

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Отделение юридических и социальных наук



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ

_____ Н.Д. Ахметов
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Административное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, к.н. (доцент) Курочкин А.В. (Кафедра конституционного, административного и международного права, Отделение юридических и социальных наук), AVKurochkin@kpfu.ru ; старший преподаватель, б/с Мальцева Е.Н. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), EleNMalceva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
ПК-13	способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
ПК-5	способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-6	способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства
ПК-8	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также иные нормативные правовые акты, нормы международного права и международных договоров Российской Федерации; их иерархию и юридическую силу
- правила применения нормативно-правовых актов, порядок реализации норм материального и процессуального права в сфере юриспруденции
- содержание различных общественных отношений, урегулированных нормами российского и международного права, а также юридические факты и обстоятельства, порождающие такие правоотношения
- законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, прав и свобод личности, безопасности личности, общества, государства
- правила отражения, составления, и оформления результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Должен уметь:

- правильно толковать нормативные правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ, действующего законодательства, а также принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
- самостоятельно применять нормативно-правовые акты Российской Федерации при регулировании общественных отношений.
- самостоятельно устанавливать возникновение общественного отношения, урегулированного нормами права, а также верно квалифицировать порождающие их юридические факты
- применять способы и меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
- правильно отражать, составлять и оформлять юридическую и иную документацию в сфере профессиональной деятельности

Должен владеть:

- методами принятия юридически значимых решений и выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации

- навыками правоприменительной деятельности в точном соответствии с действующим законодательством РФ

- навыками выявления и правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств, порождающих правоотношения, урегулированные нормами различных отраслей российского права

- навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- навыками составления, оформления и полного отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.9 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Уголовно-правовой)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 181 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 13 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.	3	1	1	0	14
2.	Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права	3	1	0	0	14
3.	Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.	3	0	1	0	14
4.	Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина	3	1	1	0	14
5.	Тема 5. Органы исполнительной власти.	3	1	0	0	14
6.	Тема 6. Государственная служба	3	1	1	0	14
7.	Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти	3	1	0	0	14
8.	Тема 8. Правовые акты управления	3	1	1	0	14

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
9.	Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность	3	1	1	0	14
10.	Тема 10. Административный процесс.	4	1	1	0	6
11.	Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении	4	1	0	0	7
12.	Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления	4	0	1	0	7
13.	Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью	4	0	1	0	7
14.	Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции	4	0	1	0	7
15.	Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой	4	0	1	0	7
16.	Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан	4	0	1	0	7
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.	4	0	0	0	7
	Итого		10	12	0	181

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

Государственное управление как разновидность управления делами государства и социального управления. Правовые основы взаимоотношений законодательной, исполнительной и судебной властей. Государственное управление - особый вид государственной деятельности. Сущность и основные признаки государственного управления. Государственное управление и исполнительная власть, их функции и принципы. Соотношение государственного управления и исполнительной власти. Требования, предъявляемые к государственному управлению и исполнительной власти на современном этапе развития общества.

Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права

Понятие административного права и его особенности. Круг общественных отношений, регулируемых административным правом. Методы административно-правового регулирования. Принципы административного права. Соотношение административного права с другими отраслями права. Источники (формы выражения) административного права. Административное право и административное законодательство. Роль и значение административного права в регулировании управленческих и иных общественных отношений. Понятие и предмет науки административного права. Место науки административного права в системе юридических наук и ее соотношение с наукой социального управления. Развитие науки административного права. Разработка проблем науки административного права в трудах ученых-административистов. Роль науки в совершенствовании административного права и государственного управления. Роль науки административного права в правовом обеспечении деятельности органов внутренних дел, в улучшении организации и повышении эффективности их работы. Административное право зарубежных стран. Предмет, задачи и система курса ?Административное право?.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

Понятие механизма административно-правового регулирования и его элементы. Понятие административно-правовой нормы. Структура и виды административно-правовых норм.

Действие административно-правовых норм. Реализация административно-правовых норм. Виды реализации. Применение норм административного права. Требования правильного применения норм административного права. Понятие административно-правовых отношений. Элементы (структура) административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений и критерии их классификации.

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

Административно-правовой статус граждан России, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Виды статусов индивидуальных субъектов административного права.

Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства, их административные правоспособность, дееспособность, деликтоспособность.

Тема 5. Органы исполнительной власти.

Понятие органа исполнительной власти.

Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.

Основные функции в компетенции федеральных органов исполнительной власти.

Организационная структура органа исполнительной власти.

Президент России и исполнительная власть.

Виды органов исполнительной власти и их административно-правовой статус.

Тема 6. Государственная служба

Понятие, принципы и виды государственной службы. Государственная должность.

Государственный служащий и его административно-правовой статус. Классификация государственных служащих.

Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Поощрение и ответственность государственных служащих. Дисциплинарная ответственность и ее виды.

Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

Понятие формы государственного управления.

Организационные и правовые формы управленческой деятельности.

Правотворческая (нормоустановительная) деятельность.

Правоприменительная деятельность и ее виды (регулятивная и правоохранительная).

Понятие и сущность методов государственного управления, их классификация.

Тема 8. Правовые акты управления

Понятие и юридическое значение административно-правового акта управления. Роль актов управления в механизме административно-правового регулирования.

Виды административно-правовых актов управления.

Требования, предъявляемые к актам управления, и последствия их несоблюдения.

Действие административно-правовых актов государственного управления.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность

Понятие административного принуждения и его отличие от других видов государственного принуждения.

Цели и основания применения мер административного принуждения.

Виды мер административного принуждения и их правовая характеристика.

Гарантии законности применения мер административного принуждения.

Сущность административной ответственности. Административные правонарушения: понятие, состав, виды. Виды административных наказаний.

Тема 10. Административный процесс.

Административные производства.

Административный процесс: его особенности.

Принципы административного процесса.

Административно-процессуальное право.

Административно-процессуальные нормы и отношения.

Процессуальные гарантии прав граждан в административном процессе.

Административные производства и их виды.

Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан.

Производство по делам о поощрении. Дисциплинарное производство.

Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

Сущность обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном управлении.

Государственный контроль в управлении.

Прокурорский надзор в управлении.

Административный надзор.

Обжалование неправомерных действий органов и должностных лиц.

Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления

Понятие прогнозирования социального развития. Органы прогнозирования.

Административно-правовое регулирование занятости населения, труда и социальных вопросов. Государственная служба занятости населения.

Организации государственного прогнозирования социального развития.

Административно-правовое регулирование финансовой деятельности и кредитования.

Техническое регулирование как институт административного права.

Административно-правовое регулирование учета и статистики.

Таможенная служба и ее административно-правовое регулирование.

Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью

Понятие, содержание и правовые основы управления обороной.

Система и административно-правовой статус органов военного управления.

Военная служба и ее административно-правовое регулирование.

Понятие, содержание, особенности и правовые основы управления государственной безопасностью.

Система и административно-правовой статус органов государственной безопасности. Охрана государственной границы. Виды охраны. Пограничный режим.

Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

Понятие, содержание и административно-правовые основы управления иностранными делами, управления внутренними делами.

Юстиция: понятие и содержание. Особенности и правовые основы управления юстицией.

Система и административно-правовой статус органов управления юстицией.

Организация руководства учреждениями юстиции.

Учреждения юстиции, исполняющие уголовные наказания и административно-правовое регулирование их деятельности.

Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой

Образование и его виды. Государственные гарантии прав граждан в области образования.

Права и обязанности граждан в сфере образования. Понятие, содержание и правовые основы управления образованием. Система и административно-правовой статус органов управления образованием.

Образовательные учреждения и административно-правовое регулирование их деятельности. Управление негосударственными образовательными учреждениями.

Наука и ее роль в развитии общества. Виды научной деятельности. Понятие, содержание и правовые основы управления наукой. Система и административно-правовой статус органов управления наукой и научными учреждениями. Академии наук и административно-правовое регулирование их деятельности.

Отрасли культуры, права граждан в сфере культуры. Понятие, содержание и правовые основы управления культурой. Система и административно-правовой статус органов и учреждений управления культурой.

Творческие объединения в духовно-культурной сфере.

Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан

Здравоохранение, физкультура, спорт, туризм как объекты административно-правового регулирования. Система и административно-правовой статус органов управления здравоохранением, физкультурой, спортом, туризмом и социальной защитой граждан.

Административно-правовое регулирование отношений в сфере медицинского обслуживания и осуществления государственного санитарного надзора. Административно-правовое регулирование отношений в сфере физкультуры, спорта, туризма. Социальное обеспечение граждан и его административно-правовое регулирование.

Тема 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.

Хозяйство и его отрасли. Понятие, содержание и правовые основы управления хозяйством. Административно-правовое регулирование предпринимательской деятельности. Административно-правовой статус предприятий, объединений и иных хозяйственных организаций. Административно-правовой статус предпринимателя, гарантии предпринимательской деятельности. Государственная поддержка предпринимательства, защита прав предпринимателей. Административно-правовое регулирование отношений в сфере конкуренции и ограничения монополистической деятельности на товарных рынках. Административно-правовое регулирование промышленности. Административно-правовое регулирование капитального строительства. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта. Административно-правовое регулирование в отрасли связи. Административно-правовое регулирование торговли. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-6 , ОПК-1 , ПК-5 , ПК-8 , ПК-13	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Реферат	ОПК-1 , ПК-13 , ПК-6 , ПК-5 , ПК-8	1. Государственное управление и исполнительная власть. 2. Предмет, методы, источники и система административного права 3. Механизм административно-правового регулирования. 4. Административно-правовой статус человека и гражданина 5. Органы исполнительной власти. 6. Государственная служба 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти 8. Правовые акты управления 9. Административные правонарушения и административная ответственность
3	Контрольная работа	ПК-6 , ПК-13 , ОПК-1 , ПК-5 , ПК-8	9. Административные правонарушения и административная ответственность
	Зачет	ОПК-1, ПК-13, ПК-5, ПК-6, ПК-8	
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1 , ПК-13 , ПК-6 , ПК-5 , ПК-8	10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
2	Тестирование	ОПК-1 , ПК-13 , ПК-6 , ПК-5 , ПК-8	10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.
3	Ситуационная задача	ОПК-1 , ПК-13 , ПК-6 , ПК-5 , ПК-8	10. Административный процесс. 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
	Экзамен	ОПК-1, ПК-13, ПК-5, ПК-6, ПК-8	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 3					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Использованные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использованные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	2
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Ситуационная задача	Высокий уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Хороший уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, в основном удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	Удовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, удовлетворяющий отдельным целям профессиональной деятельности.	Неудовлетворительный уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Отсутствие способности продемонстрировать результат, удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 3

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Тема 1. Государственное управление и исполнительная власть.

1. Понятие управления.
2. Государственное управление и его основные черты.
3. Исполнительная власть и её соотношение с государственным управлением.
4. Функции (содержание) управленческой деятельности.
5. Реформа государственного управления в Российской Федерации.

Тема 2. Предмет, методы, источники и система административного права

1. Предмет и метод административного права, его место в системе права.
2. Понятие, структура и виды административно-правовых норм.
3. Источники административного права.
4. Понятие, характерные особенности и виды административно-правовых отношений, основания их возникновения, изменения и прекращения.
5. Наука административного права и её роль в совершенствовании управленческих отношений.

Тема 3. Механизм административно-правового регулирования.

1. Понятие и элементы механизма административно-правового регулирования
2. Стадии и способы административно-правового регулирования
3. Принципы административного права
4. Административно-правовые нормы
5. Акты официального толкования административно-правовых норм
6. Акты применения административно-правовых норм
7. Административно-правовые отношения

Тема 4. Административно-правовой статус человека и гражданина

1. Понятие и виды субъектов административного права.
2. Граждане РФ как субъекты административного права.
3. Административная правоспособность и дееспособность.
4. Права и свободы граждан по административному праву, их гарантии.
5. Обязанности граждан во взаимоотношениях с исполнительной властью

Тема 5. Органы исполнительной власти.

1. Понятие и виды органов исполнительной власти.
2. Основные принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
3. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
4. Правительство Российской Федерации.
5. Федеральные органы исполнительной власти.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Органы исполнительной власти Республики Татарстан.
8. Территориальные органы исполнительной власти.

Тема 6. Государственная служба

1. Понятие и основные принципы государственной службы.
2. Законодательные основы государственной службы.
3. Понятие и классификация государственной службы и государственных должностей.
4. Права, обязанности и ответственность государственных служащих.
5. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.

Тема 7. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти

1. Административно-правовые формы реализации исполнительной власти (понятие, виды).
2. Правовые акты управления. Их юридическое значение.
3. Виды правовых актов управления.
4. Требования, предъявляемые к ним.
5. Административный договор.

6. Административно-правовые методы реализации исполнительной власти: понятие, назначение, особенности.
7. Виды методов реализации исполнительной власти.
8. Административное принуждение. Сущность и виды мер.

Тема 8. Правовые акты управления

1. Понятие и юридическое значение правовых актов управления.
2. Виды правовых актов управления.
3. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
4. Действие правовых актов управления: в пространстве, во времени и по кругу лиц.
5. Разработка, издание, вступление в силу и прекращение действия правовых актов управления.

Тема 9. Административные правонарушения и административная ответственность

1. Понятие административного правонарушения и его признаки.
2. Юридический состав административного правонарушения и его элементы.
3. Классификация административных правонарушений.
4. Понятие и основные черты административной ответственности.

2. Реферат

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

1. Административное право как отрасль отечественного права.
2. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
3. Понятие и виды методов государственного управления.
4. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
5. Понятие, система принципов государственной службы.
6. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
7. Понятие административного процесса и его виды.
8. Административная юрисдикция.
9. Понятие и структура административной ответственности.
10. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
11. Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
12. Правовые акты государственного управления: понятие и классификация.
13. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
14. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.
15. Источники административного права и их систематизация.
16. Понятие и основные черты административной ответственности.
17. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти.
18. Государственное управление: сущность, функции.
19. Понятие и виды органов исполнительной власти.
20. Понятие и виды административных наказаний.
21. Основные и дополнительные административные наказания.
22. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция.
23. Административный надзор: понятие, субъекты, особенности и полномочия.
24. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
25. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
26. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.
27. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
28. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации.
29. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам ?О чрезвычайном положении? и ?О военном положении?).
30. Система органов полиции, их права и обязанности.

3. Контрольная работа

Тема 9

1. Начальником ОВД на гражданина Смирнов наложен административный штраф за нарушение правил охоты. В виде дополнительного наказания у него было конфисковано охотничье оружие. Вправе ли Смирнов обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности сославшись на то, что он - охотник-профессионал, и для него охота - это единственный источник средств к существованию? Ответ обоснуйте, сославшись на соответствующие нормы права.

2. Народная целительница Анастасия была привлечена начальником РОВД к административной ответственности и на неё был наложен административный штраф за то, что она занималась народной медициной без соответствующего диплома целителя и в отсутствие лицензии.

В какой орган и какой срок целительница Анастасия вправе обжаловать постановление о привлечении к административной ответственности? Дайте мотивированный ответ.

3. Районным прокурором было вынесено постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении директора предприятия по ч. 2 Ст. 5.27 КоАП РФ за повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного ст. 22 Трудового кодекса РФ за неуплату в Пенсионный фонд страховых взносов обязательного пенсионного страхования. Мировой судья вынес постановление о дисквалификации директора на один год.

В какой орган и в какой срок адвокат директора вправе обжаловать решение мирового судьи?

4. В связи с участившимися в городе пожарами государственным инспектором по пожарному надзору был проведен рейд по дошкольным детским учреждениям (детским садам) в целях проверки соблюдения руководителям данных учреждений требований пожарной безопасности.

В 10 из проверяемых учреждений инспектор выявил факты совершения административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.4 КоАП РФ, о чём в отношении каждого факта был составлен протокол.

Данные протоколы были направлены государственным инспектором по пожарному надзору в суд, который вынес в отношении 6 дошкольных учреждений постановление о назначении административного штрафа в размере 10 тысяч рублей, а в отношении 4 учреждений - постановление об административном приостановлении деятельности сроком на 30 суток.

Вправе ли руководители дошкольных учреждений, в отношении которых были вынесены постановления о привлечении к административной ответственности, обжаловать названные правоприменительные акты? В какой орган и в какой срок следует направить жалобу руководителям учреждений? Каков порядок обжалования постановлений о привлечении к административной ответственности?

5. 10 июня 2018 года в ходе проведения проверки соблюдения требований миграционного законодательства, выявлен гражданин Узбекистана Абулбакиев, у которого истёк срок пребывания на территории Российской Федерации, а документы, подтверждающие право пребывания (проживания) в Российской Федерации отсутствовали. В отношении гражданина Узбекистана Абулбакиева судом вынесено постановление о наложении административного штрафа в размере 2000 рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации в форме контролируемого самостоятельного выезда из Российской Федерации в силу части 1.1. ст. 18.8 КоАП РФ.

Как следует поступить адвокату Абулбакиева в случае обжалования постановления суда?

6. Учащиеся общеобразовательной школы Зюганов (16 лет), Петров (14 лет) и Сергеев (12 лет) решили создать общественное объединение, выступив в качестве учредителей.

Осуществимо ли их желание?

7. Пенсионеры создали на своем собрании религиозное объединение ?Православие?. В уставе, представленном в областное Управление юстиции на регистрацию 15 мая, говорилось, что объединение создается с целью совместного исповедания веры и отправления религиозных культов, для преподавания молодежи христианского вероучения как на дому, так и в муниципальных образовательных учреждениях. Управление юстиции, рассмотрев заявление и устав объединения 20 июля, отказало в его регистрации, мотивируя отказ тем, что религиозные организации не вправе вести преподавание своих учений молодежи в образовательных государственных и муниципальных учреждениях. По поручению членов объединения ?Православие? его настоятель Серафим обжаловал отказ в регистрации устава в суд.

Правомерны ли действия участников данных отношений?

8. Два выпускника Российского государственного профессионально-педагогического университета решили организовать детективное агентство. Один из них уже устроился на работу в Управление юстиции Свердловской области. Второй работал оперуполномоченным в течение трех лет во время обучения в университете.

Смогут ли они создать агентство согласно законодательству?

9. В адвокатскую контору ?Юрист? пришел предприниматель Кислов с просьбой помочь зарегистрировать его как индивидуального предпринимателя.

Каковы особенности государственной регистрации индивидуальных предпринимателей?

10. Высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник по экономическим вопросам решили содействовать предпринимательской деятельности в субъекте РФ, став соучредителями ООО ?Торговый дом?.

Депутаты обратились в прокуратуру с письмом, в котором просили разъяснить, может ли высшее должностное лицо субъекта РФ и его советник совершать такие действия. Дайте юридический анализ ситуации. Определите правовой статус высшего должностного лица, запреты и ограничения, установленные для него законодательством. Определите правовой статус советника, запреты и ограничения, установленные законодательством для данного вида должностей.

11. Заместитель губернатора области, являющийся руководителем регионального отделения политической партии, отдал распоряжение начальнику Управления кадров и государственной службы губернатора области обеспечить вступление в указанную партию максимального числа служащих органов исполнительной власти области.

В ответ начальник управления в письменной форме обратился к заместителю губернатора с просьбой подтвердить обязательность исполнения данного приказа, указав, что в противном случае он отказывается его выполнять.

Дайте юридический анализ ситуации. Каков порядок действий государственного гражданского служащего в случае получения незаконного распоряжения?

12. Должностное лицо территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции не стало рассматривать обращение гражданина Киргизской Республики, поскольку заявитель не является гражданином Российской Федерации, а текст обращения был выполнен на киргизском языке.

Дайте юридический анализ ситуации.

13. Служащая территориального органа федерального органа исполнительной власти была принята на работу по совместительству на должность главного редактора периодического печатного издания, учредителем которого выступал данный территориальный орган. Дайте юридический анализ ситуации. При анализе необходимо ответить на следующие вопросы:

- 1) Какие требования к работе по совместительству установлены для государственных служащих?
- 2) Имеется ли здесь конфликт интересов? В каком порядке будет решаться вопрос о его наличии?

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Административная ответственность как вид юридической ответственности: понятие, признаки и основания возникновения.
2. Судьи, как субъекты административной юрисдикции.
3. Юридические элементы состава административного правонарушения.
4. Юридическая ответственность: понятие, виды и краткая характеристика.
5. Общие принципы (правила) назначения административных наказаний.
6. Понятие и основные черты административной ответственности.
7. Органы внутренних дел (полиция) как субъекты административной юрисдикции.
8. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
9. Понятие и признаки административного правонарушения.
10. и защите их прав как субъекты административной юрисдикции.
11. Законодательство об административной ответственности.
12. Пересмотр постановления по делу об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении.
13. Состав административного правонарушения.
14. Принципы административной ответственности.
15. Особенности административной ответственности юридических лиц.
16. Особенности административной ответственности должностных лиц.
17. Понятие административной ответственности, его отличие от дисциплинарного проступка и преступления.
18. Цели, функции и стадии административной ответственности.
19. Комиссия по делам несовершеннолетних Органы исполнительной власти как субъекты административной юрисдикции.
20. Рассмотрение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении.
21. Место административной ответственности в системе административного принуждения.
22. Давность привлечения к административной ответственности.
23. Общие правила назначения административной ответственности.
24. Понятие административной юрисдикции и виды органов, ее осуществляющих.
25. Давность привлечения к административной ответственности.
26. Возбуждение дела об административном правонарушении как стадия производства по делу об административном правонарушении.
27. Полномочия органов и должностных лиц по рассмотрению дел об административных правонарушениях.
28. Понятие и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
29. Понятие и юридический состав административного правонарушения.

30. Цели административных наказаний и их эффективность.
31. Возмещение имущественного ущерба и морального вреда, причиненных административным правонарушением.
32. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях и их применение
33. Генезис российского законодательства об административной ответственности.
34. Возможность освобождения от административной ответственности при малозначительности административного правонарушения.
35. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
36. Доказательства и доказывание в производстве по делу об административном правонарушении.
37. Понятие об административном правонарушении.
38. Отграничение административного правонарушения от преступления.
39. Понятие и система административных наказаний.
40. Стадии и этапы производства по делам об административных правонарушениях.
41. Виды юридических составов административных правонарушений.
42. Понятие, задачи, виды и общие принципы производства по делам об административных правонарушениях.
43. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие административную ответственность.
44. Постановление и определение по делу об административном правонарушении.
45. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их процессуальная правосубъектность.
46. Административное расследование.
47. Обстоятельства, исключающие административную ответственность. Презумпция невиновности.
48. Юридические лица как субъекты административной ответственности.
49. Должностные лица как субъекты административной ответственности.
50. Особенности административной ответственности военнослужащих и иных лиц, на которые распространяется действие дисциплинарных уставов.
51. Понятие и виды субъектов административной ответственности.
52. Срок, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.
53. Когда признается административное правонарушение совершенным умышленно и по неосторожности.
54. Понятие и структура административной ответственности.
55. Порядок исполнения отдельных видов административных наказаний.
56. Особенности административной ответственности иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц.
57. Основные виды административных наказаний. Виды административных наказаний применяемые как основные и дополнительные.
58. Административный штраф.
59. Административный арест.
60. Назначение административного наказания без составления протокола.

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

Тема 10. Административный процесс.

1. Понятие, признаки и принципы административного процесса
2. Административно-процессуальные нормы и отношения
3. Субъекты административного процесса
4. Структура и стадии административного процесса
5. Административно-нормотворческий процесс: понятие и черты
6. Административно-правонаделительный процесс: понятие, черты, структура
7. Административно-юрисдикционный процесс: понятие, черты, структура

Тема 11. Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении

1. Понятие и сущность законности и дисциплины в государственном управлении.
2. Государственный контроль и его виды:
 - а) Президентский контроль;
 - б) Контроль органов законодательной власти;
 - в) Контроль органов исполнительной власти;
 - г) Судебный контроль.
3. Надзор и его виды:
 - а) Прокурорский надзор;
 - б) Административный надзор;

в) Судебный надзор.

Тема 12. Административно-правовое регулирование в сфере межотраслевого управления

1. Организация управления экономическим развитием.
2. Управление в области бюджета, финансов и кредита.
3. Управление в области налогов и сборов.
4. Управление таможенным делом.
5. Организация антимонопольного регулирования.

Тема 13. Административно-правовое регулирование управления обороной и государственной безопасностью

1. Организационно-правовые формы управления обороной
2. Административно-правовое регулирование управления государственной безопасностью

Тема 14. Управление в области иностранных дел, внутренних дел и юстиции

1. Организация управления внутренними делами. Система, задачи и компетенция органов управления внутренними делами.
2. Организационная структура и виды деятельности полиции.
3. Паспортно-регистрационная система. Разрешительная система.
4. Органы управления юстицией, их функции и полномочия.
5. Управление в области иностранных дел.

Тема 15. Административно-правовое регулирование управления образованием, наукой, культурой

1. Организация управления образованием.
2. Управление в области науки.
3. Организация управления в сфере культуры.

Тема 16. Административно-правовое регулирование управления в сфере охраны здоровья и социального обеспечения граждан

1. Управление в области здравоохранения и социального развития.
2. Управление в области спорта и туризма.

Тема 17. Административно-правовое регулирование управления в сфере хозяйственной деятельности.

1. Административно-правовое регулирование промышленности.
2. Административно-правовое регулирование капитального строительства.
3. Административно-правовое регулирование хозяйственной деятельности в агропромышленном комплексе.
4. Административно-правовое регулирование природопользования и охраны окружающей природной среды.
5. Административно-правовое регулирование деятельности транспорта.
6. Административно-правовое регулирование в отрасли связи.
7. Административно-правовое регулирование торговли.
8. Административно-правовое регулирование жилищно-коммунального и бытового обслуживания.

2. Тестирование

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

1. Соотношение государственного управления и социального управления:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

2. Соотношение государственного управления и исполнительной власти:

- а) первое является разновидностью второго;
- б) второе является разновидностью первого;
- в) эти понятия тождественны;
- г) эти понятия вообще никак не соотносятся.

3. Какое из приведенных ниже определений наиболее полно и емко характеризует предмет административного права как

отрасли:

- а) предметом административного права является группа общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся в сфере государственного управления, т. е. в связи с организацией и функционированием системы исполнительной власти на всех национально-государственных и территориальных уровнях России;
- б) предметом административного права является вся совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности органов и должностных лиц, осуществляющих исполнительно-распорядительную деятельность в стране;

в) предметом административного права является совокупность общественных отношений, возникающих, изменяющихся и прекращающихся как в процессе управленческой деятельности органов исполнительной власти и исполнительных органов муниципальных образований, так и при осуществлении внутриорганизационной деятельности администраций пред-приятый, учреждений и организаций, в ходе осуществления судами и некоторыми общественными объединениями присущих им административно-властных полномочий, а также гражданами ряда своих субъективных прав.

4. В административном праве превалирует метод правового регулирования:

- а) императивного характера;
- б) диспозитивного характера;
- в) сочетающий в себе первый и второй методы;
- г) ни один из вышеназванных методов к административному праву отношения не имеет.

5. Предоставление возможности выбора одного из вариантов должного поведения как разновидность выбора одного из предусмотренных административно-правовой нормой вариантов поведения как разновидность методов административно-правового регулирования:

- а) распространяется преимущественно на граждан как субъектов административного права, причем последние не вправе уклониться от такого выбора;
- б) распространяется преимущественно на должностных лиц как субъектов административного права, причем последние не вправе уклониться от такого выбора;
- в) является общим методом не зависимо от вида субъектов.

6. Может ли один и тот же государственный орган или одно и то же должностное лицо одновременно выступать и в качестве объекта, и в качестве субъекта управления:

- а) да, может;
- б) нет, не может.

7. В каком (каких) из поступивших на имя ректора вуза и перечисленных ниже документов содержатся нормы административного права:

- а) заявление от выпускницы средней школы с просьбой допустить ее к вступительным экзаменам;
- б) приказ Министерства образования и науки РФ о порядке присвоения ученых степеней и званий;
- в) заявление начальника учебного отдела о предоставлении ему очередного отпуска;
- г) приказ Министерства образования и науки РФ о награждении доцента кафедры конституционного и административного права почетной грамотой;
- д) предписание инспектора Госпожарнадзора РФ об устранении в здании вуза нарушений правил пожарной безопасности;
- е) ни в одном из упомянутых документов норм административного права нет.

8. Согласно ст. 22 Федерального конституционного закона

РФ "о чрезвычайном положении на территории, на которой введено чрезвычайное положение", указом Президента РФ может

вводиться особое управление этой территорией путем создания временного специального органа управления территорией. Нормы такого указа Президента РФ следует относить к категории:

- а) постоянных административно-правовых норм;
- б) срочных административно-правовых норм;
- в) чрезвычайных административно-правовых норм;
- г) такие нормы к числу административных вообще не относятся.

9. Ректором института в пятницу 8 января был подписан приказ о запрещении курения на территории института и создании во главе с первым проректором комиссии по контролю за соблюдением данного приказа. На следующий день (в субботу) заведующий кафедрой конституционного и административного права Тихонов был замечен членами этой комиссии курящим в своем кабинете, на основании чего был составлен соответствующий акт, и в понедельник приказом ректора ему объявили замечание. На доводы Тихонова том, что его никто персонально не ознакомил с данным приказом и что лишь в понедельник утром текст приказа был вывешен на доску объявлений, в отделе кадров сказано, что поскольку в приказе о запрещении курения было упомянуто, что он вступает в силу с момента подписания, то нарушений по привлечению его к дисциплинарной ответственности нет.

Оценить ситуацию:

- а) приказ ректора о привлечении Тихонова к дисциплинарной ответственности правомерен, поскольку в приказе о запрещении курения упомянут момент вступления его в силу;
- б) приказ ректора о привлечении Тихонова к дисциплинарной ответственности неправомерен, поскольку с положениями приказа о запрещении курения он лично ознакомлен в пятницу и субботу не был и, следовательно, не обязан был его соблюдать.

10. Каким образом вступают в силу нормативные указы президента РФ, если срок не оговорен в них самих:

- а) немедленно после их подписания;
- б) со дня их официального опубликования;
- в) через семь дней после официального опубликования;
- г) через десять дней после официального опубликования;
- д) по истечении 30 дней с момента официального опубликования;
- е) со дня регистрации в Министерстве юстиции РФ;
- ж) с момента принятия Правительством РФ соответствующих постановлений, направленных на реализацию этих указов.

11. Каким образом вступают в силу Постановления Правительства РФ, не затрагивающие права, свободы и обязанности человека гражданина и не предусматривающие особого порядка их вступления в силу:

- а) со дня подписания;
- б) со дня официального опубликования;
- в) через десять дней после официального опубликования.

12. Нормативно-правовые акты федеральных органов исполнительной власти, имеющие межведомственный характер и подлежащие государственной регистрации в Министерстве юстиции РФ, срок вступления в силу которых в них самих не оговорен, вступают в силу:

- а) с момента их официального опубликования;
- б) через семь дней после их официального опубликования;
- в) через десять дней после их официального опубликования;
- г) через четырнадцать дней после их официального опубликования;
- д) по истечении месяца со дня их официального опубликования.

13. Гражданин, приобретая в собственность квартиру, обращается в органы Федеральной налоговой службы с просьбой в рамках соответствующих положений Налогового кодекса РФ предоставить ему возмещение ранее уплаченного налога на доходы физических лиц и прилагает копии соответствующих документов. Можно ли расценивать такое обращение гражданина как реализацию норм административного права и если "да", то в какой форме:

- а) да, можно (в форме соблюдения нормы права);
- б) да, можно (в форме использования нормы права);
- в) да, можно (в форме применения нормы права);
- г) да, можно (в форме исполнения нормы права);
- д) нет, нельзя, поскольку взаимоотношения гражданина и органов Федеральной налоговой службы к предмету административно-правового регулирования отношения не имеют.

14. Являются ли иностранные граждане и лица без гражданства субъектами административного права:

- а) да, являются;
- б) нет, не являются.

15. В каком возрасте в соответствии с действующем российским законодательством наступает полная административная дееспособность граждан:

- а) в 18 лет;
- б) в 21 год;
- в) в 25 лет;
- г) в 30 лет;
- д) в 35 лет;
- е) в 40 лет.

16. Что такое специальный административно-правовой статус граждан России:

- а) административно-правовой статус граждан России, являющихся государственными служащими и наделенных определенного рода полномочиями,
- б) административно-правовой статус граждан России, проживающих в пограничных зонах, закрытых городах и иных территориях с особым режимом въезда, выезда и проживания в них;
- в) административно-правовой статус граждан России, признанных судом ограниченно дееспособными;
- г) административно-правовой статус граждан России, являющихся также одновременно и гражданами какого-либо ино-го государства.

17. К субъектам административной опеки относятся:

- а) лица, условно-досрочно освободившиеся из мест лишения свободы;
- б) лица, которые в силу своей слабой социальной защищенности нуждаются в специальной помощи государства;
- в) лица, проживающие в пограничных зонах, закрытых городах и других территориях с особым административно-правовым режимом.

18. Беженцами в российской Федерации могут быть признаны:

- а) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций;
- б) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо вследствие голода, эпидемии или иных чрезвычайных ситуаций;
- в) только иностранные граждане и лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, национальности, политическим убеждениям либо принадлежности к определенному рода социальной группе;
- г) как российские, так и иностранные граждане или лица без гражданства, покинувшие территорию своего постоянного проживания в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследования по признаку расы, вероисповедания, национальности политическим убеждениям либо принадлежности к определенному рода социальной группе.

19. Иностранцы относятся к категории постоянно проживающих на территории Российской Федерации:

- а) если они имеют на это специальное разрешение или вид на жительство, выдаваемое органами внутренних дел;
- б) если срок их законного нахождения на территории Российской Федерации превышает шесть месяцев.

20. Жалоба как вид обращения граждан в органы государственной власти:

- а) всегда должна иметь письменный характер;
- б) в зависимости от обстоятельств может иметь как письменный так и устный характер.

21. Гражданин Канады, родившийся в г. Москве, в 25 лет, женившись на гражданке Канады, вышел да гражданства России и уехал на постоянное место жительства в Канаду. Через пять лет он развёлся с женой и решил вернуться на родину, в связи с чем обратился в российское консульство в Канаде с просьбой о восстановлении его в гражданстве Российской Федерации, приложив копии соответствующих документов. Подобного рода обращение следует рассматривать как:

- а) заявление;
- б) ходатайство;
- в) прошение;
- г) петицию.

22. Коллективное обращение граждан в письменном виде в органы государственной власти о необходимости проведения общественных реформ или изменения законодательства - это:

- а) ходатайство;
- б) предложение;
- в) петиция;
- г) заявление;
- д) жалоба.

23. Какое из перечисленных видов обращений граждан в органы государственной власти и местного самоуправления не может носить коллективный характер:

- а) ходатайство;
- б) предложение;
- в) петиция;
- г) заявление;
- д) жалоба;
- е) любое может носить как индивидуальный, так и коллективный характер.

24. В какой срок гражданин Российской Федерации вправе обратиться с жалобой в суд по поводу нарушения органами государственной власти и их должностными его прав и свобод:

- а) в течение трех месяцев со дня нарушения его права или свободы;
- б) в течение месяца со дня нарушения его права или свободы;
- в) в течение месяца со дня, когда ему стало известно о нарушении его права или свободы;
- г) в течение трех месяцев со дня получения письменного отказа в удовлетворении жалобы, поданной в административном порядке на нарушение его права или свободы;
- д) в течение месяца со дня получения письменного или устного отказа в удовлетворении жалобы, поданной в административном порядке.

25. Орган исполнительной власти специальной компетенции, осуществляющий надзорные, контрольные, разрешительные и иные специальные функции в одной, нескольких или всех отраслях экономики, административно-политической и культурной сферы может именоваться как

- а) инспекция;
- б) федеральный надзор России;
- в) департамент;
- г) служба;
- д) государственный комитет или комитет.

26. Какие из перечисленных ниже организаций не являются органами исполнительной власти:

- а) Таганрогская таможня;
- б) Государственный комитет РФ по кинематографии (Госкино РФ);
- в) Главное управление специальных программ Президента РФ;
- г) Администрация (мэрия) города;
- д) Комитет охраны окружающей среды г. Ростова-на-Дону Гос-комэкологии России;
- е) все относятся к органам исполнительной власти;
- ж) среди перечисленных организаций органов исполнительной власти нет.

27. Федеральная таможенная служба является:

- а) органом общей компетенции;
- б) органом отраслевой компетенции;
- в) органом межотраслевой (функциональной) компетенции;
- г) органом внутриотраслевой компетенции;
- д) органом смешанной компетенции;
- е) органом специальной компетенции.

28. Какой (какие) из перечисленных видов издаваемых федеральными органами исполнительной власти правовых актов не может носить нормативный характер (т.е. содержать в себе нормы административного права):

- а) распоряжение;
- б) приказ;
- в) указание;

- г) инструкция;
- д) письмо;
- е) положение.

29. Общественное объединение, не имеющее членства и ставящее своей целью оказание конкретного вида услуг, отвечающих интересам его участников и соответствующих уставным целям объединения, именуется как:

- а) общественное учреждение;
- б) общественное движение;
- в) общественная организация;
- г) орган общественной самодеятельности.

30. Добровольное объединение граждан, образованное в целях совместного исповедания и распространения веры, осуществляющее деятельность без государственной регистрации и приобретения правоспособности юридического лица, именуется как:

- а) религиозная группа;
- б) религиозное объединение;
- в) религиозная организация.

31. Является ли свисток милиционера, сигнал регулировщика, устный приказ командира воинской части, постановление по делу об административном правонарушении правовыми формами управленческой деятельности:

- а) к таковым относится только постановление по делу об административном правонарушении;
- б) к таковым относятся постановление по делу об административном правонарушении и устный приказ командира воинской части;
- в) к таковым относятся постановление по делу об административном правонарушении, устный приказ командира воинской части и сигнал регулировщика;
- г) все перечисленное относится к правовым актам управления;
- д) среди перечисленного правовых актов управления нет.

32. Координационное совещание руководителей правоохранительных органов региона является:

- а) правовой формой управления;
- б) неправовой формой управления;
- в) к управленческой деятельности вообще отношения не имеет.

33. Руководитель предприятия издал приказ, согласно которому начальнику отдела по технике безопасности предоставлялось право налагать на работников предприятия дисциплинарный штраф за курение в неустановленных местах и иные нарушения правил пожарной безопасности, Является ли такой приказ правовым актом управления и правомерен ли он:

- а) правовым актом управления является и правомерен;
- б) правовым актом не является, но правомерен;
- в) правовым актом управления является, но не правомерен;
- г) правовым актом управления не является и не правомерен.

34. Государственный санитарный врач в рамках своих полномочий принял решение о временном отстранении от работы повара столовой, являющегося носителем возбудителей инфекционного заболевания. Можно ли подобного рода действие рассматривать как меру административного принуждения и если "да", то к какому виду мер оно относится:

- а) да, можно рассматривать как административно-предупредительную меру принуждения;
- б) да, можно рассматривать как административно-пресекательную меру принуждения;
- в) да, можно рассматривать как меру административной ответственности;
- г) нет, нельзя.

35. К государственной службе относится:

- а) работа в территориальных органах федерального министерства;
- б) работа в органах внутренних дел субъекта РФ;
- в) работа в органах местного самоуправления;
- г) работа на государственном промышленном предприятии;
- д) работа в территориальных органах министерства субъекта РФ;
- е) все относится к государственной службе;

ж) ничего из перечисленного не относится.

36. Документ, на основе положений которого можно сделать вывод, что та или иная должность относится к категории государственных должностей, именуется как:

- а) должностная инструкция;
- б) личное дело;
- в) реестр;
- г) положение о государственном органе или его структурном подразделении.

37. Какие лица, занимающие государственные должности и выполняющие в силу этого государственные полномочия, государственную службу не несут и государственными служащими не являются:

- а) лица, занимающие государственные должности категории "А" (политико-судебные должности);
- б) лица, занимающие государственные должности категории "Б" (патронатные должности);
- в) лица, занимающие государственные должности категории "В" (административные должности);
- г) все вышеперечисленные лица являются государственными служащими.

38. Гражданам, претендующим на ведущие и старшие государственные должности:

- а) необходимо иметь высшее профессиональное образование по специальности "государственное и муниципальное управление" либо по специализации должности или равноценное высшее образование;
- б) достаточно иметь среднее профессиональное образование по специализации должности либо равноценное ему образование;
- в) необходимо иметь высшее профессиональное образование по специализации должности или равноценное ему высшее образование, а также дополнительное высшее профессиональное образование.

39. Квалификационный разряд "государственный советник Российской Федерации 1,2 или 3-го класса" соответствует:

- а) главной государственной должности государственной службы;
- б) старшей государственной должности государственной службы;
- в) высшей государственной должности государственной службы;
- г) ведущем государственной должности государственной службы.

40. Какая (какие) из перечисленных мер не является видом дисциплинарного взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение государственным служащим своих должностных обязанностей:

- а) предупреждение;
- б) замечание;
- в) выговор;
- г) строгий выговор;
- д) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- е) временное отстранение от исполнения должностных обязанностей;
- ж) понижение в должности;
- з) увольнение.

3. Ситуационная задача

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

Вариант 1. Понятие и особенности административной ответственности

Контрольные вопросы

1. Как соотносятся административное принуждение и административная ответственность?
2. Назовите признаки административной ответственности.
3. Что означает установление административной ответственности?
4. Что означает применение административной ответственности?
5. Какие элементы составляют структуру административной ответственности?
6. Назовите нетрадиционные формы административной ответственности.

Задачи и упражнения

1. Охарактеризуйте отличия административной ответственности от уголовной, дисциплинарной, материальной по следующим признакам: основания, субъекты ответственности, юрисдикционные субъекты, меры ответственности.
2. С помощью норм КоАП РФ охарактеризуйте понятия "установление административной ответственности" и "применение административной ответственности". Органами какого государственного уровня может устанавливаться и применяться административная ответственность?
3. Является ли административной ответственностью отзыв свидетельства о включении в один из реестров лиц, осуществляющих деятельность в области таможенного дела (эта мера предусмотрена ТК РФ)? К какому виду ответственности относится данная мера?

Вариант 2. Основания и условия административной ответственности

Контрольные вопросы

1. Назовите виды оснований административной ответственности.
2. Назовите основные этапы кодификации законодательства об административных правонарушениях.
3. Какие виды законов об административной ответственности могут принимать субъекты РФ?
4. Что является процессуальным основанием административной ответственности?
5. Что следует понимать под условиями административной ответственности?
6. Какие группы условий административной ответственности можно выделить?
7. Что следует понимать под малозначительностью административного правонарушения?
8. При каких условиях можно считать, что Административная ответственность нарушение совершено при крайней необходимости?

Задачи и упражнения

1. Законами субъектов РФ установлена административная ответственность за превышение водителями транспортных средств установленной скорости движения на величину от 5 до 30 км/ч в виде штрафа в размере от одного до двух минимальных размеров оплаты труда или лишения специального права на срок до одного года, а также за курение табака на рабочих местах, в городском, пригородном транспорте, в закрытых спортивных сооружениях, организациях здравоохранения, образовательных организациях и организациях культуры, помещениях, занимаемых органами государственной власти, вне специально отведенных для этого мест в виде предупреждения или наложения административного штрафа на граждан (в отношении несовершеннолетних - на родителей или их законных представителей) в размере от одного до трех минимальных размеров оплаты труда. Правомерно ли установление субъектами РФ административной ответственности за данные правонарушения? Какие нормы КоАП РФ нарушены?

Какие вопросы в области законодательства об административных правонарушениях относятся к ведению субъектов РФ?

2. В отношении общества с ограниченной ответственностью таможенными органами составлен протокол от 22 декабря 2003 г. об административном правонарушении, выразившемся в осуществлении обществом в период с 5 по 14 ноября 2003 г. деятельности таможенного брокера без лицензии.

В связи с введением в действие с 1 января 2004 г. нового ТК РФ ст. 157 ТК РФ 1993 г., устанавливавшая обязательное наличие лицензии для осуществления деятельности таможенного брокера, утратила силу. Статьи 139 и 140 действующего ТК РФ не предусматривают лицензирования деятельности таможенного брокера, устанавливая заявительный порядок включения в Реестр таможенных брокеров (представителей).

Какое решение должен принять суд при условии, что материалы дела об административном правонарушении поступили к нему 12 января 2004 г.?

Каково действие законодательства об административных правонарушениях во времени?

3. Водитель А., превысив скоростной режим, не успел затормозить и проехал на запрещающий сигнал светофора, в результате чего произошло дорожно-транспортное происшествие. На перекрестке он врезался в автомобиль, который начинал движение на зеленый сигнал светофора. Инспектором ГИБДД А. был привлечен к административной ответственности по ч. 2 ст. 12.9 и ст. 12.12 КоАП РФ.

Какой из составов правонарушений, предусмотренных указанными статьями, является материальным, а какой - формальным? Что такое правонарушения с материальным составом и формальным составом?

Вариант 3. Административная ответственность нарушение как фактическое основание административной ответственности

Контрольные вопросы

1. Для чего выделяется признак общественной вредности?
2. Дайте определение состава административного правонарушения.
3. Что позволяют определить признаки административного правонарушения и признаки состава административного правонарушения?
4. Сколько элементов в составе административного правонарушения, совершенного юридическим лицом?
5. Чем отличается предмет административного правонарушения от его объекта?
6. Назовите виды составов административных правонарушений.

7. Раскройте понятие длящегося административного правонарушения.
8. Чем длящееся правонарушение отличается от повторного?

Задачи и упражнения

1. Участковому уполномоченному полиции поступило заявление от гражданина А. о том, что его сосед К. подключился к антенне кабельного телевидения без разрешения. При проведении проверки 12 мая 2011 г. было установлено, что в квартиру, в которой проживает К., действительно проведен кабель, подключенный к коробке кабельного телевидения. Участковым уполномоченным в отношении собственника квартиры гражданина К. был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 13.2 КоАП РФ. При рассмотрении дела гражданин К. пояснил, что правонарушения не совершал: квартира куплена им четыре месяца назад и кабель уже был проведен. Свидетель А. подтвердил слова К.

Участковый уполномоченный наложил на гражданина К. административный штраф в размере 500 руб.

Законно ли постановление участкового инспектора?

Как следует решить дело, если К. сам незаконно подключился к кабельному телевидению 10 февраля 2011 г.?

2. Укажите, какие из нижеперечисленных правонарушений являются длящимися:

самовольная установка или эксплуатация узла проводного вещания;

самовольное подключение к сети электрической связи оконечного оборудования;

нарушение установленного срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе или органе государственного внебюджетного фонда;

нарушение установленных законодательством о налогах и сборах сроков представления налоговой декларации в налоговый орган по месту учета;

осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации или без специального разрешения (лицензии);

управление транспортным средством, не зарегистрированным в установленном порядке или не прошедшим государственного технического осмотра.

Какие правонарушения относит к длящимся Пленум Верховного Суда РФ в постановлении от 24 марта 2005 г. ♦ 5 "О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях"?

3. В отношении гражданки Ю. сотрудником полиции был составлен протокол об административном правонарушении по ч. 2 ст. 15.12 КоАП РФ за продажу в своем дворе бутылки водки без акцизных марок. В суде Ю. свою вину признала и пояснила, что продала водку в связи с нахождением в тяжелом финансовом положении. Судья прекратил дело по малозначительности, указав в постановлении, что бутылка водки подлежит уничтожению.

Имелись ли основания для признания правонарушения малозначительным? Какие правонарушения являются малозначительными? Законно ли решение судьи в отношении бутылки водки, находящейся в собственности гражданки Ю., если дело было прекращено производством? Сравните составы административных правонарушений, предусмотренных ст. 15.12 и 6.14 КоАП РФ.

Вариант 4. Субъекты административной ответственности

Контрольные вопросы

1. Чем отличается специальный субъект административной ответственности от особого?
2. В каких случаях субъект административной ответственности не совпадает с субъектом административного правонарушения?
3. Как несут административную ответственность депутаты, прокурорские работники, сотрудники органов государственной безопасности, судьи?
4. Может ли юридическое лицо совершить административная ответственность нарушение по неосторожности?
5. В чем особенность административной ответственности индивидуальных предпринимателей?

Задачи и упражнения

1. Найдите в КоАП РФ составы административных правонарушений, субъектами которых являются должностные лица государственных органов.

2. Заместителем главного государственного инспектора области по охране окружающей среды Б. экскаваторщик А. был привлечен к административной ответственности за совершение действий, выразившихся в самовольном снятии, перемещении плодородного слоя почвы и погрузке их на автотранспорт в объеме около 3 куб. м. Данные действия подпадают под состав правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 8.6 КоАП РФ. На А. был наложен административный штраф в размере 3 тыс. руб. как на должностное лицо.

А. обжаловал постановление главному государственному инспектору области по охране окружающей среды Н., ссылаясь на то, что он не является должностным лицом.

Главный государственный инспектор Н. постановление оставил без изменений, а жалобу - без удовлетворения, мотивировав это тем, что в протоколе А. был записан как должностное лицо, а в графе "должность" указано "экскаваторщик". Поскольку А. протокол подписал, значит, он с ним согласился. На этом основании постановление было признано законным и обоснованным.

А. обратился с жалобой в суд.

Какое решение должен вынести судья?

3. При проверке в магазине было установлено, что индивидуальный предприниматель Н. и работающий у неё продавец Л. осуществляли реализацию алкогольной продукции, не соответствующей санитарным и гигиеническим нормативам. Мировой судья привлек их к административной ответственности по ст. 6.14 КоАП РФ. Законно ли привлечение к административной ответственности по данной статье индивидуального предпринимателя и его продавца? Кто является субъектом данного правонарушения?

Вариант 5. Административные наказания

Контрольные вопросы

1. Какова цель административных наказаний?
2. Какие административные наказания применяются в качестве основных и дополнительных?
3. Какие административные наказания могут быть назначены несудебными органами?
4. Какие способы исчисления административного штрафа закреплены в КоАП РФ?
5. Лишение каких видов специальных прав предусмотрено в КоАП РФ?
6. Какое безвозмездное изъятие имущества не является конфискацией?
7. В отношении каких субъектов может быть применена дисквалификация?
8. Что может являться основанием для применения дисквалификации?

Задачи и упражнения

1. Предприниматель без образования юридического лица М. налоговыми органами был привлечен к административной ответственности по ст. 14.5 КоАП РФ за невыдачу кассового чека при продаже товара и подвергнут административному штрафу в размере 4 тыс. руб.

М. не согласился с размером наложенного на него административного штрафа и обратился с жалобой в арбитражный суд, в которой указал, что контрольно-кассовый аппарат у него не работал лишь 15 мин, поскольку не было питания в электрической сети; он продал лишь одну единицу товара стоимостью 165 руб.; имеет на иждивении двух малолетних детей; ранее к административной ответственности за аналогичные правонарушения не подвергался; в настоящее время контрольно-кассовый аппарат на его торговой точке работает исправно.

Суд учел наличие смягчающих обстоятельств и снизил размер административного штрафа до 1500 руб.

Прокомментируйте ситуацию с точки зрения действующего законодательства.

Возможно ли назначение административного наказания ниже низшего предела при наличии смягчающих обстоятельств?

2. В результате проведенной налоговыми органами в магазине ООО "М" проверки применения контрольно-кассовых машин (ККМ) при осуществлении денежных расчетов с населением было установлено, что продажа набора мебели физическому лицу произведена без применения ККМ. Денежная наличность, полученная за товар, в кассу не оприходована.

За данное правонарушение ООО привлечено к административной ответственности в соответствии со ст. 14.5, 15.1 КоАП РФ и по совокупности санкций этих статей постановлением руководителя налогового органа на него наложен административный штраф в размере 700 тыс. руб.

Общество обратилось в арбитражный суд с заявлением об оспаривании постановления.

Были ли нарушены ли нормы действующего законодательства при вынесении постановления?

Как назначается административное наказание при совершении нескольких правонарушений?

3. В связи с несвоевременным представлением налоговых деклараций по налогу на прибыль, НДС, налогу с продаж за сентябрь-ноябрь 2016 г. должностным лицом налогового органа в отношении директора предприятия был составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 15.5 КоАП РФ. Мировой судья вынес постановление о наложении административного штрафа на директора в размере 500 руб., обосновывая максимальный размер штрафа тем, что предприятием не было представлено несколько деклараций по соответствующим налогам.

Какие ошибки допущены должностным лицом налогового органа и мировым судьей? Какие правила назначения административных наказаний при совершении нескольких правонарушений установлены законодательством?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Понятие и основные черты государственного управления.
2. Административная деятельность полиции и её виды.
3. Понятие, предмет и система административного права как отрасли отечественного права.
4. Административно-правовое регулирование в промышленном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
5. Понятие государственной и муниципальной службы и служащего. Категории и группы должностей государственной и муниципальной службы.
6. Административно-правовое регулирование в строительном комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).
7. Понятие, особенности и виды административно-правовых норм.
8. Административно-правовое регулирование в хозяйственно-обслуживающем комплексе. Административная ответственность в данном комплексе (по КоАП РФ).

9. Понятие и виды методов государственного управления.
10. Административно-правовое регулирование внешнеэкономических отношений с иностранными государствами.
11. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти.
12. Государственное управление в сфере стандартизации, метрологии и сертификации. Административная ответственность в данной сфере (по КоАП РФ)
13. Понятие, система и основные принципы государственной службы
14. Государственное антимонопольное регулирование.
15. Правовые акты государственного управления: понятие и классификация.
16. Правовое регулирование воинской обязанности и прохождение военной службы граждан Российской Федерации по действующему законодательству.
17. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
18. Понятие и виды общественных объединений.
19. Понятие административного процесса и его виды. Административная юрисдикция
20. Организационно-правовые формы управления обороной.
21. Органы местного самоуправления как субъекты административного права
22. Организационно-правовые формы управления безопасностью.
23. Понятие и структура административной ответственности.
24. Понятие общественного порядка и общественной безопасности в общей системе государственного порядка.
25. Понятие, особенности и виды административно-правового статуса гражданина.
26. Министерство внутренних дел Российской Федерации: компетенция, система, структура и основные направления деятельности
27. Общий надзор прокуратуры как способ обеспечения законности в государственном управлении. Основные формы прокурорского реагирования по фактам нарушения законности.
28. Общая социально-правовая характеристика структуры российской экономики как объекта административно-правового регулирования. Три сектора рыночной экономики.
29. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства.
30. Система органов полиции, их права и обязанности.
31. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях по жалобам и протестам прокурора.
32. Организация государственного санитарно-эпидемиологического надзора в Российской Федерации. Административная ответственность в данной сфере.
33. Роль органов судебной власти Российской Федерации в обеспечении законности в сфере государственного управления.
34. Понятие образования и его системы как объекта государственного регулирования и управления.
35. Источники административного права и их систематизация.
36. Режимы чрезвычайного положения и военного положения (по федеральным конституционным законам ?О чрезвычайном положении? и ?О военном положении?).
37. Понятие и основные черты административной ответственности.
38. Система и компетенция органов государственного управления специальными службами.
39. Наука административного права: предмет и объект.
40. Организационно-правовые формы управления финансами и кредитом.
41. Структура системы федеральных государственных органов исполнительной власти (высшие, центральные, территориальные органы государственного управления).
42. Государственное банковское и налоговое регулирование
43. Виды службы и служащих по действующему законодательству.
44. Государственное управление: сущность, функции.
45. Понятие и виды административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания.
46. Организационно-правовые формы управления иностранными делами.
47. Понятие и виды органов исполнительной власти.
48. Основные функции и полномочия государственной автомобильной инспекции безопасности дорожного движения, их правовое закрепление.
49. Понятие государственного органа исполнительной власти (государственного управления) и его компетенция
50. Организационно-правовые формы управления юстицией.
51. Понятие законности и дисциплины в сфере государственного управления и способы её обеспечения.
52. Организационно-правовые формы управления здравоохранением.
53. Административный надзор: понятие, субъекты, особенности и полномочия.
54. Организационно-правовые формы управления в области социальной защиты граждан.
55. Правительство Российской Федерации и его полномочия.
56. Организация службы судебных приставов в системе Министерства юстиции РФ.
57. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовых отношений.
58. Понятие таможенного дела и правовые основы его организации в Российской Федерации
59. Права, обязанности и ответственность государственных служащих по действующему законодательству.

60. Правовой статус организаций культуры в системе Министерства культуры Российской Федерации: понятие и виды.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 3			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	2	20
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	10
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Ситуационная задача	Студенты получают формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. Оцениваются применение методов решения проблемных ситуаций, способность анализировать элементы ситуации, навыки, необходимые для профессиональной деятельности.	3	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями и предоставленных доступов НЧИ КФУ;

- в печатном виде - в фонде библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов библиотеки Набережночелнинского института (филиала) КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации - www.gov.ru

Президент РФ - www.kremlin.ru/events

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>До рассмотрения темы на лекции студенту необходимо изучить учебную литературу, рекомендованную преподавателем. Кроме того, до рассмотрения темы на лекции, желательно ознакомиться с нормативно-правовыми актами, материалами судебной практики по рассматриваемым в ходе лекции вопросам.</p> <p>Во время лекции студенту необходимо вести детальный конспект лекции, читаемой преподавателем, зарисовывать схемы, демонстрируемые лектором.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. По теме каждого занятия разработан список вопросов и даны методические рекомендации по каждому вопросу. При подготовке к занятию нужно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2 проанализировать конспект лекции по данной теме; 3 прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4 при необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5 подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь студентам овладеть навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализировать их различными методами, делать обобщения и выводы. Для работы на занятиях каждому студенту необходимо иметь в наличии текст Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и (в зависимости от изучаемой темы) других актов. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения материала предполагается решение ситуационных задач, анализ и составление таблиц и схем, решение тестовых заданий.</p> <p>При подготовке к занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям). При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>Сбор материала сопровождается обязательной фиксацией разнообразных сведений, извлеченных из источников и специальной литературы. Выписки из книг и документов, описание исследовательских материалов, свои замечания, выводы и обобщения - все это требует последовательной и четкой записи.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов предусматривает несколько разновидностей деятельности: освоение теоретического материала по дополнительной литературе и источникам, подготовку к практическим и индивидуальным занятиям. Студенты должны осуществлять изучение рекомендованной учебной и научной литературы, готовить конспекты лекций, обращаться за консультацией к преподавателям по мере необходимости, готовить развернутые письменные ответы на вопросы, предлагаемые в качестве заданий для самостоятельной работы.</p> <p>Задания для самостоятельной работы приводятся с целью обеспечения лучшего усвоения материала, который студенты изучают в самостоятельном порядке. Выполнение заданий рекомендуется производить в письменной форме. Подготовку указанных заданий следует проводить систематически и готовиться к каждому занятию, с тем, чтобы проработать материал по тематике практического занятия и всего курса в целом.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
устный опрос	<p>Доклад, является одной из основных форм устного опроса студентов на практических (семинарских) занятиях и представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д.. В процессе доклада студент должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта. При подготовки доклада студент должен уяснить цели и задачи исследования, изучить учебную и специальную литературу, соответствующую судебную практику, в случае необходимости обратиться к отечественным и зарубежным источникам права.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>При написании реферата необходимо исходить из того, он должно содержать чёткое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария данной дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. При подготовке реферата необходимо придерживаться плана, предложенного преподавателем. При подготовке вопросов студентам необходимо провести анализ собранных конкретных данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации, специальной литературы и нормативных актов. Студент должен аргументировать положения и выводы по предложенной теме. Объем реферата составляет от 5 до 10 страниц. Он по структуре состоит из введения, основной части, заключения (выводов) и списка использованных источников.</p> <p>Реферат выполняется на отдельных листах формата А4 в виде машинописного (компьютерного) текста. Шрифт (рекомендуется Times New Roman) кегль 14 (либо соответствующий по размеру для иных шрифтов и текстовых редакторов), интервал 1,5 (полуторный). Кегль сносок 10, интервал 1 (одинарный). Насыщенность букв должна быть ровной в пределах строки, страницы и всего реферата. Поля: верхнее - 2 см, нижнее - 2 см, левое - 3 см., правое - 1,5 см. Выравнивание текста - по ширине. Акцентирование внимания путем выделения или применения шрифта различной гарнитуры других объектов в тексте не допускается. Рекомендуется ссылки на литературу приводить внизу страницы; список литературы (под заголовком Список использованных источников) описывается в соответствии с требованиями ГОСТа (ГОСТ Р 7.0.5-2008) в конце работы.</p> <p>Нумерация страниц арабскими цифрами выставляется по центру верхнего поля листа бумаги без точки. Все страницы реферата, нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков, повторений, литерных добавлений. Название работы печатается посередине титульного листа строчными буквами, а сведения об авторе в нижнем правом углу. Титульный лист включается в общую нумерацию, но номер страницы на нём не проставляется. Титульный лист оформляется по установленному образцу, его образец находится на информационном стенде кафедры.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
контрольная работа	<p>Письменная контрольная работа является одной из форм контроля самостоятельной работы студентов и отражает степень освоения материала по изучаемой дисциплине и способствует углублённому изучению пройденного материала. Целью контрольной работы является - получение специальных знаний по выбранной теме. Основными задачами выполняемой работы: закрепление полученных ранее теоретических знаний; выработка навыков самостоятельной работы; выяснение подготовленности студента к будущей практической работе. Процесс выполнения контрольной работы следует условно разделить на следующие этапы: выбор темы и составление предварительного плана работы; сбор научной информации, изучение литературы; обработка материала в целом. Как правило, тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Выполнение контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее, а также нормативных правовых актов и материалов судебной практики. После выбора темы необходимо составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему. В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т. д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период выполнения контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. В конце контрольной работы приводится полный список использованной литературы.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачёт проводят в период зачётной сессии в соответствии с расписанием.</p> <p>Студент допускается к зачёту по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Зачёт принимает лектор в устной форме по билетам. Преподавателю предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом зачётном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на зачёте оцениваются оценками: "зачтено", "незачтено". Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
тестирование	<p>При выполнении тестовых заданий для ответа студент должен выбрать один-два варианта ответа. В случае, если, на взгляд студента существует большее количество правильных ответов, предпочтение следует отдать варианту наиболее верному. В начале следует ответить на вопросы, не вызывающие сомнений. Оставшееся время распределить на обдумывание возможных вариантов ответов на вопросы, вызвавшие затруднение.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>
ситуационная задача	<p>Ситуационная задача представляет собой примерную ситуацию (правовой спор, вытекающий из сложившихся общественных отношений), которая могла бы сложиться на практике. Студенту необходимо разрешить сложившуюся ситуацию, используя полученные в ходе лекций и практических занятий знания. Решение задачи осуществляется студентом самостоятельно, в письменной форме, в ходе практического занятия, с использованием нормативно-правовых актов.</p> <p>Для успешного решения ситуационной задачи необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. ознакомиться с учебной литературой; 3 выявить правоотношение, которое рассматривается в задаче; 4 найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать варианты решения задачи; 5 дать аргументированный ответ на вопросы задачи со ссылками и цитированием статей источника права. <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен проводят в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием экзаменов. Студент допускается к экзамену по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины: выполненных и защищенных работ. В случае наличия учебной задолженности, студент отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p> <p>Экзамен принимает лектор в устной форме по билетам. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса.</p> <p>Знания, умения, навыки студента на экзамене оцениваются оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".</p> <p>Основой для определения оценки служит уровень усвоения студентами материала, предусмотренного данной рабочей программой.</p> <p>В случае использования дистанционных образовательных технологий задания выполняется на платформах MS "Microsoft Teams" и "Виртуальная аудитория" и иных ресурсах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студента.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Уголовно-правовой".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Алехин А.П. Административное право Российской Федерации / А. П. Алехин. - Москва : Зерцало-М, 2018. - ISBN 978-5-94373-414-4. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785943734144.html>. - Текст : электронный.
2. Административное право : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 736 с. - ISBN 978-5-00156-083-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1013986>. - Текст : электронный.
3. Россинский Б. В. Административное право и административная ответственность : курс лекций / Б. В. Россинский. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 352 с. - ISBN 978-5-91768-842-8. - URL : <https://znanium.com/catalog/product/1067563>. - Текст : электронный.

Дополнительная литература:

1. Волков А.М. Административное право : учебник / А. М. Волков. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-8199-0518-0. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/757889>. - Текст : электронный.
2. Миронов А.Н. Административное право : учебник / А.Н. Миронов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 320 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0726-9. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/999680>. - Текст : электронный.
3. Соколов А. Ю. Административное право РФ : учебник для бакалавров / А. Ю. Соколов. - Москва : Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 352 с. - В пер. - ISBN 978-5-91768-717-9. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/966214>. - Текст : электронный.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.9 Административное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Уголовно-правовой

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.