

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Практикум по бизнес-планированию Б1.В.ДВ.4

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2018  
**Автор(ы):** Зиятдинов А.Ф.  
**Рецензент(ы):** Макаров А.Н.

### **СОГЛАСОВАНО:**

Заведующий(ая) кафедрой: Махмутов И. И.  
Протокол заседания кафедры No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Учебно-методическая комиссия Высшей школы экономики и права (Экономическое отделение)  
(Набережночелнинский институт (филиал)):  
Протокол заседания УМК No \_\_\_\_ от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Набережные Челны  
2019

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
  - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
  - 7.1. Основная литература
  - 7.2. Дополнительная литература
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Зиятдинов А.Ф. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AFZiyatdinov@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший дисциплину, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
ПК-11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-22	Способность применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
ПК-23	Способность участвовать в мероприятиях по организации и проведению финансового контроля в секторе государственного и муниципального управления, принимать меры по реализации выявленных отклонений
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами

Выпускник, освоивший дисциплину:

Должен знать:

- структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане
- современные методы оценки эффективности инвестиционных проектов и учета рисков, используемые при бизнес-планировании
- методы бизнес-планирования на существующем (действующем) и новом предприятии

Должен уметь:

- производить расчеты показателей, используемых в бизнес-планировании и представлять их результаты в закреплённой форме бизнес-плана
- определять основные показатели эффективности проектов при бизнес-планировании (NPV, IRR, DPBP, PI, ARR, MIRR)

Должен владеть:

- методами и моделями бизнес-планирования на предприятии
- методиками расчета показателей эффективности, их сравнения, учета рисков при бизнес-планировании

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности

### 2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы высшего образования

Данная учебная дисциплина включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 70 часа(ов), в том числе лекции - 30 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 200 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Определение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана	8	3	4	0	20
2.	Тема 2. Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта	8	3	4	0	20
3.	Тема 3. Структура бизнес-плана	8	3	4	0	20
4.	Тема 4. Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов	8	3	4	0	20
5.	Тема 5. Рыночные исследования и анализ рынка сбыта	8	3	4	0	20
6.	Тема 6. Производственный план	8	3	4	0	20
7.	Тема 7. Персонал проекта	8	3	4	0	20
8.	Тема 8. Финансовый план проекта	8	6	8	0	40
9.	Тема 9. Проектные риски	8	3	4	0	20
	Итого		30	40	0	200

**4.2 Содержание дисциплины**

**Тема 1. Определение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана**

Задачи бизнес-планирования. Работа с бизнес-планом. Цель бизнес-плана. Последствия отсутствия бизнес-планирования для предприятия. Экономические причины (стимулы) для разработки бизнес-плана: неудовлетворенный спрос, излишки ресурсов, предпринимательская инициатива, требования законодательства и другие. Функции бизнес-плана

**Тема 2. Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта**

Классификации бизнес-планов. Жизненный цикл бизнес-плана. Прединвестиционная, инвестиционная, эксплуатационная и ликвидационная фаза. Функционирование предприятия во внешней среде. Этапы анализа исследования внешней среды. Основные факторы окружающей среды бизнес-компании. Критерии анализа сильных и слабых сторон конкурентов и собственного бизнеса.

**Тема 3. Структура бизнес-плана**

Сбор исходных данных для разработки бизнес-плана. Оформление титульного листа и содержания бизнес-плана. "Меморандум конфиденциальности", цели, порядок оформления. Цель и задачи "резюме". Требования к объему и содержанию резюме. "Общая характеристика предприятия, отрасли", "Описание продукции", требования к разделам бизнес плана.

**Тема 4. Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов**

Автоматизация процесса бизнес-планирования. Программы для автоматизации бизнес-планирования:

"Альт-Инвест" и "Альт-Инвест Сумм",

"PDS Бизнес-план",

Project Expert,

Business Plan PL Office,  
PlanWrite,  
КОМФАР,  
"ИНЭК-Инвестор",  
"Бизнес План PL",  
и другие.

Преимущества и недостатки "открытого" и "закрытого" и методов в бизнес-планировании.

#### **Тема 5. Рыночные исследования и анализ рынка сбыта**

"Анализ рынка и план маркетинга". Классификация рынков. Общая характеристика рынка. Условия функционирования рынков. Классификация сегментации рынка. Порядок отбора целевых рынков. Последовательность процесса создания нового товара. Факторы макросреды. Каналы сбыта. Продвижение товара. Разработка рекламной компании, рекламный бюджет.

#### **Тема 6. Производственный план**

"План производства". Производственная программа предприятия. Описание производственного процесса, используемые технологии и ноу-хау. Потребность в основных фондах, расчет амортизационных отчислений. Потребность в сырье и материалах, отбор поставщиков. Потребность в персонале и расчет зарплаты. Потребность в оборотном капитале. Калькуляция себестоимости.

#### **Тема 7. Персонал проекта**

Цели отбора персонала. Принципы отбора персонала. Процесс отбора персонала. Этапы отбора персонала. Преимущества и недостатки внешних и внутренних источников привлечения персонала. Организационная структура предприятия и управления бизнес-планом (линейная и функциональная). Методы управления, их преимущества и недостатки.

#### **Тема 8. Финансовый план проекта**

Виды финансовых отчетов планирования и фактической деятельности бизнес-планов.

1. Отчет о прибылях и убытках
2. План движения денежных средств
3. Балансовый отчет
4. График погашения кредитов
5. График уплаты налоговых и иных аналогичных платежей

Понятие и виды денежных потоков. Расчет денежных потоков.

Расчет показателей, определяющих эффективность бизнес-плана для различных участников.

#### **Тема 9. Проектные риски**

Понятие риска и неопределенности в бизнес-планировании. Классификация (виды) рисков предпринимательской деятельности. Методы учета рисков. Точка безубыточности, ее определение. Анализ чувствительности. Метод сценариев. Метод дерева решений. Метод Монте-Карло и другие методы учета рисков бизнес-плана.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301).

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Положение от 24 декабря 2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15 "О порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.67-06/241/15 от 14 декабря 2015 г. "О формировании фонда оценочных средств для проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Положение № 0.1.1.56-06/54/11 от 26 октября 2011 г. "Об электронных образовательных ресурсах федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/66/16 от 30 марта 2016 г. "Разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/11/16 от 25 января 2016 г. "О балльно-рейтинговой системе оценки знаний обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

Регламент № 0.1.1.67-06/91/13 от 21 июня 2013 г. "О порядке разработки и выпуска учебных изданий в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет""

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 8</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-11 , ПК-3	1. Определение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана 2. Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта 3. Структура бизнес-плана 4. Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов 5. Рыночные исследования и анализ рынка сбыта 6. Производственный план 7. Персонал проекта 8. Финансовый план проекта 9. Проектные риски
2	Тестирование	ПК-11 , ПК-3	1. Определение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана 2. Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта 3. Структура бизнес-плана 4. Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов 5. Рыночные исследования и анализ рынка сбыта 6. Производственный план 7. Персонал проекта 8. Финансовый план проекта 9. Проектные риски
3	Реферат	ПК-11 , ПК-3	1. Определение бизнес-плана. Основные функции бизнес-плана 2. Основные категории бизнес-планов. Бизнес-план предпринимательского проекта 3. Структура бизнес-плана 4. Компьютерные программные продукты для разработки бизнес-планов 5. Рыночные исследования и анализ рынка сбыта 7. Персонал проекта 8. Финансовый план проекта 9. Проектные риски
	<b>Зачет</b>		

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 8</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 8**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1.

1. Какие основные задачи решает бизнес-план на предприятии?
2. При решении каких задач возникает потребность в бизнес-плане?
3. В каком разделе бизнес-плана дается описание всех товаров и услуг фирмы?

Расскажите об этом разделе поподробнее.

4. Какой раздел бизнес-плана отвечает на вопрос: ?Как лучше реализовать конкурентную стратегию??

5. В каком разделе бизнес-плана описывается продвижение товара на рынок?

Тема 2.

1. Какие источники привлекаются для инвестиционного финансирования?
2. Какие показатели используются в качестве критерия эффективности инвестиционного проекта?
3. В чем эффективность системы управления качеством ISO и что представляет собой ХАССП?
4. В чем сущность и преимущество сетевых методов планирования инновационного и инвестиционного развития предприятия?
5. Как оценить экономическую эффективность инновационных и инвестиционных проектов?

#### Тема 3.

1. Что является исходной базой тактического плана предприятия?
2. В каких показателях выражается эффективность тактического плана предприятия?
3. Как связан тактический план с бизнес-планом предприятия?
4. Что понимается под оперативным планированием производства? Какие системы оперативного регулирования применяются на предприятиях?
5. Как разработать часовой график выпуска продукции, используя одно- и многопредметный варианты организации производства?

#### Тема 4.

1. Какие этапы включает в себя конкурентный анализ?
2. Многофакторная матрица Мак-Кинси? что это? Укажите ее преимущества и недостатки.
3. Какие технологические факторы влияют на формирование стратегии фирмы?
4. Что такое синергетическая связь?
5. Чем отличается синергетический портфель от диверсифицированного?

#### Тема 5.

1. Как производится сегментация рынка в процессе планирования продаж?
2. Как определяется емкость рынка?
3. Как осуществляется прогноз развития рынка?
4. Как планируется освоение новых изделий?
5. Как планируются цены?

#### Тема 6.

1. Как связаны между собой портфель заказов и производственная программа?
2. На основе каких показателей осуществляется оценка эффективности производственной программы?
3. Из каких разделов состоит план производства и реализации продукции?
4. Как связаны технология планирования продаж с маркетинговыми исследованиями на предприятии?
5. Какие службы на предприятии занимаются планированием продаж?

#### Тема 7.

1. Как определить численность персонала предприятия и как проводится профессиональный отбор кандидатов на вакантное рабочее место?
2. Какие методы применяются при планировании заработной платы?
3. Какие методы применяют для оценки уровня производительности труда?
4. Зачем и как планируют меры социального развития коллектива предприятия?
5. Как планируется развитие персонала?

#### Тема 8.

1. Какие планово-отчетные документы разрабатываются в разделе "Финансовое планирование"? Назовите отделы на предприятии, разрабатывающие эти документы.
2. Какие показатели входят в оперативный план (отчет)?
3. Почему документы называются план (отчет)?
4. На сколько лет составляется прогноз в плановых документах и какова разбивка в нем?
5. Назовите показатели, входящие в план (отчет) о доходах и расходах. Какова основная задача этого документа?

#### Тема 9.

1. Что является источником риска?
2. Как связаны неопределенность и риск?
3. Как классифицируются риски?
4. Какое место занимает риск в планировании на предприятии?

## 2. Тестирование

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9



11. Определение цели развития управляемого объекта, методов, способов и средств ее достижения, разработка программы, плана действий на перспективу:
- А) бизнес-план
  - Б) бизнес-планирование
  - В) планирование
  - Г) планирование бизнеса
2. К основным типам бизнес-плана НЕ относится:
- А) по бизнес-линиям
  - Б) по действующему предприятию
  - В) по новому предприятию
  - Г) по финансовому оздоровлению
3. Технический, организационный, экономический, социальный ? классификация бизнес-планов по:
- А) классу
  - Б) масштабу
  - В) объектам бизнеса
  - Г) типу
4. Целевые программы развития регионов, отраслей и других образований ? это:
- А) мегаплан
  - Б) мультиплан
  - В) моноплан
  - Г) субплан
5. В Российской Федерации наибольшее распространение получила методика:
- А) Европейского банка реконструкции и развития (ЕБРР)
  - Б) Международной финансовой корпорации (МФК)
  - В) Мирового банка реконструкции и развития (МБРР)
  - Г) Организации по промышленному развитию (ЮНИДО)
6. Хронологический порядок составления раздела ?Резюме?:
- А) до раздела ?Описание отрасли и компании?
  - Б) одновременно с разделом ?План маркетинга?
  - В) до раздела ?Финансовый план?
  - Г) после раздела ?Оценка эффективности?
7. Основной рассматриваемый вопрос для нового предприятия в разделе ?Описание отрасли и компании?:
- А) название предприятия
  - Б) обоснование выбора местоположения
  - В) организационно-правовая форма
  - Г) показатели финансово-хозяйственной деятельности
8. Стратегии развития предприятия в виде распространение хозяйственной деятельности на новые сферы:
- А) вертикального роста
  - Б) диверсифицированного роста
  - В) интегрированного роста
  - Г) концентрированного роста
9. Определение планируемой цены на продукцию производится исходя из:
- А) спроса на выпускаемую продукцию
  - Б) уровня издержек на изготовление и продажу
  - В) цен конкурентов на аналогичную продукцию
  - Г) всего вышеперечисленного
10. Анализ рынка включает в себя:
- А) оценку конкуренции
  - Б) оценку прогноза продаж
  - В) разработку рекламы
  - Г) ценообразование
11. Упаковка товара не бывает:
- А) вторичной
  - Б) первичной
  - В) промежуточной
  - Г) транспортной
12. Потребность в производственных площадях определяется исходя из:
- А) себестоимости производимой продукции
  - Б) состава необходимого оборудования

- В) потребности в работниках  
Г) экологической безопасности проекта
13. Основными схемами построения организационной структуры предприятия являются:  
А) линейная и функциональная  
Б) прямая и косвенная  
В) прямая и линейная  
Г) прямая и функциональная
14. Отличительная особенность текущих затрат по сравнению с инвестиционными:  
А) их периодическая повторяемость  
Б) осуществление в период производственной деятельности  
В) покрытие за счет выручки от продаж  
Г) все вышеперечисленное
15. Выплата дивидендов относится к оттокам:  
А) От инвестиционной деятельности  
Б) От непроизводственной деятельности  
В) От операционной деятельности  
Г) От финансовой деятельности
16. Относительным показателем является:  
А) IRR  
Б) NPV  
В) PBP  
Г) PI
17. Отражает накопленную чистую прибыль проекта с учетом дисконтирования и инвестиций:  
А) IRR  
Б) NPV  
В) PBP  
Г) PI
18. К основным группам методов воздействия на риск НЕ относится:  
А) исключение риска  
Б) снижение риска  
В) сохранение риска  
Г) передача риска
19. Возможное увеличение налогов ? это риск:  
А) обстоятельства непреодолимой силы  
Б) политический  
В) финансовый  
Г) юридический
20. Анализ чувствительности ? это метод:  
А) анализа выгод (доходов)  
Б) анализа затрат  
В) анализа рисков  
Г) анализа эффективности (прибыли)
21. Бизнес-план составляется:  
А) для потенциальных инвесторов  
Б) для руководства предприятия  
В) для собственников предприятия  
Г) для всех вышеуказанных
22. Учет взаимосвязи и взаимозависимости всех структурных подразделений компании с ориентацией их на единый общий результат ? это функция бизнес-планирования:  
А) инициирования  
Б) координации  
В) упорядочения  
Г) оптимизации
23. Наиболее крупным бизнес-планом является:  
А) мегаплан  
Б) мультиплан  
В) моноплан  
Г) субплан
24. При разработке бизнес-плана обязательно необходимо учитывать требования Методических рекомендаций:

- А) по оценке эффективности инвестиционного проекта
- Б) по планированию экономического развития
- В) по разработке и защите бизнес-плана
- Г) по структуре и содержанию бизнес-планов

25. В первую очередь составляется раздел бизнес-плана:

- А) Маркетинговый план
- Б) Организационный план
- В) Производственный план
- Г) Финансовый план

26. Источником информации при составлении бизнес-плана НЕ является:

- А) материалы статистических органов
- Б) материалы специальных исследований
- В) сведения полученные от конкурентов
- Г) специальные отраслевые справочники

27. Недостатки продукции по сравнению с конкурентами:

- А) рассматриваются как незначительные по сравнению с преимуществами
- Б) рассматриваются с мерами их преодоления
- В) рассматриваются только в приложении к бизнес-плану
- Г) тщательно (по мере возможности) скрываются

28. Связан с наличием негативного спроса:

- А) демаркетинг
- Б) конверсионный маркетинг
- В) развивающий маркетинг
- Г) стимулирующий маркетинг

29. Качество продукции должно оцениваться:

- А) инвесторами
- Б) потребителями
- В) производителями
- Г) экспертами

30. Реклама, которая создает первичный спрос на товар и применяется на начальной стадии продвижения товара:

- А) информативная
- Б) как убеждение
- В) как поддержка
- Г) сравнительная

31. Раздел "Производственный план" начинается:

- А) с описания технологического процесса
- Б) с потребности сырья, материалов
- В) с потребности в работниках
- Г) с состава необходимого оборудования

32. Организационный план НЕ содержит пункт:

- А) Кадровая политика предприятия
- Б) Оплата труда
- В) Организационная структура предприятия
- Г) Организация поставок и продаж

33. Мотивация персонала бывает:

- А) линейная и функциональная
- Б) материальная и нематериальная
- В) объективная и субъективная
- Г) прямая и косвенная

34. Финансовая реализуемость проекта означает:

- А) неотрицательное значение накопленного остатка денежных средств в каждом периоде
- Б) неотрицательное значение потока от операционной деятельности в каждом периоде
- В) превышение накопленной чистой прибыли над первоначальными инвестициями
- Г) превышение суммы денежных притоков над оттоками в каждом периоде

35. Доходы от продажи имущества относятся к притокам:

- А) От инвестиционной деятельности
- Б) От непроизводственной деятельности
- В) От операционной деятельности

Г) От финансовой деятельности

36. Не зависит от ставки дисконтирования (сравнения)  $r$  :

- А) IRR
- Б) NPV
- В) PBP
- Г) PI

37. Риск проекта ? это:

- А) наличие факторов, при которых результаты действий не являются детерминированными
- Б) неполнота информации об условиях его реализации
- В) определение возможных угроз его реализации
- Г) степень опасности для его успешного осуществления

38. Увеличение процента по привлекаемому кредиту относится к рискам:

- А) обстоятельств непреодолимой силы
- Б) политическим
- В) финансовым
- Г) юридическим

39. По роду опасности НЕ выделяются риски:

- А) антропогенные
- Б) природные
- В) техногенные
- Г) смешанные

40. Последним формируется раздел бизнес-плана:

- А) маркетинговый план
- Б) организационный план
- В) производственный план
- Г) финансовый план

### **3. Реферат**

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 7, 8, 9

1. Анализ бизнес среды фирмы при бизнес-планировании.
2. Совершенствование внутрифирменного планирования предприятия.
3. Организация планирования деятельности фирмы.
4. Сущность планирования в рыночных условиях.
5. Методологические основы планирования.
6. Долгосрочное, стратегическое планирование в организации.
7. Разработка и формирование стратегии фирмы.
8. Планирование ресурсного обеспечения фирмы.
9. Финансовое планирование в бизнес-плане.
10. Позитивный имидж фирмы как фактор ее конкурентоспособности.
11. Бизнес ? план инвестиционного проекта.
12. Бизнес ? план как инструмент стратегического управления.
13. Бизнес ? план оказания услуги.
14. Бизнес ? план создания новой фирмы.
15. Планирование стратегии развития фирмы.
16. Разработка бизнес ? плана фирмы.
17. Бизнес-планирование на предприятии.
18. Разработка бизнес ? плана диверсификации деятельности фирмы.
19. Бизнес ? план и его роль в повышении эффективности деятельности организации.
20. Бизнес-план как основа предпринимательской деятельности.
21. Бизнес-планирование как фактор конкурентоспособности товара или услуги.
22. Маркетинг в бизнес-планировании.
23. Зарубежный опыт бизнес-планирования.
24. Совершенствование планирования развития предпринимательской деятельности.
25. Информационные технологии в бизнес-планировании.
26. Использование бенчмаркинга в бизнес-планировании.
27. PR-кампании и бизнес-планирование.
28. Презентация бизнес-плана.
29. Процедура аудита бизнес-плана.
30. Менеджмент и бизнес-планирование.
31. Особенности разработки бизнес-плана в зависимости от целей планирования.
32. Продвижение товаров и услуг в плане маркетинга.

33. Предпринимательские риски и бизнес планирование.
34. Прикладные программы в бизнес-планировании.
35. Стратегия финансирования и финансовый план в бизнес-плане.
36. Анализ прикладного программного обеспечения при разработке бизнес-плана.
37. Разработка бизнес-плана с использованием прикладных программ.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Планирование, понятие, роль и значение в рыночной экономике. Функции планирования.
2. Бизнес как объект планирования.
3. Методология и организация планирования бизнеса.
2. Система планов на предприятии.
3. Стратегический план бизнеса.
4. Текущие и оперативные планы.
5. Определение целей и задач предприятия, отражаемых в бизнес-плане.
6. Внешняя и внутренняя среда бизнеса.
7. Бизнес-план предприятия и его разделы. Основное содержание бизнес-плана.
8. Особенности составления и обоснования бизнес-плана различных видов предпринимательства.
9. Сводный раздел бизнес-плана. Резюме.
10. Сущность, основные черты планируемого товара, конкурентоспособность.
11. План производства продукции. Его обоснование и включение в бизнес-план предприятия.
12. Состав и структура основных производственных и оборотных фондов предприятия (бизнес-плана)
13. Расчет потребности в сырье и материалах.
14. Производственная программа предприятия и ее обоснование производственной мощностью.
15. Показатели эффективности использования ресурсов.
16. Обоснование и балансовая увязка разделов плана между собой.
17. Определение цены продукции. Порядок ее применения в планировании бизнеса.
18. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции и планирование себестоимости.
19. Рынок сбыта продукции. Сегментация и емкость рынка.
20. Учет фактора конкуренции на рынке при планировании бизнеса.
21. Стратегия и план маркетинга. Их применение в бизнес-плане.
22. Система целей бизнеса, структуризация целей.
23. Организационный план предприятия. Структура управления бизнесом.
24. Расчет численности: основной персонал, вспомогательный, ИТР, служащие.
25. Производительность и интенсивность труда, показатели измерения.
26. Фонд оплаты труда и отчисления на заработную плату.
27. Риск и страхование. Группы риска и их учет в бизнес-планировании.
28. Показатели риска. Определение возможной величины потерь и их учет при составлении планов.
29. Финансовый план бизнеса: сущность и содержание.
30. Финансовый анализ: расчет основных показателей.
31. Реализация продукции. Определение плана продаж.
32. Поток денежных средств предприятия и их баланс.
33. Приток поступления денежных средств. Определение их величины, учет в бизнес-плане.
34. Отток денежных средств. Определение его величины, учет в бизнес-плане.
35. Определение величины валовой, чистой прибыли и ее учет в бизнес-плане.
36. Баланс активов и пассивов предприятия, его роль в бизнес-планировании.
37. Безубыточность. График достижения безубыточности.
38. Стратегия финансирования предприятия. Ее цели, сущность и содержание.
39. Инвестиции: понятие, виды, источники.
40. Показатели эффективности привлечения инвестиций.
41. Инвестиции, оценка их величины для реализации бизнес-плана.
42. Определение величины собственных и заемных средств, необходимых для реализации бизнес-плана.
43. Определение времени возврата предприятием заемных средств.
44. Порядок корректировки планов по годам в связи с изменением внешних и внутренних условий.
45. Техничко-экономические исследования при составлении и обосновании бизнес-плана предприятия.
46. Внутрипроизводственное планирование на предприятии, цели и задачи, связь с системой планирования бизнеса.
47. Планирование деятельности основных производственных подразделений, его особенности.
48. Планирование деятельности вспомогательных и обслуживающих подразделений, их особенности.
49. Планирование деятельности функциональных подразделений, его особенности.
50. Система внутрипроизводственных экономических отношений и их планирование.

#### 6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	16
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	24
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

##### 7.1 Основная литература:

- Алиев В. С. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс) [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. С. Алиев. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 352 с. - ISBN 978-5-16-006431-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=377350>.
- Попадюк Т.Г. Бизнес-планирование: Учебник / Под ред. проф. Т. Г. Попадюк, проф. В.Я. Горфинкеля - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 296 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883963>
- Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии / Дубровин И.А., - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 432 с.: ISBN 978-5-394-02658-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411352>

##### 7.2. Дополнительная литература:

- Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. - Москва : Вузовский учебник, 2014. - 296 с. - ISBN 978-5-9558-0270-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=426936>. (ЭР)

2. Романова М. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Романова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2012. - 240 с. - (Профессиональное образование). - В пер. - ISBN 978-5-8199-0290-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=333753>. (ЭР)

3. Баринов В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Баринов В. А. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Обложка) ISBN 978-5-00091-082-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556736>

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система Гарант - <http://www.garant.ru>

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru>

Справочная правовая система Консультант+ - <http://www.consultant.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекций преподаватель излагает основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. Обязанность студентов внимательно слушать и конспектировать ключевые моменты темы. При появлении неизвестного или недостаточно понятного термина, положения, определения и т.п. необходимо задать преподавателю соответствующий вопрос. Для ознакомления с основными положениями темы необходимо изучить материалы лекций с использованием источников литературы. Для закрепления полученных знаний следует активно участвовать как в процессе лекции (вникать в сущность рассматриваемых вопросов), так и в ходе каждого семинарского занятия.</p>
практические занятия	<p>Обучающийся должен стремиться к активному участию в процессе проведения практических занятий. Продуктивность совместной работы студентов и преподавателя на семинаре в значительной мере зависит от степени подготовленности и ориентированности студентов на получение знаний.</p> <p>Студенту важно усвоить, что семинарские занятия - это важнейший элемент образовательного процесса. Наряду с развитием умственных способностей и накоплением знаний в ходе проведения этих занятий формируются необходимые будущему специалисту навыки работы с научной информацией, формируются необходимые поведенческие качества: ответственность, дисциплинированность, пунктуальность, настойчивость, креативность.</p> <p>Итоги работы на лекциях и семинарских занятиях, уровень понимания и способности к познанию предмета проявляют себя в умении дискутировать, находить необходимую аргументацию, предлагать собственные решения той или иной проблемы.</p>
самостоятельная работа	<p>Студент должен обладать навыками самостоятельной работы с научной информацией. Закрепление и углубление знаний, полученных на теоретических занятиях, требует систематической работы на лабораторных занятиях и во внеаудиторное время. Важна систематичность и непрерывность изучения дисциплины. Эффективная организация самоподготовки, перемежающейся с консультациями преподавателя, поиск дополнительной информации по различным проблемам курса, выполнение реферативных работ и другие формы позволяют осваивать дисциплину в логической последовательности ее содержания. Предложенное содержание самостоятельной работы, включая тематику докладов, позволяет расширить объем научной информации, получаемой на лекциях, привить навыки самостоятельной творческой работы, умение отбирать, структурировать информацию, логично и доказательно ее излагать в письменной или устной форме.</p>
устный опрос	<p>При подготовке ответов на устный опрос обучающийся должен пользоваться современной литературой, включающей как рекомендованную преподавателем, так и статьи в рецензируемых журналах.</p> <p>Необходимо определить различные точки зрения на рассматриваемую проблему или вопрос, выявить сильные и слабые стороны каждого подхода, сформулировать свой и обосновать свою позицию.</p> <p>При оценивании ответа учитывается не только фактический уровень знаний, но и умение интерпретировать факты, находить причинно-следственные связи, аргументированно отстаивать свою позицию.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>При ответе на тестовые задания обучающемуся необходимо найти правильный ответ среди 4-х вариантов, при этом правильный ответ всегда один.</p> <p>В случае если студент ответил на тест с критерием оценивания 'Отлично' (см. п.6.2), то он получает 3 балла, 'Хорошо' - 2, 'Удовлетворительно' - 1, 'Неуд.' - баллов не получает.</p>
реферат	<p>Написание реферата является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- одной из форм обучения студентов, направленной на организацию и повышение уровня самостоятельной работы студентов;</li> <li>- одной из форм научной работы студентов, целью которой является расширение научного кругозора студентов, ознакомление с методологией научного поиска.</li> </ul> <p>Реферат, как форма обучения студентов, - это краткий обзор максимального количества доступных публикаций по заданной теме, с элементами сопоставительного анализа данных материалов и с последующими выводами.</p> <p>При проведении обзора должна проводиться и исследовательская работа, но объем ее ограничен, так как анализируются уже сделанные предыдущими исследователями выводы и в связи с небольшим объемом данной формы работы.</p> <p>Основные задачи студента при написании реферата:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;</li> <li>- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;</li> <li>- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.</li> </ul> <p>Требования к содержанию:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;</li> <li>- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)</li> <li>- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;</li> <li>- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы.</li> </ul>
зачет	<p>Самостоятельная работа по подготовке к зачету во время сессии должна планироваться студентом, исходя из общего объема вопросов, вынесенных на зачет, так, чтобы за предоставленный срок он смог равномерно распределить приблизительно равное количество вопросов для ежедневного изучения (повторения). Важно, чтобы один последний день (либо часть его) был выделен для дополнительного повторения всего объема вопросов в целом. Это позволяет студенту самостоятельно перепроверить усвоение материала.</p> <p>Во время зачета обучающийся получает билет, содержащий 2 вопроса, после чего в течение 30 минут должен подготовиться к устному или письменному ответу (по выбору обучающегося). Для того чтобы эффективно использовать отведенное на подготовку время, рекомендуется начать составление ответа на вопросы билета с краткого плана ответа, в котором указываются основные моменты ответа и их последовательность. Далее происходит развертывание пунктов - заполнение каждого пункта плана фактическим материалом. После заслушивания/рассмотрения ответа преподаватель может задать дополнительные вопросы по курсу, на которые студент должен ответить.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Освоение дисциплины "Практикум по бизнес-планированию" предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows Professional 7 Russian

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 2010 Professional Plus Russian

Браузер Mozilla Firefox

Adobe Reader XI



Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Освоение дисциплины "Практикум по бизнес-планированию" предполагает использование следующего материально-технического обеспечения:

Мультимедийная аудитория, вместимостью более 60 человек. Мультимедийная аудитория состоит из интегрированных инженерных систем с единой системой управления, оснащенная современными средствами воспроизведения и визуализации любой видео и аудио информации, получения и передачи электронных документов. Типовая комплектация мультимедийной аудитории состоит из: мультимедийного проектора, автоматизированного проекционного экрана, акустической системы, а также интерактивной трибуны преподавателя, включающей тач-скрин монитор с диагональю не менее 22 дюймов, персональный компьютер (с техническими характеристиками не ниже Intel Core i3-2100, DDR3 4096Mb, 500Gb), конференц-микрофон, беспроводной микрофон, блок управления оборудованием, интерфейсы подключения: USB, audio, HDMI. Интерактивная трибуна преподавателя является ключевым элементом управления, объединяющим все устройства в единую систему, и служит полноценным рабочим местом преподавателя. Преподаватель имеет возможность легко управлять всей системой, не отходя от трибуны, что позволяет проводить лекции, практические занятия, презентации, вебинары, конференции и другие виды аудиторной нагрузки обучающихся в удобной и доступной для них форме с применением современных интерактивных средств обучения, в том числе с использованием в процессе обучения всех корпоративных ресурсов. Мультимедийная аудитория также оснащена широкополосным доступом в сеть интернет. Компьютерное оборудование имеет соответствующее лицензионное программное обеспечение.

Компьютерный класс, представляющий собой рабочее место преподавателя и не менее 15 рабочих мест студентов, включающих компьютерный стол, стул, персональный компьютер, лицензионное программное обеспечение. Каждый компьютер имеет широкополосный доступ в сеть Интернет. Все компьютеры подключены к корпоративной компьютерной сети КФУ и находятся в едином домене.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки Экономика предприятий и организаций .