

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Теория менеджмента

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Муллахметов Х.Ш. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), mkhsh007@gmail.com

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- этапы развития менеджмента и основные факторы, определившие эволюцию менеджмента;
- законы, закономерности, принципы, методы и функции менеджмента, их взаимосвязь;
- роль организаций в современном обществе;
- типы организационных структур, принципы формирования, основные характеристики; роли и задачи менеджера в современных организациях;
- основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации групповой динамики, коммуникаций, лидерства, управления изменениями и конфликтами;
- содержание основных категорий, понятий и терминов, используемых в менеджменте.

Должен уметь:

- анализировать организационную структуру и уметь разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач.

Должен владеть:

- методами реализации основных управленческих функций;
- современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Основы менеджмента	1	3	6	0	18
2.	Тема 2. Управление социально-экономическими системами	1	3	6	0	18
3.	Тема 3. Функции менеджмента, механизмы и технологии их реализации	1	6	12	0	20
4.	Тема 4. Лидерство и стили управления	1	3	6	0	16
5.	Тема 5. Качество и эффективность управления	1	3	6	0	18
	Итого		18	36	0	90

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Основы менеджмента

Общая теория управления.

1. Менеджмент как тип рыночного управления.
  2. Основные понятия в менеджменте и их соотношения.
  3. Место менеджмента в системе экономических знаний.
  4. Определение, объект и предмет содержания теории управления.
  5. Формирование подходов к определению функций менеджмента.
  6. Классификация функций менеджмента
  7. Краткая характеристика функций менеджмента.
- Специальные функции управления
9. Механизм реализации общих функций управления.
  10. Методы менеджмента и их классификация
  11. Взаимосвязь и соотношение функций и методов менеджмента
  12. Человек в системе менеджмента.
  13. Социальная ответственность в менеджменте.

Менеджмент как наука

1. Соотношение законов, закономерностей и принципов менеджмента.
2. Основные закономерности менеджмента.
3. Принцип управления как основополагающее правило руководства.
4. Актуальность принципов управления.
5. Основные принципы менеджмента.
6. Принципы менеджмента, сформулированные Ф.У. Тейлором, Х. Эмерсоном, А. Файолем и М.Вебером.
7. Проблемы менеджмента как молодой науки.

Научные школы управления

1. Развитие практики управления в древних цивилизациях.
2. Формирование и развитие научной мысли об управлении.
3. Влияние промышленной революции XVIII века.
4. Формирование менеджмента как науки. Школа научного управления.
5. Классическая (административная) школа.
6. Школа человеческих отношений (неоклассическая школа).
7. Системный подход к управлению.
8. Бихевиористская школа (поведенческо-бихевиористская школа).
9. Школа принятия управленческих решений (количественная школа).

10. Школа ситуационного управления (ситуационная школа).

## **Тема 2. Управление социально-экономическими системами**

1. Организация: понятие и черты, роль организации в обществе.
2. Организация как система. Открытые и закрытые системы.
3. Факторы внешней и внутренней среды организационной системы.
4. Организация как система процессов. Связь процессов в организации.
5. Классификация организаций.
6. Интеграция организаций.

Современные концепции менеджмента

1. Основные изменения характеристики среды современного бизнеса.
2. Базовые модели управления. Основные черты японской модели управления.
3. Классификация моделей управления.
4. Системный подход к управлению.
5. Процессный подход.
6. Синергетический подход.
7. Общие сведения об антикризисном и фрактальном менеджменте.

Управление изменениями

1. Причины сопротивления изменениям.
2. Рекомендации по преодолению сопротивления.
3. Управление процессом перемен.
4. Возрастание актуальности управления изменениями на современном этапе.

## **Тема 3. Функции менеджмента, механизмы и технологии их реализации**

Планирование как базовая функция менеджмента

1. Сущность функции планирования. Элемент планирования в системе менеджмента.
2. Виды планов в организации. Взаимосвязь между планами организации.
3. Целевая функция в менеджменте: миссия, видение, цели и задачи.
4. Цели организации. Классификация целей по главным критериям.
5. Цели организации на разных стадиях жизненного цикла.
6. Дерево целей. Правила построения дерева целей.
7. Управление по целям (результатам). Достоинства и недостатки управления по целям.

Мотивационная деятельность менеджера

1. Сущность мотивационной деятельности менеджера.
2. Элемент мотивационного процесса: потребности (первичные и вторичные), вознаграждение (внутреннее и внешнее).
3. Содержательные теории мотивации: теория потребности А.Маслоу, теория потребности высшего уровня Д.МакКлеланда, двухфакторная модель Ф.Герцберга.
4. Процессуальные теории мотивации: теория ожидания В.Врума, теория справедливости С.Адамса, модель Портера-Лоулера, теория оперантного обусловливания Б.Скиннера.
5. Теория удовлетворенности Ф.У.Тейлора.
6. "Спираль успеха" (Холл, Ноугейм).
7. Модель Питерса-Уотермана.

Контроль в системе менеджмента

1. Структура управленческого цикла. Основные фазы и процедуры, их результат.
2. Контроль как функции управления.
3. Цель контрольной деятельности. Виды контроля: предварительный, текущий и заключительный контроль.
4. Системы внутреннего контроля. Внутренний аудит и его роль в системе внутреннего контроля организации.
5. Анализ типовых управленческих ситуаций. Примеры.
6. Концепция контроллинга.
7. Варианты результатов реализации управленческого цикла. Примеры.
8. Причины недостижения целей системы управления.

Формы организации в системе менеджмента

1. Эволюция мысли об организационной структуре.
2. Принципы формирования организационных подразделений в системе менеджмента: иерархичность, функциональность, обратная связь, оптимальная сфера контроля, делегирование полномочий.

3. Организационные отношения в системе менеджмента.
4. Основные элементы организационной структуры: звенья управления, уровни (ступени) управления, связи управления, масштаб управляемости.
5. Основные отличия формальных и неформальных структур управления.
6. Типы организационных связей в иерархические структуры управления.
7. Принципы построения иерархических (бюрократических) структур. Виды организационных структур управления.
8. Факторы децентрализации управления и дивизиональные структуры.
9. Международные структуры управления.
10. Адекватные структуры и адаптация к внешним изменениям: чистая проектная организация, смешанная организация, матричная структура управления, квазиерархические структуры.

#### Связующие функции менеджмента

1. Сущность и роль коммуникаций и управленческих решений в системе менеджмента.
2. Информационное обеспечение процесса подготовки и принятия управленческих решений.
3. Основные источники информации. Качество информации.
4. Информационные системы. Информационная модель.
5. Подходы к разработке систем информационного обеспечения: функциональный и системный.
6. Организационно-функциональные и интегрированные системы информационного обеспечения.
7. Влияние информатизации на характер управленческого труда.
8. Коммуникационный менеджмент.

#### Тема 4. Лидерство и стили управления

1. Сущность лидерства. Роли менеджера.
2. Теория лидерских качеств, основные группы качеств
3. Поведенческая теория лидерства
4. Стили управления по К. Левину; Д.Мак-Грегору; Р.Лайкерту.
5. "Управленческая решетка" штата Огайо. Стилль управления по Блэку-Моутону. Стилль управления по Танненбауму-Шмидту.
6. Ситуационная теория лидерства. Ситуационная модель Фидлера.
7. Подход "путь-цель" (Митчелл и Хаусс).
8. Модель жизненного цикла Херси и Блэкшара. Модель Адаира.
9. Модель принятия решений Врума и Йеттона.
10. Стилль руководства, ориентированного на реальность по Аргирису.

#### Тема 5. Качество и эффективность управления

1. Проблемы оценки качества и эффективности управления.
2. Система всеобщего контроля качества (TQM).
3. Факторы эффективности и качества менеджмента.
4. Экономическая и социальная эффективность управления.
5. Культура организации как инструмент управления повышения качества и эффективности управления и деятельности организации в целом

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 1</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Устный опрос	ОПК-3	1. Основы менеджмента 2. Управление социально-экономическими системами 3. Функции менеджмента, механизмы и технологии их реализации 4. Лидерство и стили управления 5. Качество и эффективность управления
2	Презентация	ОПК-3	2. Управление социально-экономическими системами 3. Функции менеджмента, механизмы и технологии их реализации
3	Письменная работа	ОПК-3	5. Качество и эффективность управления
	<b>Экзамен</b>		ОПК-3

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 1</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Презентация	Превосходный уровень владения материалом. Высокий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения полностью соответствуют задачам презентации. Используются надлежащие источники и методы.	Хороший уровень владения материалом. Средний уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения в основном соответствуют задачам презентации. Используемые источники и методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Удовлетворительный уровень владения материалом. Низкий уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения слабо соответствуют задачам презентации. Используются источники и методы частично соответствуют поставленным задачам.	Неудовлетворительный уровень владения материалом. Неудовлетворительный уровень доказательности, наглядности, качества преподнесения информации. Степень полноты раскрытия материала и использованные решения не соответствуют задачам презентации. Используемые источники и методы не соответствуют поставленным задачам.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	



### **6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Семестр 1**

#### **Текущий контроль**

##### **1. Устный опрос**

Темы 1, 2, 3, 4, 5

Тема 1. Основы менеджмента

Общая теория управления

1. Определите менеджмент как тип рыночного управления.
2. Каково место менеджмента в системе экономических знаний.
3. Определение, объект и предмет содержания теории управления.
4. Представьте подходы к определению функций менеджмента.
5. Назовите функции менеджмента.
6. Представьте механизм реализации общих функций управления.
7. Какова роль человека в системе менеджмента?
8. В чем проявляется социальная ответственность в менеджменте?
9. Перечислите принципы (закономерности) менеджмента, сформулированные А.Файолем.
10. Каково значение взаимообусловленности норм рыночного поведения хозяйствующих субъектов для менеджмента организации?
11. Как развитие регулирующих функций государства влияет на менеджмент организации?
12. В чем проявляется универсальность принципов управления?
13. Когда и кем были впервые сформулированы принципы рационального управления?
14. Какова актуальность того или иного принципа управления на современном этапе?

Научные школы управления

15. Является ли менеджмент международным явлением?
16. Обоснуйте необходимость (неизбежность) смены философии и принципов управления.
17. В чем состоит главная, стержневая линия, определяющая эволюцию управленческих теорий и концепций?
18. Каковы основные современные тенденции в развитии организаций и концепций управления?
19. Представьте развитие практики управления в древних цивилизациях.
20. Как происходило формирование и развитие научной мысли об управлении.
21. Какого влияние промышленной революции XVIII века.
22. Определите формирование менеджмента как науки.
23. Дайте характеристику школе научного управления.
24. Дайте характеристику классической (административной) школе.
25. Дайте характеристику школе человеческих отношений (неоклассическая школа).
26. Представьте системный подход к управлению.
27. Дайте характеристику бихевиористской школе (поведенческо-бихевиористская школа).
28. Дайте характеристику школе принятия управленческих решений (количественная школа).
29. Дайте характеристику школе ситуационного управления (ситуационная школа).

Тема 2. Управление социально-экономическими системами

1. Дайте несколько определений организации.
2. В чем заключается роль организаций в современном обществе?
3. Охарактеризуйте взаимосвязь основных функций менеджмента.
4. Существует ли правильная, верная последовательность этапов процесса управления?
5. Какие факторы внешней среды влияют на организацию непосредственно, косвенно?
6. Основные изменения характеристики среды современного бизнеса.
7. Базовые модели управления. Основные черты японской модели управления.
8. Классификация моделей управления.
9. Системный подход к управлению.
10. Процессный подход.
11. Синергетический подход.
12. Общие сведения об антикризисном и фрактальном менеджменте.
13. Выделите причины сопротивления изменениям.
14. Определите рекомендации по преодолению сопротивления.
15. Как происходит управление процессом перемен?
16. Какого возрастание актуальности управления изменениями на современном этапе?

Тема 3. Функции менеджмента, механизмы и технологии их реализации

1. Определите сущность функции планирования.
2. Объясните элементы планирования в системе менеджмента.
3. Представьте виды планов в организации.

4. Определите взаимосвязь между планами организации.
5. Какова целевая функция в менеджменте: миссия, видение, цели и задачи?
6. Дайте классификацию целей организации по главным критериям.
7. Представьте цели организации на разных стадиях жизненного цикла.
8. Объясните правила построения дерева целей.
9. Что такое управление по целям (результатам)?
10. Выделите достоинства и недостатки управления по целям.
11. Что такое стимулирование?
12. В чем принципиальное отличие стимулирования от мотивации?
13. Назовите основные способы стимулирования.
14. Назовите и охарактеризуйте основные теории мотивации.
15. Приведите примеры элементов мотивационного процесса: потребности (первичные и вторичные), вознаграждение (внутреннее и внешнее).
16. Охарактеризуйте содержательные теории мотивации
17. Охарактеризуйте процессуальные теории мотивации:
18. В чем суть теории удовлетворенности Ф.У.Тейлора?
19. В чем заключается ?Спираль успеха? (Холл, Ноугейм)?
20. Представьте модель Питерса-Уотермана.
21. Объясните структуру управленческого цикла. Представьте основные фазы и процедуры, их результат управленческого цикла.
22. В чем проявляется контроль как функции управления? Какова цель контрольной деятельности?
23. Какова роль внутреннего аудита в системе внутреннего контроля организации?
24. В чем заключается концепция контроллинга?
25. Представьте эволюцию мысли об организационной структуре.
26. Какие принципы формирования организационных подразделений в системе менеджмента?
27. В чем состоят принципы построения иерархических (бюрократических) структур?
28. Представьте виды организационных структур управления.
29. Выделите факторы децентрализации управления и дивизиональных структур.
30. Приведите примеры международной структуры управления.
31. Какова сущность и роль коммуникаций и управленческих решений в системе менеджмента?
32. Представьте информационное обеспечение процесса подготовки и принятия управленческих решений.
33. Каковы основные источники информации?

#### Тема 4. Лидерство и стили управления

1. Лидер и руководитель: принципиальная разница.
2. Чем отличаются отношения начальник-подчиненный от отношений лидер-последователь?
3. Каковы современные концепции лидерства?
4. Что такое власть? Каковы виды власти? Каковы источники власти?
5. Что такое авторитет? Что такое псевдоавторитет?

#### Тема 5. Качество и эффективность управления

1. Охарактеризуйте взаимосвязь возможностей развития организации и повышения ее эффективности.
2. Какую роль в прогрессивном развитии управления играет качество?
3. Как система измерения эффективности связана со структурой управления и организационной структурой?
4. Назовите основные показатели, по которым может оцениваться эффективность организации.
5. Японский опыт: основные инструменты обеспечения качества и эффективности.

## 2. Презентация

### Темы 2, 3

1. Провести сравнение моделей по следующим критериям:

- Цели фирмы;
- Принятие управленческих решений и ответственность
- Структура управления
- Контроль
- Оценка результата труда
- Основное качество руководителя
- Ориентация управления
- Оценка управления и оплата труда
- Отношения с подчиненными
- Деловая карьера
- Найм сотрудников
- Подготовка руководителей
- Характер занятости
- Контроль качества

2. Презентация схемы преодоления сопротивления в конкретной организации (например, ПАО "КАМАЗ", ООО "РариТЭК", ООО "Фабрика Детства", ООО "Чистюля" и др.)

- дайте определение изменениям и сопротивлению;
- определите факторы сопротивления;
- приведите причины сопротивлений;
- раскройте психологические барьеры и формы их проявления;
- представьте стадии формирования готовности персонала к изменениям;
- пути и методы преодоления сопротивления изменениям;
- роль организационной культуры в осуществлении изменений.

Тема 3. Функции менеджмента, механизмы и технологии их реализации

1. Презентация дерева целей для конкретной ситуации.

Вариант 1. Перед менеджером по работе с персоналом стоит задача: Как в краткосрочной перспективе поднять заработную плату персоналу. Составить дерево целей из 3-х уровней.

Вариант 2. Руководитель компьютерной фирмы поставил задачу перед отделом маркетинга: Стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Из 4-5 уровней составить дерево целей.

Вариант 3. Необходимо повысить конкурентоспособность туристской фирмы на рынке. Составить дерево целей из 3-4 уровней.

Вариант 4. Перед генеральным директором ателье по пошиву верхней одежды стоит задача: Как отремонтировать производственное здание при ограниченных средствах. Помогите составить дерево целей не менее 4- уровней.

Вариант 5. Студент хочет открыть малое предприятие по туризму. Составить дерево целей из 6- 7 уровней.

Вариант 6. Руководитель фирмы по разработке компьютерных программ поставил задачу перед отделом маркетинга: Стимулировать сбыт продукции в краткосрочной перспективе. Составить дерево целей 5-6 уровней.

Вариант 7. Менеджеру по работе с персоналом необходимо провести аттестацию сотрудников. Составить дерево целей из 3 уровней.

Вариант 8. Руководителю в рамках уже существующего предприятия оптовой торговли необходимо привлечь еще покупателей. Помогите ему составить дерево целей из 4 уровней.

2. Презентация сравнительного анализа организационных структур (в виде таблицы)(например, ПАО "КАМАЗ", ООО "РариТЭК", ООО "Фабрика Детства", ООО "Чистюля" и др.)

- дать определение организационной структуре предприятия;
- определить тип организационной структуры предприятия;
- представить схему организационной структуры предприятия;
- характеристика организационной структуры;
- дать рекомендации по совершенствованию организационной структуры.

3. Презентация схемы коммуникационного процесса для конкретного предприятия (например, ПАО "КАМАЗ", ООО "РариТЭК", ООО "Фабрика Детства", ООО "Чистюля" и др.)

- дать определение коммуникации, процессу коммуникации;
- определите основные элементы процесса коммуникаций;
- представить схему коммуникационного процесса;
- определить типы коммуникационных сетей;
- выделить коммуникационные роли;
- определить преграды на пути коммуникации;
- представить рекомендации по оптимизации коммуникационного процесса в организации.

### 3. Письменная работа

Тема 5

1. Менеджмент как наука: принципы, функции и методы, их взаимосвязь.
2. Проблемы и перспективы развития менеджмента
3. Менеджмент как фактор повышения эффективности социально-экономических систем
4. Системный подход к управлению: факторы, повышающие актуальность на современном этапе развития социально-экономических процессов.
5. Основные характеристики среды функционирования и развития современных организаций и их влияние на систему управления
6. Современные концепции и теории менеджмента
7. Корпоративная культура в системе менеджмента
8. Концепции контроллинга как эволюционный этап развития систем контроля
9. Информационные системы управления: основные подходы к их построению и функционированию
10. Управленческий и бухгалтерский учет в системе информационного обеспечения управления
11. Корпоративное управление и контроль: зарождение, эволюция, основные модели
12. Базовые тенденции развития менеджмента на современном этапе

13. Разработка, принятие и реализация управленческих решений как стержень управленческой деятельности
14. Взаимосвязь функций планирования, контроля и мотивации
15. Мотивационные теории: основные положения, роль в системе менеджмента и тенденции развития
16. Организационные структуры: эволюция подходов к формированию
17. Гуманизация управления: основные подходы
18. Аналитические процедуры в системе управления
19. Управленческий консалтинг: сущность, роль в процедурах РУР, тенденции развития
20. Антикризисный менеджмент
21. Специальные функции в менеджменте. Их краткая характеристика
22. Социальная ответственность в менеджменте
23. Базовые требования к менеджерам на современном этапе
24. Руководство и лидерство в оперативном менеджменте
25. PR в бизнесе
26. Уровни управления: их взаимосвязь и основные роли в системе менеджмента
27. Финансовый менеджмент: его роль и место в общей системе менеджмента
28. Управление конфликтами в организациях
29. Влияние научно-технического прогресса на управленческую деятельность
30. Проблемы оценки эффективности менеджмента
31. HR менеджмент
32. Адаптивные системы управления
33. Взаимосвязь экономических процессов и процессов управления ими, проявление взаимосвязей в современном менеджменте

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Менеджмент как тип рыночного управления.
2. Основные понятия в менеджменте и их соотношения.
3. Место менеджмента в системе экономических знаний.
4. Определение, объект, предмет и содержание теории управления.
5. Организация: понятие и черты, роль организации в обществе.
6. Организация как система.
7. Организация как система процессов. Связь процессов в организации.
8. Классификация организаций.
9. Интеграция организаций.
10. Развитие управления в древнейших цивилизациях.
11. Формирование и развитие научной мысли об управлении.
12. Основные школы менеджмента, их идеи и представители.
13. Школа научного управления.
14. Классическая (административная) школа.
15. Школа человеческих отношений.
16. Бихевиористская школа (поведенческо-бихевиористская школа).
17. Школа принятия управленческих решений (количественная школа).
18. Школа ситуационного управления (ситуационная школа).
19. Основные изменения характеристики среды современного бизнеса.
20. Базовые модели управления.
21. Основные черты японской модели управления.
22. Классификация моделей управления.
23. Системный подход к управлению.
24. Процессный подход.
25. Синергетический подход.
26. Формирование подходов к определению функций менеджмента.
27. Краткая характеристика функций менеджмента.
28. Механизм реализации общих функций управления.
29. Принципы формирования организационных подразделений.
30. Организационные отношения в системе менеджмента.
31. Типы организационных связей в иерархические структуры управления.
32. Факторы децентрализации управления и дивизиональные структуры.
33. Адекватные структуры и адаптация к внешним изменениям.
34. Эволюция мысли об организационной структуре.
35. Элементы планирования в системе менеджмента. Виды планов.
36. Цели организации. Дерево целей.
37. Управление по целям (по результатам).

38. Структура управленческого цикла.
39. Контроль как функции управления.
40. Анализ типовых управленческих ситуаций. Примеры.
41. Концепция контроллинга
42. Управление изменениями: причины сопротивлений.
43. Управление изменениями: рекомендации по преодолению сопротивлений.
44. Управление процессом перемен.
45. Функция мотивации деятельности в менеджменте.
46. Связующие процессы в менеджменте.
47. Роли менеджера.
48. Человек в системе менеджмента.
49. Эффективность и качество управления.
50. Социальная ответственность в менеджменте.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

<b>Форма контроля</b>	<b>Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций</b>	<b>Этап</b>	<b>Количество баллов</b>
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	22
Презентация	Обучающиеся выполняют презентацию с применением необходимых программных средств, решая в презентации поставленные преподавателем задачи. Обучающийся выступает с презентацией на занятии или сдаёт её в электронном виде преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме презентации, логичность, информативность, способы представления информации, решение поставленных задач.	2	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	13
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы.

Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС ZNANIUM.COM - [znanium.com](http://znanium.com)

ЭБС Издательства Лань - [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

ЭБС Консультант студента - [www.studentlibrary.ru](http://www.studentlibrary.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия проводятся на базе опорных конспектов лекций в аудиториях, оснащенных мультимедийной аппаратурой. После рассмотрения каждого вопроса по теме лекции проводится разъяснение и короткое обсуждение проблемных аспектов с целью повышения эффективности освоения материала. Логика опорных лекций предполагает взаимосвязь рассматриваемых вопросов в развитии
практические занятия	Работа занятиях предусматривает активное решение практических заданий с применением имеющихся технических средств и программного обеспечения, на основе изучения и применения имеющихся методологий исследования конкретных управленческих ситуаций, отражающих типичные проблемы функционирования и развития организации на современном этапе развития социально-экономических систем.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студента предполагает изучение научной литературы, исследования, подготовку докладов и рефератов, презентаций. Выполнение заданий требует использования не только учебников и пособий, но и информации, содержащейся в периодических изданиях, Интернете. Содержание и форма самостоятельной работы должны отразить умение студента оперировать базовыми категориями и инструментами, изученных дисциплин по направлению "Менеджмент" и дать возможность преподавателю формировать свое обоснованное мнение по уровню подготовки студента.
письменная работа	Студент должен демонстрировать способность к анализу и обобщению результатов исследований зарубежных и российских ученых и применения их результатов для своего объекта исследования по заданной теме. Работа должна отразить коммуникационные способности, логическое мышление, культуру изложения результатов
устный опрос	При подготовке к устному опросу необходимо опираться на лекции, презентации и рекомендуемый список литературы. Необходимо использовать так же электронные источники и интернет сайты, в которых освещаются основные проблемы по темам. Устный опрос должен отразить коммуникационные навыки и логическое мышление
презентация	При подготовке презентации от студентов требуется тщательное изучение теории вопроса и применение полученных знаний на примере конкретных предприятий. Для этого необходимо изучить материалы из сайтов предприятий, полученные знания из пройденной производственной практики. Презентации должны быть информативны, удобны для восприятия и отражать все указанные пункты задания.
экзамен	При подготовке к экзамену следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, состоящие из 41 вопроса, на рекомендуемые источники литературы. В билете 2 вопроса, на каждый из которых должен быть минимальный ответ для удовлетворительной оценки. Приоритет при оценке ответа студента дается пониманию базовых категорий, их взаимосвязи на междисциплинарном уровне.

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.10 Теория менеджмента

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1. Басовский Л. Е. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. Е. Басовский. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006401-7. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=428644>
2. Менеджмент: Учебное пособие / В.Д. Дорофеев, А.Н. Шмелева, Н.Ю. Шестопап. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 328 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009538-7. - - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=446399>
3. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И., - 6-е изд., перераб. и доп - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 656 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9776-0320-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557530>
4. Практический менеджмент: Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2015. - 330 с.: 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (ВО: Магистратура). (п) ISBN 978-5-16-003828-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=468883>

**Дополнительная литература:**

1. Классические работы по менеджменту: Учебное пособие / Друкер П., Григорян И., Медведь О., - 2-е изд. - М.:Альп. Бизнес Букс, Сколково, 2016. - 220 с.: 70x100 1/16. - (Сколково) ISBN 978-5-9614-5345-4. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=913971>
2. Менеджмент: Учебное пособие/Балашов А. П. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 271 с.: 60x90 1/16 (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-9558-0365-4. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=452755>
3. Организационное поведение (Теория менеджмента: Организационное поведение). Практикум: Учебное пособие/Т.П.Хохлова - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Обложка) ISBN 978-5-9776-0367-6. -Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=509399>
4. Теория менеджмента / Маслова Е.Л. - М.:Дашков и К, 2017. - 160 с.: ISBN 978-5-394-02217-3. -Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=450799>
5. Теория менеджмента: История управленческой мысли, теория организации, организационное поведение: Учебное пособие / А.Г. Фаррахов - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-009073-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421666>
6. Управление бизнесом / Гоулман Д., Друкер П., Дэвенпорт Т. - М.:Альпина Пабл., 2016. - 290 с.: 60x90 1/16. - (Harvard Business Review 10 лучших статей) (Переплёт) ISBN 978-5-9614-5860-2. -Режим доступа:<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=701800>



Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ОД.10 Теория менеджмента

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.