

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление государственной и муниципальной собственностью

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Жук С.И. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), SIZhuk@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-13	способностью использовать современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов, определение рисков, эффективное управление ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий
ПК-3	умением применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- различные подходы к содержанию собственности с позиции объекта регулирования;
- способы, инструменты, критерии управления собственностью;
- особенности этапов приватизации через призму критериев управления собственностью;
- структуры объектов государственной и муниципальной собственности;
- особенности государственного регулирования в распределительных отношениях собственности

Должен уметь:

- оценивать состояние рыночной конкурентной среды и возможности внешнего роста предприятий, находящихся в государственной и муниципальной собственности;
- определять направления деятельности компании, долю акционерного капитала которых находится в собственности государства с ориентацией на защиту прав акционера - государства;
- разрабатывать предложения по повышению эффективности функционирования государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций, а также предприятий с долей государства в акционерном капитале, либо их преобразования в другие формы;
- использовать знания в области управления государственной и муниципальной собственностью в реализации профессиональных навыков

Должен владеть:

- навыками и приемами разработки управленческого решения по повышению эффективности использования различных объектов государственной и муниципальной собственности, анализу практики управления объектами государственной и муниципальной собственности, выявлению существующих проблем и недостатков и выработке предложений по их устранению

Должен демонстрировать способность и готовность:

Демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 106 часа(ов), в том числе лекции - 46 часа(ов), практические занятия - 60 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 218 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Сущность и виды собственности	7	2	2	0	14
2.	Тема 2. Государственная и муниципальная собственность	7	4	4	0	14
3.	Тема 3. Государственная собственность как объект управления	7	4	4	0	14
4.	Тема 4. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью	7	4	4	0	15
5.	Тема 5. Способы управления государственной и муниципальной собственностью	7	4	4	0	15
6.	Тема 6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия	8	4	8	0	30
7.	Тема 7. Преобразования форм собственности	8	6	8	0	30
8.	Тема 8. Залог собственности	8	6	8	0	30
9.	Тема 9. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью	8	6	8	0	30
10.	Тема 10. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью	8	6	10	0	26
	Итого		46	60	0	218

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Сущность и виды собственности

Собственность как экономическая и правовая категория. Содержание отношений собственности. Основные формы собственности. Разграничение общественной собственности на федеральную, собственность субъектов РФ и муниципальную собственность. Объективные границы общественного сектора в рыночной экономике. Основные принципы разграничения государственной собственности. Оформление прав собственности. Сходство и различие государственной и муниципальной собственности.

Тема 2. Государственная и муниципальная собственность

Государственная собственность: сущность и предназначение. Состав и структура государственной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, государственная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе государственной собственности. Основные задачи государственной собственности.

Муниципальная собственность: содержание, формирование, основные задачи. Состав и структура муниципальной собственности: экономические и природные объекты собственности, финансовые ресурсы, муниципальная казна, интеллектуальная собственность и другие ресурсы в системе муниципальной собственности. Муниципальное образование и муниципальная собственность.

Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления государственной собственностью. Принципы управления государственной собственностью. Проблемы управления государственной собственностью в современной России.

Организация взаимодействия с частной и другими видами негосударственной собственности.

Тема 3. Государственная собственность как объект управления

Система управления муниципальной собственностью: понятие, основные элементы, функции. Структура органов управления муниципальной собственностью. Принципы управления муниципальной собственностью. Организационно-правовые основы управления муниципальной собственностью.

Проблемы управления муниципальной собственностью в современной России. Организация взаимодействия с частной и другими видами муниципальной собственности.

Тема 4. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью

Объект государственной собственности - земля: особенности использования и управления.

Нормативно-правовая база регулирования земельных отношений, Земельный кодекс РФ. Земля как основа недвижимости, проблема единого объекта недвижимости. Категории земельных ресурсов. Виды собственности на землю. Разграничение государственной собственности на землю.

Система управления земельными ресурсами. Планирование использования земель. Мониторинг земель. Ведение государственного земельного кадастра.

Землеустройство. Государственный контроль использования и охраны земель. Оценка земельных ресурсов.

Недвижимость: содержание понятия и необходимость сохранения государственной и муниципальной собственности на объекты недвижимости. Состав объектов недвижимости, находящихся в государственной и муниципальной собственности. Механизмы управления недвижимостью, находящейся в собственности государства. Нормативно-правовая база регулирования процессов управления недвижимостью.

Тема 5. Способы управления государственной и муниципальной собственностью

Законодательно-нормативная база. Информационное обеспечение. Кадровое обеспечение. Организационное обеспечение. Оценка объектов собственности.

Участие государства в капитале акционерных обществ. Формирование государственной и муниципальной акционерной собственности. Механизмы управления государственным (муниципальным) акционерным капиталом: институт представителей, доверительное управление, независимые директора.

Тема 6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия

Организационно-правовые формы государственных и муниципальных предприятий. Организация деятельности государственных (муниципальных) бюджетных предприятий и организаций. Организационная система управления государственными (муниципальными) бюджетными предприятиями и организациями. Механизмы управления и контроля со стороны государства за принадлежащим ему имуществом. Проблемы управления собственностью госкомпаний. Отчетность госкомпаний. Показатели экономической эффективности и пути повышения эффективности управления госкомпаний. Обеспечение мотивации руководителей госкомпаний. Реорганизация государственных и муниципальных бюджетных предприятий и организаций. Основные проблемы, возникающие при управлении собственностью государственных и муниципальных учреждений.

Тема 7. Преобразования форм собственности

Переход из одной формы собственности в другую. Преобразование форм и отношений собственности.

Приватизация: понятие, цели, задачи и способы. Особенности приватизации различных объектов собственности. Варианты и этапы приватизации в России. Обращение имущества в государственную и муниципальную собственность, национализация.

Тема 8. Залог собственности

Понятие залога собственности. Экономическая целесообразность осуществления залога. Объекты государственной и муниципальной собственности, способные выступить в качестве залога. Правовое обеспечение залога. Залоговые аукционы. Управление собственностью, сданной в аренду. Понятие аренды, объект аренды. Лизинг. Аренда государственных предприятий по конкурсу. Ограничения на аренду. Управление арендными отношениями.

Тема 9. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью

Особенности критерия общей экономической эффективности в процессе управления собственностью. Взаимосвязь экономического роста с качеством управления отношениями собственности.

Критерий социально-экономической эффективности управления собственностью. Формирование структуры форм собственности как определяющий фактор экономического роста общественной системы.

Критерий социальной эффективности управления собственностью. Собственность и интересы субъектов экономики. Взаимосвязь распределения ресурсов в обществе с принципом социальной справедливости. Российские реформы и повышение социальной эффективности отношений собственности.

Повышение эффективности системы управления различными объектами государственной и муниципальной собственности.

Основные направления совершенствования системы управления собственностью

Тема 10. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью

Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в странах Западной Европы: Германии, Франции, Великобритании. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в США и Китае. Опыт преобразования государственной и муниципальной собственности. Оперативное управление имуществом в зарубежных странах.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 7			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-13	1. Сущность и виды собственности 2. Государственная и муниципальная собственность 3. Государственная собственность как объект управления 4. Принципы управления государственной и муниципальной собственностью 5. Способы управления государственной и муниципальной собственностью
2	Тестирование	ПК-3 , ПК-13	2. Государственная и муниципальная собственность
3	Письменная работа	ПК-6	1. Сущность и виды собственности
	Зачет		
		ПК-13, ПК-3, ПК-6	
Семестр 8			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-3 , ПК-6 , ПК-13	7. Преобразования форм собственности 8. Залог собственности 9. Эффективность системы управления государственной и муниципальной собственностью 10. Зарубежный опыт управления государственной и муниципальной собственностью
2	Тестирование	ПК-3 , ПК-13	6. Государственные и муниципальные унитарные предприятия

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
3	Письменная работа	ПК-6	7. Преобразования форм собственности
	Экзамен	ПК-13, ПК-3, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 7					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 8					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1.

1. В чем заключается экономическая и правовая сущность и основа собственности?
2. Что характеризует собственность в рыночной экономике?
3. Что понимается под владением, пользованием, распоряжением собственностью?
4. Кто несет ответственность за сохранность и рациональное использование объектов собственности?
5. Что такое общественная (публичная) собственность?
6. Какую собственность считают частной?
7. Назовите основные субъекты и объекты собственности.
8. Охарактеризуйте формы собственности, предусмотренные российским законодательством.

Тема 2.

1. Какие объекты собственности находятся исключительно в ведении Федерации?
2. Какое имущество может быть передано в собственность субъектов Федерации?
3. Какое имущество должно быть в собственности муниципалитетов?
4. Перечислите основные проблемы, связанные с отношениями по разграничению объектов собственности и их передачей.
5. Какое имущество может быть передано муниципалитетам?
6. В чем состоит процедура передачи собственности от одного уровня к другому?
7. Каков порядок оформления прав собственности?
8. Назовите порядок оформления прав государственной собственности.
9. Необходимость существования государственной собственности.
10. Необходимость существования муниципальной собственности.

Тема 3.

1. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной собственностью?
2. Какова структура органов управления государственной собственностью?
3. Каковы функции органов управления государственной собственностью?
4. В чем заключается функциональный, отраслевой, региональный аспекты управления государственной собственностью?
5. Какие инструменты использует государство при управлении собственностью?
6. Что представляют собой нормативные методы в системе управления государственной собственностью?
7. Управление объектами государственной собственности: функции и основные принципы.
8. Характеристика системы управления государственной собственностью.
9. Характеристика механизмов управления государственной собственностью.
10. Особенности государственной собственности как объекта управления.

Тема 4.

1. Характеристика основных функций управления государственной и муниципальной собственностью.
2. Какие задачи вытекают из главных целей управления государственной и муниципальной собственностью?
3. Какова структура органов управления государственной и муниципальной собственностью?
4. Каковы функции органов управления государственной и муниципальной собственностью?
5. В чем заключается функциональный и отраслевой аспекты управления государственной и муниципальной собственностью?
6. Какие инструменты использует муниципалитет при управлении собственностью?
8. Какие используются методы в системе управления государственной и муниципальной собственностью?
9. Управление объектами государственной и муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.
10. Характеристика системы управления государственной и муниципальной собственностью.
11. Характеристика механизмов управления муниципальной собственностью.

Тема 5.

1. В чем состоят преимущества (слабости) бюджетных предприятий как субъектов рыночной экономики?
2. В чем состоит главное отличие госпредприятия от других коммерческих организаций?
3. Каковы цели и задачи управления государственными долями в акционерных обществах?
4. Каковы организационные основы мониторинга финансово-хозяйственной деятельности акционерных обществ с долями государства?
5. Какова процедура разграничения государственной собственности на землю?
6. Земельные ресурсы как объект собственности и объект управления.

7. Система управления земельными ресурсами.
8. Организационная структура системы управления земельными ресурсами государства / муниципального образования.
9. Содержание понятия управления недвижимостью.
10. Управление различными объектами недвижимости.
11. Управление объектами недвижимости казны.

2. Тестирование

Тема 2

1. Каков минимальный размер уставного фонда государственного унитарного предприятия?
 1. 1000 МРОТ.
 2. 3000 МРОТ.
 3. 5000 МРОТ.
2. Формами управления пакетами акций, принадлежащих государству, являются:
 1. Доверительное управление.
 2. Аренда.
 3. Коммерческая концессия.
 4. Хозяйственное ведение.
3. Показателями эффективности управления государственной собственностью субъекта РФ являются:
 1. Прибыль всех предприятий, расположенных на территории субъекта РФ.
 2. Рост стоимости акций акционерных обществ, с государственным участием.
 3. Размер выплаченных дивидендов в акционерных обществах с государственным участием.
 4. Рост налоговых платежей закрытых акционерных обществ.
4. Какой нормативный акт обеспечивает признание и защиту муниципальной собственности в РФ?
 1. Конституция РФ.
 2. Европейская Хартия местного самоуправления.
 3. Бюджетный кодекс РФ.
 4. Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ".
5. Какие формы собственности существуют в РФ?
 1. Государственная.
 2. Частная.
 3. Коммунальная.
 4. Муниципальная.
 5. Кооперативная.
 6. Совместно-долевая.
6. Назовите основные формы землепользования в РФ.
 1. Аренда.
 2. Хозяйственное ведение.
 3. Безвозмездное бессрочное пользование.
7. Какие источники не относятся к источникам формирования имущества унитарных предприятий?
 1. Имущество Российской Федерации.
 2. Совместное имущество Российской Федерации, субъектов РФ, муниципальных образований.
 3. Имущество муниципальных образований.
 4. Имущество юридических лиц.
 5. Имущество физических лиц.
8. Какие виды ценных бумаг могут выпустить и разместить органы местного самоуправления?
 1. Акции.
 2. Векселя.
 3. Облигации.
 4. Депозитные сертификаты.
9. Оперативное управление имуществом предусматривает:
 1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение имуществом.
 2. Распоряжение имуществом с согласия собственника.
 3. Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
 4. Самостоятельную реализацию произведенной продукции (услуг).
10. Назовите методы управления пакетами акций АО, созданных в процессе приватизации унитарных предприятий.
 1. Доверительное управление.
 2. Назначение представителей города в Совет директоров.
 3. Оперативное управление.
 4. Аренда пакета акций.

11. Хозяйственное ведение имуществом предусматривает:

1. Самостоятельное владение, пользование и распоряжение всем имуществом.
2. Распоряжение всем имуществом с согласия собственника
3. Распоряжение недвижимым имуществом с согласия собственника.
4. Согласование с собственником сделок по займам, поручительствам, гарантиям.

12. Управление региональным инвестиционным фондом пакетов акций осуществляет:

1. Непосредственно акционеры миноритарных пакетов акций.
2. Управляющая компания.
3. Совет директоров при правительстве субъекта РФ.

13. Государственная собственность РФ подразделяется на:

1. Федеральную собственность.
2. Государственную казну.
3. Казенное имущество.
4. Собственность субъектов РФ.
5. Муниципальную собственность.

14. Имеют ли право бюджетные учреждения заниматься предпринимательской деятельностью?

1. Да.
2. Нет.

15. Назовите основные элементы права собственности.

1. Управление.
2. Распоряжение.
3. Владение.
4. Контроль.
5. Пользование.

16. Дайте определение муниципальной собственности:

1. Муниципальная собственность - имущество, составляющее муниципальную казну.
2. Муниципальная собственность - имущество муниципального образования, закрепленное за муниципальными предприятиями и учреждениями.
3. Муниципальная собственность - имущество, принадлежащее на праве собственности муниципальному образованию.

17. За счет каких источников формируется региональная государственная собственность в РФ?

1. Покупка имущества за счет регионального бюджета.
2. Приватизации федеральной собственности.
3. Национализации частной собственности.
4. Дарения, наследования от частных лиц.

18. Что составляет имущество муниципального унитарного предприятия?

1. Имущество местных органов власти.
2. Имущество субъекта РФ.
3. Средства частных инвесторов.
4. Доли (паи) работников муниципального унитарного предприятия.

19. Назовите формы земельных платежей в РФ.

1. Земельная пошлина.
2. Плата за землю.
3. Арендная плата.
4. Земельный налог.

20. Исполнительным органом унитарного предприятия является:

1. Орган по управлению имуществом.
2. Генеральный директор предприятия.
3. Совет директоров предприятия.
4. Общее собрание трудового коллектива.

3. Письменная работа

Тема 1

1. Определение содержания понятия "управления недвижимостью".
2. Система управления муниципальной недвижимостью.
3. Содержание права владения.
4. Содержание права пользования.
5. Содержание права распоряжения.
6. Формы реализации права собственника в отношении недвижимого имущества.
7. Структура объекта управления муниципальной недвижимостью.
8. Структура субъекта управления муниципальной недвижимостью.

9. Основные цели управления муниципальной недвижимостью.
10. Основные методы управления муниципальной недвижимостью.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Собственность, как категория экономики и управления.
2. Оценка экономической эффективности деятельности ГУПов.
3. Управление портфелем, комплексом объектов, объектом недвижимости.
4. Структура отношений собственности.
5. Устав ГУП и контракт с его руководителем.
6. Особенности управления операционной и инвестиционной недвижимостью.
7. Цель, роль и функции государства в управлении собственностью.
8. Акционерная собственность государства.
9. Функции менеджера и фазы управленческого цикла.
10. Государственная, муниципальная, частная и смешанная собственность.
11. Управление государственными долями (пакетами акций) в акционерных обществах.
12. Юридические аспекты управления недвижимостью.
13. Федеральная собственность и собственность субъектов РФ.
14. Оценка эффективности управления государственными пакетами акций и ценными бумагами.
15. Управленческие решения и критерии их принятия.
16. Порядок отнесения государственной собственности к разным уровням.
17. Учёт и регистрация объектов государственной собственности.
18. Основные этапы разработки и реализации управленческих решений.
19. Классификация объектов собственности.
20. Оценка государственного имущества
21. Проекты развития недвижимости.
22. Природные объекты собственности.
23. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
24. Оценка недвижимости при подготовке управленческих решений.
25. Особенности земли, как объекта собственности.
26. Контроль за распоряжением государственной собственностью.
27. Управление процессом реализации девелоперского проекта.
28. Экономические объекты собственности.
29. Постприватизационный надзор.
30. Управление контрактными отношениями в системе менеджмента недвижимости.
31. Нематериальные объекты собственности.
32. Контроль за эффективностью использования государственной собственности.
33. Правовое обеспечение управления земельными ресурсами.
34. Интеллектуальная собственность. Информационные ресурсы.
35. Основные виды имущества муниципальных образований.
36. Полномочия органов власти в сфере управления земельными ресурсами.

Семестр 8

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 7, 8, 9, 10

Тема 7.

1. В чем отличие формального права собственности от действительного права собственности?
2. Какая форма собственности преобладает у нас в стране?
3. Какая форма собственности обеспечивает наибольшую эффективность производства?
4. Определите особенности (отличительные черты) теории прав собственности.
5. Какие права из "пучка" прав вы считаете наиболее важными с точки зрения работодателя, наемного работника, общества?
6. Что представляет собой национализация и денационализация?
7. Как происходит процесс разгосударствления и приватизации?
8. Необходимость процесса приватизации.
9. Причины, вызывающие процесс национализации.
10. Особенности приватизации в РФ.

Тема 8.

1. Что такое залог собственности?
2. Необходимость осуществления залога.
3. Виды залога.

4. Имущество, предоставляемое в залог.
5. Значение залога.
6. Юридическое сопровождение залога.
7. Кто является залогодателем?
8. Кто выступает в качестве залогодержателя?
9. Сущность и виды ипотеки.
10. Возврат залога.

Тема 9.

1. Совершенствование законодательства в сфере отношений собственности, как мера повышения эффективности её использования.
2. Понятие, сущность и порядок проведения залоговых аукционов.
3. Понятие недвижимого имущества. Классификация недвижимости.
4. Меры государства по развитию рыночной инфраструктуры.
5. Имущественные комплексы государственных унитарных предприятий.
6. Отличительные особенности коммерческой и индустриальной недвижимости.
7. Стимулирование государством роста эффективности использования собственности.
8. Оценка экономической эффективности деятельности ГУПов.
9. Управление портфелем, комплексом объектов, объектом недвижимости.
10. Меры по улучшению информационного обеспечения в сфере управления собственностью.

Тема 10.

1. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в Германии.
2. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью во Франции.
3. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в Великобритании.
4. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в США.
5. Особенности управления государственной и муниципальной собственностью в Китае.
6. Особенности процесса приватизации в странах Восточной Европы.
7. Процесс приватизации в развитых странах Запада.
8. Процесс национализации в развитых странах Запада.
9. Оперативное управление имуществом в США.
10. Оперативное управление имуществом в Китае.

2. Тестирование

Тема 6

1. При продаже государственного или муниципального имущества посредством публичного предложения нормативная цена составляет

x процентов начальной цены несостоявшегося аукциона

- а) 30
- б) 65
- в) 50

2. Цели проведения маркетинговых исследований рынка недвижимости:

- а) получение сравнительных характеристик оцениваемой и аналогов реализованной недвижимости
- б) изучения спроса и предложений на недвижимость
- в) получения рекомендаций по управлению недвижимостью
- г) изучения качества выставленной на реализацию недвижимости

3. Управление собственностью территории направлено на:

- а) проведение банкротства предприятий расположенных на подведомственной территории
- б) оптимизацию структуры собственности
- в) полное освобождение от собственности путем её приватизации
- г) конкурсное исполнение территориальных заказов

4. Пользователь недвижимости подбирает для себя:

- а) участок, обеспечивающий значительную остаточную стоимость
- б) определенный вид и участок земли
- в) участок, обладающий значительным потенциалом повышения стоимости

5. Последствия приватизации в краткосрочном периоде:

- а) спад производства
- б) рост безработицы
- в) снижение тарифов
- г) повышение доходов инвесторов

- д) расслоение населения по уровню доходов
 - е) снижение инвестиций в капиталоемкие отрасли
 - ж) коррупция
 - з) улучшение конкурентоспособности продукции
6. Ситуации, когда ценность земельного участка как объекта недвижимости будет выше
- а) чем выше спрос, на объекты, возводимые на этом участке
 - б) если он отведен для строительства жилья в промышленной зоне
 - в) если он обеспечен инженерными сетями
 - г) если он вдали от транспортных сетей
35. Критерий в оценке недвижимости
- а) элемент маркетинговых исследований рынка недвижимости
 - б) признак оценки
 - в) признак, обозначающий предмет оценки
7. Задаток для участия в аукционе устанавливается в размере x процентов начальной цены
- а) 35
 - б) 20
 - в) 45
8. Для объективной оценки эффективности инвестиций в недвижимость необходимо иметь данные по:
- а) себестоимости основных видов производственной деятельности предприятий в расчетном периоде
 - б) ресурсным затратам
 - в) наличию подобных объектов недвижимости
 - г) техническому состоянию
 - д) возможным источникам и условиям финансирования стоимости строительства
9. Величина инвестиций по инвестиционному проекту в недвижимость - это?
- а) объем средств, которые инвестор готов вложить в инвестиционный проект
 - б) размер капиталовложений предусмотренных инвестиционным проектом
 - в) работа с банком по получению кредита под инвестиционный проект
10. На инвестиционную привлекательность влияют ?
- а) ставка дохода финансового менеджмента
 - б) ассортимент выпускаемой продукции
 - в) характеристика объекта
 - г) чистая текущая стоимость доходов
11. На первом этапе оценки инвестиционного проекта производится:
- а) исчисление стоимости земли и доходности при выполнении инвестиционного проекта
 - б) определение валовой стоимости проекта
 - в) определение всех затрат на застройку
12. Метод дисконтирования при выдаче инвестиционного ипотечного кредита предусматривает ?
- а) удержание финансовых платежей по ссуде из выдаваемого кредита
 - б) удержание финансовых платежей по ссуде из выдаваемого кредита с определенной периодичностью
 - в) пересчет и приведение выданного кредита на конец срока
13. Состав объектов муниципальной собственности определяется:
- а) Федеральным законодательством.
 - б) Законами субъектов РФ о местном самоуправлении.
 - в) Конституцией РФ.
45. К муниципальной собственности относятся:
- а) Дороги местного значения.
 - б) Государственная казна.
 - в) Водные запасы.
 - г) Объекты инженерной инфраструктуры.
14. Порядок передачи объектов муниципальной собственности

регулируется законодательством:

- а) Региональном о местном самоуправлении.
- б) Федеральным.
- в) Уставами муниципальных образований.
- г) Приказами Президента РФ.

15. Не подлежат передачи в федеральную и муниципальную собственность объекты государственной собственности субъектов Российской Федерации имеющие значение:

- а) Муниципальное.
- б) Международное.
- в) Общеправовое.
- г) Общеобластное.

16. Основные сделки осуществляемые с муниципальным недвижимым имуществом на рынке:

- а) Продажа.
- б) Аренда.
- в) Приватизация.
- г) Дарение

17. При переходе права собственности на здания или сооружения, принадлежащие собственнику земельного участка

- а) необходимо с новым собственником решать вопрос по сервитуту
- б) требуют обращения в соответствующий государственный орган
- в) к приобретателю здания (сооружения) переходят права на сервитут

18. Конкурс - это ?

- а) публичный способ продажи объекта покупателю, предложившему максимальную цену без возложения на него каких-либо обязательств
- б) форма проведения подрядных торгов, на которых осуществляется продажа права заключения договора подряда на реализацию проекта
- в) способ продажи, предусматривающий предложение покупателем максимальной цены при условии выполнения им по отношению к объекту определенных обязательств ? социальных или инвестиционных

19. При доверительной собственности ?

- а) доверитель может оставить в своем распоряжении процент дивидендов получаемых по акциям
- б) передается в траст пакет акций ООО
- в) передается в траст имущество

20. Сделка считается ничтожной, если:

- а) она совершена с целью, заведомо противной основам правопорядка или нравственности
- б) соблюдена форма сделки
- в) она совершена в соответствии с волей и волеизъявлением участников сделки
- г) сторона сделки недееспособна, то есть, неспособна понимать значение своих действий

3. Письменная работа

Тема 7

1. Понятие и организация приватизации государственного и муниципального имущества. Развитие законодательства о приватизации и его структура.
2. Цели приватизации государственного и муниципального имущества и их фактическая реализация.
3. Проблема определения прав собственности на имущество приватизированных предприятий.
4. Сфера действия закона от 21 декабря 2001 г. № 178-ФЗ "О приватизации государственного и муниципального имущества".
5. Способы приватизации государственного и муниципального имущества и их особенности, установленные действующим законодательством.
6. Порядок продажи имущества государственных (муниципальных) унитарных предприятий, казенных предприятий и учреждений.
7. Порядок и проблемы определения цены на отчуждаемое государственное и муниципальное имущество.
8. Особенности регистрации прав собственности на приватизированное государственное (муниципальное) недвижимое имущество.

9. Аренда: понятие, арендатор и арендодатель, основные требования к оформлению и содержанию договора аренды.

10. Особенности аренды государственного и муниципального имущества. Аренда имущества унитарных предприятий: основные проблемы и пути их решения.

48. Существенные условия договора аренды и проблема их реализации при аренде государственного и муниципального имущества.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Предмет и основные задачи курса "Управление государственной и муниципальной собственностью".
2. Преобразование форм и отношений собственности.
3. Характеристика приватизации в России: этапы, варианты и итоги.
4. Государственная собственность: объекты, субъекты
5. Состав и уровни государственной собственности
6. Природные объекты государственной собственности в России.
7. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.
8. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.
9. Земля как объект государственной собственности: особенности использования и управления.
10. Недвижимость как экономический объект государственной собственности.
11. Интеллектуальная собственность и информационные ресурсы в системе государственной собственности.
12. Система управления государственной собственностью: понятие, основные элементы и функции.
13. Функции и структура органов управления государственной собственностью.
14. Залог объектов государственной собственности: предмет залога.
15. Право залога объектов государственной собственности
16. Права залогодателя и залогодержателя.
17. Управление государственной собственностью, сданной в аренду.
18. Государственная собственность в доверительном управлении.
19. Объекты доверительного управления.
20. Цели национализации
21. Объекты национализации
22. Основания национализации
23. Условия проведения национализации
24. Управление собственностью государственных бюджетных предприятий.
25. Отчетность госпредприятий
26. Показатели экономической эффективности деятельности госпредприятий
27. Проблемы управления собственностью госпредприятий и обеспечение мотивации их руководителей.
28. Недвижимость государственного собственника: состав объектов недвижимости
29. Сущность управления недвижимостью государственного собственного собственника
30. Цель управления недвижимостью государственного собственного собственника
31. Государственное регулирование процессов недропользования.
32. Государственная собственность и государственное регулирование деятельности нефтегазового комплекса.
33. Основные характеристики лесного законодательства РФ.
34. Основные задачи и организация оценки рыночной стоимости месторождений полезных ископаемых и лесного фонда.
35. Государственная система управления земельными ресурсами РФ.
36. Характеристика земельных ресурсов городов и системы управления ими.
37. Мониторинг земель и введение государственного земельного кадастра.
38. Особенности управления предприятиями с государственным участием.
39. Характеристика института представителей РФ: проблемы
40. Характеристика института представителей РФ: перспективы развития
41. Проблемы управления предприятиями с государственным участием
42. Направления совершенствования управления предприятиями с государственным участием.
43. Государственный контроль за эффективностью использования имущества госпредприятий.
44. Содержание экономической категории "муниципальная собственность"
45. Характеристика структуры муниципальной собственности
46. Управление объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
47. Направления совершенствования управления объектами жилищно-коммунального хозяйства муниципального образования
48. Отношения собственности в рамках муниципальных бюджетных предприятий.
49. Нормативное регулирование процессов приватизации муниципальной собственности.
50. Механизм управления недвижимостью муниципального собственника, сданной в аренду

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 7			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 8			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал - www.garant.ru/

Территориальное управление: государственное, региональное, муниципальное, территориальное общественное самоуправление - <http://www.vasilievaa.narod.ru/>

Электронно-библиотечная система - Znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции следует записывать в общую тетрадь, заведённую специально для изучения экономической теории. Объём тетради должен быть не менее сорока восьми страниц. Лекции не даются под диктовку. Преподаватель медленно проговаривает только наиболее важные моменты лекционного материала. Во внеурочное время лекции должны обязательно прорабатываться.
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в осуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Задания на самостоятельную работу даются в конце занятия и требуют обязательного выполнения. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте http://dic.academic.ru.</p> <p>При подготовке к семинарам Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям).</p>
письменная работа	<p>Письменная работа предполагает решение задач требует умения пользоваться экономическим инструментарием, самостоятельной оценки конкретной ситуации, понимания существующих в экономике связей, умения рассчитывать экономические показатели и так далее.</p> <p>Письменная домашняя работы и задания могут быть индивидуальными и общими.</p>
устный опрос	<p>Устный опрос проводится в начале семинарского занятия и предполагает ответы на вопросы преподавателя, заданные по прошедшему материалу. Ответы на вопросы должны быть достаточно полными и по-возможности краткими. Как правило один вопрос задаётся одному студенту. Если он не отвечает, то любой студент может попросить разрешения ответить.</p>
тестирование	<p>Тестирование проводится по тестовым заданиям. Тестовых заданий может быть от пяти или шести до десяти. В тестовых заданиях в каждом вопросе из представленных вариантов ответа правильный только один. Если Вам кажется, что правильных ответов больше, выбирайте тот, который, на Ваш взгляд, наиболее правильный.</p>
зачет	<p>Зачёт проводится по билетам, включающим один теоретический вопрос и одну задачу. Ответ на теоретический вопрос излагается письменно или устно. Решение задачи должно обязательно записываться. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра.</p>
экзамен	<p>Экзамен проводится по билетам, включающим один теоретический вопрос и одну задачу. Ответ на теоретический вопрос излагается письменно или устно. Решение задачи должно обязательно записываться. При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Управление государственной и муниципальной
собственностью*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: Учебное пособие / Еремин С.Г. - М.:Юстицинформ, 2014. - 236 с. ISBN 978-5-7205-1238-5 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=683495>
2. Система государственного и муниципального управления: Учебник / В.Е. Чиркин. - 5-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-91768-365-2, 700 экз. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=397274>
3. Управление государственной собственностью субъекта Российской Федерации: концептуальная модель/Кочеткова С.А., Моисеева И.В., Акимова Ю.А., Тишкина Т.М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 186 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=544309>
4. Квалификация и особенности расследования преступлений с государственной собственностью в сфере земельных правоотношений: Учебное пособие / Перов В.А. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 191 с.: ISBN 978-5-238-02895-8 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=892617>

Дополнительная литература:

1. Современные проблемы управления государственной и муниципальной собственностью: Монография / Еремин С.Г. - М.:Юстицинформ, 2014. - 192 с. ISBN 978-5-7205-1236-1 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=686078>
2. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Монография / Прокофьев С.Е., Кадырова Г.М., Панина О.В. - М.:Юстицинформ, 2014. - 336 с. ISBN 978-5-7205-1239-2 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=687449>
3. Акмалова, А. А. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / А. А. Акмалова. - М. : Изд-во РАГС, 2011. - 116 с. URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=478430>
4. Букреев В.В. Рудык Э.Н. Государственная собственность в России (к XX-летию радикального реформирования) / Имущественные отношения в Российской Федерации, ♦8, 2008 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=426977>
5. Актуальные вопросы управления государственной и муниципальной собственностью: Учебное пособие / Еремин С.Г. - М.:Юстицинформ, 2014. - 236 с. ISBN 978-5-7205-1238-5 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=683495>
6. Управление государственной и муниципальной собственностью: право, экономика, недвижимость и природопользование: Монография / Прокофьев С.Е., Кадырова Г.М., Панина О.В. - М.:Юстицинформ, 2014. - 336 с. ISBN 978-5-7205-1239-2 URL: <http://znanium.com/bookread2.php?book=687449>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.4 Управление государственной и муниципальной
собственностью

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.