

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

Ахметов Н.Д.

"__" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Журналистика в экономике и политике

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Яковлева М.Г. (Кафедра социально-гуманитарных наук, Отделение юридических и социальных наук), MGYakovleva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-4	способность использовать основы экономических знаний в различных сферах жизнедеятельности
ОПК-1	способность осуществлять общественную миссию журналистики, эффективно реализовывать функции СМИ, понимать смысл свободы и социальной ответственности журналистики и журналиста и следовать этому в профессиональной деятельности
ОПК-6	способность анализировать основные тенденции формирования социальной структуры современного общества, ориентироваться в различных сферах жизни общества, которые являются объектом освещения в СМИ
ПК-3	способностью анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в СМИ разных типов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- теорию деловой журналистики, ее место и роль в общем контексте журналистской профессиональной деятельности,
- теорию политической журналистики, ее место и роль в общем контексте журналистской профессиональной деятельности,
- обладать знаниями о практических методах и механизмах работы в системе деловых и общественно-политических СМИ,
- иметь представление о системе деловой и общественно-политической прессы, их типологических характеристиках.

Должен уметь:

Уметь:

- использовать основы экономических и политических знаний в профессиональной деятельности;
- эффективно реализовывать функции деловых и общественно-политических СМИ;
- анализировать основные тенденции в деловой и политической сферах, освещать их значимые процессы в СМИ;
- анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в деловых и общественно-политических СМИ.

Должен владеть:

Владеть:

- навыками создания делового журналистского материала,
- навыками создания журналистского материала политической тематики,
- методами сбора, обработки и представления деловой и политической информации,
- навыками представления актуальных экономических и политических проблем в СМИ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Знать:

- теорию деловой журналистики, ее место и роль в общем контексте журналистской профессиональной деятельности,

- теорию политической журналистики, ее место и роль в общем контексте журналистской профессиональной деятельности,
- обладать знаниями о практических методах и механизмах работы в системе деловых и общественно-политических СМИ,
- иметь представление о системе деловой и общественно-политической прессы, их типологических характеристиках.

Уметь:

- использовать основы экономических и политических знаний в профессиональной деятельности;
- эффективно реализовывать функции деловых и общественно-политических СМИ;
- анализировать основные тенденции в деловой и политической сферах, освещать их значимые процессы в СМИ;
- анализировать, оценивать и редактировать медиатексты, приводить их в соответствие с нормами, стандартами, форматами, стилями, технологическими требованиями, принятыми в деловых и общественно-политических СМИ.

Владеть:

- навыками создания делового журналистского материала,
- навыками создания журналистского материала политической тематики,
- методами сбора, обработки и представления деловой и политической информации,
- навыками представления актуальных экономических и политических проблем в СМИ.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика ()" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 79 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре; экзамен в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Медиа как пространство политического действия	9	2	0	0	9
2.	Тема 2. Политическая журналистика: технологии манипуляции общественным мнением	9	2	0	0	9
3.	Тема 3. Журналистика как средство развития гражданского общества	9	2	0	0	10
4.	Тема 4. Создание журналистского текста политической тематики	9	0	2	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Принципы работы СМИ во время избирательной компании.	9	0	0	0	10
6.	Тема 6. Общественно-политические передачи на современном российском телевидении.	9	0	2	0	10
7.	Тема 7. Основные этапы развития деловой журналистики	10	2	0	0	3
8.	Тема 8. Понятие делового издания. Цели, задачи, функции деловой прессы. Типологические особенности деловой прессы. Типология деловых изданий.	10	0	0	0	3
9.	Тема 9. Аудитория деловой прессы: социально-демографическая характеристика, информационные потребности	10	0	0	0	3
10.	Тема 10. Источники информации в деловой прессе. Специфика работы с ними	10	0	2	0	4
11.	Тема 11. Новость в деловом издании. Правила подготовки новостей в деловом издании.	10	0	2	0	4
12.	Тема 12. Аналитика в деловом издании. Правила подготовки аналитического материала	10	0	0	0	4
	Итого		8	8	0	79

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Медиа как пространство политического действия

Что такое политика и политическая власть. Роль журналистики и СМИ в реализации политической власти. Социально-политические функции журналистики. Основные подходы к освещению политической ситуации: СМИ манипулятивные и гражданские. Общая характеристика манипулятивной журналистики и журналистики гражданской. Понятие медиатизации политики. СМИ как пространство политической борьбы. Социокультурные, экономические и политические причины медиатизации политики. Метаморфозы политики вследствие ее медиатизации: аполитичность гражданской позиции, клиповое мышление и политическая медиакommunikация. Особенности политики в эпоху ее технической воспроизводимости.

Тема 2. Политическая журналистика: технологии манипуляции общественным мнением

Что такое политическая журналистика. Концепция манипулятивной журналистики: У. Липпман, Г. Лассуэл. Журналистика как средство идеологического влияния (К. Маркс, А. Грамши). Формы манипулятивной журналистики: пропаганда и развлекательная журналистика. Что такое пропаганда, основные методы пропаганды. Франкфуртцы о роли индустрии развлечений в воспроизводстве системы капитализма. Нейл Постман о развлекательном телевидении. Эффекты и риски манипулятивной журналистики.

Тема 3. Журналистика как средство развития гражданского общества

Открытое, гражданское, информационное общество как теоретический концепт и практическая программа. Журналистика как институт гражданского общества. СМИ и организация публичных дискуссий. Формирование общественного мнения в публичных сферах (по Ю. Хабермасу). Культура участия как стратегический проект деятельности СМИ. Конструирование и продвижение социальных проблем в СМИ.

Тема 4. Создание журналистского текста политической тематики

Формулировка темы актуального материала общественно-политической тематики. Источники информации публикации общественно-политической тематики. Авторская позиция журналиста. Работа с фактами. Факт и комментарий. Особенности информации, полученной в Интернете. Использование статистических данных. Жанры политической журналистики.

Тема 5. Принципы работы СМИ во время избирательной компании.

Законодательное регулирование и практика работы СМИ во время избирательной компании. Участвующие и не участвующие в компании СМИ. Правила пропорционального представительства политических партий и взглядов. Прямой эфир и запись. Дебаты и рекламные ролики. Ответственность СМИ и журналиста. Правила работы СМИ по освещению политической тематики во время избирательной компании. Использование и правила цитирования социологических опросов населения. Выборы в России и Америке: специфика и нюансы освещения в СМИ.

Тема 6. Общественно-политические передачи на современном российском телевидении.

Понятие политической тележурналистики в российской и западной науке. Функции политической журналистики. Жанры общественно-политической журналистики. Основные типы общественно-политических телепередач. Обзор российского политического телевидения в 90-х годах XX века. Обзор современного российского общественно-политического вещания.

Тема 7. Основные этапы развития деловой журналистики

Этап первый. Возникновение деловой журналистики (итальянские города эпохи Возрождения, 15 в.). Этап второй. Появление первых периодических изданий с деловой информацией (17-18 вв., европейские государства). Этап третий (19 в.). Возникновение специализированной деловой прессы. Этап четвертый (XX в.). Кризисные явления в деловой прессе. Этап пятый (90-е гг. XX в. - настоящее время). Цифровизация делового контента.

Тема 8. Понятие делового издания. Цели, задачи, функции деловой прессы. Типологические особенности деловой прессы. Типология деловых изданий.

Что такое деловая журналистика: основные значения. Деловая журналистика как вид журналистики, деловая журналистика как информационная инфраструктура бизнеса, деловая журналистика как издательский бизнес, деловая журналистика как механизм представления интересов деловой элиты. Понятие делового издания. Цели и задачи деловой прессы. Характер назначения деловой прессы. Типологические особенности деловой прессы. Типология современной деловой прессы в России.

Тема 9. Аудитория деловой прессы: социально-демографическая характеристика, информационные потребности

Особенности становления и потребности деловой аудитории в России и за рубежом. Объективные и субъективные характеристики аудитории деловых СМИ. Ключевые информационные потребности аудитории деловой прессы. Общая характеристика потребителя деловой прессы: его информационные потребности и интересы, мотивы обращения к деловой прессе.

Тема 10. Источники информации в деловой прессе. Специфика работы с ними

Источники деловой информации. Деловые СМИ (ведущие российские + зарубежные) как источник деловой информации. Пресс-службы и PR-службы предприятий, гос. органов. Базы данных (database): ИССТОК-К, GEIS, ISDN и пр. Информационные агентства: Агентство экономической информации Прайм-ТАСС и др. Статистическая информация различных государственных ведомств. Собственные источники информации. Документы. Правила работы с источниками информации в деловых СМИ. Выстраивание эффективных взаимоотношений с ньюсмейкерами: методика работы. Эффективность взаимоотношений журналиста и ньюсмейкера. Психологические аспекты общения с представителями бизнес-сообщества. Общение в условиях конфликта.

Тема 11. Новость в деловом издании. Правила подготовки новостей в деловом издании.

Что такое новость в деловом издании.

Виды новостей в деловом издании:

- решения (совета директоров, акционеров, суда, министерства и т.д.)
- финансово-производственная информация
- иные состоявшиеся события (факты)
- комментарий (мнение) объекта или третьих лиц
- прогноз объекта или третьих лиц
- намерения и планы
- дополнительные, не известные ранее детали некоего процесса
- публичные заявления топ-менеджмента или акционеров.

Новостные заголовки в деловом издании.

Источники новостей и работа с ними:

- пресс-релизы
- отчетность компании и другие официальные документы
- аналитические бюллетени
- пресс-службы, акционеры, директора и сотрудники компаний.

Стилистика деловых новостей.

Тема 12. Аналитика в деловом издании. Правила подготовки аналитического материала

Общая характеристика аналитических жанров журналистики. Жанровые признаки аналитических материалов в деловых СМИ. Композиционная структура аналитических текстов в деловом издании. Базовые элементы аналитических текстов. Специфика подготовки журналистских материалов аналитических жанров в деловом издании.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОПК-6 , ОПК-1 , ОК-4	1. Медиа как пространство политического действия 2. Политическая журналистика: технологии манипуляции общественным мнением
2	Реферат	ОК-4 , ОПК-6 , ОПК-1	1. Медиа как пространство политического действия 2. Политическая журналистика: технологии манипуляции общественным мнением 3. Журналистика как средство развития гражданского общества 4. Создание журналистского текста политической тематики 5. Принципы работы СМИ во время избирательной компании.
3	Письменное домашнее задание	ПК-3 , ОК-4	1. Медиа как пространство политического действия 2. Политическая журналистика: технологии манипуляции общественным мнением 3. Журналистика как средство развития гражданского общества 6. Общественно-политические передачи на современном российском телевидении.
	Зачет	ОК-4, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3	
Семестр 10			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Письменная работа	ОПК-1 , ОПК-6 , ПК-3	10. Источники информации в деловой прессе. Специфика работы с ними 11. Новость в деловом издании. Правила подготовки новостей в деловом издании. 12. Аналитика в деловом издании. Правила подготовки аналитического материала

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Презентация	ОПК-6 , ОПК-1 , ОК-4	8. Понятие делового издания. Цели, задачи, функции деловой прессы. Типологические особенности деловой прессы. Типология деловых изданий.
3	Научный доклад	ОПК-6 , ОПК-1 , ОК-4	7. Основные этапы развития деловой журналистики 8. Понятие делового издания. Цели, задачи, функции деловой прессы. Типологические особенности деловой прессы. Типология деловых изданий. 9. Аудитория деловой прессы: социально-демографическая характеристика, информационные потребности
	Экзамен	ОК-4, ОПК-1, ОПК-6, ПК-3	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Использованы надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Использованы надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 10					
Текущий контроль					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и примененные методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и примененные методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и примененные методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и примененные методы не соответствуют поставленным задачам.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 1, 2

Работа выполняется в Интернет-классе, студенты имеют свободный доступ к ресурсам сети Интернет. На основе полученного лекционного материала, студенты на практике изучают феномен информационной войны в СМИ. Для этого они анализируют характер освещения проблемы отмены татарского языка в школах (ноябрь 2017 года) в электронных изданиях, поддерживающих и выступающих против этой инициативы. Таким образом, они изучают публикации изданий "Челнинские известия" и "Бизнес Online" (выступают против отмены татарского языка в школах) и электронной версии газеты "Казанские ведомости" (поддерживают отмену татарского языка в школах).

Студенты должны письменно ответить на следующие вопросы:

1. Вовлечены ли данные издания в информационную войну? Почему вы так думаете, обоснуйте свой ответ.
2. Какие основные цели ведения информационной войны у данных изданий? Обоснуйте свой ответ.
3. Чьи интересы представляют данные издания в ведении информационной войны?
4. Кто является объектом информационного воздействия для данных изданий? Обоснуйте свой ответ.
5. Кто является целевыми аудиториями информационного воздействия данных изданий?
6. Каковы методы ведения информационной войны используют данные издания?
7. Какими приемами информационного воздействия на уровне визуального ряда пользуются данные издания?
8. Какие способы влияния на ситуацию, мнения и поведение людей используют данные издания?
9. Что общего в деятельности данных изданий в области ведения информационной войны?
10. В чем различия ведения информационной войны данными изданиями?

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5

1. Медиакратия: сущность понятия, общая характеристика.
2. Н.Больш о медиатизации политики.
3. Основные подходы к определению понятия ?политика?.

4. Основные подходы к определению понятия ?политические СМИ?.
5. Европейские стандарты работы в политической журналистике.
6. Политическая публицистика (на примере российских ТВ программ).
7. Информационно-аналитические программы (на примере российских ТВ программ).
8. Журналистский текст политической тематики: понятие, общая характеристика.
9. Сравнительный анализ информационно-аналитических программ (на примере российских телеканалов).
10. Культура подачи различных политических точек зрения в СМИ.
11. Избирательная компания: нюансы работы СМИ.
12. Законодательная регламентация деятельности СМИ в период избирательной компании.
13. Социологическая информация как фактор влияния на поведение электората.
14. Законодательные нормы опубликования социологической информации накануне выборов.
15. Типологическая характеристика общественно-политического издания.
16. Партийная пресса: сущность явления, общая характеристика.
- 17.
17. История партийной прессы в России.
18. Опыт скандинавских стран в области партийной прессы.
19. Объективное и ангажированное освещение, беспристрастный и авторский подходы в освещении политических событий в России на примере отечественных телепрограмм.
20. Авторский подход в рамках объективной политической журналистики (на примере работы политических журналистов в российских СМИ).
21. Политический журналист в регионе: специфика работы с властными структурами.
22. Как устроена пресс-служба (на примере президента РФ, РТ или любого государственного органа).
23. Информационные войны: сущность понятия, общая характеристика.
24. Цели и задачи информационных войн.
25. Формы ведения информационных войн.
26. Объекты информационного воздействия.
27. Методы ведения информационной войны.
28. Концепция стереотипа У.Липпмана.
29. Концепция пропаганды Г.Лассуэла.
30. Концепция ?лидеров мнений? П.Лазарсфельда.
31. Концепция ?повестки дня? М.Макомбса и Д.Шоу.
32. Концепция ?спирали молчания? Э.Ноэль-Нойман.
33. Теория коммуникативного действия Ю.Хабермаса.
34. СМИ как организаторы публичных дискуссий (в контексте концепции дискурса Ю.Хабермаса).
35. М.Фуко о контроле власти дискурса (по работе ?Порядок дискурса?).
36. П.Бурдьё о взаимодействии полей журналистики и политики.
37. П.Шампань о генезисе общественного мнения.
38. Основные российские общественно-политические СМИ.
39. Ведущие политические журналисты в России.
40. Технологии создания образа политического деятеля в СМИ.

3. Письменное домашнее задание

Темы 1, 2, 3, 6

Студенты знакомятся с текстом С.Хилгартнера и Ч.Боска "Рост и упадок социальных проблем: концепция публичных арен" и письменно отвечают на следующие вопросы к тексту:

1. Что такое социальная проблема по С. Хилгартнеру и Ч. Боску?
2. Чем конструкционистский подход к социальным проблемам, к которому относятся рассматриваемые авторы, принципиально отличается от традиционных?
3. Что такое "публичная арена" в понимании данных авторов?
4. Как авторы объясняют понятие "пропускная способность публичных арен"?
5. Что такое конкуренция социальных проблем?
6. Каковы принципы отбора социальных проблем на публичных аренах, по мнению авторов?
7. Кто такие функционеры социальных проблем?
8. Как влияет культура и политика на продвижение социальных проблем?
9. Охарактеризуйте СМИ как возможную публичную арену продвижения социальных проблем.
10. Охарактеризуйте журналистов как возможных функционеров социальных проблем.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Медиакратия: сущность понятия, общая характеристика.
2. Н.Больш о медиатизации политики.
3. Основные подходы к определению понятия ?политика?.
4. Основные подходы к определению понятия ?политические СМИ?.

5. Европейские стандарты работы в политической журналистике.
6. Политическая публицистика (на примере российских ТВ программ).
7. Информационно-аналитические программы (на примере российских ТВ программ).
8. Журналистский текст политической тематики: понятие, общая характеристика.
9. Сравнительный анализ информационно-аналитических программ (на примере российских телеканалов).
10. Культура подачи различных политических точек зрения в СМИ.
11. Избирательная компания: нюансы работы СМИ.
12. Законодательная регламентация деятельности СМИ в период избирательной компании.
13. Социологическая информация как фактор влияния на поведение электората.
14. Законодательные нормы опубликования социологической информации накануне выборов.
15. Типологическая характеристика общественно-политического издания.
16. Партийная пресса: сущность явления, общая характеристика.
- 17.
17. История партийной прессы в России.
18. Опыт скандинавских стран в области партийной прессы.
19. Объективное и ангажированное освещение, беспристрастный и авторский подходы в освещении политических событий в России на примере отечественных телепрограмм.
20. Авторский подход в рамках объективной политической журналистики (на примере работы политических журналистов в российских СМИ).
21. Политический журналист в регионе: специфика работы с властными структурами.
22. Как устроена пресс-служба (на примере президента РФ, РТ или любого государственного органа).
23. Информационные войны: сущность понятия, общая характеристика.
24. Цели и задачи информационных войн.
25. Формы ведения информационных войн.
26. Объекты информационного воздействия.
27. Методы ведения информационной войны.
28. Концепция стереотипа У.Липпмана.
29. Концепция пропаганды Г.Лассуэла.
30. Концепция ?лидеров мнений? П.Лазарсфельда.
31. Концепция ?повестки дня? М.Макомбса и Д.Шоу.
32. Концепция ?спирали молчания? Э.Ноэль-Нойман.
33. Теория коммуникативного действия Ю.Хабермаса.
34. СМИ как организаторы публичных дискуссий (в контексте концепции дискурса Ю.Хабермаса).
35. М.Фуко о контроле власти дискурса (по работе ?Порядок дискурса?).
36. П.Бурдьё о взаимодействии полей журналистики и политики.
37. П.Шампань о генезисе общественного мнения.
38. Основные российские общественно-политические СМИ.
39. Ведущие политические журналисты в России.
40. Технологии создания образа политического деятеля в СМИ.

Семестр 10

Текущий контроль

1. Письменная работа

Темы 10, 11, 12

Студенты пишут деловую новость в любом информационном жанре и сдают ее преподавателю. Новости обсуждаются в группе.

Для того, чтобы написать новость, студенты анализируют предложенные преподавателем пресс-релизы, материалы сайтов различных предприятий и учреждений.

Выбрав актуальный для делового сообщества факт, журналисты оформляют новость в одном из выбранных новостных жанров.

При написании новостей журналисты пользуются методичкой по написанию новостей ИА "Росбизнесконсалтинг".

Требования к новостному материалу:

1. Объем не более 1200 знаков.
2. Описание новостного факта в первом абзаце по модели: что? кто? где? когда? почему?
3. Новость должна быть лаконичной, оперативной, актуальной.
4. Использование принципа "перевернутой пирамиды".
5. Наличие ссылки на источник информации.
6. Композиционная структура новости:
 - главный абзац;
 - развивающий абзац;
 - комментирующий абзац;

- заключительный абзац - бэкграунд.

7. Правильно сформулированный заголовок новости.

2. Презентация

Тема 8

Студенты выступают с презентацией доклада на тему: "Современные медиабренды деловых СМИ". В своем выступлении они рассказывают об одном из деловых медиабрендов российского или зарубежного информационного рынка. Они дают характеристику СМИ по следующим критериям:

1. Название СМИ.
 2. Учредитель/издатель делового СМИ.
 3. Цель и задачи (миссия) делового СМИ.
 4. Аудитория делового СМИ.
 5. Краткая история развития данного СМИ.
- Жанрово-тематическая модель делового СМИ.
6. Авторский состав делового СМИ.
 7. Формальные признаки СМИ: периодичность выхода, формат, тираж.
 8. Стратегия поведения СМИ на информационном рынке.
 9. Основные медиаплатформы размещения СМИ.
 10. Источники прибыли делового СМИ на рынке.
- Студенческая аудитория слушает доклад, после чего задает вопросы выступающему.

3. Научный доклад

Темы 7, 8, 9

1. История возникновения деловых изданий в России.
2. Роль деловых СМИ в процессе глобализации.
3. Проблемы современной деловой прессы.
4. Ключевые компетенции журналиста делового СМИ.
5. Проблемы современной деловой прессы.
6. Особенности генезиса и развития деловых СМИ.
7. Морально-правовые стратегии деловой журналистики.
8. Деловая журналистика в системе мультимедиа.
9. Деловая журналистика и понятие реципиентной среды.
10. Деловая журналистика и формы ее социальной эффективности.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Деловая журналистика, представленная печатными СМИ.
2. Деловая журналистика, представленная электронными СМИ.
3. Типологические характеристики делового печатного издания.
4. Предметно-содержательная структура делового печатного издания.
5. Роль деловых СМИ в процессе глобализации.
6. Проявление специфики моделирования в печатной деловой журналистике.
7. Аналитика в деловом печатном издании, критерии подготовки и публикации материалов.
8. История возникновения деловых изданий в России.
9. Современная деловая печать: цели, задачи, функции
10. Профессиональный и социальный статус журналиста делового печатного издания
11. Специфика текстопостроения: стилистические, жанровые особенности произведения для делового печатного издания
12. Деловая печатная журналистика и значение аудиторного фактора.
13. Печатное деловое издание в системе социальных институтов: эффекты коррелирования.
14. Проблемы современной деловой прессы.
15. Требования к журналисту в деловом СМИ.
16. Основные этапы развития деловой журналистики.
17. Экономические, социальные, политические факторы, способствующие возникновению деловой журналистики.
18. Экономические, социальные, политические факторы, способствующие развитию деловой журналистики.
19. Цели, задачи, функции деловой журналистики.
20. Деловые СМИ на современном российском рынке.
21. Крупнейшие медиабренды деловых СМИ: общая характеристика, стратегия поведения на рынке (анализ деятельности одного СМИ, на выбор).
22. Основные типологические характеристики делового СМИ.
23. Аудитория деловых СМИ: социально-демографическая характеристика, информационные потребности.

24. Типология деловых СМИ.
25. Ключевые компетенции журналиста делового СМИ.
26. Источники информации в деловой журналистике.
27. Новость в деловой журналистике: ее основные характеристики.
28. Правила написания новостей в деловом издании.
29. Проблемы современной деловой прессы.
30. Деловая журналистика (дефиниция, определение социально-профессионального статуса).
31. Особенности генезиса и развития деловых СМИ.
32. Аспекты предметно-содержательной структуры деловой журналистики в сфере политико-экономической власти.
33. Морально-правовые стратегии деловой журналистики.
34. Произведение для делового СМИ: специфика построения текста, стилистические, жанровые характеристики.
35. Деловая журналистика в системе мультимедиа.
36. Деловая журналистика и понятие реципиентной среды.
37. Принцип релевантности и его соблюдение в деловой журналистике.
38. Деловая журналистика и формы ее социальной эффективности.
39. Выяснение параметров идентификации делового СМИ.
40. Приоритеты в моделировании различных аспектов деятельности делового СМИ, их отличие от приоритетов других типов СМИ.
41. Работа над текстом в деловом СМИ.
42. Аудиторный фактор: как найти контакт с реципиентом.
43. Формы работы с аудиторией делового СМИ.
44. Понятие качественное прессы.
45. Основные принципы качественной прессы.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 10			
Текущий контроль			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	10
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Деловая электронная газета "Бизнес Online" - www.business-gazeta.ru

Информационное агентство "РБК" - <https://rbc.ru/>

текст С. Хилгартнера и Ч. Боска "Рост и упадок социальных проблем: концепция публичных арен" - <https://corp.fom.ru/uploads/socreal/post-330.pdf>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Желательно посещать лекции, составляя конспекты или иным образом фиксируя лекционный материал. Для более успешного освоения материала необходимо задавать вопросы, возникшие по ходу лекции. После прохождения той или иной темы желательно знакомиться с дополнительными источниками информации, предложенными преподавателем. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
практические занятия	Групповая и индивидуальная работа проводится в соответствии с полученным заданием. Если это требуется, необходимо представлять полученные результаты в презентациях, обсуждать и защищать их в аудитории. Для успешного выполнения заданий необходимо вникнуть в суть рассматриваемой проблемы, изучить лекционный и дополнительный материал по теме. При возникновении трудностей с выполнением заданий обратиться к преподавателю. Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.
самостоятельная работа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прежде чем приступать к изучению лекционного материала, основной и дополнительной литературы, необходимо уяснить суть вопроса (проблемы) по которой собирается и изучается материал. 2. Уяснив суть вопроса, ознакомиться с предложенным к рассмотрению материалом и подготовить тезисный, логически выстроенный конспект ответа. 3. Если существует несколько точек зрения по данному вопросу, необходимо выявить основные подходы к проблеме и выявить их своеобразие. 4. Студент должен ориентироваться в понятиях рассматриваемой темы, при необходимости можно составить глоссарий терминов. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru. 5. Также необходимо ориентироваться в авторах; знать, какой позиции, концепции, теории придерживается каждый из них. 6. Для более успешного освоения материала можно использовать графическое отображение информации: строить различные схемы, таблицы, графики, рисунки, передающие суть исследуемого вопроса. 7. При понимании тех или иных вопросов темы, студент должен уметь иллюстрировать и объяснять рассматриваемую проблему на материале конкретных примеров, ситуаций, случаев.
письменное домашнее задание	При написании письменной работы студент должен демонстрировать полученные знания, умения и навыки в изучаемой области. Работа должна соответствовать содержательным и формальным требованиям, прописанным в задании и носить самостоятельный характер выполнения. Работа должна быть сдана в требуемые сроки. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.
реферат	При написании реферативной работы студент должен демонстрировать полученные знания, умения и навыки в изучаемой области. Работа должна соответствовать содержательным и формальным требованиям, прописанным в задании и носить самостоятельный характер выполнения. Работа должна быть сдана в требуемые сроки.
письменная работа	При написании письменной работы студент должен демонстрировать полученные знания, умения и навыки в изучаемой области. Работа должна соответствовать содержательным и формальным требованиям, прописанным в задании и носить самостоятельный характер выполнения. Работа должна быть сдана в требуемые сроки. В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях и семинарах в течение семестра. В каждом билете на зачёте содержится два вопроса, по которым должен быть сформулирован полный, развернутый ответ, подкрепленный практическими знаниями.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают зачет в форме тестовых заданий на одной из следующих платформ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.
презентация	<p>Для более успешной подготовки доклада, студенту необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прежде чем приступать к изучению лекционного материала, основной и дополнительной литературы, необходимо уяснить суть вопроса (проблемы) по которой собирается и изучается материал. 2. Уяснив суть вопроса, ознакомиться с предложенным к рассмотрению материалом и подготовить тезисный, логически выстроенный конспект ответа. 3. Если существует несколько точек зрения по данному вопросу, необходимо выявить основные подходы к проблеме и выявить их своеобразие. 4. Студент должен ориентироваться в понятиях рассматриваемой темы, при необходимости можно составить глоссарий терминов. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru. 5. Также необходимо ориентироваться в авторах; знать, какой позиции, концепции, теории придерживается каждый из них. 6. Для более успешного освоения материала можно использовать графическое отображение информации: строить различные схемы, таблицы, графики, рисунки, передающие суть исследуемого вопроса. 7. При понимании тех или иных вопросов темы, студент должен уметь иллюстрировать и объяснять рассматриваемую проблему на материале конкретных примеров, ситуаций, случаев. При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях и семинарах в течение семестра.
научный доклад	<p>Для более успешной подготовки доклада, студенту необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прежде чем приступать к изучению лекционного материала, основной и дополнительной литературы, необходимо уяснить суть вопроса (проблемы) по которой собирается и изучается материал. 2. Уяснив суть вопроса, ознакомиться с предложенным к рассмотрению материалом и подготовить тезисный, логически выстроенный конспект ответа. 3. Если существует несколько точек зрения по данному вопросу, необходимо выявить основные подходы к проблеме и выявить их своеобразие. 4. Студент должен ориентироваться в понятиях рассматриваемой темы, при необходимости можно составить глоссарий терминов. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru. 5. Также необходимо ориентироваться в авторах; знать, какой позиции, концепции, теории придерживается каждый из них. 6. Для более успешного освоения материала можно использовать графическое отображение информации: строить различные схемы, таблицы, графики, рисунки, передающие суть исследуемого вопроса. 7. При понимании тех или иных вопросов темы, студент должен уметь иллюстрировать и объяснять рассматриваемую проблему на материале конкретных примеров, ситуаций, случаев. При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях и семинарах в течение семестра.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники и материал, которые разбирались на практических занятиях и семинарах в течение семестра. В каждом билете на экзамене содержится два вопроса, по которым должен быть сформулирован полный, развернутый ответ, подкрепленный практическими знаниями.</p> <p>В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий обучающиеся сдают экзамен в форме тестовых заданий на одной из следующих платформ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в команде "Microsoft Teams"; - в Виртуальной аудитории.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.6 Журналистика в экономике и политике

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации: учебное пособие / Е.И. Кривокора. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 190 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-004277-0. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/201036>.
2. Алтунян А.Г. Анализ политических текстов : учебное пособие / А.Г. Алтунян. - Москва : Логос, 2016. - 384 с. - ISBN 978-5-98704-479-7. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987044797.html>
3. Вирен Г. Современные медиа: Приемы информационных войн : учебное пособие для студентов вузов / Г. Вирен. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 126 с. - ISBN 978-5-7567-0701-4. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707014.html>
4. Мокшина В.К. Политическая социология. Часть 1. Власть и гражданское общество : учебное пособие / В.К. Мокшина, С.И. Шубина. - Архангельск : ИД САФУ, 2014. - 363 с. - ISBN 978-5-261-00912-2. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785261009122.html>.
5. Тимофеев М. И. Деловые коммуникации: учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 120 с. ISBN 978-5-369-00904-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/260390>.

Дополнительная литература:

1. Бурцев, Р.И. Свобода массовой информации как гарантия информационной безопасности / Р.И. Бурцев. - Москва : Лаборатория книги, 2012. - 120 с. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=142496>
2. Стратиенко Д. В. Публичная политика и современные российские СМИ : монография / Д. В. Стратиенко. - Москва:Лаборатория книги, 2012. - 109 с. - ISBN 978-5-504-00369-6. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=142234
3. Язык СМИ и политика [Электронный ресурс] : монография / под ред. Г.Я. Солганика - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2012. - 952 с. - ISBN 978-5-211-06291-7. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211062917.html>
4. Владимирова М.Б. Трансформация массового сознания под воздействием СМИ (на примере российского телевидения) [Электронный ресурс] : монография / Владимирова М.Б. - М. : ФЛИНТА, 2011. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511101.html>
5. Прозоров В.В. Власть и свобода журналистики [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.В. Прозоров. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-1071-5. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510715.html>
6. Информация и общественное мнение: От репортажа в СМИ к реальным переменам [Электронный ресурс] / под ред. Румин Ислам; Пер. с англ. - М. : Альпина Паблишер, 2010. - 293 с. - ISBN 978-5-9614-1096-9. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961410969.html>
7. Папкина О. В. Деловые коммуникации [Электронный ресурс] : учебник / О. В. Папкина. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - ISBN 978-5- 9558-0301-2. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/397223>.
8. Детинко Ю. И. Политическая коммуникация: опыт мультимодального и критического дискурс-анализа [Электронный ресурс] : монография / Ю. И. Детинко. - Красноярск : СФУ, 2017. - 168 с. - ISBN 978-5-7638-3468-0. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785763834680.html>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.6 Журналистика в экономике и политике

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.