

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Гражданское право

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманов И.М. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), IMGilmanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	Способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах
ПК-8	Способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина
ПК-9	Способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства, создающие угрозы экономической безопасности, применять познания в области материального и процессуального права, в том числе уголовного права и уголовного процесса

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен знать:

1. Правовую природу и сущность отдельных институтов гражданского права;
2. Основные закономерности возникновения, функционирования и развития институтов гражданского права;
3. Практику проведения особенности отдельных отраслей гражданского права;
4. Практику проведения процедур и процессуальных действий в сфере гражданских правоотношений.

Должен уметь:

1. Использовать нормативно-правовую базу гражданского права;
2. Использовать современные методы правового регулирования гражданских отношений;
3. Пользоваться правовыми средствами в различных отраслях гражданского права;
4. Консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения).

Должен владеть:

1. Культурой мышления, способностью к восприятию, анализу информации;
2. Навыками применения норм материального права в реализации юридической деятельности по вопросам гражданского права;
3. Навыками подготовки юридических документов;
4. Навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.31 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 126 часа(ов), в том числе лекции - 54 часа(ов), практические занятия - 72 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 162 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Гражданское право в системе права Российской Федерации. Понятие, предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.	5	4	4	0	0
2.	Тема 2. Общие положения о гражданском правоотношении. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.	5	4	4	0	2
3.	Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.	5	4	4	0	10
4.	Тема 4. Объекты гражданских правоотношений. Понятие, виды и защита личных неимущественных прав в гражданском праве	5	4	4	0	10
5.	Тема 5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.	5	4	4	0	10
6.	Тема 6. Сделки в гражданском праве.	5	4	4	0	10
7.	Тема 7. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.	5	4	4	0	10
8.	Тема 8. Представительство и доверенность. Защита гражданских прав.	5	4	4	0	10
9.	Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.	5	4	4	0	10
10.	Тема 10. Общие положения о вещном праве и праве собственности.	6	2	4	0	10
11.	Тема 11. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц.	6	2	4	0	10
12.	Тема 12. Право государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности.	6	2	4	0	10
13.	Тема 13. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав.	6	2	4	0	10
14.	Тема 14. Понятие, субъекты и виды гражданско-правовых обязательств. Исполнение гражданско-правовых обязательств	6	2	4	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
15.	Тема 15. Обеспечение исполнения гражданско-правовых обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств.	6	2	4	0	10
16.	Тема 16. Гражданско-правовая ответственность.	6	2	4	0	10
17.	Тема 17. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, значение.	6	2	4	0	10
18.	Тема 18. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора	6	2	4	0	10
	Итого		54	72	0	162

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Гражданское право в системе права Российской Федерации. Понятие, предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права.

Понятие и виды источников гражданского права.

Понятие и особенности гражданского законодательства. Гражданское право и гражданское законодательство, их соотношение.

Общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации как источники гражданского права.

Нормативные правовые акты как источники гражданского права. Гражданское законодательство Российской Федерации, его состав. Гражданское законодательство и Конституция Российской Федерации.

Гражданский кодекс Российской Федерации как основной источник гражданского права, его структура. Иные федеральные законы в сфере гражданского права.

Проблемы совершенствования российского гражданского законодательства. Концепция развития гражданского законодательства Российской Федерации.

Иные правовые акты как источники гражданского права. Указы Президента Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти, содержащие нормы гражданского права.

Обычаи как источники гражданского права, их особенности.

Роль судебной и арбитражной практики в гражданско-правовом регулировании общественных отношений.

Значение актов высших судебных органов Российской Федерации (Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ).

Толкование гражданско-правовых норм, его виды и способы.

Особенности применения гражданского законодательства (официальное опубликование, вступление в силу, действие по времени, в пространстве, по кругу лиц и по юридической силе). Аналогия закона и аналогия права в гражданско-правовых отношениях.

Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Структурные особенности гражданского правоотношения.

Общая характеристика субъектов гражданских правоотношений. Понятие гражданской правосубъектности, ее составляющие.

Общая характеристика объектов гражданских правоотношений.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав.

Понятие, содержание и виды субъективных юридических обязанностей.

Виды гражданских правоотношений, их классификация и общая характеристика.

Тема 2. Общие положения о гражданском правоотношении. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений.

Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения. Структурные особенности

гражданского правоотношения.

Общая характеристика субъектов гражданских правоотношений. Понятие гражданской правосубъектности, ее составляющие.

Общая характеристика объектов гражданских правоотношений.

Содержание гражданского правоотношения. Понятие, содержание и виды субъективных гражданских прав.

Понятие, содержание и виды субъективных юридических обязанностей.

Виды гражданских правоотношений, их классификация и общая характеристика.

Гражданин как индивидуальный субъект гражданского права.

Правоспособность граждан (физических лиц). Соотношение правоспособности и субъективного гражданского права. Содержание правоспособности граждан. Равенство, неотчуждаемость, реальный характер правоспособности граждан. Ограничение правоспособности граждан. Возникновение и прекращение правоспособности граждан. Правоспособность иностранных лиц и лиц без гражданства.

Дееспособность граждан (физических лиц). Сделкоспособность и деликтоспособность. Виды дееспособности.

Содержание дееспособности несовершеннолетних. Эмансипация. Дееспособность малолетних. Признание гражданина недееспособным. Ограничение дееспособности гражданина.

Опека и попечительство. Патронаж.

Имя гражданина и его место жительства, их гражданско-правовое значение. Порядок, условия и правовые последствия признания гражданина безвестно отсутствующим и объявления его умершим.

Акты гражданского состояния: понятие, виды, гражданско-правовое значение.

Индивидуальный предприниматель, особенности его гражданско-правового статуса. Признание гражданина - индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и правовые последствия такого признания.

Тема 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений.

Понятие и сущность юридического лица. Учение о юридических лицах в науке гражданского права. Теории юридического лица в отечественном и зарубежном праве.

Признаки юридического лица. Правоспособность юридического лица, ее виды. Органы юридического лица: функции, виды, компетенция. Структура юридического лица. Представительства и филиалы юридического лица.

Индивидуализация юридического лица и результатов его деятельности. Средства индивидуализации юридического лица и результатов его деятельности: наименование (фирменное наименование), место нахождения, деловая репутация, производственная марка, товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров и т.п.

Виды юридических лиц, их классификации в гражданском праве. Система юридических лиц.

Возникновение (образование, создание) юридических лиц. Порядок и способы создания юридических лиц.

Учредительные документы, их виды. Юридические лица, действующие на основании Федерального закона без учредительных документов. Государственная регистрация юридического лица.

Прекращение деятельности юридического лица. Реорганизация юридических лиц, ее виды (добровольная и принудительная) и формы (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование). Порядок осуществления и правовые последствия реорганизации юридического лица. Ликвидация юридических лиц.

Особенности добровольной и принудительной ликвидации. Очередность удовлетворения требований кредиторов

ликвидируемого юридического лица. Гарантии прав кредиторов и удовлетворение их требований при ликвидации юридического лица. Правовые последствия ликвидации юридического лица. Исключение юридического лица, прекратившего свою деятельность, из единого государственного реестра юридических лиц по решению регистрирующего органа: основания и процедура.

Несостоятельность (банкротство) юридического лица, ее правовые последствия. Особенности удовлетворения требований кредиторов юридического лица, объявленного несостоятельным (банкротом).

Организационно-правовые формы коммерческих юридических лиц, их общая характеристика. Виды коммерческих организаций.

Хозяйственные товарищества (полное товарищество, товарищество на вере). Права и обязанности участников хозяйственных товариществ.

Правовое положение крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в качестве юридического лица.

Хозяйственные общества (общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество). Права, обязанности и ответственность участников хозяйственных обществ. Особенности правового статуса дочерних и зависимых обществ.

Производственные кооперативы. Особенности правового статуса сельскохозяйственного производственного кооператива.

Особенности правового статуса хозяйственных партнерств.

Государственные и муниципальные унитарные предприятия как участники гражданских правоотношений.

Особенности правового статуса казенного предприятия.

Организационно-правовые формы некоммерческих юридических лиц, их особенности. Виды некоммерческих организаций.

Тема 4. Объекты гражданских правоотношений. Понятие, виды и защита личных неимущественных прав в гражданском праве

Понятие и виды объектов гражданских правоотношений, их оборотоспособность. Материальные и нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений.

Вещи и имущество как объекты гражданских правоотношений. Классификации вещей, их гражданско-правовое значение. Движимые и недвижимые вещи.

Недвижимое имущество: понятие и признаки. Предприятие как единый имущественный комплекс.

Государственная регистрация прав на недвижимое имущество.

Деньги и валютные ценности как объекты гражданских правоотношений.

Ценные бумаги как объекты гражданских правоотношений. Признаки ценных бумаг, их оборотоспособность.

Способы легитимации ценных бумаг и их виды (именные, ордерные, на предъявителя). Передача прав по ценной бумаге. Особенности бездокументарных и эмиссионных ценных бумаг.

Работы и услуги как объекты гражданских правоотношений.

Результаты творческой деятельности как объекты гражданских правоотношений, их особенности. Понятие интеллектуальной собственности, ее составляющие.

Нематериальные блага как объекты гражданских правоотношений, их защита.

Гражданско-правовое регулирование личных неимущественных отношений, не связанных с имущественными.

Понятие личных неимущественных прав, их роль и значение.

Виды личных неимущественных прав, защищаемых гражданским правом. Личные неимущественные права, направленные на индивидуализацию личности управомоченного лица; обеспечение личной неприкосновенности граждан; обеспечение неприкосновенности и тайны личной жизни граждан.

Осуществление и защита личных неимущественных прав. Компенсация морального вреда.

Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты.

Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации. Понятие сведений, порочащих честь, достоинство и деловую репутацию, и их распространение как условие удовлетворения иска об их защите; отличие от клеветы и диффамации. Стороны в делах о защите чести, достоинства и деловой репутации в гражданском праве.

Индивидуальная свобода гражданина, неприкосновенность и тайна личной жизни как объект гражданско-правовой охраны. Право на имя. Право на прикосновенность внешнего облика. Право на собственное изображение. Право на голос. Право на телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья. Гражданско-правовая охрана неприкосновенности и тайны личной жизни. Право на неприкосновенность жилища. Право на неприкосновенность личной документации. Право на охрану личной жизни.

Тема 5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.

Понятие и значение юридического факта в гражданском праве. Открытый перечень оснований возникновения гражданских прав и обязанностей в гражданском законодательстве.

Классификация юридических фактов, ее значение. Юридические факты ? события. Юридические факты ? действия. Правомерные и неправомерные действия. Юридические акты и поступки. Юридические факты ? состояния.

Группа юридических фактов. Юридический состав, его виды.

Государственная регистрация как основание возникновения, изменения и прекращения прав на имущество.

Решения собраний как основания возникновения гражданских прав и обязанностей. Порядок принятия решения собрания. Недействительные (оспоримые и ничтожные) решения собраний.

Юридически значимые сообщения.

Сроки как юридические факты.

Тема 6. Сделки в гражданском праве.

Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие. Основания (цели) сделки. Значение сделок. Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние (договоры); консенсуальные и реальные; возмездные и безвозмездные; каузальные и абстрактные; условные (под отлагательным и отменительным условием). Фидуциарные сделки. Биржевые сделки.

Условия действительности сделок. Законность содержание сделки. Участники сделки, их дееспособность. Воля и волеизъявления в сделке. Условие о форме сделки. Согласие на совершение сделки.

Устная, простая письменная, нотариальная форма сделки. Заключение сделки путем совершения конклюдентных действий. Молчание как способ заключения сделки. Последствия несоблюдения простой письменной формы сделки. Последствия уклонения от нотариального удостоверения или государственной регистрации сделки.

Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки.

Недействительность части сделки.

Правовые последствия недействительности сделки. Понятие реституции. Двусторонняя и односторонняя реституции. Недопущение реституции. Иные последствия признания сделки недействительной.

Исковая давность по недействительным сделкам.

Тема 7. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей.

Понятие осуществления субъективного гражданского права. Понятие исполнения юридической обязанности.

Принципы и гарантии осуществления права и исполнения обязанностей в гражданском праве.

Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.

Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом, его правовые последствия. Шикана.

Тема 8. Представительство и доверенность. Защита гражданских прав.

Осуществление права и исполнение обязанностей через представителей.

Понятие и значение представительства.

Виды представительства. Представительство, основанное на законе, административном акте. Добровольное представительство. Правовое регулирование гражданского представительства. Отличие представительства от посреднической деятельности.

Понятие и виды доверенности. Удостоверение доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.

Безотзывная доверенность.

Понятие и содержание субъективного права на защиту. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты гражданских прав. Органы государства, осуществляющие защиту гражданских прав. Особенности судебной защиты гражданских прав. Защита гражданских прав в административном порядке.

Способы защиты гражданских прав.

Понятие и содержание самозащиты гражданских прав. Необходимая оборона и действия в условиях крайней необходимости как способы самозащиты гражданских прав.

Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав как способ защиты гражданского права.

Понятие, основные особенности и виды мер оперативного воздействия в гражданском праве.

Возмещение убытков.

Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления.

Компенсация ущерба, причиненного правомерными действиями государственных органов и органов местного самоуправления.

Меры государственного принуждения, применяемые для защиты гражданских прав. Меры превентивного характера и гражданско-правовые санкции.

Тема 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.

Понятие и юридическое значение сроков. Виды сроков в гражданском праве.

Исчисление сроков в гражданском праве. Начало течения срока. Порядок совершения действий в последний день срока. Специальные правила об исчислении сроков.

Сроки осуществления гражданских прав. Сроки существования права, пресекательные, гарантийные, претензионные сроки в гражданском праве.

Сроки исполнения гражданских обязанностей. Общие и частные (промежуточные) сроки исполнения гражданских обязанностей. Императивный и диспозитивный способ установления сроков исполнения обязанностей. Сроки исполнения обязанностей, устанавливаемые субъектами гражданских правоотношений и судебными органами.

Сроки защиты гражданских прав. Исковая давность. Понятие и виды сроков исковой давности, их роль в гражданском праве. Применение исковой давности. Начало течения, приостановление и перерыв течения срока

исковой давности. Течение срока исковой давности при защите нарушенного права в судебном порядке. Восстановление срока исковой давности.

Последствия истечения срока исковой давности. Требования, на которые исковая давность не распространяется.

Тема 10. Общие положения о вещном праве и праве собственности.

Вещное право: понятие и признаки. Содержание вещного права.

Виды вещных прав. Абсолютные и ограниченные вещные права. Собственность и ее правовые формы. Собственность как экономическая категория. Присвоение и

принадлежность как основные компоненты собственности. Бремя собственности. Собственность как хозяйственное господство лица над вещью. Основные экономические формы присвоения материальных благ. Право собственности. Объективное право собственности и субъективное право собственности. Понятие и содержание субъективного права собственности. Абсолютный характер и пределы субъективного права собственности. Правомочия владения, пользования и распоряжения, их содержание. Бремя содержания имущества. Риск случайной гибели имущества.

Основные способы определения содержания субъективного права собственности в различных правовых системах.

Объекты права собственности.

Формы собственности в Российской Федерации: частная, государственная, муниципальная. Субъекты права собственности.

Приобретение права собственности. Основания и способы приобретения права собственности. Первоначальные и производные способы приобретения прав собственности.

Возникновение права собственности в силу приобретательной давности. Значение приобретательной давности и ее сроки. Возникновение права собственности на находку. Момент возникновения права собственности у приобретателя имущества по договору.

Прекращение права собственности. Основания и способы прекращения права собственности. Принудительное изъятие имущества у собственника. Реквизиция и конфискация.

Тема 11. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц.

Понятие и сущность права частной собственности граждан. Основания возникновения права собственности граждан. Объекты права собственности граждан.

Содержание права частной собственности граждан. Защита права собственности граждан.

Право собственности граждан на отдельные объекты недвижимости. Право собственности граждан на земельные участки.

Право собственности граждан на жилые помещения. Общее имущество собственников квартир в многоквартирном доме. Товарищества собственников жилья, особенности правового статуса. Защита права собственности граждан на жилые помещения.

Понятие и сущность права частной собственности юридических лиц. Объекты права собственности юридических лиц.

Содержание права собственности юридических лиц. Защита права собственности юридических лиц.

Право собственности юридических лиц на земельные участки, имущественные комплексы и иные объекты недвижимости.

Право собственности хозяйственных товариществ и обществ. Правовой режим складочного капитала, уставного капитала, резервного фонда. Особенности правового режима вкладов участников (учредителей) товарищества и общества. Субъекты права собственности хозяйственных товариществ и обществ. Порядок выплаты дивидендов в акционерных обществах. Порядок распределения имущества при ликвидации товарищества (общества).

Право собственности кооперативов. Производственные и потребительские кооперативы как субъекты права собственности. Основания возникновения права собственности кооператива. Юридическая природа паевых отношений. Уставный фонд кооператива. Неделимый фонд, особенности правового режима. Объекты права собственности кооперативов.

Право собственности общественных организаций (объединений). Субъекты права собственности общественных организаций. Основания и объекты права собственности общественных организаций. Право собственности религиозных организаций. Право собственности благотворительных и иных фондов. Право собственности иных некоммерческих организаций.

Тема 12. Право государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности.

Понятие и содержание права государственной и муниципальной собственности. Субъекты права государственной собственности и муниципальной собственности.

Объекты права государственной и муниципальной собственности. Объекты исключительной государственной собственности. Распределенное и нераспределенное имущество, находящееся в государственной и муниципальной собственности. Казна, ее понятие и значение.

Содержание права государственной и муниципальной собственности. Особенности осуществления права государственной и муниципальной собственности.

Основания возникновения права государственной и муниципальной собственности. Понятие и условия проведения национализации, реквизиции и конфискации имущества. Особенности осуществления и прекращения права собственности государства. Приватизация государственного и муниципального имущества.

Понятие права общей собственности. Виды права общей собственности. Субъекты права общей собственности.

Право общей долевой собственности. Юридическая природа доли участника общей собственности. Объекты долевой собственности и основания ее возникновения. Порядок осуществления права долевой собственности.

Преимущественное право покупки. Выдел доли участника общей долевой собственности. Раздел имущества, находящегося в долевой собственности.

Тема 13. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. 4

Понятие и признаки ограниченных вещных прав.

Виды ограниченных вещных прав, их содержание.

Право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом юридического лица. Право учреждения на самостоятельное распоряжение доходами, полученными в результате осуществления приносящей

доходы деятельности.

Ограниченные вещные права на земельные участки. Право пожизненного наследуемого владения и право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, их содержание. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут). Право застройки.

Ограниченные вещные права на жилые помещения. Права членов семьи собственника жилого помещения. Право пользования жилым помещением, предоставленным по завещательному отказу. Право пользования жилым помещением на основании договора пожизненного содержания с иждивением.

Право на жилое помещение членов жилищных и жилищно-строительных кооперативов, не выплативших полностью паевой взнос, и членов их семей.

Защита интересов несовершеннолетних детей и граждан, находящихся под опекой (попечительством), при отчуждении жилых помещений.

Понятие и значение защиты права собственности и иных вещных прав. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав, их классификация.

Вещно-правовые способы защиты права собственности и иных вещных прав. Истребование имущества из чужого незаконного владения (виндикационный иск). Требование об устранении нарушений, не связанных с лишением владения (негаторный иск).

Иск о признании права собственности или иного вещного права. Требование об освобождении имущества из-под ареста или об исключении имущества из описи. Требование о признании недействительным ненормативного акта, нарушающего право собственности или иное вещное право.

Тема 14. Понятие, субъекты и виды гражданско-правовых обязательств. Исполнение гражданско-правовых обязательств

Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Система обязательственного права.

Понятие гражданско-правового обязательства, его отличие от других гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданско-правовых обязательств.

Стороны гражданско-правового обязательства: кредитор и должник.

Виды гражданско-правовых обязательств, их классификация. Регулятивные и охранительные обязательства.

Договорные и внедоговорные обязательства. Односторонние и взаимные обязательства. Альтернативные и факультативные обязательства. Главные и дополнительные обязательства. Личные обязательства.

Обязательства с множественностью лиц (солидарные и долевые). Обязательства с участием третьих лиц.

Субсидиарные обязательства. Регрессные обязательства. Обязательства в пользу третьего лица.

Обязательство, исполняемое третьим лицом.

Перемена лиц в обязательстве: уступка права требования (цессия) и перевод долга. Основания и порядок перехода прав кредитора к третьему лицу. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона. Объем

прав кредитора, переходящих к другому лицу. Форма и условия уступки права требования. Условия и форма перевода долга. Особенности и правовые последствия перевода долга, обеспеченного поручительством или залогом.

Понятие исполнения гражданско-правового обязательства. Основные принципы исполнения обязательств. Реальное исполнение обязательства. Надлежащее исполнение обязательства. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательства.

Исполнение обязательства надлежащему лицу. Исполнение обязательства третьим лицом.

Сроки исполнения гражданско-правовых обязательств. Возможность досрочного исполнения обязательства.

Просрочка исполнения обязательства.

Место исполнения обязательства. Валюта денежных обязательств.

Способы исполнения обязательств. Исполнение обязательства путем внесения долга в депозит. Встречное исполнение обязательств.

Тема 15. Обеспечение исполнения гражданско-правовых обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств.

Понятие обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств, его основные способы.

Неустойка как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства: понятие и виды. Неустойка

и убытки, их соотношение. Уменьшение неустойки. Залог как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства. Понятие и основания

возникновения залога. Субъекты залоговых отношений. Залог без передачи и с передачей заложенного имущества залогодержателю. Условия и форма договора о залоге.

Особенности залога недвижимости (ипотеки). Правовое регулирование залога земельных участков, предприятий,

зданий, сооружений, квартир и другого недвижимого имущества (ипотеки). Имущество, на которое распространяется права залогодержателя. Пользование и распоряжение предметом залога. Порядок обращения

взыскания на заложенное имущество.

Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде.

Задаток как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства. Понятие и функции задатка.

Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Удержание имущества должника как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства.

Поручительство как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства. Ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Прекращение поручительства.

Независимая гарантия как способ обеспечения исполнения гражданско-правового обязательства: понятие и основные виды. Независимость, возмездность, безотзывность независимой гарантии. Представление требований по независимой гарантии. Прекращение независимой гарантии.

Иные способы обеспечения исполнения гражданско-правовых обязательств.

Понятие и основания прекращения гражданско-правовых обязательств.

Отдельные способы прекращения обязательств.

Прекращение обязательства исполнением.

Отступное как способ прекращения гражданско-правового обязательства.

Прекращение обязательств зачетом. Случаи недопустимости зачета.

Новация как способ прекращения гражданско-правового обязательства.

Прекращение обязательства совпадением должника и кредитора в одном лице, в результате прощения долга.

Прекращение обязательства невозможностью его исполнения. Прекращение обязательства на основании акта государственного органа.

Прекращение обязательства смертью гражданина и ликвидацией юридического лица.

Тема 16. Гражданско-правовая ответственность.

Понятие гражданско-правовой ответственности. Особенности ответственности в гражданском праве, ее основные функции и принципы.

Формы и виды гражданско-правовой ответственности.

Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.

Противоправное поведение как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и содержание вреда (убытков) в гражданском праве. Причинная связь между противоправным поведением и наступлением вредоносных результатов. Вина правонарушителя как условие гражданско-правовой ответственности. Понятие и

формы вины в гражданском праве, их значение. Случаи ответственности независимо от вины и за действия третьих лиц (за чужую вину) в гражданском праве.

Основания освобождения от гражданско-правовой ответственности. Понятие и значение случая и непреодолимой силы. Форс-мажорные обстоятельства в договоре. Понятие и значение риска в гражданском праве.

Последствия неисполнения обязательства передать индивидуально определенную вещь.

Ответственность за неисполнение денежного обязательства.

Размер гражданско-правовой ответственности. Принцип полноты гражданско-правовой ответственности.

Границы гражданско-правовой ответственности.

Соотношение убытков и неустойки. Основания повышения и снижения размера гражданско-правовой ответственности.

Тема 17. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, значение.

Понятие и признаки гражданско-правового договора. Многозначность понятия ?договор?. Договор как сделка, как правоотношение, как документ. Свобода договора.

Виды гражданско-правовых договоров, их классификация. Консенсуальный и реальный договор. Возмездный и безвозмездный договор. Взаимный и односторонний договор.

Публичный договор. Договор присоединения. Предварительный договор. Договор в пользу третьего лица.

Смешанный договор.

Содержание гражданско-правового договора, его условия. Существенные условия договора, их значение.

Обычные и случайные условия договора.

Толкование гражданско-правового договора.

Тема 18. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора

Порядок и особенности заключения гражданско-правового договора. Оферта, ее значение. Приглашение делать оферты. Публичная оферта. Акцепт, его значение. Момент заключения договора. Преддоговорные споры. Заключение договора в обязательном порядке.

Особенности заключения гражданско-правовых договоров на торгах. Виды и формы торгов. Открытые и закрытые торги. Аукцион и конкурс. Организация и порядок проведения торгов.

Основания и порядок изменения и расторжения договора. Существенное нарушение условий договора другой стороной. Последствия расторжения и изменения договора.

Изменение и расторжение договора в связи с существенным изменением обстоятельств.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 5			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-9 , ПК-8	1. Гражданское право в системе права Российской Федерации. Понятие, предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права. 2. Общие положения о гражданском правоотношении. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. 4. Объекты гражданских правоотношений. Понятие, виды и защита личных неимущественных прав в гражданском праве 5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. 6. Сделки в гражданском праве. 7. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. 8. Представительство и доверенность. Защита гражданских прав. 9. Сроки в гражданском праве. Исковая давность.
2	Контрольная работа	ПК-8 , ПК-9	1. Гражданское право в системе права Российской Федерации. Понятие, предмет и метод гражданского права. Источники гражданского права. 2. Общие положения о гражданском правоотношении. Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений. 3. Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений. Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. 4. Объекты гражданских правоотношений. Понятие, виды и защита личных неимущественных прав в гражданском праве 5. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. 6. Сделки в гражданском праве. 7. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей. 8. Представительство и доверенность. Защита гражданских прав.
3	Реферат	ПК-9	6. Сделки в гражданском праве.
	Зачет	ОК-3, ПК-8, ПК-9	
Семестр 6			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ПК-8 , ПК-9	10. Общие положения о вещном праве и праве собственности. 11. Право собственности граждан. Право собственности юридических лиц. 12. Право государственной и муниципальной собственности. Право общей собственности. 13. Ограниченные вещные права. Защита права собственности и иных вещных прав. 4 14. Понятие, субъекты и виды гражданско-правовых обязательств. Исполнение гражданско-правовых обязательств 15. Обеспечение исполнения гражданско-правовых обязательств. Прекращение гражданско-правовых обязательств. 16. Гражданско-правовая ответственность. 17. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, значение.
2	Тестирование	ПК-8 , ПК-9	10. Общие положения о вещном праве и праве собственности.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины		
3	Реферат	ПК-9	17. Гражданско-правовой договор: понятие, содержание, виды, значение. 18. Заключение, изменение и расторжение гражданско-правового договора		
6.2 Описание показателей и критериев оценивания		описание шкал оценивания			
		Экзамен		ОК-3, ПК-8, ПК-9	
Форма контроля		Критерии оценивания			Этап
		Отлично	Хорошо	Удовл.	
Семестр 5					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Зачтено			Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 6					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 5

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

Гражданское право в системе права Российской Федерации. Понятие, предмет и метод гражданского права

1. Понятие гражданского права.
2. Предмет гражданского права.
3. Принципы гражданского права.
4. Метод гражданского права.
5. Функции гражданского права.

Источники гражданского права

1. Понятие и виды источников гражданского права.
2. Гражданское законодательство: понятие и структура.
3. Гражданский кодекс РФ как основной источник гражданского права.
4. Иные правовые акты.
5. Обычаи, деловые обыкновения.
6. Значение судебной практики как источника гражданского права.
7. Действие источников гражданского права.
8. Применение гражданского законодательства, аналогия, толкование.
9. Международные источники гражданского права.

Общие положения о гражданском правоотношении

1. Понятие гражданского правоотношения. Элементы гражданского правоотношения.
2. Содержание гражданского правоотношения. Субъективные гражданские права и обязанности.
3. Гражданская правосубъектность. Субъекты гражданских правоотношений.
4. Объекты гражданских правоотношений.
5. Виды гражданских правоотношений, классификации, общая характеристика.

Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений

1. Гражданин как субъект гражданского права.
2. Правоспособность физических лиц.
3. Дееспособность физических лиц. Сделкоспособность, деликтоспособность.
4. Разновидности дееспособности.
5. Опекa и попечительство.
6. Имя гражданина. Место жительства.
7. Признание безвестно отсутствующим, объявление умершим.
8. Акты гражданского состояния.

Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений

1. Понятие и признаки юридического лица.
2. Теории юридического лица.
3. Правовое регулирование деятельности юридических лиц.
4. Правосубъектность юридического лица.
5. Органы юридического лица. Филиалы и представительства.
6. Индивидуализация юридических лиц. Учредительные документы юридического лица.
7. Создание юридического лица. Государственная регистрация юридических лиц.
8. Прекращение деятельности юридических лиц. Ликвидация и реорганизация.
9. Несостоятельность юридического лица.

Государство и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений

1. Коммерческие и некоммерческие организации.
2. Хозяйственные товарищества: полное товарищество и товарищество на вере.
3. Крестьянское (фермерское) хозяйство.
4. Хозяйственные общества: общество с ограниченной ответственностью и акционерное общество.
5. Государственное и муниципальное унитарное предприятие.
6. Производственный кооператив.
7. Общественные и религиозные организации.
8. Учреждения.
9. Фонды.
10. Потребительский кооператив.

Объекты гражданских правоотношений

1. Понятие, содержание и особенности гражданской правосубъектности государства.

2. Органы, уполномоченные государством на участие в гражданских правоотношениях.
3. Российская Федерация, субъекты Федерации, муниципальные образования как субъекты гражданского права.

Значение Конституции РФ, договоров о разграничении полномочий между РФ и ее субъектами.

4. Гражданская правосубъектность иностранных государств на территории РФ.

Понятие, виды и защита личных неимущественных прав в гражданском праве

1. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
2. Имущество как основной объект гражданских правоотношений. Многозначность термина в законодательстве.
3. Вещи как объекты гражданских правоотношений. Классификация вещей.
4. Движимое и недвижимое имущество. Правовой режим недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
5. Деньги, валютные ценности.
6. Ценные бумаги.
7. Результаты действий как объекты гражданских правоотношений. Работы и услуги.
8. Объекты промышленной и интеллектуальной собственности.
9. Служебная и коммерческая тайна. Иные виды охраняемой законом тайны.

Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений

1. Роль, значение и понятие личных неимущественных прав.
2. Виды личных неимущественных прав, защищаемых гражданским правом.
3. Осуществление и защита личных неимущественных прав. Компенсация морального вреда.
4. Честь, достоинство и деловая репутация как объекты гражданско-правовой защиты.
5. Условия и последствия удовлетворения иска о защите чести, достоинства и деловой репутации.
6. Индивидуальная свобода гражданина, неприкосновенность и тайна личной жизни. Право на имя, на неприкосновенность внешнего облика, право на собственное изображение, на голос, на телесную неприкосновенность, охрану жизни и здоровья.

Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей

1. Понятие осуществления субъективных гражданских прав. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве.
2. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
3. Пределы осуществления гражданских прав, злоупотребление правом.
4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав.
5. Самозащита гражданских прав.
6. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
7. Защита гражданских прав в судебном порядке.
8. Защита гражданских прав в административном порядке.

Представительство и доверенность

1. Понятие и значение представительства.
2. Виды представительства.
3. Коммерческое представительство.
4. Последствия превышения полномочий представителем.
5. Понятие и виды доверенности.
6. Форма доверенности. Передоверие. Реквизиты.
7. Прекращение доверенности.

1. Понятие осуществления субъективных гражданских прав. Понятие исполнения субъективной гражданской обязанности. Принципы и гарантии осуществления прав и исполнения обязанностей в гражданском праве.
2. Способы осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
3. Пределы осуществления гражданских прав, злоупотребление правом.
4. Понятие и содержание субъективного права на защиту. Способы защиты гражданских прав.
5. Самозащита гражданских прав.
6. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
7. Защита гражданских прав в судебном порядке.
8. Защита гражданских прав в административном порядке.
9. Признание недействительным акта государственного органа или органа местного самоуправления.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Контрольная работы производится в интерактивной форме. В ходе деловой игры отрабатываются основные положения гражданского права на основе изученного материала.

Исследование судебных документов конкретного прецедента

Занятие проходит в несколько этапов.

1 этап

Задачи данного этапа ? студенты должны проанализировать информацию о правовом конфликте, связанном с

особенностями ответственности производителя товара ненадлежащего качества перед потребителем и на основе

этого анализа:

1. определить стратегию защиты прав потребителя;
2. разработать тактику этой деятельности;
3. составить подробный план работы по делу.

Сценарий

Продолжительность занятия ? 6 академических часа.

В начале занятия преподаватель передает студентам фабулу дела, текст искового заявления гражданина, обращенное в суд общей юрисдикции, и сообщает, что это заявление было возвращено без рассмотрения. Затем он объявляет студентам их задачи. Для решения этих задач он предлагает студентам поработать в режиме малых

групп. Распределение студентов на малые группы проводится в зависимости от количества студентов, с которыми

проводится занятия. ? 20 мин.

Задание для 1 группы: проанализировать исковое заявление с точки зрения требований юридической техники и требований, которые предъявляются к такого рода документам.

Задание для 2 группы: на основе анализа искового заявления выявить интересы потребителя, подлежащие защите в данном случае, определить круг нормативных актов, которыми регулируются отношения в сфере защите прав потребителей.

Задание для 3 группы: на основе анализа искового заявления определить предмет доказывания по данному делу

и круг доказательств, которые в данном случае необходимо представить в суд.

Работа в малых группах ? 40 мин.

Доклады результатов работы групп ? 30 мин (10 мин. на каждую группу).

Обсуждение результатов работы ? 20 мин. Обсуждение можно проводить либо после всех докладов, или обсуждать каждый доклад в отдельности.

Общий мозговой штурм: какие способы защиты прав граждан допустимы в данном случае ? 20 мин.

Подведение итогов мозгового штурма.

Преподаватель должен сосредоточить внимание студентов на судебном способе защиты прав граждан ? 10 мин.

Мозговой штурм: что должна включать в себя подготовка к рассмотрению в суде заявления гражданина о защите его прав ? 10 мин.

Подведение итогов ? составление плана работы по делу ? 20 мин.

Выдача домашнего задания 5 мин.

2 этап

Предоставление группами подготовленных текстов кассационной жалобы в суд и проект доверенности ? 140 мин.

3. Реферат

Тема 6

1. Корпоративные отношения как предмет гражданского права.
2. Имущественные отношения как предмет гражданского права.
3. Личные неимущественные как предмет гражданского права.
4. Предмет гражданского права.
5. Источники гражданского права.
6. Источники гражданского права зарубежных стран.
7. Подзаконные акты как источник гражданского права.
8. ГК РФ как источник гражданского права.
9. Метод гражданского права.
10. Обычай как источник гражданского права.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Имущественные, личные неимущественные и корпоративные правоотношения как предмет гражданского права.
2. Метод гражданско-правового регулирования.
3. Принципы гражданского права.
4. Система гражданского права.
5. Источники гражданского права, их виды.
6. Гражданское правоотношение: понятие, элементы, содержание, виды.
7. Физические лица как субъекты гражданского права. Их правоспособность.
8. Дееспособность физических лиц.
9. Опекa, попечительство, патронаж.

10. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
11. Понятие и признаки юридического лица по действующему российскому законодательству.
12. Правоспособность юридических лиц. Органы юридического лица. Филиалы и представительства.
13. Создание юридического лица и его государственная регистрация. Учредительные документы.
14. Реорганизация юридических лиц.
15. Ликвидация юридических лиц.
16. Классификация юридических лиц.
17. Хозяйственные товарищества, их виды и особенности правового статуса.
18. Хозяйственные общества, их виды и особенности правового статуса.
19. Акционерные общества, их виды и особенности правового статуса.
20. Производственный кооператив, особенности правового статуса.
21. Унитарные предприятия, их виды и особенности правового статуса.
22. Некоммерческие юридические лица: общая характеристика по действующему российскому законодательству.
23. Государство и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений.
24. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
25. Вещи как объекты гражданских прав, их классификация.
26. Ценные бумаги как объекты гражданских прав, их виды.
27. Работы (услуги) как объекты гражданских прав.
28. Объекты интеллектуальной собственности.
29. Нематериальные блага как объекты гражданских прав, их защита.
30. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридический (фактический) состав.
31. Понятие, виды и значение гражданско-правовых сделок.
32. Условия действительности сделок.
33. Форма сделок. Государственная регистрация сделок.
34. Недействительность сделки и ее правовые последствия. Виды недействительных сделок.
35. Порядок и правовые последствия недействительности сделок. Понятие реституции.
36. Осуществление гражданских прав. Исполнение обязанностей.
37. Понятие, формы и способы защиты гражданских прав.
38. Представительство: понятие, виды, основания возникновения. Коммерческое представительство.
39. Доверенность: понятие, формы, сроки, виды. Передоверие.
40. Понятие, виды и порядок исчисления сроков в гражданском праве.
41. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
42. Исковая давность: понятие и виды сроков. Начало течения, приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
43. Понятие, признаки и виды вещных прав.
44. Понятие и содержание права собственности.
45. Формы собственности по действующему российскому законодательству.
46. Приобретение права собственности. Переход права собственности к приобретателю по договору.
47. Прекращение права собственности.
48. Право собственности граждан.
49. Право собственности юридических лиц.
50. Право государственной и муниципальной собственности.

Семестр 6

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17

Тема 10

1. Объекты права собственности граждан.
2. Право собственности граждан на земельные участки.
3. Право собственности граждан на жилые помещения.
4. Право собственности граждан на иные объекты гражданских правоотношений.

Тема 11

1. Состав имущества юридических лиц.
2. Право собственности хозяйственных обществ и товариществ.
3. Право собственности кооперативов.
4. Право собственности некоммерческих организаций.

Тема 12

1. Общественная собственность как система экономических отношений.
2. Понятие права собственности государства.
3. Виды права собственности государства. Федеральная собственность, собственность субъектов РФ.

4. Право муниципальной собственности.
5. Разграничение объектов собственности РФ, субъектов РФ и муниципальных организаций.
6. Право собственности иностранных государств на имущество, находящееся на территории РФ и РТ. Общая характеристика правового регулирования иностранных инвестиций на территории РФ и РТ.

Тема 13

1. Общая собственность и право общей собственности.
2. Понятие права общей собственности, виды, субъекты.
3. Право общей долевой собственности.
4. Право общей совместной собственности.

Тема 14

1. Ограниченные вещные права, виды, классификация.
2. Вещные права юридических лиц: право хозяйственного ведения, оперативного управления. Распоряжение имуществом учреждения.
3. Вещные права на земельные участки: пожизненное наследуемое владение, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком.
4. Сервитуты.

Тема 15

1. Понятие защиты права собственности. Гражданско-правовые способы защиты права собственности, их классификация.
2. Вещно-правовые способы защиты права собственности: виндикационный и негаторный иски. Исключение из описи.
3. Требование к органам государственной власти и управления о защите интересов собственника.
4. Добросовестный и недобросовестный приобретатель.

Тема 16

1. Обязательственное право как подотрасль гражданского права. Его система.
2. Понятие обязательства.
3. Виды обязательств.
4. Обязательства с множественностью лиц.
5. Перемена лиц в обязательстве.

Тема 17

1. Понятие исполнения обязательств.
2. Исполнение обязательств надлежащему лицу. Исполнение третьему лицу.
3. Сроки исполнения обязательств.
4. Место исполнения обязательств. Валюта денежных обязательств.
5. Способы исполнения обязательств.

2. Тестирование

Тема 10

1. Гражданское право это:
 - а) отрасль частного права
 - б) отрасль публичного права
 - в) частно-публичная правовая отрасль.
2. Гражданское право как самостоятельная правовая отрасль имеет:
 - а) только собственный предмет
 - б) собственные предмет и метод
 - в) собственные предмет, метод, объекты недвижимости, доказательства.
3. Гражданское право регулирует:
 - а) имущественные и связанные с ними личные неимущественные правоотношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников
 - б) имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников
 - в) только имущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности их участников.
4. Гражданское право не регулирует:
 - а) имущественные отношения, основанные автономии воли их участников
 - б) имущественные отношения, основанные на властном подчинении одной стороны другой, если иное не предусмотрено законодательством
 - в) имущественные отношения, основанные на равенстве их участников.
5. Предпринимательской деятельностью является:
 - а) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на пользование имуществом, продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг лицами, зарегистрированными в качестве субъектов предпринимательской деятельности в установленном законом порядке

- б) самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в качестве субъектов предпринимательской деятельности в установленном законом порядке
- в) самостоятельная, осуществляемая любыми лицами на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг.
- 6. Предпринимательская деятельность по своей юридической природе представляет собой:
 - а) заключение и исполнение субъектом предпринимательской деятельности возмездных договоров
 - б) только заключение субъектом предпринимательской деятельности возмездных договоров
 - в) продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг субъектом предпринимательской деятельности в форме и на основании юридических фактов.
- 7. Правила, установленные гражданским законодательством РФ, к отношениям с участием иностранных граждан, лиц без гражданства и иностранных юридических лиц:
 - а) не применяются
 - б) применяются всегда
 - в) применяются, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 8. Участниками регулируемых гражданским законодательством отношений являются:
 - а) исключительно юридические и физические лица
 - б) только граждане и юридические лица
 - в) граждане, юридические лица и публично-правовые образования.
- 9. В регулируемых гражданским законодательством отношениях Российская Федерация, субъекты Российской Федерации и муниципальные образования:
 - а) могут участвовать
 - б) не могут участвовать
 - в) обязаны участвовать
- 10. Неотчуждаемые права и свободы человека и другие нематериальные блага в соответствии с ГК РФ:
 - а) защищаются гражданским законодательством, если иное не вытекает из существа этих нематериальных благ
 - б) защищаются и регулируются гражданским законодательством
 - в) не защищаются гражданским законодательством, если иное не вытекает из существа этих нематериальных благ

3. Реферат

Темы 17, 18

- 1. Понятие, признаки и элементы договора купли-продажи. Виды договора купли-продажи.
- 2. Существенные и иные условия договора купли-продажи. Особенности заключения, изменения и расторжения договора купли-продажи.
- 3. Права, обязанности сторон по договору купли-продажи. Ответственность сторон по договору купли-продажи.
- 4. Договор розничной купли-продажи. Розничная купля-продажа и ее разновидности.
- 5. Защита прав потребителей товаров по договору розничной купли-продажи.
- 6. Особенности правового регулирования и содержание договора поставки.
- 7. Поставка товаров для государственных и муниципальных нужд: понятие, содержание и особенности.
- 8. Договор контрактации сельскохозяйственной продукции; отличия от договора поставки.
- 9. Общая характеристика договора энергоснабжения.
- 10. Особенности договоров продажи недвижимости и предприятий.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

- 1. Имущественные, личные неимущественные и корпоративные правоотношения как предмет гражданского права.
- 2. Метод гражданско-правового регулирования.
- 3. Принципы гражданского права.
- 4. Система гражданского права.
- 5. Источники гражданского права, их виды.
- 6. Гражданское правоотношение: понятие, элементы, содержание, виды.
- 7. Физические лица как субъекты гражданского права. Их правоспособность.
- 8. Дееспособность физических лиц.
- 9. Опекa, попечительство, патронаж.
- 10. Признание гражданина безвестно отсутствующим. Объявление гражданина умершим.
- 11. Понятие и признаки юридического лица по действующему российскому законодательству.
- 12. Правоспособность юридических лиц. Органы юридического лица. Филиалы и представительства.
- 13. Создание юридического лица и его государственная регистрация. Учредительные документы.
- 14. Реорганизация юридических лиц.
- 15. Ликвидация юридических лиц.

16. Классификация юридических лиц.
17. Хозяйственные товарищества, их виды и особенности правового статуса.
18. Хозяйственные общества, их виды и особенности правового статуса.
19. Акционерные общества, их виды и особенности правового статуса.
20. Производственный кооператив, особенности правового статуса.
21. Унитарные предприятия, их виды и особенности правового статуса.
22. Некоммерческие юридические лица: общая характеристика по действующему российскому законодательству.
23. Государство и муниципальные образования как участники гражданских правоотношений.
24. Объекты гражданских прав: понятие и виды.
25. Вещи как объекты гражданских прав, их классификация.
26. Ценные бумаги как объекты гражданских прав, их виды.
27. Работы (услуги) как объекты гражданских прав.
28. Объекты интеллектуальной собственности.
29. Нематериальные блага как объекты гражданских прав, их защита.
30. Понятие и виды юридических фактов в гражданском праве. Юридический (фактический) состав.
31. Понятие, виды и значение гражданско-правовых сделок.
32. Условия действительности сделок.
33. Форма сделок. Государственная регистрация сделок.
34. Недействительность сделки и ее правовые последствия. Виды недействительных сделок.
35. Порядок и правовые последствия недействительности сделок. Понятие реституции.
36. Осуществление гражданских прав. Исполнение обязанностей.
37. Понятие, формы и способы защиты гражданских прав.
38. Представительство: понятие, виды, основания возникновения. Коммерческое представительство.
39. Доверенность: понятие, формы, сроки, виды. Передоверие.
40. Понятие, виды и порядок исчисления сроков в гражданском праве.
41. Сроки осуществления гражданских прав и исполнения гражданских обязанностей.
42. Исковая давность: понятие и виды сроков. Начало течения, приостановление, перерыв и восстановление сроков исковой давности.
43. Понятие, признаки и виды вещных прав.
44. Понятие и содержание права собственности.
45. Формы собственности по действующему российскому законодательству.
46. Приобретение права собственности. Переход права собственности к приобретателю по договору.
47. Прекращение права собственности.
48. Право собственности граждан.
49. Право собственности юридических лиц.
50. Право государственной и муниципальной собственности.
51. Право общей долевой собственности.
52. Право общей совместной собственности.
53. Ограниченные вещные права: общая характеристика.
54. Право хозяйственного ведения имуществом, его особенности.
55. Право оперативного управления имуществом, его особенности.
56. Право собственности и иные вещные права на земельные участки.
57. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.
58. Защита права собственности и других вещных прав.
59. Понятие, система и значение обязательственного права.
60. Понятие, содержание и основания возникновения гражданско-правовых обязательств.
61. Виды гражданско-правовых обязательств.
62. Субъекты обязательства. Обязательства со множественностью лиц.
63. Перемена лиц в обязательстве.
64. Исполнение обязательства: принципы, субъекты, сроки, место, способы. Валюта денежных обязательств.
65. Обеспечение исполнения обязательств: сущность и способы.
66. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательств.
67. Залог как способ обеспечения исполнения обязательства: понятие и виды.
68. Особенности залога недвижимого имущества (ипотеки).
69. Задаток и удержание имущества должника как способы обеспечения исполнения обязательства.
70. Поручительство и банковская гарантия как способы обеспечения исполнения обязательства.
71. Основания и способы прекращения гражданско-правовых обязательств.
72. Правовые последствия неисполнения и ненадлежащего исполнения обязательств: меры восстановления (защиты) и меры ответственности.
73. Ответственность в гражданском праве: понятие, особенности, значение.
74. Основания и условия гражданско-правовой ответственности.

75. Понятие, признаки и значение гражданско-правового договора. Свобода договора.
76. Содержание гражданско-правового договора: существенные и иные условия.
77. Форма и порядок заключения договора.
78. Особенности заключения договора на торгах. Виды и формы торгов.
79. Изменение и расторжение договора: основания, порядок, правовые последствия.
80. Виды гражданско-правовых договоров, их классификация.
81. Публичный договор и договор присоединения.
82. Договор в пользу третьего лица и предварительный договор.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 5			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 6			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	30

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	10
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	3	10
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

SCOPUS - <http://www.scopus.com>

Информационно-правовой портал "Гарант" - <http://www.garant.ru>

Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - <http://www.consultant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>Конспект (от лат. conspectus ? обзор) - письменный текст, в котором кратко и последовательно изложено содержание основного источника информации.</p> <p>Выделяют две разновидности конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - конспектирование письменных текстов; - конспектирование устных сообщений (например, лекций). <p>Конспект может быть кратким или подробным.</p> <p>В основе процесса конспектирования лежит систематизация прочитанного или услышанного материала. Целью процесса служит приведение в единый порядок сведений, полученных из научной статьи, учебной и методической литературы.</p> <p>Конспектирование является неотъемлемой формы работы обучаемого в силу того, что в учебном процессе студенты сталкиваются с необходимостью краткого изложения большого объема учебного материала.</p> <p>Цели конспектирования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - развитие у обучающегося навыков переработки информации полученной в устном или письменном виде и придание ей сжатой формы; - выработка умений выделить основную идею, мысль из первоисточника информации; - формирование навыков составления грамотных, логичных, кратких тезисов; - облегчение процесса запоминания текста. <p>Обучающимся следует обратить внимание, на то что дословная запись текста не является конспектом. Только структурированный тезисный текст может называться таковым. При конспектировании письменных источников необходимо обращать внимание на абзацы, их существование призвано облегчить восприятие текста и начало новой мысли автора. Важно учитывать также и то, что одна мысль может быть изложена в нескольких абзацах.</p> <p>Высокую скорость конспектирования могут обеспечить сокращения (общепринятые, аббревиатуры, стрелочки, указывающие на логические связи, опорные слова, ключевые слова, схемы и т.д.).</p> <p>Составление конспекта призвано облегчить запоминание текста. Обучающимся рекомендуется после его составления прочесть зафиксированные тезисы несколько раз для полного их усвоения. Допускается подчеркивание тезисов, содержащих основные мысли, выделение их цветным маркером.</p> <p>Порядок составления конспекта письменного материала:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Предварительное знакомство с текстом с целью определения степени его сложности, научности и выбора вида конспектирования 2. Повторное прочтение и анализ исследуемого материала позволит сосредоточиться на главной мысли текста и определиться с разбивкой текста на смысловые единицы 3. Выделение тезисов, передающих краткое содержание материала <p>Ясность, краткость, логическая связанность тезисов ? основные характеристики конспекта. При конспектировании письменного материала необходимо обращать внимание не только на основные положения текста, но и на доказательства, примеры, цитаты, мнения ученых и практиков.</p> <p>Указания по конспектированию лекций:</p> <ul style="list-style-type: none"> - не нужно стараться записать весь материал, озвученный преподавателем. Как правило, лектором делаются акценты на ключевых моментах лекции для начала конспектирования; - конспектирование необходимо начинать после оглашением главной мысли лектором, перед началом ее комментирования; - выделение главных мыслей в конспекте другим цветом целесообразно производить вне лекции с целью сокращения времени на конспектирование на самой лекции; - применение сокращений приветствуется; <p>Конспектирование и рецензирование, таким образом, это процесс выделения основных мыслей текста, его осмысления и оценки содержащейся в нем информации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника; 2. Проанализировать конспект лекции по данной теме; 3. Прочитать рекомендованные правовые акты и документы; 4. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю; 5. Подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых казусов.</p> <p>В данных методических указаниях содержится ряд задач и казусов. Решение казусов (задач) призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д. Казусы придуманы составителем, либо заимствованы в Дигестах, у Гая, в сочинениях романистов и цивилистов.</p> <p>Для успешного решения юридического казуса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права; 2. Ознакомиться с учебной литературой; 3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе; 4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса; 5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Предполагается обязательная самостоятельная подготовка обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, написание рефератов, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, контрольные работы.</p> <p>Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, семинары), а также к темам и разделам, по которым проводятся семинарские занятия.</p> <p>Указанные мероприятия позволяют обучающимся закрепить знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки обучающихся и их способности самостоятельно решать практические задачи.</p> <p>Понятие "самостоятельная работа" не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу обучающихся независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала.</p> <p>При использовании в учебном процессе самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить соответствующие нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ, иного действующего федерального законодательства ознакомиться с ведомственными приказами и указаниями, с опубликованной судебной, прокурорской и следственной практикой, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.</p> <p>При самостоятельном изучении тем обучающимся необходимо обращать внимание на следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления; 2. изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы уголовного процесса; 3. подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов рекомендованных преподавателем; 4. очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников по уголовному процессу, сопоставляя соответствующие темы и разделы; 5. рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения; 6. обучающийся обязан следить за изменениями законодательства. <p>Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме семинарских занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления); 2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы. <p>Обучающимся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.</p> <p>Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
реферат	<p>Нормативные требования к написанию реферата:</p> <p>Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач. В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Введение к реферату также имеет строгое количество компонентов. Во-первых, обязательно наличие актуальности, в которой обосновать свой выбор данной темы, а также объект, предмет, цель, задачи и методы исследования. Особенно аккуратным необходимо быть при постановке исследовательской цели и задач, которые в своем реферате нужно все реализовать. Во-вторых, включить практическую и теоретическую значимость работы. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и подпараграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения. Является недопустимым наличие нечетких формулировок, а также речевых и орфографических ошибок Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день. Естественно, это касается списка используемой литературы. Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.</p>
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется познакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С незнакомыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p> <p>1. Написанию работы предшествует внимательное изучение обучающимся рекомендованных источников. Целесообразно делать выписки из нормативных актов, книг, статей, помечать в черновике те страницы и издания, которые наиболее полезны при освещении соответствующих вопросов.</p> <p>В тексте работы при ссылках на нормативный акт должна использоваться последняя редакция документа.</p> <p>Следует иметь в виду, что иногда нормативный материал, используемый в учебниках, пособиях и научной литературе, к моменту подготовки обучающимся письменной работы оказывается утратившим силу.</p> <p>Недействующие нормативные акты не подлежат использованию, либо упоминаются с соответствующими оговорками.</p> <p>Таким образом, при работе с нормативно-правовой базой обучающийся в первую очередь должен установить, является ли данный нормативно-правовой акт действующим в настоящее время, а также использовать последнюю редакцию документа.</p> <p>2. В процессе подготовки работы обучающийся должен:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) всесторонне изучить определенную юридическую проблему, ее теоретические и практические аспекты; б) проанализировать научную литературу и нормативно-правовой материал по теме; в) при подготовке дипломной работы, собрать и обобщить с учетом темы юридическую практику (судебную, нотариальную, государственных органов контроля и т. д.); г) выработать собственное суждение по соответствующей проблеме, отношение к существующим научным позициям, точкам зрения, юридической практике; д) по возможности сформулировать свои предложения по совершению юридической практики и законодательства. <p>3. Содержание работы должно соответствовать ее теме и плану.</p> <p>4. Содержание ответов на поставленные вопросы должно быть полным, теоретически обоснованным и аргументированным, иметь связь с практической деятельностью. Ответы на вопросы должны быть логичными, сформулированы четко и ясно, по существу поставленного вопроса. Не следует необоснованно увеличивать их объем, останавливаясь на второстепенных, прямо не относящихся к теме исследования, аспектах. При формулировании собственных суждений следует избегать таких выражений, как ?по моему мнению?, ?я думаю? и т.п., т.е. писать от первого лица.</p> <p>5. При использовании в тексте ответа на вопрос цитат, норм правовых актов, заимствованных таблиц и схем следует руководствоваться правилами оформления сносок и ссылок на соответствующие источники (см. Приложение ◆ 1).</p> <p>Сноски имеют постраничную нумерацию, то есть первая сноска на каждой странице нумеруется цифрой 1. Печатание сносок с использованием сквозной нумерации в конце работы не допускается.</p> <p>Заимствование текста без ссылки на источник цитирования, т.е. плагиат, не допускается и является основанием для направления работы на доработку.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Преподавателю следует четко продумать организационное начало зачета, а также обеспечить наличие и заполнение экзаменационной документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на зачете обучающихся).</p> <p>На предзачетной консультации обучающихся обязательно следует ознакомить с требованиями, предъявляемыми к периоду подготовки ответа (20 мин, тезисный ответ в письменном виде) и непосредственно ответа (10 мин, полное содержание вопроса, раскрытие его, т.е. знание основных терминов, понятий и наличие выводов), а также с критериями оценки ответа. Последние могут быть сформулированы следующим образом:</p> <p>Критерии оценки знаний обучающихся в целом по дисциплине:</p> <p>? ?отлично?- выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;</p> <p>? ?хорошо?- выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в практическом применении знаний некоторые неточности;</p> <p>? ?удовлетворительно?- выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;</p> <p>? ?неудовлетворительно?- выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при разборе типовых практических ситуаций.</p> <p>Важно, чтобы преподаватель мог создать на экзамене атмосферу высокой требовательности и одновременно доброжелательности. Поставленные оценки необходимо комментировать, чтобы студент знал просчеты своего ответа и мог учесть ошибки в дальнейшей работе.</p> <p>На зачете желательно наличие Программы курса, которой обучающиеся могут пользоваться при подготовке к ответам.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса обучающегося состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.</p> <p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <p>? Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.</p> <p>? Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</p> <p>? Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия ? по первым словам? или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</p> <p>? Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</p> <p>? Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект ? позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.</p> <p>? Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.</p> <p>? Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.</p> <p>? Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.</p> <p>При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Преподавателю следует четко продумать организационное начало экзамена, а также обеспечить наличие и заполнение экзаменационной документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на экзаменах обучающихся).</p> <p>На предэкзаменационной консультации обучающихся обязательно следует ознакомить с требованиями, предъявляемыми к периоду подготовки ответа (20 мин, тезисный ответ в письменном виде) и непосредственно ответа (10 мин, полное содержание вопроса, раскрытие его, т.е. знание основных терминов, понятий и наличие выводов), а также с критериями оценки ответа. Последние могут быть сформулированы следующим образом:</p> <p>Критерии оценки знаний обучающихся в целом по дисциплине:</p> <p>? ?отлично?- выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания учебной программы дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений;</p> <p>? ?хорошо?- выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в практическом применении знаний некоторые неточности;</p> <p>? ?удовлетворительно?- выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными разделами учебной программы, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации;</p> <p>? ?неудовлетворительно?- выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания учебной программы дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий дисциплины и не умеет использовать полученные знания при разборе типовых практических ситуаций.</p> <p>Важно, чтобы преподаватель мог создать на экзамене атмосферу высокой требовательности и одновременно доброжелательности. Поставленные оценки необходимо комментировать, чтобы студент знал просчеты своего ответа и мог учесть ошибки в дальнейшей работе.</p> <p>На экзамене желательно наличие Программы курса, которой обучающиеся могут пользоваться при подготовке к ответам.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 [Электронный ресурс] / Карпычев М.В., Хужин А.М. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=542663>.
2. Гражданское право : учеб. пособие / Я.А. Юкша. ? 4-е изд. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. ? 400 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/20193.<http://znanium.com/bookread2.php?book=557177>
3. Толкачев А.Н. Коммерческое право [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Толкачев. ? Москва : Дашков и К, 2016. -Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394011535.html>

Дополнительная литература:

1. Гражданское право / Рассолова Т.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 847 с.: ISBN 978-5-238-01871-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872584>
2. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 1 / Под ред. Гонгало Б.М. - М.:Статут, 2016. - 511 с.: 60x90 1/16 (Переплёт) ISBN 978-5-8354-1235-8 <http://znanium.com/bookread2.php?book=608880>
3. Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. ? М. : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2018. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/944436>.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.