования (разделите дебиторскую и кредиторскую задолженность).

Исходные данные:

◆ п/п Наименование Сумма, руб.

- 1 Задолженность работникам по оплате труда 18 000,00
- 2 Задолженность подотчетных лиц по денежным средствам, полученным на хозяйственные расходы 12 000,00
- 3 Авансы, полученные от покупателей под предстоящую продажу готовой продукции 22 000,00
- 4 Авансы, выданные поставщикам товарно-материальных ценностей 28 000,00
- 5 Задолженность покупателей за оказанные им услуги 180 000,00
- 6 Задолженность бюджету по налогу на прибыль 50 000,00
- 7 Задолженность поставщикам за полученные от них материалы 200 000,00
- 8 Задолженность покупателя, обеспеченная выданным им векселем 15 000,00
- 9 Задолженность поставщикам, обеспеченная выданным векселем 25 000,00
- 10 Задолженность прочих дебиторов 60 000,00
- 11 Задолженность прочим кредиторам 120 000,00
- 12 Задолженность Пенсионного фонда по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование 70 000,00
- 13 Задолженность учредителям по выплате доходов 50 000,00
- 14 Задолженность учредителей по взносам в уставный капитал 40 000,00
- 15 Задолженность работников по возмещению причиненного предприятию материального ущерба 10 000,00

2.6 На основе данных для решения задачи произведите группировку источников образования имущества предприятия на собственные и заемные с учетом их срочности (долгосрочные и краткосрочные).

Исходные данные:

◆ п/п Наименование Сумма, руб.

- 1 Задолженность участникам по выплате доходов 150 000,00
- 2 Уставный капитал 500 000,00
- 3 Добавочный капитал 200 000,00
- 4 Задолженность перед государственными внебюджетными фондами по взносам на обязательное социальное страхование 80 000,00
- 5 Задолженность перед бюджетом по НДС 1 500 000,00
- 6 Нераспределенная прибыль прошлых лет 25 000 000,00
- 7 Кредит банка, полученный на 5 лет 700 000,00
- 8 Заем, полученный от другого предприятия на 9 месяцев 300 000,00
- 9 Резервный капитал 20 000,00
- 10 Нераспределенная прибыль отчетного года 500 000,00
- 11 Задолженность по депонентам 16 000,00
- 12 Авансы, полученные от покупателей под предстоящую поставку продукции, ожидаемую в течение 3 месяцев с даты получения аванса 90 000,00
- 13 Задолженность перед поставщиками за оказанные ими услуги, подлежащая погашению в течение 540 дней с даты образования 980 000,00
- 14 Задолженность перед поставщиками за полученные от них материальные ценности, подлежащая погашению в течение 60 дней с даты образования 25 000,00
- 15 Задолженность перед бюджетом по налогу на имущество организаций 5 000,00
- 16 Кредит банка, полученный на 1 месяц 500 000,00
- 17 Кредиторская задолженность по векселю, сроком платежа по предъявлении, но не ранее 2 лет с даты выдачи 170 000,00
- 18 Задолженность перед подотчетным лицом по перерасходу по авансовому отчету 15 000,00
- 19 Задолженность перед поставщиками за оказанные ими услуги, подлежащая погашению в течение 45 дней с даты образования 75 000,00
- 20 Заем, полученный от другой организации на 8 лет 1 000 000,00
- 21 Авансы, полученные от покупателей под предстоящую поставку продукции, ожидаемую в течение 3 лет с даты получения аванса 8 500 000,00
- 22 Задолженность перед фондом социального страхования по обязательным взносам на страхование от несчастных случаев на производстве 6 000,00
- 23 Кредиторская задолженность по векселю, сроком платежа по предъявлении 96 000,00
- 24 Задолженность перед бюджетом по налогу на прибыль 74 000,00
- 25 Задолженность перед работниками по оплате труда 540 000,00

2.7 На основе данных для решения задачи произведите группировку имущества ООО ?Фабрика? по составу, размещению, источникам образования и составьте бухгалтерский баланс на 30 июня 20XX г.

Исходные данные:

- 1 Земельный участок для строительства административного здания 450 000,00
- 2 Уставный капитал 10 000,00
- 3 Добавочный капитал 40 000,00
- 4 Производственное оборудование 1 500 000,00
- 5 Задолженность работникам по оплате труда 270 000,00
- 6 Задолженность по взносам на обязательное государственное социальное страхование 130 000,00
- 7 Нераспределенная прибыль отчетного года 700 000,00
- 8 Сырье, материалы и другие аналогичные ценности 600 000,00
- 9 Нераспределенная прибыль прошлых лет 1 200 000,00
- 10 Кредит банка, полученный на 9 месяцев 150 000,00
- 11 Заем, полученный от другой организации на 4,5 г. 450 000,00
- 12 Денежные средства 200 000,00
- 13 Задолженность поставщикам за полученное от них сырье и материалы 120 000,00
- 14 Задолженность бюджету по налогам 80 000,00
- 15 Исклчительное право на использование товарного знака 300 000,00
- 16 Авансы, полученные от покупателей под предстоящую реализацию готовой продукции 400 000,00
- 17 Готовая продукция 100 000,00
- 18 Задолженность покупателей за реализованную им продукцию 1700 000,00
- 19 Заем, предоставленный другой организации на 6 месяцев 300 000,00
- 20 Кредит банка, полученный на 8 лет 2 000 000,00
- 21 Земельный участок, приобретенный для последующей перепродажи 380 000,00
- 22 Затраты по незаконченному строительству офисного здания 220 000,00
- 23 Готовая продукция, отгруженная покупателям, по которой еще не признана выручка 180 000,00
- 24 Расходы на приобретение неисключительного права на программное обеспечение 20 000,00
- 25 Задолженность перед учредителями по выплате доходов 400 000,00

2.8 На основе данных для решения задачи покажите изменения в балансе под влиянием хозяйственных операций. Укажите тип хозяйственных операций. Составьте бухгалтерский баланс ООО ?Фабрика? на 31 июля 20XX г.

Исходные данные:

Бухгалтерский баланс ООО ?Фабрика?, составленный по данным задачи 3.1.

Хозяйственные операции ООО ?Фабрика? за июль 20XX г.

◆ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

- 1 Отпущены материалы в производство 100 000,00
- 2 Начислена заработная плата работникам основного производства 70 000,00
- 3 Начислены взносы на обязательное социальное страхование по действующим тарифам ?
- 4 Получены материалы от поставщиков, в том числе НДС по установленной ставке 118 000,00
- 5 Получен на расчетный счет кредит банка на 1 месяц 70 000,00
- 6 Получены с расчетного счета в кассу денежные средства для выплаты заработной платы 50 000,00
- 7 Удержан из заработной платы налог на доходы физических лиц (НДФЛ) 20 000,00
- 8 Выдана из кассы заработная плата 50 000,00

2.9 На основе данных для решения задачи рассчитайте остаточную стоимость амортизируемого имущества. Укажите, по каким статьям бухгалтерского баланса будут отражены соответствующие суммы.

Исходные данные:

◆ п/п

Амортизируемое
имущество

Первоначальная
стоимость, руб.

Начисленная
амортизация, руб.

- 1 Производственное оборудование 4 000 000,00 2 500 000,00
- 2 Исклчительное право на использование товарного знака 500 000,00 200 000,00

2.10 На основе данных для решения задачи определите, в какой сумме в бухгалтерском балансе будут отражаться следующие объекты учета: финансовые вложения, дебиторская задолженность, товары для перепродажи.

Исходные данные:

- 1) Первоначальная стоимость акций ОАО ?Интер?, числящихся на балансе у ООО ?Омск? - 800 000,00 руб., а первоначальная стоимость акций ОАО ?Милан? - 700 000,00 руб. Величина созданных резервов под обесценение финансовых вложений - 180 000,00 руб. Акции ОАО ?Интер? обращаются на организованном рынке ценных бумаг, а акции ОАО ?Милан? - нет.
- 2) Фактическая величина дебиторской задолженности покупателей за реализованную им продукцию - 1 800 000,00 руб. Величина созданных резервов по сомнительным долгам - 400 000,00 руб.
- 3) Продажная цена товаров составляет 500 000,00 руб., торговая наценка - 130 000,00 руб.

2. Письменная работа

Тема 3

На основании данных для решения задач 3.1 ? 3.5 и 3.7 ? 3.8 определите величину отклонений фактических затрат по приобретению и заготовлению материалов от их учетных цен. Сформулируйте и отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции по приобретению материалов и, при необходимости, их отпуску.

3.1 ООО ?Дэя? использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 ?Материалы? по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 60 000,00 руб. Все приобретенные материалы были отпущены на нужды основного производства.

3.2 ООО ?Дэя? использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 ?Материалы? по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 60 000,00 руб. В течение отчетного периода на нужды основного производства были отпущены материалы на сумму 25 000,00 руб. по учетным ценам.

3.3 ООО ?Дэя? использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 ?Материалы? по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 90 000,00 руб. Все приобретенные материалы были использованы на нужды основного производства.

3.4 ООО ?Дэя? использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 ?Материалы? по учетным ценам. На начало апреля 20XX г. остатки материалов отсутствовали. В течение апреля фактические затраты по приобретению и заготовлению материалов составили 70 000,00 руб. (без учета НДС). Стоимость материалов по учетным ценам - 90 000,00 руб. В течение отчетного периода на нужды основного производства были отпущены материалы на сумму 80 000,00 руб. по учетным ценам.

3.5 ООО ?Ива? использует в своей учетной политике оценку материалов на счете 10 ?Материалы? по учетным ценам. На начало мая 20XX г. остатки материалов у ООО ?Ива? отсутствовали. В течение мая фактические затраты на приобретение материалов составили 180 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на 31 мая 20XX г. составил 40 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 120 000,00 руб.

3.6 На основании данных для решения задачи рассчитайте сумму списания отклонений в стоимости материалов и сальдо на конец периода, используя формулу среднего процента.

Исходные данные:

Учетные цены, руб. Отклонения, руб.

Сальдо на начало периода: 97 000,00 2 800,00

Поступило: 383 950,00 15 400,00

Списано, в том числе: 468 950,00

- на основное производство 350 000,00 '

- на управленческие нужды 50 000,00

- на осуществление вложений во внеоборотные активы 68 950,00

3.7 На начало отчетного периода в бухгалтерском учете остаток по счету 16 ?Отклонения в стоимости материальных ценностей? в части приобретаемых материалов был равен 14 000,00 руб. (по дебету), остаток по счету 10 ?Материалы? - 120 000,00 руб.

В течение отчетного периода фактические затраты на приобретение материалов составили 280 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на конец отчетного периода составил 30 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 210 000,00 руб. Со склада на управленческие нужды были отпущены материалы по учетной цене на сумму 150 000,00 руб.

3.8 На начало отчетного периода в бухгалтерском учете остаток по счету 16 "Отклонения в стоимости материальных ценностей" в части приобретаемых материалов был равен 14 000,00 руб. (по дебету), остаток по счету 10 "Материалы" - 120 000,00 руб.

В течение отчетного периода фактические затраты на приобретение материалов составили 280 000,00 руб. (без учета НДС). Остаток материалов в пути на конец отчетного периода составил 30 000,00 руб. Полученные материалы были оприходованы на склад по учетным ценам на 260 000,00 руб. Со склада на содержание и эксплуатацию оборудования были отпущены материалы по учетной цене на сумму 110 000,00 руб.

3.9 На начало отчетного периода у ООО "Дэя" остаток незавершенного производства (НЗП) был равен 70 000,00 руб. В течение отчетного периода все фактические затраты по производству готовой продукции составили 480 000,00 руб. На конец отчетного периода остаток НЗП - 50 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 "Основное производство". Определите фактическую производственную себестоимость выпущенной за отчетный период готовой продукции.

3.10 На начало отчетного периода у ООО "Дэя" остаток НЗП был равен 40 000,00 руб. В течение отчетного периода все фактические затраты по производству готовой продукции составили 980 000,00 руб. Себестоимость выпущенной в течение отчетного периода продукции - 1 000 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 "Основное производство". Определите остаток НЗП на конец отчетного периода.

3.11 На начало отчетного периода у ООО "Дэя" остаток НЗП был равен 50 000,00 руб. Себестоимость выпущенной в течение отчетного периода продукции составила 890 000,00 руб., остаток НЗП на конец отчетного периода - 30 000,00 руб.

Составьте схему счета 20 "Основное производство". Определите все фактические затраты ООО "Дэя" по изготовлению готовой продукции за отчетный период.

3.12 На основании данных для решения задачи составьте журнал регистрации хозяйственных операций. Определите сумму общепроизводственных и общехозяйственных расходов и последними записями за месяц включите их в состав затрат основного производства.

Исходные данные:

♦ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, руб.

1 Отпущены в цеха основного производства материалы 7 500,00

2 Отпущены в цеха основного производства покупные полуфабрикаты 3 400,00

3 Отпущены в цеха основного производства вспомогательные материалы 12 000,00

4 Отпущены вспомогательные материалы для содержания производственного оборудования 900,00

5 Отпущены запасные части для ремонта производственного оборудования 1 800,00

6 Отпущена бумага для администрации предприятия 5 000,00

7 Начислена заработная плата работникам производственных цехов за изготовление готовой продукции 25 500,000

8 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы рабочих ?

9 Начислена заработная плата работникам за работы по ремонту и обслуживанию производственного оборудования 4 850,00

10 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы работников, занятых ремонтом и обслуживанием производственного оборудования ?

11 Начислена заработная плата общехозяйственному персоналу 3 900,00

12 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы общехозяйственного персонала ?

13 Начислена заработная плата администрации предприятия 8 000,000

14 Начислены взносы на обязательное социальное страхование от заработной платы администрации предприятия ?

15 Начислена амортизация производственного оборудования 7 000,00

16 Начислена амортизация зданий и сооружений производственных цехов 1 500,00

17 Начислена амортизация основных средств, используемых в административном корпусе 4 500,00

18 Отражена стоимость электроэнергии, обеспечивающей работу производственного оборудования 2 000,00

19 Отражена стоимость топлива, предназначенного для автомобилей управленческого персонала 800,00

20 Отражены консультационные услуги, оказанные для планово-экономического отдела предприятия 1 250,00

3.13 На основании исходных данных определите размер общепроизводственных расходов и включите их в себестоимость каждого вида готовой продукции пропорционально заработной плате основных производственных рабочих.

Исходные данные:

В феврале 20XX г. прямые расходы ООО ?Дэя? по производству письменных столов составили 250 000,00 руб., в том числе заработная плата основных производственных рабочих - 140 000,00 руб. В этом же отчетном периоде прямые расходы по производству кресел-качалок составили 480 000,00 руб., в том числе заработная плата основных производственных рабочих - 280 000,00 руб.

Кроме того, в феврале 20XX г. в бухгалтерском учете ООО ?Дэя? отражены следующие хозяйственные операции:

◆ п/п Содержание хозяйственной операции Сумма, . руб.

1 Приняты работы подрядной организации по ремонту производственного оборудования 8 500,00

2 Отражена стоимость электроэнергии, потребленной на освещение производственных помещений и работу производственного оборудования 15 400

3 Начислена заработная плата наладчикам производственного оборудования 10000,00

4 Начислены взносы на обязательное социальное страхование по действующим тарифам от заработной платы наладчиков производственного оборудования ?

3.14 Учетной политикой ООО ?Искра? принято готовую продукцию отражать в балансе по нормативной (плановой) себестоимости.

В январе 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 18 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В феврале 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 14 000,00 руб., фактические затраты - 12 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 18 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В марте 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 14 000,00 руб., фактические затраты -

11 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 11 800,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В апреле 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,00 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 16 520,00 руб., включая НДС по установленной ставке.

В мае 20XX г. нормативная (плановая) себестоимость выпущенной продукции составила 12 000,00 руб., фактические затраты - 14 000,0 руб. Вся продукция была реализована покупателям (в учете признана выручка) за 10 000,00 руб. плюс НДС по установленной ставке.

Отразите на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции ЗАО ?Искра? по выпуску и реализации продукции за январь-май 20XX г., определите ежемесячные финансовые результаты от продажи продукции.

3. Письменная работа

Тема 5

1. Какие нормативные акты необходимо использовать для формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности?
2. Какие формы бухгалтерской (финансовой) отчетности можно назвать типовыми? Что входит в их состав?
3. Можно ли в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности включать дополнительные показатели и пояснения?
4. Обязана ли организация предоставлять в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности аудиторское заключение?
5. В каких случаях организация может представлять дополнительную информацию, сопутствующую бухгалтерской (финансовой) отчетности? Что это за информация?
6. Дайте понятие отчетного периода. За какой период в бухгалтерской (финансовой) отчетности должны быть приведены числовые данные?
7. Какие особенности предоставления бухгалтерской (финансовой) отчетности существуют для вновь созданных организаций?
8. Какие особенности формирования промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности? Охарактеризуйте консолидированную бухгалтерскую (финансовую) отчетность. В чем её принципиальное отличие от индивидуальной бухгалтерской отчетности?
9. Перечислите общие требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности. Какими требованиями по оформлению должна соответствовать бухгалтерская (финансовая) отчетность?
10. На каком языке и в какой валюте должна быть сформирована бухгалтерская (финансовая) отчетность в РФ? Каким лицам предоставление бухгалтерской (финансовой) отчетности обязательно?
11. Перечислите основных пользователей информации, формируемой в бухгалтерской отчетности.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие о бухгалтерском учете, его роли и значении в системе управления экономикой.
2. Исторические аспекты возникновения и развития бухгалтерского учета.
3. Бухгалтерский учет как информационная система.
4. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к нему.
5. Бухгалтерский учет как объект науки.
6. Сфера применения бухгалтерского учета.
7. Общепринятые принципы построения бухгалтерского учета в организации (предприятии).
8. Предмет бухгалтерского учета и его важнейшие объекты.
9. Классификация объектов бухгалтерского наблюдения.
10. Метод бухгалтерского учета и его элементы.
11. Первичное наблюдение и способы первичного отражения учетной информации.
12. Первичные учетные документы и их классификация.
13. Порядок составления документов и организация документооборота.
14. Инвентаризация и её роль в первичном наблюдении.
15. Порядок проведения инвентаризации и обобщения её результатов.
16. Сущность и значение стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета.
17. Концептуальные подходы и методы оценки различных объектов бухгалтерского учета.
18. Калькуляция как способ измерения стоимости и оценки объектов бухгалтерского учета.
19. Балансовый метод отражения информации.
20. Сущность и строение бухгалтерского баланса.
21. Изменения в бухгалтерском балансе, вызванные влиянием хозяйственных операций на имущественное состояние, обязательства и капитал организации (предприятия).
22. Счета бухгалтерского учета, их назначение и строение.
23. Двойная запись на счетах бухгалтерского учета, её контрольное и информационное значение.
24. Синтетический и аналитический учет на счетах.
25. Обобщение данных бухгалтерского учета.
26. Классификация счетов бухгалтерского учета.
27. План счетов бухгалтерского учета.
28. Хозяйственные и финансовые процессы и задачи, решаемые при построении их учета.
29. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о внеоборотных активах организации.
30. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации об оборотных активах (используемых в качестве предметов труда) организации.
31. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о расходах (затратах на производство) организации.
32. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о доходах (от продажи) организации.
33. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о наличии и движении денежных средств и расчетов организации.
34. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о состоянии и движении капитала организации.
35. Модели текущего бухгалтерского учета основных хозяйственных операций, связанных с формированием информации о конечном финансовом результате деятельности организации.
36. Учетные регистры и их роль в бухгалтерском учете.
37. Типы бухгалтерских ошибок, способы их выявления и порядок исправления в учетных регистрах.
38. Понятие о формах бухгалтерского учета, их эволюция.
39. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
40. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
41. Автоматизированная форма бухгалтерского учета, схемы учетной регистрации, преимущества и недостатки.
42. Упрощенная форма бухгалтерского учета для предприятий малого бизнеса.
43. Сущность, значение и виды бухгалтерской отчетности.
44. Состав бухгалтерской отчетности и основные требования, предъявляемые к ней.
45. Правила оценки статей бухгалтерской отчетности.
46. Задачи и содержание системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
47. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике.
48. Международные стандарты финансовой отчетности и гармонизация национальных систем бухгалтерского учета.
49. Организация бухгалтерского учета на предприятии. Содержание учетной политики.
50. Техника ведения бухгалтерского учета на предприятии при реализации учетной политики.
51. Структура и функции бухгалтерского аппарата.

52. Кодекс профессиональной этики бухгалтера.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
		2	20
		3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Министерство финансов - <https://www.minfin.ru/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.</p>
практические занятия	<p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочесть материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкупе с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательно являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем ? приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы записи прочитанного: план, тезисы, конспект. План ? самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план ? это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект ? это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.).
письменная работа	В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала.
экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного экзамена. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. ? 2-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 601 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/22821. - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/535748>
2. Бухгалтерский учет: Практическое пособие / Кучма В.Н. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 868 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106276-0 (online) - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/945665>
3. Бухгалтерский учет: Учебное пособие / Ильшева Н.Н., Синянская Е.Р., Савостина О.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 156 с. ISBN 978-5-9765-3323-3 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/947654>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.:Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/430615>
2. Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.:Дашков и К, 2017. - 584 с.: ISBN 978-5-394-02722-2 - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/450858>
3. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. ? 287 с. ? (Высшее образование : Бакалавриат). ? DOI: <https://doi.org/10.12737/1727-2> - Режим доступа: <http://znaniium.com/catalog/product/914501>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.14 Бухгалтерский учет

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.