

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Финансы

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) профессор, д.н. (доцент) Насыров И.Н. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), innasyrov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности
ПК-1	умением определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

нормативные и правовые документы в области своей профессиональной деятельности.

Должен уметь:

определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

Должен владеть:

навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Нормативные и правовые документы в области финансов	4	6	12	0	18
2.	Тема 2. Финансовая отчетность организации	4	6	12	0	18
3.	Тема 3. Оценка финансового состояния организации	4	6	12	0	18
4.	Тема 4. Теоретическая и практическая подготовка к экзамену	4	0	0	0	0
	Итого		18	36	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Нормативные и правовые документы в области финансов

Нормативные акты и правовые документы, используемые при подготовке финансовой отчетности организаций: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, Налоговый кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон "О федеральном бюджете на текущий год и на плановый период двух последующих годов", Положения по бухгалтерскому учету.

Тема 2. Финансовая отчетность организации

Формы финансовой отчетности организаций по российским и международным стандартам: бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, отчет о целевом использовании средств, пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

Тема 3. Оценка финансового состояния организации

Оценка финансового состояния организации на основе анализа показателей и коэффициентов с использованием Методологических рекомендаций по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденных Госкомстатом России 28.11.2002. Финансовое планирование с помощью составления плановых форм отчетности.

Тема 4. Теоретическая и практическая подготовка к экзамену

При теоретической подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались в течение семестра. При практической подготовке необходимо опираться на материалы практических занятий. В каждом экзаменационном билете содержатся два вопроса. Необходимо подготовить письменные ответы на каждый из них объемом примерно по одной странице. Дополнительно к ним будут заданы уточняющие вопросы, на которые необходимо ответить сразу же устно.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-1	1. Нормативные и правовые документы в области финансов
2	Устный опрос	ПК-1	2. Финансовая отчетность организации
3	Письменная работа	ОК-3	3. Оценка финансового состояния организации 4. Теоретическая и практическая подготовка к экзамену
	Экзамен	ОК-3, ОПК-1, ПК-1	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1 2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Тема 1

Поясните, что говорится о финансах и их распределении в каждом из следующих документов:

1. Конституция РФ.
2. Гражданский кодекс РФ.
3. Налоговый кодекс РФ.
4. Бюджетный кодекс РФ.
5. Федеральный закон О федеральном бюджете на текущий год и на плановый период двух последующих годов.
6. Федеральный закон О бухгалтерском учете.
7. Положение по бухгалтерскому учету Учетная политика организации.
8. Положение по бухгалтерскому учету Бухгалтерская отчетность организации.
9. Положение по бухгалтерскому учету Учет финансовых вложений.

10. Положение по бухгалтерскому учету Отчет о движении денежных средств.

2. Устный опрос

Тема 2

Поясните, что означают следующие термины, из каких подразделов они состоят, в состав какого финансового отчета они входят:

1. Актив. Внеоборотные активы. Оборотные активы.
2. Пассив. Капитал и резервы. Долгосрочные обязательства. Краткосрочные обязательства.
3. Выручка. Себестоимость продаж. Валовая прибыль (убыток).
4. Коммерческие расходы. Управленческие расходы. Прибыль (убыток) от продаж.
5. Доходы от участия в других организациях.
6. Проценты к получению. Проценты к уплате.
7. Прочие доходы. Прочие расходы.
8. Прибыль (убыток) до налогообложения. Текущий налог на прибыль. Чистая прибыль (убыток).
9. Величина капитала на начало и конец периода. Увеличение капитала за счет чистой прибыли. Уменьшение капитала за счет дивидендов. Чистые активы.
10. Денежные потоки от текущих операций. Денежные потоки от инвестиционных операций. Денежные потоки от финансовых операций.

3. Письменная работа

Темы 3, 4

Выполните оценку финансового состояния конкретной организации с использованием Методологических рекомендаций по проведению анализа финансово-хозяйственной деятельности организаций, утвержденных Госкомстатом России 28.11.2002 на основе анализа следующих показателей:

1. Внеоборотные активы.
2. Оборотные активы.
3. Капитал и резервы.
4. Долгосрочные обязательства.
5. Краткосрочные обязательства.
6. Выручка.
7. Себестоимость продаж.
8. Валовая прибыль (убыток).
9. Коммерческие расходы.
10. Управленческие расходы.
11. Прибыль (убыток) от продаж.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Актив: внеоборотные активы, оборотные активы.

Пассив: капитал и резервы, долгосрочные обязательства, краткосрочные обязательства.

Нематериальные активы.

Результаты исследований и разработок.

Нематериальные поисковые активы.

Материальные поисковые активы.

Основные средства.

Доходные вложения в материальные ценности.

Финансовые вложения.

Отложенные налоговые активы.

Прочие внеоборотные активы.

Запасы.

Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям.

Дебиторская задолженность.

Финансовые вложения (за исключением денежных эквивалентов).

Денежные средства и денежные эквиваленты.

Прочие оборотные активы.

Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд, вклады товарищей).

Собственные акции, выкупленные у акционеров.

Переоценка внеоборотных активов.

Добавочный капитал (без переоценки).

Резервный капитал.

Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).

Долгосрочные заемные средства.

Отложенные налоговые обязательства.

Долгосрочные оценочные обязательства.

Прочие долгосрочные обязательства.
 Краткосрочные заемные средства.
 Кредиторская задолженность.
 Доходы будущих периодов.
 Краткосрочные оценочные обязательства.
 Прочие краткосрочные обязательства.
 Выручка.
 Себестоимость продаж.
 Валовая прибыль (убыток).
 Коммерческие расходы.
 Управленческие расходы.
 Прибыль (убыток) от продаж.
 Доходы от участия в других организациях.
 Проценты к получению.
 Проценты к уплате.
 Прочие доходы.
 Прочие расходы.
 Прибыль (убыток) до налогообложения.
 Текущий налог на прибыль.
 Постоянные налоговые обязательства (активы).
 Изменение отложенных налоговых обязательств.
 Изменение отложенных налоговых активов.
 Чистая прибыль (убыток).
 Результат от переоценки внеоборотных активов, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода.
 Результат от прочих операций, не включаемый в чистую прибыль (убыток) периода.
 Совокупный финансовый результат периода.
 Базовая прибыль (убыток) на акцию.
 Разводненная прибыль (убыток) на акцию.
 Величина капитала на начало и конец периода.
 Увеличение капитала за счет чистой прибыли.
 Уменьшение капитала за счет дивидендов.
 Чистые активы.
 Остаток денежных средств и денежных эквивалентов на начало и конец отчетного периода.
 Денежные потоки от текущих операций.
 Денежные потоки от инвестиционных операций.
 Денежные потоки от финансовых операций.
 Сальдо денежных потоков за отчетный период.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	12
		2	13
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	25
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерством финансов Российской Федерации - <https://www.minfin.ru>

Справочная правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Формы бухгалтерской отчетности -

<http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?base=LAW&n=304353&dst=4294967295&cacheid=743E38CEB9A4D6BC8DDAE1>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал дает основные понятия и категории изучаемой дисциплины, обзорную информацию в рамках представленных тем и требует расширенной проработки материала студентом с изучением более детальной информации по темам на практических занятиях и в ходе самостоятельной подготовки. В основном следует опираться на нормативные документы.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в обсуждении выдвинутых в рамках тем вопросов. Для подготовки к занятиям рекомендуется обращать внимание на проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем во время лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных задач. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты: - постановка задачи; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.
самостоятельная работа	Задания для самостоятельной работы могут быть индивидуальными и общими. При самостоятельной подготовке к практическим занятиям может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (учебникам, монографиям, статьям, нормативным актам). Основные нормативные документы доступны бесплатно на сайтах справочных правовых систем.
устный опрос	Для контроля знаний и усвояемости изучаемого материала на практических занятиях будут задаваться устные вопросы. В ходе опроса следует давать развернутые ответы с краткой аргументацией объемом в одно-два предложения, позволяющие преподавателю удостовериться в правильности осознания разбираемого материала.
письменная работа	При выполнении письменной работы следует творчески подходить к содержательному представлению тематического материала с использованием разнообразных вариантов сжатия емкой информации без искажения сути представляемой информации. Формы заполняемых отчетных документов доступны на сайтах справочных правовых систем.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на практических занятиях в течение семестра. В каждом экзаменационном билете содержатся два вопроса. Необходимо подготовить письменные ответы на каждый из них объемом примерно по одной странице. Дополнительно к ним будут заданы уточняющие вопросы, на которые необходимо ответить сразу же устно.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

Финансы: учебник / Шуляк П.Н., Белотелова Н.П., Белотелова Ж.С. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01876-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/411399>

Финансы: учебник / Балакина А.П., Бабленкова И.И. - М.: Дашков и К, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-394-01500-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415398>

Финансы: учебник / Нешиной А.С., Воскобойников Я.М. - 11-е изд. - М.: Дашков и К, 2018. - 352 с. - ISBN 978-5-394-02443-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/415523>

Дополнительная литература:

Финансы: учебник / Дадашева А.З. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 178 с. - ISBN 978-5-9558-0457-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/515974>

Финансы: учебник / под ред. проф. В. А. Слепова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: ИНФРАМ, 2017. - 336 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/757850>

Финансы: учебное пособие / Лупей Н.А., Соболев В.И. - 3-е изд., исправ. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 448 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917623>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.15 Финансы

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Управление персоналом в государственном и муниципальном управлении

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.