

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Управление проектами в государственной и муниципальной деятельности

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жук С.И. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), SIZhuk@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-12	способностью разрабатывать социально-экономические проекты (программы развития), оценивать экономические, социальные, политические условия и последствия реализации государственных (муниципальных) программ
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-21	умением определять параметры качества управленческих решений и осуществления административных процессов, выявлять отклонения и принимать корректирующие меры
ПК-27	способностью участвовать в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления
ПК-4	способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные составляющие проекта и этапы его разработки;
- основы и принципы управления проектами, особенности созданий проектной команды;
- технологии разработки и реализации проектов в системе государственной и муниципальной службы (общее и уникальное)

Должен уметь:

- применять теоретические знания в области разработки проектов (формулировать цели, мероприятия, результаты и риски по проекту);
- применять теоретические знания в области использования современных методов управления проектом на практике (анализ ожидаемых результатов и рисков в управлении проектом);
- применять теоретические знания в области проектирования организационной структуры (формировать проектную команду и мотивировать ее на работу);
- применять теоретические знания в области участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления (анализ проблемы, формулировка направлений реализации проекта)

Должен владеть:

- терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями) в области разработки социально-экономических проектов;
- терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями) в области использования современных методов управления проектом;
- терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями) проектировать организационную структуру;
- терминологическим аппаратом (узнавать термины, владеть понятиями) в области участия в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать готовность и способность использовать полученные знания на практике

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 106 часа(ов), в том числе лекции - 46 часа(ов), практические занятия - 60 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 218 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Предмет Курса Управление проектами в государственной и муниципальной деятельности	7	2	2	0	14
2.	Тема 2. Жизненный цикл Проекта	7	4	4	0	15
3.	Тема 3. Проекты и операционная деятельность	7	4	4	0	15
4.	Тема 4. Группа процессов инициации и процессов планирования	7	4	4	0	14
5.	Тема 5. Группа процессов исполнения проектов	7	4	4	0	14
6.	Тема 6. Группа процессов мониторинга проекта	8	4	8	0	30
7.	Тема 7. Группа процессов управления проектом	8	6	8	0	30
8.	Тема 8. Группа процессов завершения проекта	8	6	8	0	30
9.	Тема 9. Управление проектами в органах государственного и муниципального управления	8	6	8	0	28
10.	Тема 10. Инструментарий и программное обеспечение	8	6	10	0	28
	Итого		46	60	0	218

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Предмет Курса Управление проектами в государственной и муниципальной деятельности

Управление проектами, как объект изучения. Начало использования проектного управления. Место и роль управления проектами в управленческой деятельности в государственном и муниципальном управлении. Обзор существующих профессиональных стандартов управления проектами. Классификация стандартов. Стандарты управления проектом. Методология управления проектами.

##### Тема 2. Жизненный цикл Проекта

Особенности жизненного цикла проекта. Ориентация проекта на создаваемый продукт, реализуемый проект. Характеристика жизненного цикла продукта. Взаимосвязь жизненного цикла проекта и продукта. Фазы проекта. Характеристика фаз проекта. Разновидности процессов управления проектами. Общие взаимодействия процессов управления проектами.

### **Тема 3. Проекты и операционная деятельность**

Организационное выделение проектов из общего контекста деятельности. Связи между управлением проектами, управлением программами, и управление портфелями проектов. Влияние особенностей организации на управление реализуемыми проектами. Организационная культура и стили управления. Организационная структура.

### **Тема 4. Группа процессов инициации и процессов планирования**

Разработка устава проекта. Определение заинтересованных сторон проекта. Разработка плана управления проектом. сбор требований. Создание иерархической структуры работ. Определение операций Разработка расписания. оценка стоимости. определение бюджета. Планирование качества. Разработка плана управления человеческими ресурсами. Планирование коммуникаций. Планирование управления рисками. Планирование реагирования на риски

### **Тема 5. Группа процессов исполнения проектов**

Руководство и управление исполнением проекта. Процессы, образующие группу исполнения проектов. Процесс обеспечение качества. Набор команды реализуемого проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта. Распространение информации. Управление ожиданиями заинтересованных сторон. Выбор продавцов.

### **Тема 6. Группа процессов мониторинга проекта**

Мониторинг исполнения работ реализации проекта. Разработка календарно-сетевых графиков (расписания) создания объектов инвестиционного проекта и пояснения к нему. Организация контроля за целевым назначением платежей, за соблюдением сроков, этапов и стоимостных параметров, а также фактически выполненного объема работ и освоённых затрат на всех стадиях реализации проекта. Анализ выявленных отклонений от плана реализации проекта, включая оценку их влияния на сроки и бюджет проекта. Разработка предложений по мероприятиям, направленным на выполнение инвестиционного проекта в запланированные сроки и с установленным бюджетом. Прогнозирование сроков окончания реализации проекта и суммарных затрат. Осуществление процедур текущего контроля своевременного выполнения условий кредитных соглашений, в том числе вступления их в силу. Мониторинг исполнения дополнительных обязательств.

### **Тема 7. Группа процессов управления проектом**

Особенности группы управления проектом. Процессы инициации - принятие решения о начале выполнения проекта. Процессы планирования - определение целей и критериев успеха проекта и разработка рабочих схем их достижения. Процессы исполнения - координация людей и других ресурсов для выполнения плана. Процессы анализа - определение соответствия плана и исполнения проекта поставленным целям и критериям успеха и принятие решений о необходимости применения корректирующих воздействий. Процессы управления - определение необходимых корректирующих воздействий, их согласование, утверждение и применение.

Процессы завершения - формализация выполнения проекта и подведение его к упорядоченному финалу.

### **Тема 8. Группа процессов завершения проекта**

Подготовка отчетов об исполнении. Передача заказчику описания продуктов проекта, протоколов тестирования, отчетов по проведенным проверкам. Заключительная оценка финансовой ситуации (постпроектный отчет). Заключительный отчет по проекту и проектная документация. Список открытых вопросов и заключительных работ. Разрешение всех спорных вопросов. Документирование и анализ опыта выполнения данного проекта.

### **Тема 9. Управление проектами в органах государственного и муниципального управления**

Особенности управления проектами в органах государственного и муниципального управления. Актуальность внедрения проектного управления в органах государственной и муниципальной власти. Особенности применения принципов проектного управления в государственных органах. Проблемы в процессе внедрения принципов проектного управления и способы их преодоления.

### **Тема 10. Инструментарий и программное обеспечение**

Программное обеспечение для управления проектами Open Workbench, Microsoft Project. Функциональные возможности системы календарного планирования. Средства контроля за ходом выполнения проекта. Практика использования разработанных моделей и методов в автоматизированных системах управления портфелями проектов.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Российская Ассоциация Управления Проектами - sovnet.ru

Электронно-библиотечная система - Znanium.com

Электронно-библиотечная система - bibliorossica.com

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-13 , ПК-21 , ПК-27	1. Предмет Курса Управление проектами в государственной и муниципальной деятельности 2. Жизненный цикл Проекта 3. Проекты и операционная деятельность 4. Группа процессов инициации и процессов планирования
2	Эссе	ПК-4 , ПК-12	5. Группа процессов исполнения проектов
3	Тестирование	ПК-12 , ПК-13 , ПК-27	1. Предмет Курса Управление проектами в государственной и муниципальной деятельности
	<b>Зачет</b>	ПК-12, ПК-13, ПК-21, ПК-27, ПК-4	
<b>Семестр 8</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Устный опрос	ПК-12 , ПК-13 , ПК-21 , ПК-27	6. Группа процессов мониторинга проекта 7. Группа процессов управления проектом 8. Группа процессов завершения проекта
2	Дискуссия	ПК-4 , ПК-12	9. Управление проектами в органах государственного и муниципального управления
3	Письменное домашнее задание	ПК-4	10. Инструментарий и программное обеспечение
	<b>Экзамен</b>	ПК-12, ПК-13, ПК-21, ПК-27, ПК-4	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					



Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
<b>Семестр 8</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 7**

**Текущий контроль**

**1. Устный опрос**



## Темы 1, 2, 3, 4

### Тема 1.

1. Понятия проекта: основные варианты и подходы (школы).
2. Сравнение понятий "проект", "программа" и "текущая операционная деятельность".
3. Функциональный подход к трактовке проекта.
4. Системная трактовка проекта.
5. Основные характеристики проекта и их сущность.
6. Основные признаки проекта: уникальность и наличие цели.
7. Основные признаки проекта: постепенное уточнение и ограниченность во времени.
8. Основные признаки проекта: ограниченность ресурсов и особая организация проекта.
9. Основные признаки проекта: комплексность и разграничение с другой деятельностью.
10. Классификация проектов и её основные критерии.
11. Классификация по природе, способам и источникам финансирования проектов.
12. Классификация по видам и функциональной направленности проектов.
13. Классификация по целям проектов.
14. Классификация по степени новизны целей проектов.
15. Классификация по классу и сложности проектов.
16. Классификация проектов по отношению к стратегии компании.

### Тема 2.

1. Вход проекта и его содержание.
2. Выход проекта и его содержание.
3. Внешнее дальнейшее ограничение проекта.
4. Внешнее ближнее ограничение проекта.
5. Внутренние ограничения проекта.
6. Ресурсы проекта и их характеристики.
7. Системная трактовка проекта.
8. Основные характеристики проекта и их сущность.
9. Параметры проекта (треугольник проекта).
10. Основные признаки проекта: уникальность и наличие цели.
11. Основные признаки проекта: постепенное уточнение и ограниченность во времени.
12. Основные признаки проекта: ограниченность ресурсов и особая организация проекта.

### Тема 3.

1. Иерархия проект программа портфель стратегия.
2. Иерархическая структура целей и задач проекта.
3. Содержание проектной деятельности.
4. Виды проектирования по отраслям деятельности.
5. Виды проектирования по подходу к проектированию: функциональное и оптимальное проектирование.
6. Виды проектирования по подходу к проектированию: системное проектирование
7. Виды проектирования по подходу к проектированию: нисходящее и восходящее проектирование.
8. Управление проектно-ориентированной деятельностью.
9. Основные процессы управления проектами (макропроцессы) и их связь с фазами жизненного цикла проекта.
10. Связь макро и микропроцессов управления проектами.

### Тема 4.

1. Состав участников проекта и их роли.
2. Команда проекта и её жизненный цикл.
3. Сущность и задачи управления проектом.
4. Функции управления проектами.
5. Ключевая цель управления проектами и способы её достижения
6. Критерии, отражающие качество управления проектами.
7. Главный критерий управления проектами и его обусловленность.
8. Факторы, учитываемые в процессе управления проектами.
9. Содержание процесса управления проектами и его этапы.
10. Управление предметной областью проекта.

## 2. Эссе

### Тема 5

1. Сущность понятия "проект", его виды.
2. Классификация типов проектов.
3. Функции и подсистемы управления проектами.
4. Организационные структуры управления проектом.
5. Классификация проектов.

6. Жизненный цикл проекта.
7. Стадии инициации (старта) проекта.
8. Состав обоснования инвестиций.
9. Оценка жизнеспособности и финансовой реализуемости проекта.
10. Сущность планирования проекта.
11. Процесс планирования в течении проекта.
12. Определение уровней планирования.
13. Структура разбиения работ. Организация работы над проектом.
14. Принципы формирования команды для управления проектом.
15. Состав членов команды. Требования к составу команды.
16. Роль отчетности и мониторинга при реализации проекта.
17. Этапы мониторинга проекта.
18. Корректировка целей проекта.
19. Проектная деятельность в муниципальном управлении
20. Проектная деятельность в государственном управлении
21. Классификация проектов в муниципальном секторе.
22. Классификация проектов в государственном секторе.

### **3. Тестирование**

#### Тема 1

1. Проект отличается от процессной деятельности тем, что ?  
проект является непрерывной деятельностью, а процесс - единоразовым мероприятием  
проект поддерживает неизменность организации, а процессы способствуют ее изменению  
процессы в организации цикличны, они повторяются, а проект - уникален, он всегда имеет дату начала и окончания  
процессы в организации регламентируются документально, проекты не требуют документального оформления
2. Окружение проекта это ?  
среда проекта, порождающая совокупность внутренних или внешних сил, которые способствуют или мешают достижению цели проекта  
совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта  
группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей  
местоположение реализации проекта и близлежащие районы
3. На стадии разработки проекта  
расходуется 9-15% ресурсов проекта  
расходуется 65-80% ресурсов проекта  
ресурсы проекта не расходуются
4. Проект - это ?  
инженерная, техническая, организационно-правовая документация по реализации запланированного мероприятия  
ограниченное по времени, целенаправленное изменение отдельной системы с установленными требованиями к качеству результатов, с ограничениями расходования средств и со специфической организацией  
группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей  
совокупность работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено с целью достижения поставленной цели
5. Наибольшее влияние на проект оказывают ?  
экономические и правовые факторы  
экологические факторы и инфраструктура  
культурно-социальные факторы  
политические и экономические факторы
6. Предметная область проекта  
совокупность проектных работ, продуктов и услуг, производство которых должно быть обеспечено в рамках осуществляемого проекта  
результаты проекта  
местоположение проектного офиса  
группа элементов (включающих как людей, так и технические элементы), организованных таким образом, что они в состоянии действовать как единое целое в целях достижения поставленных перед ними целей
7. Фаза проекта - это ?  
набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта  
полный набор последовательных работ проекта

ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

8. Проекты, подверженные наибольшему влиянию внешнего окружения

Социальные и инвестиционные

Экономические и инновационные

Организационные и экономические

9. Функциональная структура - это ?

совокупность линейно-функциональных подразделений, где каждое подразделение выполняет определенные функции, характерные для всех направлений деятельности предприятия

временная структура, создаваемая для решения конкретной комплексной задачи (разработки проекта и его реализации)

структура, закрепляющая в организационном построении компании два направления руководства ? вертикальное (управление функциональными и линейными структурными подразделениями) и горизонтальное (управление проектами)

10. Организационная структура, при которой возможно перераспределение человеческих ресурсов между проектами без реорганизации существующей структуры

Матричная

Функциональная

Линейно-функциональная

Дивизиональная

11. Сторона, вступающая в отношения с заказчиком и берущая на себя ответственность за выполнение работ и услуг по контракту

инвестор

спонсор

контрактор (подрядчик)

лицензиар

конечный потребитель результатов проекта

12. Участники проекта - это ?

физические лица и организации, которые непосредственно вовлечены в проект или чьи интересы могут быть затронуты при осуществлении проекта

конечные потребители результатов проекта

команда, управляющая проектом

заказчик, инвестор, менеджер проекта и команда проекта

13. Особенность социальных проектов

Количественная и качественная оценка достижения результатов существенно затруднена

Целью социальных проектов является улучшение экономических показателей системы

Сроки проекта четко определены и не требуют корректировки в процессе реализации

Основные ограничения связаны с лимитированной возможностью использования технических мощностей

14. Инновационные проекты отличаются ?

высокой степенью неопределенности и рисков

целью проекта является получение прибыли на вложенные средства

необходимостью использовать функциональные организационные структуры

большим объемом проектной документации

15. Организационная структура - это ?

совокупность элементов организации (должностей и структурных подразделений) и связей между ними

команда проекта под руководством менеджера проекта

организационно-правовая документация предприятия, реализующего проект

документация, регламентирующая процессы, происходящие в организации

16. Ключевое преимущество управления проектами

экономия времени и ресурсов на реализацию проекта за счет применения эффективных методов, технологий и инструментов управления

возможность с помощью инструментов планирования смоделировать детально и формализовать реализацию проекта

возможность осуществить объективную оценку экономической эффективности инвестиционного проекта

формирование эффективной команды по реализации поставленной цели

17. Веха - это ?

набор логически взаимосвязанных работ проекта, в процессе завершения которых достигается один из основных результатов проекта

полный набор последовательных работ проекта

ключевое событие проекта, используемое для осуществления контроля над ходом его реализации

18. Последовательность в иерархической структуре целей и задач (сверху вниз)

1 Миссия

2 Стратегическая цель

3 Тактические цели

4 Оперативные задачи

19. Цель проекта - это ?

желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

направления и основные принципы осуществления проекта

получение прибыли

причина существования проекта

20. Непосредственное инициирование проекта включает в себя ?

Принятие решения о начале проекта

Определение и назначение управляющего проектом

Принятие решения об обеспечении ресурсами выполнения первой фазы проекта

Анализ проблемы и потребности в проекте

Сбор исходных данных

Организация и контроль выполнения работ

Утверждение окончательного сводного плана управления проектом

21. Инициация проекта - это стадия процесса управления проектом, результатом которой является ?

санкционирование начала проекта

утверждение сводного плана

окончание проектных работ

архивирование проектной документации и извлеченные уроки

22. Стратегия проекта - это ?

желаемый результат деятельности, достигаемый в итоге успешного осуществления проекта в заданных условиях его выполнения

направления и основные принципы осуществления проекта

получение прибыли

причина существования проекта

23. Задачи, которые включает формирование концепции проекта

Анализ проблемы и потребности в проекте

Сбор исходных данных

Определение целей и задач проекта

Разработка концепции по отдельным функциям управления проекта

Организация и контроль выполнения работ

Утверждение окончательного бюджета проекта

Подписание контрактов и контроль за их выполнением

24. Последовательность процессов определения целей и задач

1 Формулирование

2 Структурирование

3 Согласование

4 Фиксация

25. Критерии, которым должна соответствовать SMART-цель

Цель должна быть измеримой, т.е. должны быть указаны конкретные показатели и их значения, по которым определяется степень достижения цели

Цель должна быть согласована всеми заинтересованными сторонами

Должна быть определена дата достижения цели

Цель должна быть сформулирована в одном предложении

Цель должна включать в себя перечень ответственных за ее достижение

26. Концепция проекта:

должна быть согласована ключевыми участниками проекта: заказчиком, инвестором, спонсором и др.

обязательно содержит описание целей проекта, его основных параметров

утверждается в завершении фазы инициации проекта

обязательно содержит сводный календарный план проектных работ

обязательно должна быть оформлена в виде паспорта проекта

обязательно должна содержать концепции по управлению коммуникациями, поставками и контрактами

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Приведите одно из определений понятия проект.

2. Назовите обязательные характеристики понятия проект.

3. Назовите дополнительные характеристики понятия проект.

4. Дайте определение понятию программа и приведите примеры программ.

5. Дайте классификацию проектов.

6. Дайте определение управлению проектами.
7. Перечислите управляемые параметры проекта.
8. Перечислите основные функции управления проектом.
9. Перечислите управляемые параметры проекта.
10. Назовите роли в команде проекта.
11. Причислите этапы развития команды проекта.
12. Назовите средства контроля за ходом выполнения проекта.
13. Дайте характеристику понятиям ограничения проекта
14. Назовите участников (заинтересованные стороны) проекта
15. Назовите типы организационных структур
16. Охарактеризуйте процесс разработки устава проекта.
17. В чем заключается смысл создания иерархической структуры работ.
18. Дайте характеристику понятию контроль качества в управлении проектом.
19. Причислите фазы проекта.
20. Дайте характеристику стандартам по управлению проектом.
21. В чем заключается разработка плана управления проектом
22. Охарактеризуйте связи между управлением проектами, управлением программами, и управление портфелями проектов
23. Перечислите средства контроля за ходом выполнения проекта
24. Дайте характеристику приоритетным национальным проектам
25. Дайте определение основным нормативно-правовым основам для проектной деятельности в Республики Татарстан

## **Семестр 8**

### **Текущий контроль**

#### **1. Устный опрос**

Темы 6, 7, 8

Тема 6.

1. Особенность группы процессов мониторинга и управления проектом?
2. Элементы группы мониторинга и управления проектом.
3. Элементы группы завершения проекта.
4. Необходимость мониторинга проекта.
5. Содержание процесса управления проектом.
6. Содержание проекта управления качеством.
7. Особенность процесса закрытия проекта.
8. Особенность процесса закрытия контрактов.
9. Особенность мониторинга проекта.
10. Результативность мониторинга.

Тема 7.

1. Управление работами проекта.
2. Осуществление общего управления изменениями.
3. Подтверждение содержания.
4. Управление содержанием.
5. Управление расписанием.
6. Управление стоимостью.
7. Осуществление контроля качества.
8. Подготовка отчетов об исполнении.
9. Управление рисками.
10. Управление закупочной деятельностью.

Тема 8.

1. Проверка и тестирование конечного продукта.
2. Окончательные расчеты со всеми участниками проекта.
3. Окончательное обновление документов проекта.
4. Завершение отчета о выполнении проекта.
5. Сбор накопленных знаний и их интеграция.
6. Формирование архива проекта.
7. Приемка проекта заказчиком.
8. Передача и запуск в эксплуатацию.
9. Освобождение задействованных ресурсов.
10. Анализ имеющейся информации о проекте.

#### **2. Дискуссия**

## Тема 9

1. Что понимается под кризисной ситуацией на инвестиционной фазе проекта?
2. Какие инструментальные средства управления рисками на этапе мониторинга выполнения проекта вам известны? Каковы принципы их работы?
3. Какие возможности преодоления кризисной ситуации требуют первоочередного исследования с использованием модели проекта?
4. В чем отличие областей применения технологий PERT и EPM?
5. Какие инструментальные средства требуются для применения технологии EPM?
6. Опишите процедуру оперативного управления рисками в EPM.
7. Какая информация о рисках хранится на корпоративном сервере проектов?
8. Опишите интерфейс к данным о рисках, хранящимся на корпоративном сервере проектов.
9. В чем отличие полей План снижения риска и План на непредвиденный случай?
10. Каким образом менеджер проекта использует информацию о рисках, хранящуюся на сервере проектов?
11. Дайте сравнительную характеристику управления проектными рисками на базе технологий EPM и ERP. При каких условиях следует отдать предпочтение той или другой?
12. Управление рисками каких видов сталкивается с трудностями при использовании ERP-систем? Как преодолеть эти трудности?

### 3. Письменное домашнее задание

#### Тема 10

##### Вариант 1

1. Сущность управления проектами.
2. Производственная программа и производственная мощность предприятия.
3. Практическое задание.

##### Вариант 2

1. Основные функции управления проектами.
2. Выбор технологии. Приобретение и передача технологии.
3. Практическое задание.

##### Вариант 3

1. Общая характеристика функции планирования. Общий план реализации проекта.
2. Выбор машин и оборудования.
3. Практическое задание.

##### Вариант 4

1. Календарное планирование работ. Уровни календарного планирования.
2. Полные инвестиционные затраты. Элементы и содержание инвестиционных затрат.
3. Практическое задание.

##### Вариант 5

1. Организация работ по проекту. Организационные формы и структуры управления проектами.
2. Анализ структуры и характеристик целевого рынка
3. Практическое задание.

##### Вариант 6

1. Организация работ по анализу и управлению рисками. Цели и этапы работ.
2. Анализ потребителей и сегментация рынка.
3. Практическое задание.

##### Вариант 7

1. Базовая организационная структура реализации проекта. Достоинства и недостатки групповой и матричных структур.
2. Доля рынка и базовые стратегии: стратегия лидерства по издержкам, стратегия дифференциации, стратегия ниши
3. Практическое задание.

##### Вариант 8

1. Контроль работ по реализации проекта. Комплексный контроль реализации проекта.
2. Разработка бюджета осуществления проекта.
3. Практическое задание.

##### Вариант 9

1. Реализация проекта и управление реализацией с позиций системного подхода.
2. Оценка показателей экономической эффективности проекта.
3. Практическое задание.

##### Вариант 10

1. Общая характеристика методов оценки и анализа рисков. Три группы методов снижения рисков и ущерба от последствий их наступления.
2. Цели и содержание маркетинговых исследований по проекту.



### 3. Практическое задание.

#### Вариант 11

1. Структура задач и модель организации работ по управлению рисками.
2. Стратегические аспекты концепции маркетинга
3. Практическое задание.

#### Вариант 12

1. Оценка затрат и выгод от воздействия проекта на окружающую среду
2. Оперативные аспекты концепции маркетинга.
3. Практическое задание.

#### Вариант 13

1. Определение производственной программы и производственной мощности по проекту.
2. Классификация контрактов по проекту. Основные типы контрактов подряда.
3. Практическое задание.

#### Вариант 14

1. Организация работ по проектированию. Разработка проектно-сметной документации по проекту.
2. Анализ конкурентов.
3. Практическое задание.

#### Вариант 15

1. Определение рыночной стратегии проекта.
2. Цели и задачи разработки бюджета осуществления проекта
3. Практическое задание.

#### Вариант 16

1. Методы снижения рисков и управление рисками. Распределение рисков между участниками проекта.
2. Разработка (уточнение) стратегии проекта.
3. Практическое задание.

#### Вариант 17

1. Страхование рисков по проекту.
2. Определение продукта и целевых групп. Определение целей и стратегии маркетинга.
3. Практическое задание.

#### Вариант 18

1. Приемка и закрытие проекта. Эксплуатационные испытания.
2. Резервирование средств на покрытие непредвиденных расходов.
3. Практическое задание.

#### Вариант 19

1. Цели, стадии и структура оценки воздействия проекта на окружающую среду.
2. Определение оперативных вопросов концепции маркетинга. Издержки и бюджет маркетинга.
3. Практическое задание.

#### Вариант 20

1. Метод частных рисков. Назначение и алгоритм его реализации.
2. Определение рыночной стратегии проекта.
3. Практическое задание.

Содержание практического задания заключается в отражении особенностей организации разработки проекта на конкретном предприятии. Следует обратить особое внимание на последовательность мероприятий, отражающих специфику направлений развития организации и расчет экономической эффективности проекта. Желательно использовать фактическую информацию предприятия, где Вы работаете, а в случае ее отсутствия - примеры из Интернет-источников.

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и сущность управления проектами
2. Международные и российские ассоциации управления проектами.
3. Актуальность управления инновационными проектами.
4. Цели и задачи управления проектами.
5. Понятие, классификация и характеристики инновационного проекта.
6. Содержание, участники и окружение проекта.
7. Международные и национальные стандарты управления проектами.
8. Жизненный цикл проекта: фазы и этапы.
9. Содержание 1 и 2 фаз жизненного цикла проекта.
10. Содержание 3 и 4 фаз жизненного цикла проекта.
11. Модели и стратегии управления проектами.
12. Элементы стратегического управления проектами.
13. Функции и подсистемы управления проектами.

14. Процессный подход к управлению проектами.
15. Принципы эффективного управления проектами.
16. Последовательность этапов управления проектами.
17. Методология управления проектом.
18. Проектные технологии: виды и характеристика
19. Системная технология вмешательства (СТВ).
20. Общая характеристика этапов и инструментов СТВ.
21. Инструменты СТВ, используемые на этапе "концепция".
22. Инструменты СТВ, используемые на этапе "разработка".
23. Инструменты СТВ, используемые на этапе "внедрение".
24. Проектный анализ: структура и состав
25. Оценка и отбор инновационных идей.
26. Критерии оценки и отбора проектов.
27. Разработка миссии, целей и задач проекта.
28. Правила построения дерева целей.
29. Экспертиза инновационных проектов.
30. Методы оценки и отбора инновационных проектов.
31. Оценка эффективности инновационных проектов.
32. Процессы и уровни планирования проекта.
33. Параметры и характеристики проектных работ.
34. Структура декомпозиции работ.
35. Структурная схема организации.
36. Матрица ответственности и матрица ресурсов
37. Ресурсное планирование и методы выравнивания ресурсов.
38. Классификация затрат на реализацию проекта.
39. Бюджет и смета проекта.
40. Правила и пример построения диаграммы Ганта.
41. Назначение и виды сетевых графиков.
42. Правила построения и расчет параметров сетевого графика.
43. Прямой анализ сетевого графика.
44. Обратный анализ сетевого графика.
45. Процесс управления стоимостью проекта
46. Методы контроля стоимости проекта
47. Показатели метода освоенного объема
48. Необходимость сокращения времени реализации проекта
49. Методы сокращения времени выполнения проекта
50. Анализ стоимости времени выполнения операции

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
<b>Семестр 8</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	20
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Российская Ассоциация Управления Проектами - [sovnet.ru](http://sovnet.ru)

Система управления проектами - <https://try.wrike.com/rus-project-management/>

Электронно-библиотечная система - [Znanium.com](http://Znanium.com)

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции следует записывать в общую тетрадь, заведённую специально для изучения экономической теории. Объём тетради должен быть не менее сорока восьми страниц. Лекции не даются под диктовку. Преподаватель медленно проговаривает только наиболее важные моменты лекционного материала. Во внеурочное время лекции должны обязательно прорабатываться.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы.
самостоятельная работа	Задания на самостоятельную работу даются в конце занятия и требуют обязательного выполнения. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a> . При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).
устный опрос	Устный опрос проводится в начале семинарского занятия и предполагает ответы на вопросы преподавателя, заданные по прошедшему материалу. Ответы на вопросы должны быть достаточно полными и по-возможности краткими. Как правило один вопрос задаётся одному студенту. Если он не отвечает, то любой студент может попросить разрешения ответить.
эссе	Эссе - это прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Структура эссе определяется предъявляемыми к нему требованиями: мысли автора эссе по проблеме излагаются в форме кратких тезисов (Т). мысль должна быть подкреплена доказательствами - поэтому за тезисом следуют аргументы (А). При написании эссе важно также учитывать следующие моменты: Вступление и заключение должны фокусировать внимание на проблеме (во вступлении она ставится, в заключении - резюмируется мнение автора). Необходимо выделение абзацев, красных строк, установление логической связи абзацев: так достигается целостность работы. Стиль изложения: эссе присущи эмоциональность, экспрессивность, художественность. Специалисты полагают, что должный эффект обеспечивают короткие, простые, разнообразные по интонации предложения, умелое использование "самого современного" знака препинания - тире. Впрочем, стиль отражает особенности личности, об этом тоже полезно помнить.

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	Тестирование проводится по тестовым заданиям. Тестовых заданий может быть от пяти или шести до десяти. В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.
зачет	Зачёт проводится по билетам, включающим один теоретический вопрос и одну задачу. Ответ на теоретический вопрос излагается письменно или устно. Решение задачи должно обязательно записываться. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.
дискуссия	<p>Дискуссия это спор по правилам не для того, чтобы переспорить и навязать свое мнение, а чтобы вместе с товарищами найти истину, решить проблему. В ходе дискуссии публично обсуждаются наиболее сложные и интересующие проблемы обучающихся определенного возраста, намечаются пути их решения.</p> <p>Правила дискуссии:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правило уважения человека, его точки зрения или мнения ? основное правило дискуссии. Отношение к людям (как к присутствующим, так и к отсутствующим) на дискуссии неизменно внимательное, вежливое, уважительное. Мы стараемся ничем человека не обидеть и тем более не оскорбить. Человека мы принимаем таким, каков он есть, без всяких условий.</li> <li>2. Правило внимательного слушания. Мы помним, что слушать и слышать не одно и то же. Нужно стараться понять того, кто говорит, даже если не согласен с его мнением. Все придерживаются закона дискуссии: все слушают, когда говорит один. Реплики с мест принимаются, но выступающих не перебивают.</li> <li>3. Правило ?свободного микрофона?. Высказываться может каждый, но после того, как выступающий закончит говорить или истечет время выступления. Ведущий имеет право передавать микрофон (слово) любому участнику дискуссии.</li> <li>4. Правило двух минут для выступления. Свободный микрофон можно ?держать в одних руках? не дольше 2-х мин. За это время можно успеть сказать главное.</li> <li>5. Правило логичности и аргументированности. Лучшее выступление то, которое хорошо продумано, последовательно изложено, убедительно и аргументированно. Лучшие аргументы ? факты и логика. Выступающие стараются излагать свои мысли четко и понятно.</li> <li>6. Правило честного поведения. На дискуссии уважается честность, а не упрямство. Участники дискуссии стараются держаться естественно. Выступающие говорят внятно и понятно, не искажая фактов и слов (высказываний) других людей.</li> </ol>
письменное домашнее задание	Выполнение письменной работы требует умения пользоваться научным инструментарием, самостоятельной оценкой конкретной ситуации, понимания существующих в управленческом процессе связей и так далее. Темы рефератов могут быть индивидуальными и общими. Оформление реферата должно соответствовать требованиям, изложенным преподавателем.
экзамен	Экзамен проводится по билетам, включающим один вопрос и одну теоретическую задачу. Ответ на вопрос излагается письменно или устно. Решение задачи должно обязательно записываться. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на материалы, которые студенты получали на практических занятиях в течение семестра.

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.



Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении".



*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.4 Управление проектами в государственной и  
муниципальной деятельности*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебник / под ред. Н.М. Филимоновой, Н.В. Моргуновой, Н.В. Родионовой. - Москва. : ИНФРА-М, 2018. - 349 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/918075>
2. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0308-7 URL:<http://znanium.com/bookread2.php?book=391146>
3. Управление проектами [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Ю.И. Попов, О.В. Яковенко; Институт экономики и финансов 'Синергия'. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с.: 60x90 1/16. - (Учебники для программы MBA). (переплет) ISBN 978-5-16-002337-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/400634>

**Дополнительная литература:**

1. Никитин А.В. Управление предприятием (фирмой) с использованием информационных систем [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / А.В. Никитин, И.А. Рачковская, И.В. Савченко. - М.: ИНФРА-М, 2007. - XIV, 188 с. - ISBN 5-16-002036-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/533727>
  2. Поташева Г.А. Управление проектами [Электронный ресурс]: учебное пособие/Г.А. Поташева - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-16-010873-5 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=504494>
  3. Управление проектами в машиностроении [Текст] : учебное пособие / [Ю. С. Перевощиков и др.] . - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 233 с. - ISBN 978-5-16-003656-4 : 120-00 : 142-89. (23 экз.)
  4. Управление проектами [Текст][Электронный ресурс] : учебник / Л. Г. Матвеева [и др.] ; Южный федер. ун-т . - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009 . - 423 с. - ISBN 978-5-222-14802-0 : 279-50. (15 экз.)
- Управление проектами: учебное пособие / А.М. Афонин, Ю.Н. Царегородцев, С.А. Петрова. - М.: Форум, 2010. - 184 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование). (обложка) ISBN 978-5-91134-372-9 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=172350>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.4 Управление проектами в государственной и  
муниципальной деятельности*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.