

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Планирование на предприятии

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
 - 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Пуряев А.С. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), aidarp@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-17	владением методами самоорганизации рабочего времени, рационального применения ресурсов и эффективного взаимодействия с другими исполнителями
ПК-22	умением оценивать соотношение планируемого результата и затрачиваемых ресурсов
ПК-23	владением навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
ПК-6	владением навыками количественного и качественного анализа при оценке состояния экономической, социальной, политической среды, деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных, предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные экономические показатели, критерии выбора планового решения;
- признаки классификации планирования на предприятии, традиционные и новые методы планирования;
- внешнюю среду предприятия, о видении, миссии и целях предприятия.

Должен уметь:

- ставить цели и задачи, анализировать и синтезировать информацию, выбирать оптимальное решение;
- разрабатывать общие, деловые и функциональные стратегии предприятия;
- составлять планы по всем видам функционального назначения;
- рассчитывать основные экономические показатели и применять при выборе варианта планового решения.

Должен владеть:

- способами чтения, анализа и обобщения финансовой и бухгалтерской отчетности (информации);
- методами расчета плановых показателей и методами планирования;
- свободно компьютером и специализированными программами для ведения плановой деятельности (MicrosoftProject, Альт-Инвест);
- формализованными методами выбора стратегических альтернатив.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.17 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием	4	1	2	0	9
2.	Тема 2. Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов	4	1	4	0	9
3.	Тема 3. Методологические основы планирования: методы планирования	4	2	2	0	8
4.	Тема 4. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов	4	2	6	0	8
5.	Тема 5. Стратегическое планирование: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий	4	2	4	0	8
6.	Тема 6. Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции	4	2	2	0	8
7.	Тема 7. Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО)	4	2	2	0	8
8.	Тема 8. Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты	4	2	2	0	8
9.	Тема 9. Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции	4	2	2	0	8
10.	Тема 10. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли	4	2	6	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
11.	Тема 11. Планы по функциональному назначению: применение программных продуктов	4	0	4	0	8
	Итого		18	36	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием

Лекции и практика: Планирование и его сущность и необходимость. Цель планирования. Задачи и функции планирования. Принципы планирования: системности (единства), участия, непрерывности, гибкости, точности, многовариантности, итерации, научности. Координация планов предприятия. Отраслевые особенности планирования.

Тема 2. Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов

Лекции: Классификация планов и их содержание по классификационным признакам: степень неопределенности, временная ориентация идей планирования и т.д. Процесс планирования. Подходы к планированию. Задачи органов планирования в зависимости от степени централизации управления. Виды планирования (классификация планов).

Тема 3. Методологические основы планирования: методы планирования

Лекции и практика: Традиционные методы планирования. Методы планирования, основанные на экономико-математическом моделировании. Нормативный метод планирования. Сущность и классификация норм и нормативов. Сущность и содержание индикативного планирования. Отличительные характеристики между директивным и индикативным планированием. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования. Традиционные методы планирования: метод точки безубыточности (практика). Традиционные методы планирования: метод дисконтирования и нормативный метод планирования (практика).

Тема 4. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов

Лекции и практика: Общие положения стратегического планирования. Процесс стратегического планирования. Структура стратегического плана. Анализ внешней и внутренней среды предприятия. Критические точки среды. Источники информации. Методы и способы получения информации. Оценка информации. Определения приоритетов развития предприятия (видения, миссии и целей). Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов (интерактивное занятие; метод анализа: конференция идей, метод 635, дискуссия 66).

Тема 5. Стратегическое планирование: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий

Лекции и практика: Стратегический анализ на предприятии. Методы анализа стратегических альтернатив. Конкурентный анализ. Общие стратегии предприятия. Деловые (конкурентные) стратегии. Функциональные стратегии. Разработка стратегического плана. Стратегическое планирование: разработка стратегий предприятия (интерактивное занятие; метод анализа: мозговой штурм или брейнсторминг).

Тема 6. Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции

Лекции и практика: План производства и реализации продукции. Производственная программа. Объем произведенной продукции, отгруженной продукции. Объем реализованной продукции. Планирование производственной мощности. Расчет производственной программы, объема произведенной продукции, отгруженной продукции, оплаченной продукции. Планирование потребности в производственной мощности.

Тема 7. Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО)

Лекции и практика: Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Планирование потребности в топливе и энергии. Планирование запасов материальных ресурсов. Составление плана материально-технического обеспечения. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах. Составление плана материально-технического обеспечения.

Тема 8. Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты

Лекции и практика: Содержание и задачи плана по труду и заработной плате. План повышения производительности труда. Планирование численности работающих. Расчет баланса рабочего времени. Планирование фонда заработной платы. Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров. Расчет баланса рабочего времени (практика). Планирование фонда заработной платы (практика).

Тема 9. Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции

Лекции и практика: Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов. Составление сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции. Составление свода затрат на производство продукции. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).

Тема 10. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли

Лекции и практика: Годовой финансовый план: сущность, предназначение. Оперативные финансовые планы. Платежный календарь: сущность и предназначение. Кассовый план: сущность и предназначение. Виды прибыли. Расчет плановой прибыли. Распределение прибыли. Годовой финансовый план (практика). Расчет плановой прибыли (практика).

Тема 11. Планы по функциональному назначению: применение программных продуктов

Практические занятия.

1. Общие характеристики и возможности программы Microsoft Project. Знакомство с интерфейсом программы. Выполнение сквозного примера.
2. Общие характеристики и возможности программы 1С: Управление производственным предприятием. Знакомство с интерфейсом программы. Выполнение сквозного примера.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Парус познания - http://aidarp.ru/документы/УМК/Планирование%20на%20предприятии_2016.pdf

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Контрольная работа	ПК-6, ПК-17	4. Стратегическое планирование: анализ среды и формирование приоритетов 5. Стратегическое планирование: анализ стратегических альтернатив и разработка стратегий

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Устный опрос	ПК-23 , ПК-22 , ПК-17 , ПК-6 , ОПК-1	1. Функции, задачи, принципы планирования в управлении предприятием 2. Методологические основы планирования: процесс и подходы планирования, классификация планов 3. Методологические основы планирования: методы планирования 6. Планы по функциональному назначению: план производства и реализации продукции 7. Планы по функциональному назначению: план материально-технического обеспечения (МТО) 8. Планы по функциональному назначению: планирование труда и зарплаты 9. Планы по функциональному назначению: планирование себестоимости продукции 10. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли 11. Планы по функциональному назначению: применение программных продуктов
3	Контрольная работа	ПК-23 , ПК-22	10. Планы по функциональному назначению: финансовое планирование, планирование прибыли 11. Планы по функциональному назначению: применение программных продуктов
	Экзамен	ОПК-1, ПК-17, ПК-22, ПК-23, ПК-6	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
					3
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Контрольная работа

Темы 4, 5

Контрольные задания по теме 4 и теме 5 представлены по ссылке:

http://aidarp.ru/документы/УМК/Заочники_ПнаП_Контрольное%20задание.pdf.

2. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Вопросы для устного опроса (тема 1):

1. Планирование и его сущность и необходимость.
2. Цель планирования. Задачи и функции планирования.
3. Принципы планирования.
4. Координация планов предприятия. Отраслевые особенности планирования

Вопросы для устного опроса (тема 2):

1. Классификация планов и их содержание по классификационным признакам.
2. Процесс планирования.
3. Подходы к планированию. Задачи органов планирования в зависимости от степени централизации управления.
4. Виды планирования (классификация планов).

Вопросы для устного опроса (тема 3):

1. Традиционные методы планирования: метод точки безубыточности.
2. Традиционные методы планирования: метод дисконтирования.
3. Традиционные методы планирования: нормативный метод планирования
4. Традиционные методы планирования: методы оперативно-календарного планирования (ОКП)
5. Методы планирования, основанные на экономико-математическом моделировании.

6. Сущность и классификация норм и нормативов.
7. Сущность и содержание индикативного планирования. Отличительные характеристики между директивным и индикативным планированием. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.

Вопросы для устного опроса (тема 6):

1. План производства и реализации продукции.
2. Производственная программа.
3. Объем произведенной продукции, отгруженной продукции.
4. Объем реализованной продукции.
5. Планирование производственной мощности.

Вопросы для устного опроса (тема 7):

1. Задачи и содержание плана материально-технического обеспечения производства.
2. Определение потребности в сырье и материалах, комплектующих изделиях, полуфабрикатах.
3. Планирование потребности в топливе и энергии.
4. Планирование запасов материальных ресурсов.
5. Составление плана материально-технического обеспечения.

Вопросы для устного опроса (тема 8):

1. Содержание и задачи плана по труду и заработной плате.
2. План повышения производительности труда.
3. Планирование численности работающих.
4. Расчет баланса рабочего времени.
5. Планирование фонда заработной платы.
6. Планирование потребности в рабочей силе и подготовке кадров.

Вопросы для устного опроса(тема 9):

1. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и их классификация.
2. Содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции.
3. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов.
4. Составление сводной сметы затрат на производство и реализацию продукции.
5. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
6. Составление свода затрат на производство продукции.

Вопросы для устного опроса (тема 10):

1. Годовой финансовый план.
2. Оперативные финансовые планы.
3. Платежный календарь.
4. Кассовый план.
5. Виды прибыли.
6. Расчет плановой прибыли.
7. Распределение прибыли.

Вопросы для устного опроса (тема 11):

1. Общие характеристики и возможности программы Microsoft Project.
2. Интерфейс программы Microsoft Project.
3. Общие характеристики и возможности программы 1С: Управление производственным предприятием.

3. Контрольная работа

Темы 10, 11

Контрольное задание по темам 10 и 11 (MS Project) представлено по ссылке:[http://aidarp.ru/документы/УМК/Занятие_3%20\(Альт-Инвест\).pdf](http://aidarp.ru/документы/УМК/Занятие_3%20(Альт-Инвест).pdf) и <http://aidarp.ru/документы/УМК/Задание%20по%20MSProject%20.pdf>.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Сущность понятия планирования. Необходимость планирования.
2. Сущность понятия планирования. Функции и задачи планирования.
3. Принципы планирования.
4. Классификация внутрифирменного планирования.

5. Процесс планирования и подходы к планированию.
6. Задачи органов управления в зависимости от централизации управления. Схема соподчиненности планов по предмету планирования.
7. Координация планов предприятия и отраслевые особенности планирования.
8. Методы, способы планирования: традиционные методы.
9. Методы, способы планирования: экономико-математические методы.
10. Сущность, классификация норм и нормативов и их методы разработки.
11. Нормы и нормативы использования средств труда и материальных затрат.
12. Нормы и нормативы затрат живого труда и оборотных средств.
13. Сущность и содержание индикативного планирования.
14. Планирование на предприятии в аспекте индикативного планирования.
15. Стратегия и стратегическое планирование. Этапы стратегического планирования и общие положения.
16. Анализ деловой среды предприятия: характеристика внешней и внутренней среды предприятия.
17. Анализ деловой среды предприятия: информация о среде и ее оценка.
18. Определение видения, миссии, целей предприятия.
19. Инструменты стратегического анализа деловой среды: метод анализа разрывов, метод анализа издержек (кривая опыта), модель жизненного цикла.
20. Инструменты стратегического анализа деловой среды: модель жизненного цикла, модель "продукт-рынок".
21. Инструменты стратегического анализа деловой среды: портфельная модель анализа стратегии (матрица БКГ).
22. Инструменты стратегического анализа деловой среды: портфельная модель анализа (многофакторная матрица Мак-Кинси).
23. Инструменты стратегического анализа деловой среды: модель "Мак-Кинси "7С", модель PIMS-анализа).
24. Конкурентный анализ: 5 сил конкуренции по М.Портеру.
25. Конкурентный анализ: виды конкурентных стратегий.
26. Формулирование стратегии предприятия и вид стратегического плана.
27. Планирование развития потенциала предприятия.
28. Программирование и бюджетирование.
29. Внутрипроизводственное планирование.
30. Классификация планов по функциональному назначению. План производства продукции: его содержание, измерители и показатели.
31. План производства продукции: планирование незавершенного производства; планирование производственной программы предприятия.
32. План производства продукции: планирование производственной программы предприятия и производственной программы цехов.
33. Планирование реализации продукции.
34. Производственная мощность: понятие, содержание, определяющие факторы.
35. Производственная мощность: общая методика расчета производственной мощности.
36. Расчет производственной мощности предприятия.
37. Планирование МТО производства: задачи и содержание плана МТО.
38. Планирование МТО производства: определение потребности в сырье и материалах, КИ и полуфабрикатах.
39. Планирование МТО производства: планирование потребности в топливе и энергии.
40. Составление плана МТО.
41. План по труду и зарплате: содержание и задачи; план повышения производительности труда.
42. План по труду и зарплате: планирование численности работающих.
43. План по труду и зарплате: планирование фонда заработной платы.
44. План по труду и зарплате: планирование потребности в рабочей силе.
45. Минимально допустимая цена (МДЦ). Факторы формирования МДЦ.
46. Методы калькуляции издержек производства: метод общей калькуляции, метод величины покрытия (метод безубыточности).
47. Комбинированный метод калькуляции (на примере).
48. Планирование себестоимости продукции: состав затрат себестоимости и их классификация.
49. Планирование себестоимости продукции: содержание, методы и этапы планирования себестоимости продукции.
50. Расчет себестоимости продукции (работ, услуг) с учетом влияния технико-экономических факторов.
51. Сводная смета затрат на производство и реализацию продукции: содержание и форма.
52. Расчет затрат на сырье и материалы, покупные комплектующие и полуфабрикаты, топливо и энергию.
53. Расчет расходов на оплату труда, амортизационных отчислений, сметы налогов, отчислений и сборов.
54. Составление сметы затрат по цехам вспомогательного производства, сметы расходов на подготовку и освоение новых видов продукции.
55. Составление смет пусковых расходов, расходов на специальную технологическую оснастку, сметы прочих специальных расходов.

56. Составление смет транспортно-заготовительных расходов, сметы расходов по содержанию и эксплуатации машин и оборудования.
57. Составление смет расходов по организации, обслуживанию и управлению производством; сметы общехозяйственных расходов; сметы коммерческих расходов.
58. Составление свода затрат на производство продукции.
59. Калькулирование себестоимости единицы продукции (работ, услуг).
60. Планирование прибыли: виды, расчет, распределение.
61. Финансовое планирование: годовой финплан.
62. Финансовое планирование: оперативные финансовые планы.
63. Планирование развития предприятия.
64. Бизнес-планирование: содержание, порядок разработки и обоснование бизнес-плана.
65. Возможности использования программного продукта MicrosoftProject в планировании деятельности, её интерфейс.
66. Возможности использования программного продукта 1С: Управление производственным предприятием в планировании деятельности, её интерфейс.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	15
		3	15
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	20
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Библиотека учебной и научной литературы - <http://sbiblio.com/sbiblio>

Каталог источников - <http://www.eup.ru/Catalog/33-0.asp>

Научная электронная библиотека - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Словарь - <http://dic.academic.ru>

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента - www.studentlibrary.ru/

ЭБС Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции студентами изучаются очно на занятиях, слушая выступления преподавателя. Преподаватель излагает свои мысли в виде слайдов, акцентируя внимание на некоторых аспектах, при этом используя доску меловую. В случае пропуска той или иной лекции по уважительной причине студент может скачать презентацию лекций с сайта "Парус познания" по адресу: http://aidarp.ru/документы/УМК/Планирование%20на%20предприятии_2016.pdf .
практические занятия	Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях, решение поставленных задач преподавателем. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. Обязательно ознакомиться с учебно-методическим пособием в целях предварительной подготовки к предполагаемому практическому занятию, представленному по адресу: http://aidarp.ru/документы/УМК/Планирование%20на%20предприятии_2016.pdf
самостоятельная работа	Студент изучает самостоятельно по всем предусмотренным для этого темам материалы в первую очередь по слайдам лекций (http://aidarp.ru/документы/УМК/Планирование%20на%20предприятии_2016.pdf), по самим лекциям скачанным с сайта http://aidarp.ru/publications/uchebnyi-kompleks.html (п.1), по списку основной и дополнительной литературы, указанных в пункте 7.
устный опрос	Все ответы на устные вопросы необходимо искать в лекциях, представленных на сайте по адресу: http://aidarp.ru/publications/uchebnyi-kompleks.html - п.1. Дополнительно можно использовать увиденные слайды (http://aidarp.ru/документы/УМК/Планирование%20на%20предприятии_2016.pdf), а также источники литературы, представленные в п.7.1, п.7.2 и п.8.
контрольная работа	Для выполнения контрольной работы в аудитории необходимо иметь в наличии учебно-методическое пособие, которое можно скачать по ссылке: http://aidarp.ru/документы/УМК/Планирование%20на%20предприятии_2016.pdf . Во-вторых необходимо иметь те файлы, в которых имеются решения аналогичных задач, полученных на практических занятиях. Контрольная работа выполняется на компьютере, оформляется в соответствии с указанными в учебно-методическом пособии требованиями.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Подготовка к экзамену требует изучение как теоретического так и практического материала. Все ответы на экзаменационные вопросы необходимо искать в лекциях, представленных на сайте по адресу: http://aidarp.ru/publications/uchebnyi-kompleks.html - п.1. Дополнительно можно использовать увиденные на лекциях слайды (http://aidarp.ru/документы/УМК/Планирование%20на%20предприятии_2016.pdf), а также источники литературы, представленные в п.7.1, п.7.2 и п.8. Обязательно необходимо просмотреть файлы сданных контрольных работ.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.17 Планирование на предприятии*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Бухалков М. И. Планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Бухалков. - Москва: ООО 'Научно-издательский центр ИНФРА-М', 2015. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=426964>.
2. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2014. - 668 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (переплет) ISBN 978-5-16-004691-4 . (<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=405403>)
3. Туровец О. Г. Организация производства и управление предприятием [Электронный ресурс] : учебник / О. Г. Туровец. - Москва : ИНФРА-М, 2015. - 506 с. - Для студентов высших учебных заведений. - ISBN 978-5-16-004331-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=472411>.

Дополнительная литература:

1. Бухалков М. И. Организация производства на предприятиях машиностроения [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Бухалков. - Москва: Издательский Дом 'ИНФРА-М', 2010. - 511 с. - ISBN 978-5-16-003781-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=181443>.
2. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - Москва : Дашков и К, 2013. - 432 с. - ISBN 978-5-394-01948-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=411352>.
3. Планирование на предприятии [Текст] : учебное пособие для вузов / Е. Н. Симунин [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : КНОРУС, 2010. - 336 с. : табл., граф., схемы. - Библиогр.: с. 333-336. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-406-00536-1. (29 экз).
4. Планирование на предприятии: Учебное пособие / А.И. Ильин. - 9-е изд., стер. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 668 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004691-4. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=254090>.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.17 Планирование на предприятии

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.