

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по образовательной деятельности
НЧИ КФУ
Ахметов Н.Д.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Введение в профессиональную деятельность

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) заведующий кафедрой, д.н. (профессор) Макаров А.Н. (Кафедра экономической теории и экономической политики, Экономическое отделение), makarovfksu@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию
ПК-26	владением навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

работу в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

методы самоорганизации и самообразования

основы экономических знаний в различных сферах государственного и муниципального управления

Должен уметь:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

самоорганизовать свою деятельность и осуществлять самообразование

использовать основы экономических знаний в различных сферах государственного и муниципального управления

Должен владеть:

анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества для формирования гражданской позиции

работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

самоорганизации и самообразования

использования основ экономических знаний в различных сферах государственного и муниципального управления

Должен демонстрировать способность и готовность:

анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции

работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

самоорганизации и самообразования

использовать основы экономических знаний в различных сферах государственного и муниципального управления

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление (Государственная и муниципальная служба)" и относится к обязательным дисциплинам. Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов к государственному и муниципальному управлению в России. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности Государственное и муниципальное управление	1	4	4	0	8
2.	Тема 2. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний	1	2	2	0	4
3.	Тема 3. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления	1	2	2	0	4
4.	Тема 4. Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление	1	2	2	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
5.	Тема 5. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации	1	2	2	0	4
6.	Тема 6. Современная система местного самоуправления в России	1	2	2	0	4
7.	Тема 7. Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.	1	2	2	0	4
8.	Тема 8. Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления	1	2	2	0	4
Итого			18	18	0	36

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов к государственному и муниципальному управлению в России. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности Государственное и муниципальное управление

Необходимость и цели изучения введения в специальность, основ теории и организации государственного и муниципального управления. Основные источники, учебники и учебные пособия, необходимые для изучения курса в целом. Необходимость организации эффективного государственного и муниципального управления, профессиональной подготовки управленческих кадров. Проекты создания образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих в России в XVII-XVIII вв. Создание учебных заведений по подготовке государственных служащих в XVIII и XIX вв. Советский опыт подготовки служащих органов власти и управления, его достоинства и недостатки. Формирование в России нового направления подготовки Государственное и муниципальное управление в начале XXI в. Современное состояние подготовки кадров с высшим профессиональным образованием по направлению.

Тема 2. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний

Зарождение и развитие знаний об управлении обществом и государством в Древнем мире и средние века. Становление науки государственного и муниципального управления в XVIII в. в Австрии и Германии. Развитие науки государственного и муниципального управления в XIX-начале XX вв. во Франции, Германии, США. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России. Развитие науки о государственном управлении, местном управлении и местном самоуправлении в советский и постсоветский периоды.

Тема 3. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления

Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания. Предмет изучения теории государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как социальная система и один из видов социального управления, рациональной сознательной деятельности. Методология изучения государственного и муниципального управления (системный, структурно-функциональный, деятельностный и политико-культурологический подходы). Объективный и субъективный методы, ценностно-нормативный и экспериментальный методы научного изучения государственного и муниципального управления. Роль социологического, эмпирического, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления.

Тема 4. Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление

Общее и специфика государственного управления, местного управления и местного самоуправления. Конституция РФ о местном самоуправлении. Формы государственного устройства: унитарное и федеративное. Формы правления: монархия и республика, их виды. Политические режимы и их типы. Российская Федерация - демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления

Тема 5. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации

Российская Федерация как государство с республиканской формой правления. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви. Полномочия Президента РФ как главы российского государства и исполнительной ветви власти. Создание института федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в округах и их роль в обеспечении реализации конституционных полномочий главы государства. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Совет Федерации и Государственная Дума Российской Федерации, порядок их формирования, полномочия, опыт и проблемы реформирования. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации и субъектах РФ. Правительство Российской Федерации, его полномочия, структура, проблемы функционирования. Административная реформа и ее осуществление. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы. Осуществление государственной власти (представительной и исполнительной) на уровне субъектов РФ.

Тема 6. Современная система местного самоуправления в России

Отказ от советской системы местного управления и переход к местному самоуправлению. Правовые основы становления современного местного самоуправления в России. Муниципальные образования и их виды. Типы территориальной организации местного самоуправления. Органы местного самоуправления в Российской Федерации, его отличие от одноименного Федерального закона 1995 г. и объективная необходимость новых подходов. Муниципальная реформа 2003 г., ее цели, задачи и основные направления, ход и проблемы реализации.

Тема 7. Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.

Динамика численности гражданских служащих в конце XX - начале XXI вв. Состав и структура государственных и муниципальных служащих по полу, возрасту, категориям и группам должностей, по уровню и направлениям образования. Ценностные ориентации государственных и муниципальных служащих и динамика их изменения, ее плюсы и минусы. Актуальность и реализация мер по повышению квалификации и профессиональной переподготовке гражданских служащих.

Тема 8. Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления

Общая оценка проделанной в стране работы по становлению новой системы государственного и муниципального управления. Этапы становления новой системы. Достижения и нерешенные проблемы. Причины невысокой эффективности сложившейся системы государственного и муниципального управления, пути и перспективы их преодоления. Задачи по дальнейшей модернизации российского государства и совершенствованию государственного и муниципального управления. Содержание и основные направления административной реформы, ее цели и задачи. Успехи и недостатки реализации административной реформы в ее взаимосвязи с реформой государственной службы и муниципальной реформой. Правовые основы проводимых в стране реформ государственного и муниципального управления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
Текущий контроль			
1	Устный опрос	ОК-7 , ОК-6 , ОК-2	1. Задачи и содержание курса. История подготовки специалистов к государственному и муниципальному управлению в России. Государственный образовательный стандарт и требования к специальности Государственное и муниципальное управление 2. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний 3. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления 4. Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление 5. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации 6. Современная система местного самоуправления в России 7. Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в. 8. Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления
2	Письменная работа	ОК-7 , ОК-6 , ОК-2	2. Государственное и муниципальное управление в системе научных знаний 4. Формы государственного устройства и формы правления. Государственное управление, местное управление и местное самоуправление 6. Современная система местного самоуправления в России 8. Административная реформа и ее взаимосвязь с реформами государственной службы и местного самоуправления
3	Дискуссия	ОК-7 , ОК-6 , ОК-2	3. Предмет и методы изучения государственного и муниципального управления 5. Становление системы органов государственной власти Российской Федерации 7. Состояние государственной и муниципальной службы России в начале XXI в.
6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания		ОК-2, ОК-6, ОК-7,	

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

1. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
2. Предмет изучения теории государственного и муниципального управления. Государственное и муниципальное управление как социальная система и один из видов социального управления, рациональной сознательной деятельности.
3. Методология изучения государственного и муниципального управления (системный, структурно-функциональный, деятельностный и политико-культурологический подходы). Объективный и субъективный методы, ценностно-нормативный и экспериментальный методы научного изучения государственного и муниципального управления.
4. Роль социологического, эмпирического, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления.
5. Зарождение и развитие знаний об управлении обществом и государством в Древнем мире и средние века.
6. Становление науки государственного и муниципального управления в XVIII в. в Австрии и Германии. Развитие науки государственного и муниципального управления в XIX-начале XX вв. во Франции, Германии, США.
7. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России.
8. Развитие науки о государственном управлении, местном управлении и местном самоуправлении в советский и постсоветский периоды.
9. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
10. Предмет изучения теории государственного и муниципального управления.

2. Письменная работа

Темы 2, 4, 6, 8

1. Методология изучения государственного и муниципального управления (системный, структурно-функциональный, деятельностный и политико-культурологический подходы).
2. Объективный и субъективный методы, ценностно-нормативный и экспериментальный методы научного изучения государственного и муниципального управления.
3. Роль социологического, эмпирического, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления.
4. Общее и специфика государственного управления, местного управления и местного самоуправления.
2. Конституция РФ о местном самоуправлении. 3. Формы государственного устройства: унитарное и федеративное. Формы правления: монархия и республика, их виды.
5. Политические режимы и их типы. Российская Федерация? демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.
6. Российская Федерация как государство с республиканской формой правления.
7. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви.
8. Полномочия Президента РФ как главы российского государства и исполнительной ветви власти. Создание института федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в округах и их роль в обеспечении реализации конституционных полномочий главы государства.
9. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Совет Федерации и Государственная Дума Российской Федерации, порядок их формирования, полномочия, опыт и проблемы реформирования.
10. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации и субъектах РФ. Правительство Российской Федерации, его полномочия, структура, проблемы функционирования.
11. Административная реформа и ее осуществление. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы.

3. Дискуссия

Темы 3, 5, 7

1. Осуществление государственной власти (представительной и исполнительной) на уровне субъектов РФ.
2. Отказ от советской системы местного управления и переход к местному самоуправлению.
3. Правовые основы становления современного местного самоуправления в России.
4. Муниципальные образования и их виды.
5. Типы территориальной организации местного самоуправления. Органы местного самоуправления.
6. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", его отличие от одноименного Федерального закона 1995 г. и объективная необходимость новых подходов.
7. Муниципальная реформа 2003 г., ее цели, задачи и основные направления, ход и проблемы реализации.
8. Государственное и муниципальное управление как социальная система и один из видов социального управления, рациональной сознательной деятельности.
9. Ценностные ориентации государственных и муниципальных служащих и динамика их изменения, ее плюсы и минусы.
10. Актуальность и реализация мер по повышению квалификации и профессиональной переподготовке гражданских служащих.

11. Переход на двухуровневую систему подготовки кадров ? бакалавр? и ?магистр? в Российской Федерации.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Необходимость и цели изучения введения в специальность, основ теории и организации государственного и муниципального управления..
2. Необходимость организации эффективного государственного и муниципального управления, профессиональной подготовки управленческих кадров.
3. Проекты создания образовательных учреждений для профессиональной подготовки государственных служащих в России в XVII?XVIII вв.
4. Создание учебных заведений по подготовке государственных служащих в XVIII и XIX вв.
5. Советский опыт подготовки служащих органов власти и управления, его достоинства и недостатки.
6. Формирование в России нового направления подготовки Государственное и муниципальное управление в начале XXI в.
7. Современное состояние подготовки кадров с высшим профессиональным образованием по направлению Государственное и муниципальное управление.
8. Государственное и муниципальное управление как направление высшего профессионального образования. Нормативные сроки освоения образовательных программ данной специальности по очной и заочной формам обучения.
9. Циклы изучаемых общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин; общих математических и естественно-научных; общепрофессиональных и специальных дисциплин.
10. Основные виды деятельности по направлению государственного и муниципального управления. Что должен знать и уметь будущий бакалавр. Перспективы дальнейшего роста уровня его образования.
11. Формы, направления, сроки и условия повышения квалификации и профессиональной переподготовки государственных и муниципальных служащих, виды документов государственного образца, выдаваемые по результатам итоговой аттестации обучавшимся.
12. Зарождение и развитие знаний об управлении обществом и государством в Древнем мире и средние века.
13. Становление науки государственного и муниципального управления в XVIII в. в Австрии и Германии. Развитие науки государственного и муниципального управления в XIX?начале XX вв. во Франции, Германии, США.
14. Становление и развитие науки государственного и муниципального управления в России.
15. Развитие науки о государственном управлении, местном управлении и местном самоуправлении в советский и постсоветский периоды.
16. Государственное и муниципальное управление как объект административной, политико-правовой, социально-политической и экономической отраслей научного знания.
17. Предмет изучения теории государственного и муниципального управления.
18. Методология изучения государственного и муниципального управления (системный, структурно-функциональный, деятельностный и политико-культурологический подходы).
19. Объективный и субъективный методы, ценностно-нормативный и экспериментальный методы научного изучения государственного и муниципального управления.
20. Роль социологического, эмпирического, исторического, сравнительного, системно-структурного, статистического и других методов изучения государственного и муниципального управления.
21. Общее и специфика государственного управления, местного управления и местного самоуправления.
2. Конституция РФ о местном самоуправлении. 3. Формы государственного устройства: унитарное и федеративное. Формы правления: монархия и республика, их виды.
22. Политические режимы и их типы. Российская Федерация ? демократическое федеративное правовое государство с республиканской формой правления.
23. Российская Федерация как государство с республиканской формой правления.
24. Разделение государственной власти в Российской Федерации на законодательную, исполнительную и судебную ветви.
25. Полномочия Президента РФ как главы российского государства и исполнительной ветви власти. Создание института федеральных округов и полномочных представителей Президента РФ в округах и их роль в обеспечении реализации конституционных полномочий главы государства.
26. Федеральное Собрание Российской Федерации как представительный и законодательный орган России. Совет Федерации и Государственная Дума Российской Федерации, порядок их формирования, полномочия, опыт и проблемы реформирования.
27. Исполнительная ветвь государственной власти в Российской Федерации и субъектах РФ. Правительство Российской Федерации, его полномочия, структура, проблемы функционирования.
28. Административная реформа и ее осуществление. Судебная ветвь государственной власти в России и ее структура. Содержание, задачи и реализация судебной реформы.
29. Осуществление государственной власти (представительной и исполнительной) на уровне субъектов РФ.
30. Отказ от советской системы местного управления и переход к местному самоуправлению.
31. Правовые основы становления современного местного самоуправления в России.
32. Муниципальные образования и их виды.
33. Типы территориальной организации местного самоуправления. Органы местного самоуправления.

34. Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ, "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", его отличие от одноименного Федерального закона 1995 г. и объективная необходимость новых подходов.
35. Муниципальная реформа 2003 г., ее цели, задачи и основные направления, ход и проблемы реализации.
36. Государственное и муниципальное управление как социальная система и один из видов социального управления, рациональной сознательной деятельности.
37. Динамика численности гражданских служащих в конце XX ? начале XXI вв.
38. Состав и структура государственных и муниципальных служащих по полу, возрасту, категориям и группам должностей, по уровню и направлениям образования.
39. Ценностные ориентации государственных и муниципальных служащих и динамика их изменения, ее плюсы и минусы.
40. Актуальность и реализация мер по повышению квалификации и профессиональной переподготовке гражданских служащих.
41. Переход на двухуровневую систему подготовки кадров ? "бакалавр" ? и "магистр" ? в Российской Федерации.
42. Государственный образовательный стандарт (ГОС) высшего профессионального образования по направлению бакалавриата ? Государственное и муниципальное управление?.
44. Квалификационная характеристика выпускников.
45. Общая оценка проделанной в стране работы по становлению новой системы государственного и муниципального управления.
46. Этапы становления новой системы. Достижения и нерешенные проблемы.
47. Причины невысокой эффективности сложившейся системы государственного и муниципального управления, пути и перспективы их преодоления.
48. Задачи по дальнейшей модернизации российского государства и совершенствованию государственного и муниципального управления.
49. Содержание и основные направления административной реформы, ее цели и задачи.
50. Успехи и недостатки реализации административной реформы в ее взаимосвязи с реформой государственной службы и муниципальной реформой.
51. Правовые основы проводимых в стране реформ государственного и муниципального управления.
52. Указ Президента РФ В.В. Путина от 23 июля 2003 г. № 824 О мерах по проведению административной реформы в 2003-2004 годах, действие которой Распоряжением Правительства РФ от 25.10.2005 г. № 1789-р продлено на 2006 - 2010 годы, их роль и значение.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Федеральный центр информационно-образовательный ресурсов // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] - <http://fcior.edu.ru/>

Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] - <http://ecsocman.hse.ru/>

Федеральный портал Российское образование // Электронный ресурс [Режим доступа: свободный] - <http://www.edu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студенты должны вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на понятия, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. В конце лекции студенты могут задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Лекционные занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Изучение дисциплины Современные проблемы экономической науки - необходимая составная часть подготовки высококвалифицированных юристов. Усвоение данного курса позволяет сформировать научно обоснованный подход к вопросам работы правоохранительных органов. Овладение знаниями обеспечивается сочетанием таких различных форм и методов обучения, как лекции, практические занятия (в традиционной и интерактивной форме), самостоятельная работа, индивидуальные консультации.</p> <p>Важную роль в усвоении знаний играют практические занятия. Основным источником необходимой для подготовки к занятиям информации являются учебники и конспекты лекций, дополнительная литература, статистические данные, материалы в СМИ.</p> <p>Готовясь к занятию, следует уяснить для себя содержание каждого вопроса, указанного в плане практического занятия. Если при подготовке к занятию остались не ясны, не понятны вопросы темы, целесообразно разрешить возникшие вопросы во время практического занятия или на консультации у преподавателя. Практические занятия необходимо оптимально использовать для овладения знаниями по данной дисциплине. Учебный и учебно-методический материал выкладывается в Виртуальной аудитории.</p> <p>Практические занятия могут проводиться на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах. Необходимая информация размещается в личном кабинете студентов.</p>
самостоятельная работа	<p>СБольшая роль в освоении дисциплины отводится организации самостоятельной работы студентов. Самостоятельная работа - это форма учебной деятельности студента. Познание, формирование умений и приобретение навыков являются индивидуальными процессами. Основой самостоятельной работы является правильная работа с основной и дополнительной литературой. Развитие умения грамотно использовать каталоги, картотеки, списки основной и дополнительной литературы, справочно-информационные материалы помогают рационализировать познавательную деятельность.</p> <p>Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - повтор пройденного материала; - самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях; - формирование творческого мышления; - подготовка к практическим занятиям.
письменная работа	<p>Письменные работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При выполнении письменных заданий следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Письменные домашние работы и задания могут быть индивидуальными и общими. При подготовке к письменной работе Вам может понадобиться материал, изучавшийся ранее, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>К выполнению письменных работ в рамках любого вида самостоятельной работы можно приступать только после изучения соответствующей темы (раздела, подраздела).</p> <p>При выполнении письменных работ в рамках самостоятельных работ необходимо соблюдать следующие общие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при написании конспекта, письменных ответов на вопросы, рефератов, эссе и т.п. текст не должен дословно повторять текст учебника (учебного пособия), Интернет-ресурса или инструкции; - текст необходимо писать грамотно, разборчиво, шрифтом 3 или 4; - графический материал оформлять в соответствии с ГОСТом. <p>Письменная работа проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ).</p> <p>В случае применения в образовательном процессе ДОТ обучающиеся выполняют задания на следующих платформах в команде "Microsoft Teams"; в Виртуальной аудитории и иных ресурсах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Устный опрос проверяется преподавателем в контактной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ). Целью устного опроса является выяснить знание и понимание изложенного основного материала у всех учащихся при минимуме затрат времени. После изложения всей темы практического занятия можно провести устный опрос. Если ответы правильны и быстры, то это позволяет предполагать хорошее усвоение материала на занятии. Устный опрос занимает мало времени, выявляет отстающих и недостатки. Использование устного опроса создает атмосферу, при которой нельзя не работать, такой стиль занятий, когда выявление результативности в ходе практического занятия и в конце его становится само собой разумеющимся, превращается в потребность. Проверка усвоения знаний студентами позволяет усилить их познавательную деятельность. Оценка работы студента по устному опросу - это не просто баллы, а важнейший стимул для активной работы студента на протяжении практического занятия.</p> <p>Эффективность устного опроса обеспечивается активным участием всех студентов в рассмотрении каждого поставленного перед ними вопроса. При устном опросе с группой целесообразно разрешать другим студентам задавать вопросы отвечающему, дополнять и исправлять его ответ. В результате содержащиеся в вопросах устного опроса мыслительные задачи решаются более качественно. При подготовке к устному опросу предъявляется ряд требований: логическая связь с предшествующими вопросами и темой беседы в целом при прочной опоре на имеющиеся у студентов знания и практический опыт; определенность содержания и четкость формулировки вопросов; побуждение студентов к активной мыслительной работе. Одно из основных требований к устному опросу, вытекающее из важнейшей функции методов обучения в целом, - выделение существенного из предъявляемого учебного материала. Эффективность устного опроса в значительной степени зависит от содержания и характера задаваемых вопросов, зависимости от конкретных целей и задач практического занятия.</p>
дискуссия	<p>При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения. Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоят один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме; - семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами); - корректность поведения участников; - умение преподавателя проводить дискуссию. <p>Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.</p> <p>При использовании ДОТ дискуссия проводится через команду созданную на платформе MS "Microsoft Teams" и других платформах.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Экзамен проводится в устной, письменной форме либо в форме тестирования.</p> <p>В каждом экзаменационном билете содержатся 2 вопроса. Список теоретических вопросов выдается студенту заранее. При ответе студентам необходимо продемонстрировать владение комплексом информации по вопросам теории, истории и современного состояния законодательства в области таможенного дела, владеть основными понятиями и категориями предмета. Ответ должен быть полным, правильным, свидетельствовать о глубоком понимании материала и умении им пользоваться, быть грамотно изложенным. Студент должен продемонстрировать знание фактического материала, основных источников по проблемам. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо опираться прежде всего на лекции, а также на источники, которые были использованы на семинарах и практических занятиях в течение семестра. В случае применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий, обучающиеся выполняют задания на следующих платформах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> в команде "Microsoft Teams"; <input type="checkbox"/> в Виртуальной аудитории личного кабинета.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.04 "Государственное и муниципальное управление" и профилю подготовки "Государственная и муниципальная служба".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.1 Введение в профессиональную деятельность

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Попов В. Д. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник / В. Д. Попов. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 288 с. - ISBN 978-5-16-009194-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/426926>
2. Орешин В. П. Государственное и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / В. П. Орешин. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 178 с. - (ВО: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01551-3. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/814351>
3. Государственное и муниципальное управление (академ. бакалавриат). Программы учебных дисциплин [Электронный ресурс] : учебное пособие / под ред. В.И. Звонникова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009732-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455992>

Дополнительная литература:

1. Орешин В. П. Система государственного и муниципального управления [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.П. Орешин. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011591-7. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/966386> (дата обращения: 19.10.2020). - Текст : электронный.
2. Рой О. М. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебное пособие / О. М. Рой. - 3-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2009. - 368 с. : ил. - (Учебное пособие). - Прил.: с. 328-354. - Рек. УМО. - В пер. - Библиогр.: с. 355-367. - ISBN 978-5-91180-286-8 (22 экз.)
3. Чиркин В. Е. Система государственного и муниципального управления [Текст] : учебник / В. Е. Чиркин. - 5-е изд., пересм. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. - 432 с. - Гриф УМО. - В пер. - ISBN 978-5-91768-365-2 (Норма). - ISBN 978-5-16-006558-8 (ИНФРА-М). (15 экз.)

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ОД.1 Введение в профессиональную деятельность

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.04 - Государственное и муниципальное управление

Профиль подготовки: Государственная и муниципальная служба

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.