

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 08.03.01 - Строительство

Профиль подготовки: Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Чернова Н.А. (Кафедра иностранных языков НИ, Отделение юридических и социальных наук), NACHernova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-9	владением одним из иностранных языков на уровне профессионального общения и письменного перевода

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- грамматический материал, предъявляемый по темам в виде наглядных примеров, сопровождающихся краткими правилами-инструкциями и активизирующийся в упражнениях практического характера;
- 1200 ЛЕ по профессиональной тематике и деловому общению в рамках изучаемых тем.

Должен уметь:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- говорить с правильным произношением, правильно читать, соблюдать интонацию и ритм;
- адекватно употреблять следующие формулы и клише для осуществления делового общения на ИЯ.

Должен владеть:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен владеть:

- навыками практического употребления грамматических структур, необходимых и достаточных для коммуникативной компетенции;
- формулами представления себя, приветствия, знакомства, прощания, отказа и согласия, выражения мнения, убеждения, побуждения к выражению мнения, заключения;
- клише для деловой корреспонденции;
- типичными фразами для телефонных разговоров, интервью, презентаций;
- общими разговорными формулами.
- демонстрировать способность и готовность: применять результаты освоения дисциплины в профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Устная речь

- о чтение и перевод оригинальных текстов социально-культурной направленности (объем 1-2 стр.),
- составление диалогов и монологов по темам,
- прослушивание учебных текстов в звукозаписи и специальных текстов для развития навыков аудирования, содержащих некоторые специфические для этого вида работы трудности,
- запись пересказа содержания текста или высказывания студента по теме с последующим прослушиванием этой записи преподавателем,
- выполнение устных тренировочных упражнений на отработку лексического минимума,
- подготовка к сдаче экзамена.

Письменная речь

- написание диктантов (проверка по ключу или преподавателем),
- письменные ответы на вопросы диктора,
- написание контрольных работ,
- перевод с русского языка на английский кратких предложений, содержащих лексику по теме,
- составление вопросов, планов к прослушанным текстам,
- краткая запись основных моментов содержания прослушанных текстов,
- изложение содержания текста, прослушанного в магнитофонной, CD записи.

б) домашняя работа

Устная речь

- составление предложений по заданным лексико-грамматическим моделям,
- составление всех видов вопросов по проработанному материалу,
- подготовка пересказов, близких к тексту; подготовка сокращенных пересказов,
- подготовка пересказа текста от лица одного из персонажей,
- подготовка пересказа диалогического текста в повествовательной форме,
- составление диалогов на основе проработанного текста или темы,
- подготовка устных сообщений по изученной тематике,
- выполнение устных тренировочных упражнений.

Письменная речь

- составление предложений по заданным лексико-грамматическим моделям,
- составление вопросов к тексту,
- ответы на вопросы к тексту,
- составление плана к тексту,
- описание ситуаций по теме,
- написание диктантов, писем, сочинений, изложений,
- перевод с русского языка на английский предложений и текстов,
- правописание всех слов в пределах словаря-минимума.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 08.03.01 "Строительство (Промышленное и гражданское строительство)" и относится к базовой (общеобразовательной) части.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 12 зачетных(ые) единиц(ы) на 432 часа(ов).

Контактная работа - 108 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 108 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 252 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 72 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession.	1	0	4	0	12
2.	Тема 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.	1	0	2	0	10
3.	Тема 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow.	1	0	4	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
4.	Тема 4. Обмен опытом. Работа в команде. Where you work. The people you work with. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA.	1	0	4	0	12
5.	Тема 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food.	1	0	2	0	12
6.	Тема 6. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport.	1	0	2	0	8
7.	Тема 7. Профессиональное общение. Работа с жалобами. Professional communication. Complaints.	1	0	4	0	12
8.	Тема 8. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America.	1	0	4	0	8
9.	Тема 9. Работа над проектом. Managing people. Social issues.	1	0	2	0	8
10.	Тема 10. В ресторане. Визит в другую страну. At the restaurant. A visit to another country.	1	0	4	0	8
11.	Тема 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.	1	0	4	0	8
12.	Тема 12. Малый бизнес. Финансирование. Small business.	2	0	4	0	4
13.	Тема 13. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure.	2	0	4	0	4
14.	Тема 14. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving.	2	0	4	0	4
15.	Тема 15. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future.	2	0	4	0	4
16.	Тема 16. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making.	2	0	4	0	4
17.	Тема 17. Эффективное планирование. Перемены. Organising things at work. Change.	2	0	4	0	4
18.	Тема 18. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities.	2	0	4	0	4
19.	Тема 19. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers? requirements.	2	0	4	0	4
20.	Тема 20. Работа или стиль жизни. Work or lifestyle.	2	0	4	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
21.	Тема 21. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization.	3	0	6	0	22
22.	Тема 22. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera.	3	0	6	0	22
23.	Тема 23. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accommodation.	3	0	6	0	22
24.	Тема 24. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Construction materials.	3	0	6	0	22
25.	Тема 25. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building.	3	0	6	0	20
26.	Тема 26. Описание продуктов компании. Торговая марка. Branding. Civil engineering.	3	0	6	0	0
	Итого		0	108	0	252

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов:

Meeting people. Your job. Telephoning 1: Getting information. My biography. Faculty of Construction. My future profession. The Higher School.

Грамматика: The Present Simple 1. The Past Simple 1.

Аудирование: Say who are you.

Произношение: Connectives used in comparing and contrasting.

Чтение: A new future.

Тест.

Тема 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.

Практические занятия

Устный опрос, монологическая речь:

Weekends. Work routines. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny.

Грамматика: The Present Simple 2.

Аудирование: Enjoying your weekend. A working day in the north. The main activity.

Общение на работе: Telephoning 1: Getting information.

Фонетика: Present Simple third person.

Тема 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов:

Introducing your organisation. Telephoning 2: Taking messages. The Russian Federation. Moscow.

Аудирование: A shoppers' paradise.

Чтение: Working at Vaxjo Hospital. A new future profession.

Письмо: Emails.

Говорение: Introducing your organization.

Глоссарий: People and organizations.

Тема 4. Обмен опытом. Работа в команде. Where you work. The people you work with. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов:

Where you work. The people you work with. Meeting a visitor at the airport. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA

Грамматика: There is/are. Countable and uncountable nouns. Some and any; a lot of.

Аудирование: This is where I work.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: We are a great team.

Общение на работе: Telephoning 2: Rejecting information.

Тема 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов:

Where you live. Comparing.

Грамматика: Comparative and superlative adjectives.

Аудирование: It is my kind of town. Favourite food.

Глоссарий: Special terms and phrases. Meals.

Общение на работе: Telephoning 2: Taking messages.

Фонетика: Weak stress 1.

Тест.

Произношение: The present simple third person.

Тема 6. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: What you want from your job? Sport and physical exercise.

Аудирование: I hate watching TV. The main activity.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Homeworking.

Письмо: Emails.

Эссе: Job swap.

Говорение: My specialty.

Глоссарий: Job responsibilities.

Общение: Resume.

Тема 7. Профессиональное общение. Работа с жалобами. Professional communication. Complaints.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Professional communication. Complaints. Discussing social problems. Discussing possibilities. Introducing your organization.

Грамматика: The second conditional. The Past Simple 1.

Фонетика: Silent letters and difficult world

Глоссарий: Special terms and phrases. People and organizations.

Тема 8. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: Holidays. The United Kingdom.

The United States of America.

Аудирование: Walking at 5000 metres.

Общение: Communicating by email.

Грамматика: There is/are Countable and uncountable nouns. Some and any; a lot of. The Past Simple 2. Irregular verbs.

Произношение: Linking.

Тема 9. Работа над проектом. Managing people. Social issues.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов. Managerial qualities.

Грамматика: Present Continuous 1

Аудирование: What project are you working on at the moment?

Чтение: Communication of the future. Thorns and Roses of Technological Progress.

Фонетика: Sentence stress.

Письмо: Replying to emails.

Тема 10. В ресторане. Визит в другую страну. At the restaurant. A visit to another country.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Eating out. Organizing a visit to another country.

Грамматика: Should and have to.

Аудирование: A great place to eat. Chinese culture.: It is my kind of town

Тест.

Общение: Getting around the site.

Общение на работе: Meeting a visitor at the airport.

Тема 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: People and their computers. Arranging meetings over the telephone. Hotels.

Аудирование: It is a great place to stay.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Computer heaven or hell? What is a computer?

Грамматика: The Present Continuous 2.

Произношение: Sentence stress.

Тема 12. Малый бизнес. Финансирование. Small business.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика: Many, much, a few, a little.

Аудирование: Work is like a second home.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Managing a small business.

Фонетика: Saying numbers and prices

Тема 13. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов : Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Getting funds to start the business

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails2: Handling customer enquiries.

Тест.

Тема 14. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Describing change. Presenting: Handling questions effectively. Discussing work and lifestyle. Saying goodbye.

Грамматика: Passive Voice.

Аудирование: From strongmen to look ?alikes. Work ,belie f, and lifestyle.

Чтение: Partnerships

Фонетика: Corrective stress

Общение на работе: Telephoning 3: Arranging meetings.

Тема 15. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: Spending. Future plans. What project are you working on at the moment?

Грамматика: Present Continuous 2. Should and have to.

Аудирование: Hey, big spender.

Фонетика: Weak stress 2.

Произношение: Word stress.

Общение: Calculating the amount of daylight in a room.

Тема 16. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Solving work problems. Decision making. Economics as a science.

Аудирование: T'ai Chi can improve your life.

Чтение текста, составление аннотации и реферата.: Problems in Pennsylvania. Risk assessment in Public Health.

Грамматика: The Present Perfect. The Past Perfect.

Тема 17. Эффективное планирование. Перемены. Organising things at work. Change.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Organising things at work. Change

Грамматика: The Present Perfect 2.

Аудирование: Have you organised everything?

Чтение: A year in Germany. Wipe out the Pockmarks.

Фонетика: Spelling and pronunciation.

Письмо: Arranging meetings by email.

Тест.

Тема 18. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities.

Практические занятия

Презентация проектной работы: Managerial qualities.

Устный опрос. Составление диалогов: Professional communication. Complaints. Discussing social problems. Discussing possibilities.

Эссе: Job swap.

Профессиональное общение. Complaints.

Фонетика: Silent letters and difficult words.

Тема 19. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers? requirements.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: Describing quantities. Technology and gadgets.

Грамматика: Quantifiers: all, every, each, most, much, many, a few, a little, no, any, some.

Аудирование: What project are you working on at the moment.

Чтение: Getting funds to start the business

Фонетика: Linking.

Письмо: Emails2: Handling customer enquiries

Тема 20. Работа или стиль жизни. Work or lifestyle.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: Personal image. Human resources. Numbers and quantity. Solving a business problem. Helping visitors.

Грамматика: Would.

Аудирование: Image Count. Walking at 5000 metres.

Чтение: Entrepreneurship

Фонетика: Strong and weak stress with modal verbs.

Письмо: Emails3: Making travel arrangements.

Зачет.

Тема 21. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization.

Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: Working life. Profiling your organisation. Getting through (leaving a message).

Грамматика: Present Simple and Present Continuous.

Аудирование: From Jordan to Switzerland.

Чтение: Total ? is the energy business.

Фонетика: Strong and weak stress.

Тема 22. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Likes and preferences. Describing past experiences. Describing change. Presenting: Handling questions effectively. Discussing work and lifestyle. Saying goodbye.

Грамматика: Past Perfect Continuous.

Аудирование: The festival city. Change is fun.

Фонетика: Using intonation to show interest.

Письмо: Emails 3: Handling customer enquiries.

Тема 23. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Explaining personal development. Presenting 1: Welcoming visitors. Talking about tourist attractions and locations.

Аудирование: Are you looking for somewhere different?

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Job swapping.

Общение: Dealing with customers' requirements.

Тема 24. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Construction materials.

Практические занятия

Устный опрос, составление монологов: Making comparisons. Presenting an argument.

Грамматика: Adjectives and adverbs. Comparative and superlative and as...as.

Фонетика: Stress patterns in long words

Аудирование: Working is fun.

Чтение текста, составление аннотации и реферата: Can Zac save the planet? Air Pollution and Smog are the Problems of Modern Cities.

Письмо: E-mails. Formal and informal writing.

Тема 25. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: News and current affairs. Describing work experience.

Грамматика: Past Simple Present perfect. Simple and Present Perfect Continuous; for, since, ago

Аудирование: Finding out what is going on. Фонетика: Weak forms of have and for with the present perfect.

Тест.

Тема 26. Описание продуктов компании. Торговая марка. Branding. Civil engineering.

Практические занятия

Устный опрос, составление диалогов: Branding.

Грамматика: Сложное дополнение. Direct Object. Complex Object.

Чтение, перевод, аннотация текста: Multinationals.

Общение: Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building.

Фонетика: Weak forms of have and for with the present perfect.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Learning English - <http://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/>

Word safari. Vocabulary expeditions. - <http://home.earthlink.net/~ruthpett/safari/index.htm>

Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034696-3 (Наука). - <http://znanium.com/go.php?id=409896>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 1			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОПК-9 , ОК-5	1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession. 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny. 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow. 4. Обмен опытом. Работа в команде. Where you work. The people you work with. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA. 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food. 6. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport. 7. Профессиональное общение. Работа с жалобами. Professional communication. Complaints. 8. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America. 9. Работа над проектом. Managing people. Social issues. 10. В ресторане. Визит в другую страну. At the restaurant. A visit to another country. 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Контрольная работа	ОК-5 , ОПК-9	1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession. 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny. 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow. 4. Обмен опытом. Работа в команде. Where you work. The people you work with. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA. 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food. 6. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport. 7. Профессиональное общение. Работа с жалобами. Professional communication. Complaints. 8. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America. 9. Работа над проектом. Managing people. Social issues. 10. В ресторане. Визит в другую страну. At the restaurant. A visit to another country. 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.
3	Письменная работа	ОК-5 , ОПК-9	1. Знакомство. Моя профессия. My biography. My job. Faculty of Construction. My future profession. 2. Будние дни и выходные. My working day. Tatarstan. Naberezhnye Chelny. 3. В магазине. Компания, в которой я работаю. Introducing your organization. Shopping. The Russian Federation. Moscow. 4. Обмен опытом. Работа в команде. Where you work. The people you work with. Higher education in Russia. Higher education in Great Britain, in the USA. 5. Город, жизнь в городе. Еда. Любимое блюдо. Where you live. Favourite food. 6. Описание работы. Спорт. The description of my job. Sport. 7. Профессиональное общение. Работа с жалобами. Professional communication. Complaints. 8. Праздники. Путешествие. The United Kingdom. Holidays. Travelling. The United States of America. 9. Работа над проектом. Managing people. Social issues. 10. В ресторане. Визит в другую страну. At the restaurant. A visit to another country. 11. Компьютеры и Интернет. Гостиницы, гостиничный сервис. People and their computers. Hotels.
	Экзамен	ОК-5, ОПК-9	
Семестр 2			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-5 , ОПК-9	12. Малый бизнес. Финансирование. Small business. 13. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure. 14. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving. 15. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future. 16. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making. 17. Эффективное планирование. Перемены. Organising things at work. Change. 18. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities. 19. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers? requirements. 20. Работа или стиль жизни. Work or lifestyle.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Письменное домашнее задание	ОПК-9 , ОК-5	12. Малый бизнес. Финансирование. Small business. 13. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure. 14. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving. 15. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future. 16. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making. 17. Эффективное планирование. Перемены. Organising things at work. Change. 18. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities. 19. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers? requirements. 20. Работа или стиль жизни. Work or lifestyle.
3	Тестирование	ОК-5 , ОПК-9	12. Малый бизнес. Финансирование. Small business. 13. Биография. Организационная структура. Biography. Organizational structure. 14. Эффективное решение организационных проблем. Organizational problems solving. 15. Деньги. Планы на будущее. Making money. Plans for future. 16. Экономика как наука. Economics as a science. Здоровье. Health. Решение рабочих проблем. Solving work problems. Decision making. 17. Эффективное планирование. Перемены. Organising things at work. Change. 18. Работа над проектом. Менеджмент. Управленческие качества. Managerial qualities. 19. Удовлетворение запросов покупателей. Dealing with customers? requirements. 20. Работа или стиль жизни. Work or lifestyle.
	Зачет	ОК-5, ОПК-9	
Семестр 3			
	Текущий контроль		
1	Тестирование	ОК-5 , ОПК-9	21. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization. 22. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera. 23. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation. 24. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Construction materials. 25. Средства массовой информации. Интервью. Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building. 26. Описание продуктов компании. Торговая марка. Branding. Civil engineering.

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
2	Устный опрос	ОК-5 , ОПК-9	21. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization. 22. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera. 23. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation. 24. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Construction materials. 25. Средства массовой информации. Интервью.Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building. 26. Описание продуктов компании. Торговая марка. Branding. Civil engineering.
3	Письменная работа	ОК-5 , ОПК-9	21. Работа в международной команде. Энергетика для жизнеобеспечения Working internationally. Power for life. Office conversation. Business and business organization. 22. Фестивали, праздники. Как найти направление. Прибытие в город. Edinburgh-the festival city. Changing direction. Arriving in a place you do not know. Music, theatre, dance and opera. 23. Обмен рабочими обязанностями. Туристические места. Заказ номера и размещение. Job swap. Tourist attraction. Jobs and personal development. Health and feeling ill. Accomodation. 24. Торговые отношения. Рыночная экономика. Глобализация. From Mexico to Germany. Globalization. Products and services. People. Construction materials. 25. Средства массовой информации. Интервью.Here is the news. The news and news media. Executive search. Taking part in a job interview. Road building. 26. Описание продуктов компании. Торговая марка. Branding. Civil engineering.
	Экзамен	ОК-5, ОПК-9	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 1					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Контрольная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	
Семестр 2					
Текущий контроль					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	2
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	3
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
Семестр 3					
Текущий контроль					
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 1

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Семестр 1

Текущий контроль. Зачёт.

1. Устный опрос

Темы к монологической и диалогической речи.

1. Знакомство.

2. Моя профессия.

3. Мой рабочий день.

4. В магазине.

5. Компания, в которой я работаю.

6. Обмен опытом.

7. Работа в команде.
8. Город.
9. Жизнь в городе.
10. Еда.
11. Любимые блюда.
12. Описание работы.
13. Профессиональное общение.
14. Работа над проектом.
15. В ресторане.
16. Визит в другую страну.
17. Будние дни и выходные.
18. Спорт.
19. Путешествия.
20. Соединенное Королевство.
21. Соединенные Штаты Америки.
22. Компьютеры и Интернет.
23. Гостиницы. Гостиничный сервис.
24. Деньги. Планы на будущее.
25. Удовлетворение запросов покупателей.
26. Работа или стиль жизни.
27. Работа в международной команде.
28. Энергетика для жизнеобеспечения.
29. Праздники. Фестивали.
30. Как найти направление.
31. Торговые отношения.
32. Строительство в современном мире.

2. Контрольная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Образец контрольной работы.

Переведите на английский язык диалог:

Receptionist: Cyber Products. Доброе утро. Могу я вам помочь?

Jake: Я хочу поговорить с господином Блэйком

Receptionist: Кто спрашивает?

Jake: Это Джейк Робертс.

Receptionist: Соединяю.

P.V.: Питер Блэйк.

Jake: Питер, это Джейк. Я хочу спросить. Вы пишете отчеты каждый месяц?

P.V. Да.

Jake: Не могли бы вы мне помочь?

P.V.: Конечно. Но на этой неделе у меня нет времени. Поговорим на следующей неделе.

Jake: Спасибо. До свидания.

P.V. До свидания. Спасибо за звонок.

Переведите следующие предложения на английский язык:

Он отвечает за большой отдел нашей компании (2 варианта)

Мэри работает в маленькой компании (2 варианта)

Важная часть моей работы ? общение с клиентами.

Ты работаешь с тремя коллегами мужчинами?

Джек работает в строительстве.

Задайте специальные вопросы к следующим предложениям:

We work for IBM.

He is responsible for a big part of our company.

I have a bicycle.

They have got a car.

Найдите пару для фраз (1-5) среди фраз (a-e)

1. Never mind.

2. Have a good weekend.

3. Shall we eat out?
4. Do you have any plans for the weekend?
5. See you next week.
- A. Хороших выходных.
- B. Увидимся на следующей неделе.
- C. Сходим куда-нибудь пообедать?
- D. У тебя есть планы на выходные?
- E. Не беда.

Переведите на английский язык следующие предложения:

1. Я люблю пылесосить.
2. Моя мама не любит убираться.
3. Он ненавидит играть в компьютерные игры.
4. Ты любишь играть в шашки?
5. Они не любят приглашать друзей на ужин.
6. Плавание полезно.
7. Играть в шахматы скучно.
8. Ходить по ресторанам дорого.
9. Курить вредно.
10. Подводное плавание опасно.

Ответьте на вопросы:

1. Do you have any plans for the weekend?
2. What do you like doing?
3. What do you hate doing?
4. Does your sister like ironing?
5. What does your brother like doing?

Переведите следующие предложения на английский язык:

1. Она встает в 6.30.
2. Обычно я начинаю работу в 9.
3. Мой брат никогда не играет в теннис по выходным.
4. Мы редко обедаем в 12.
5. Они часто идут домой в 5.
6. Она иногда выходит пообедать.
7. Они работают на компьютере каждый день.
8. Я проверяю свою электронную почту каждое утро.
9. У нее встреча с клиентом 1 или 2 раза в неделю.
10. Я езжу в Москву 3 раза в месяц.

Ответьте на вопросы:

1. When do you normally get up?
2. Do you ever walk to study?
3. How often do you go out for lunch?
4. When do you usually go home?
5. What do you usually do in the evening?
6. What do you rarely do at the weekend?
7. What do you often do at the weekend?
8. What does your sister do once a week?
9. How often does your brother visit you?
10. Do you make telephone calls 5 times a day?

Переведите на английский язык следующие предложения:

1. У нас около 5000 работников.
 2. Наш основной конкурент ? IBM.
 3. Большинство наших клиентов из Москвы.
 4. RRT ? наш важный поставщик.
2. Напишите эквиваленты следующих слов и фраз в русском языке:
1. to work as a human resources officer ?
 2. a customer service manager ?
 3. to look after ?

4. the chief buyer ?
5. to look for ?
6. a personnel manager ?
7. to talk to ?
8. a public relations officer ?
9. PA ?
10. to deal with ?

Выберите подходящий ответ на следующие вопросы:

1. Could I speak to Mr Garcia?
 - a) I'm afraid he is in the meeting.
 - b) I'll call back later.
2. Can I take a message?
 - a) Could you ask him to call me back?
 - b) My name is Fiala.
3. Could you ask him to call me back?
 - a) She is away until next Monday.
 - b) Of course. Could I have your name and number?
4. Could you repeat that?
 - a) Sure. 776543.
 - b) I'm afraid I can't.

Напишите ответы на следующие реплики:

1. Hello, can I help you?
2. Could I try this on, please?
3. Have you got it in a larger size?
4. Excuse me, how much is this?
5. Can I pay by credit card?

Вставьте пропущенные предлоги:

1. I live ... the city centre.
2. I live ... the main shopping centre.
3. Sitges is ... the coast.
4. I live ?quite a small street.
5. Kazan is ? the north-east of Tatarstan.

3. Выберите подходящий глагол:

1. It will (take/ get) us about 30 minutes to (get/ arrive) there.
2. Perhaps we could (walk/ go) by train.
3. The bus station is quite close. We could (walk/ catch) there.
4. Where do we (catch/ get) the train?
5. I will (go/ take) the bus.

Образец текста и заданий для выполнения самостоятельной и контрольной работы.

What is an engineer?

Engineers and what they do

During the time when Christopher Columbus was trying to convince Europe's crowned heads that he could reach the East by sailing west, the Duke of Milan received a letter from some unknown man. The writer offered to construct portable bridges, drain moats, and make scaling ladders.

"By narrow tunnels, I can create a passage to inaccessible places, even under rivers", he said. "I can make cannons, mortars, and engines of fire different from those now in use. And I can compete with anyone in canal building and architecture". The letter was signed Leonardo da Vinci. The duke, who had powerful enemies, put Leonardo to work designing fortifications. In his spare time, the young man drew plans for irrigating farmlands and for banishing malaria through improved sanitation. He filled several notebooks with ideas for new mechanisms, including sketches of an undersea boat and a flying machine. People called Leonardo da Vinci an "engineer", meaning he was an ingenious man, an engineer.

In those days an engineer was expected to cover a lot of ground. Nowadays no one expects him to paint pictures like Leonardo, but he must possess advanced knowledge of at least one branch of engineering and use it as a tool for getting things done. Problem-solving becomes his second nature. He double-checks his work as he goes along and then tries another method to see if the final answer is the same. That's why it's safe to ride elevators and cross bridges he has built.

1. Составьте 5 вопросов к тексту: общий вопрос и специальные вопросы с вопросительными словами Who, When, Why, What, Where.
2. Заполните пропуски артиклем, где это необходимо:
 1. Jack is ? man. 2. He is ? student. 3. These are ? pencils. 4. ?pencils are red. 5. Those are ? boxes. 6. ? boxes are ? black.
3. Напишите следующие существительные во множественном числе: potato, city, chief, hero, foot, passer-by, table, watch, grass, datum.
4. Заполните пропуски формами глагола to be. Напишите предложения в вопросительной и отрицательной формах:
 1. You ? a professor. 2. This theme ? very interesting. 3. The pens and pencils ? on the table. 4. Henry ? a locksmith. 5. She ? happy. 6. The table ? black.
5. Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных: Dirty, small, interesting, young, little, rich, good, near, heavy, unpleasant, typical.

Different Kinds of Buildings.

Many thousands of years ago, there were no houses such as people live in today. In those ancient times men sometimes made their homes in trees, using the leaves to keep off rain and sun.

In colder countries the people of long ago used to dwell in caves. As years went on and the human race progressed men learnt more about living in comfort and safety. They left their caves and trees and began building houses of different materials such as mud, wood or stones. Mud was often used in hot countries because people found out that bricks made of mud and dried in the hot sunshine became almost as hard as stones.

In ancient Egypt, especially, men learned the use of these sun-dried mud bricks. Some of their buildings are still standing after several thousands of years. After using sun-dried bricks for hundreds of years, the ancient Egyptians discovered how to cut stone for building purposes. With it they erected temples, palaces and huge tombs. The greatest tomb that has ever been built is the stone pyramid of Khufu, King of Egypt.

Another race of ancient people, the Greeks, also understood the art of building with cut stone, and their buildings were beautiful as well as useful. They used to decorate them with splendid carvings, and they were very fond of using upright pillars, partly for supporting the roofs and partly for decoration. The tops of the pillars were beautified by carvings of men and animals.

During the last hundred years, many new methods of building have been discovered. One of the most recent discoveries is the usefulness of steel as a building material.

Nowadays when it is necessary to have a very tall erection, the frame of it is first built in steel, and then the building is completed in concrete. Concrete is an artificial kind of stone, much cheaper than bricks or natural stone, and much stronger. Very tall and huge buildings are called sky-scrappers. The great height of such buildings is made possible by the use of steel and concrete.

1. Составьте 5 вопросов к тексту: общий вопрос и специальные вопросы с вопросительными словами Who, When, Why, What, Where.
2. Напишите предложения во множественном числе по следующему образцу: I have a pencil. ? We have pencils. My photo is good. You have an interesting book. My daughter is a good typist. My teacher's lecture is captivating.
3. Переделайте предложения по образцу:

He is less stupid than I thought he was. He is not so stupid as I thought he was. He is cleverer than I thought he was.

 1. Your house is less near than I thought.
 2. This book is less big than yours.
 3. This exercise is less good than your last one.
 4. My mother is less old than you think she is.
 5. We are less bad than you think we are.
4. Заполните пропуски нужными по смыслу словами:

There are four ? : spring, ?, autumn and ?. 2. The sun rises in the ? and sets in the ?. 3. In winter it is ?. 4. When it ?, we say the weather is rainy.

3. Письменная работа

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11

Образец текста и заданий для выполнения письменной работы.

What is an engineer?

Engineers and what they do.

During the time when Christopher Columbus was trying to convince Europe's crowned heads that he could reach the East by sailing west, the Duke of Milan received a letter from some unknown man. The writer offered to construct portable bridges, drain moats, and make scaling ladders.

?By narrow tunnels, I can create a passage to inaccessible places, even under rivers, he said. I can make cannons, mortars, and engines of fire different from those now in use. And I can compete with anyone in canal building and architecture?.

The letter was signed Leonardo da Vinci.

The duke, who had powerful enemies, put Leonardo to work designing fortifications. In his spare time the young man drew plans for irrigating farmlands and for banishing malaria through improved sanitation.

He filled several notebooks with ideas for new mechanisms, including sketches of an undersea boat and a flying machine. People called Leonardo da Vinci an ?engineer?, meaning he was an ingenious man, an engineer.

In those days an engineer was expected to cover a lot of ground. Nowadays no one expects him to paint pictures like Leonardo, but he must possess advanced knowledge of at least one branch of engineering and use it as a tool for getting things done. Problem-solving becomes his second nature. He double-checks his work as he goes along and then tries another method to see if the final answer is the same.

That's why it's safe to ride elevators and cross bridges he has built.

1. Составьте 5 вопросов к тексту: общий вопрос и специальные вопросы с вопросительными словами Who, When, Why, What, Where.

2. Заполните пропуски артиклем, где это необходимо:

1. Jack is ? man. 2. He is ? student. 3. These are ? pencils. 4. ?pencils are red. 5. Those are ? boxes. 6. ? boxes are ? black.

3. Напишите следующие существительные во множественном числе: potato, city, chief, hero, foot, passer-by, table, watch, grass, datum.

4. Заполните пропуски формами глагола to be. Напишите предложения в вопросительной и отрицательной формах:

1. You are a professor. 2. This theme is very interesting. 3. The pens and pencils are on the table. 4. Henry is a locksmith.

5. She ? happy. 6. The table is black.

5. Образуйте сравнительную и превосходную степени сравнения от следующих прилагательных:

Dirty, small, interesting, young, little, rich, good, near, heavy, unpleasant, typical.

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Подготовка к устному опросу, составление диалогов.

Выполнение грамматических упражнений.

Прослушивание аудиоматериалов.

Чтение текста.

Выполнение фонетических упражнений. Написание делового письма.

Подготовка к тестированию.

1. My biography.

2. Different jobs.

3. Construction.

4. My future profession.

5. My working day.

6. Tatarstan.

7. Naberezhnye Chelny.

8. Introducing your organization.

9. Shopping.

10. The Russian Federation.

11. Moscow.

12. Where you work.

13. The people you work with.

14. Higher education in Russia.

15. Higher education in Great Britain, in the USA.

16. Where you live.

17. Favorite food.

18. The description of my job.

19. Sport.

20. Professional communication.

21. Complaints.

22. The United Kingdom.

23. Holidays.

24. Travelling.

25. The United States of America.

26. Managing people.

27. Social issues.

28. At the restaurant.

29. A visit to another country.

30. People and their computers.

31. Hotels.

32. Building materials.

Письменная речь.

Электронные письма.

Образец письма.

ANDREW CARTER
14, East 19 Street
Brighton, NY, 03267
(618)-461 1055

[Subject: Normally bold, summarizes the intention of the letter] -Optional-

Dear ANDREW CARTER,

I write on behalf of Mr. Collins and would like to pass on his thanks for the suggestions and thoughts that you communicated to us in regards to the service we provide.

As a company, we have always prided ourselves on our customer service and I am sure that the ideas that you have put forward will make sure that we continue to meet the expectations of our customers. We are always pleased to receive such suggestions as yours and would encourage that any further ideas are sent directly to Mr. Collins as well.

Your custom is always appreciated and we value every customer we have, and so would like to thank you for taking an interest in our business.

Sincerely, Mr. Brown.

Образец текста для перевода.

COMPUTER PROBLEMS

Recently an anonymous hacker wrote a script that took over embedded Linux devices. These owned computers scanned the whole rest of the internet and created a survey that told us more than we'd ever known about the shape of the internet. The little hacked boxes reported their data back (a full 10 TBs) and quietly deactivated the hack. It was a sweet and useful example of someone who hacked the planet.

This is because all computers are reliably this bad: the ones in hospitals and governments and banks, the ones in your phone, the ones that control light switches and smart meters and air traffic control systems. Industrial computers that maintain infrastructure and manufacturing are even worse. I don't know all the details, but those who do are the most alcoholic and nihilistic people in computer security. Another friend of mine accidentally shut down a factory with a malformed ping at the beginning of a pen test. For those of you who don't know, a ping is just about the smallest request you can send to another computer on the network. It took them a day to turn everything back on. Computer experts like to pretend they use a whole different, more awesome class of software that they understand, that is made of shiny mathematical perfection and whose interfaces happen to have been shat out of the business end of a choleric donkey. This is a lie. The main form of security this offers is through obscurity? so few people can use this software that there's no point in building tools to attack it. Unless, like the NSA, you want to take over sysadmins.

People, as well, are broken. ?I trust you?? was my least favorite thing to hear from my sources in Anonymous. Inevitably it was followed by some piece of information they shouldn't have been telling me. It is the most natural and human thing to share something personal with someone you are learning to trust. But in exasperation I kept trying to remind Anons they were connecting to a computer, relaying through countless servers, switches, routers, cables, wireless links, and finally to my highly targeted computer, before they were connecting to another human being. All of this was happening in the time it takes one person to draw in a deep, committal breath. It's obvious to say, but bears repeating: humans were not built to think this way.

Семестр 2

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Темы к монологической и диалогической речи.

1. Малый бизнес.
2. Финансирование.
3. Занятия в свободное время.
4. Эффективное решение организационных проблем.
5. Структура организации.
6. Глобализация
7. Рыночная экономика.
8. Деловая переписка.
9. Общение по телефону.
10. Работа или стиль жизни.
11. Удовлетворение запросов покупателей.
12. Работа над проектом.
13. Менеджмент.
14. Управленческие качества.
15. Строительство.
16. Эффективное планирование.

17. Перемены в бизнесе.
18. Экономика как наука.
19. Здоровье.
20. Решение рабочих проблем.
21. Деньги.
22. Планы на будущее.
23. Общение по телефону.
24. Мой офис.
25. Партнерские отношения.

2. Письменное домашнее задание

Темы 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Task 1. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

1. One million tons of gum is chewed every year.
2. Chewing gum was invented in Sweden.
3. Chewing gum was found in the mouth of a nine thousand-year-old skeleton.
4. The first gum was made of tree sap and sugar.
5. Babies are born wanting to chew gum.
6. The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.
7. South American Indians made the first packets of chewing gum.
8. Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 2. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

1. Who was William Wrigley?
2. What did he do to advertise chewing gum?
3. When did chewing gum become popular outside the USA?
4. What did the children shout?
5. What is today's chewing gum made of?

Grammar

Task 3. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...
B: I work for a big chocolate company in France.
2. A: ?
B: She visits India twice a year.
3. A: ?
B: Yes, I had a good trip.
4. A: ?..
B: I'm staying at the Marriott Hotel.
5. A: ?
B: She is attending a big conference in Paris next month.
6. A: ?
B: No, I haven't cancelled the meeting yet.

Task 4. Correct the mistakes.

1. There is three swimming pools in this building.
2. There aren't any car park for employees.
3. I think English grammar is more easier than Russian grammar.
4. You should to disagree with your boss in a meeting.
5. His company only has a little employees.

General Vocabulary

Task 5. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Another word for a sweet is a desert/ a dessert.
2. I live at/ in a quite small street.
3. She does a little yoga/ golf every day.
4. I'd like a window seat/place, please.
5. Don't invest at/in risky stocks and shares.
6. The receptionist/ the porter carries your bag to your room.

Task 6. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Catch, borrow, go, save, stop.

1. You can ? . a lot of money by shopping in the sales.
2. We can also ? a train.
3. You should ? to one of our great museums.
4. We don't want to ? any money from the bank.
5. I want to ? smoking but I'm on 40 a day.

Business Communication

Task 7. Complete the email below with these words:

Take, flight, meet, seeing, confirm, wishes, arrival

Hi Shirley

Just a short email to give you my (1)_____ details. The (2)_____ number is BC 4567 and I arrive at Perth at 11.15 on Thursday morning. Please (3)_____ that someone will (4)_____ me at the airport. If not I will (5)_____ a taxi to the hotel. I plan to be at your office at 9.00 on Friday morning.

Look forward to (6)_____ you.

Best (7)_____

Koji

Task 8. Choose the correct answer to complete the conversation.

Shirley: Hi, Koji. It's (1) good/well to see you again. How are you?

Koji: Hello, I'm fine. (2) Thanks/thank. What about you?

Shirley: Not (3) too/two bad. A little tired. Too much work.

Koji: I know the problem.

Shirley: Did you (4) have/take a good trip?

Koji: Not too bad. A little (5) delay/late when I left but nothing serious.

Shirley: Good. Can I help you with your luggage?

Koji: Thank you. I'll (6) manage/carry.

Shirley: Follow me. The car is in the car (7) park/stand?

Business Vocabulary

Task 9. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To delete, to invest, to go, to find, to tell

1. The marketing director ? him to work harder.
2. You ?. when you send a file to the Recycle Bin.
3. We ?. a lot of money on a new factory.
4. We have to ? a solution quickly.
5. Sales also ? up a lot in 1996.

Social Phrases

Task 10. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. When is boarding?
2. Can you show me where the meeting room is?
3. Can I take your coats?
4. When is the next bus?
5. Could I borrow \$10 until tomorrow?

- a) Of course, follow me.
- b) I'm afraid the flight is delayed.
- c) No problem.
- d) Yes, thank you.
- e) Ten minutes.

Reading

Task 11. Read the information. Write OS (Oxford Street), CM (Camden Market), or CS (Carnaby Street)

Carnaby Street was a famous London street in the 1960s when the Beatles were young and Britain was the centre of pop and fashion. Unfortunately, it is now a place for tourists where there isn't much to buy except postcards and badly-made souvenirs.

Oxford Street in central London is world-famous for its shops. However, many tourists find it isn't very interesting; the shops near Marble Arch are large department stores selling mass-produced things and at the other end of the street there are smaller shops selling cheap clothes and electrical goods.

Camden Market is a fashionable area of north London. More than 9 million visitors go there every year. The market is open all week but it is busiest at the weekends. If you don't mind being with lots of people, it's great walking along the streets looking at the jewellery, clothes, and antique stalls. There are lots of small specialist shops and stalls selling interesting things from all over the world, so make sure you have lots of time to look around.

Which shopping area(s)?

- a. was fashionable forty years ago?
- b. has lots of big shops?
- c. sells things for tourists?
- d. sells cheap clothes and CD players?
- e. is very busy on Saturday and Sunday?
- f. are disappointing for visitors?
- g. has things for sale in the streets?
- h. is fashionable now?
- i. sells more unusual things?

3. Тестирование

Темы 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20

Лексико-грамматический тест.

1. Grammar

A. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...

B: I have a daughter and a son.

2. A: ?

B: We travel to Brussels three times a year.

3. A: ?

B: I went to the cinema last night.

4. A: ?..

B: They are developing a new sun cream now.

5. A: ?

B: I'm giving a presentation next week.

6. A: ?

B: Yes, she's been to Madrid several times.

B. Correct the mistakes.

1. Are there some open plan offices on the second floor?

2. There isn't no information on the Intranet.

3. I think the weather today is more bad than yesterday.

4. Have you to work 40 hours every week?

5. She'll arrive in a little minutes.

2. General Vocabulary

A.. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. You order wine from the wine list/wine menu.

2. Barcelona is in / at the north-east of Spain.

3. I do some football/ walking in the evening.

4. Where is check-in desk/ table for Vienna?

5. Save money in/by shopping.

6. The doorman/ the manager looks after the staff.

B. Complete the sentences with the correct verb from the list:

get, take, borrow, write, relax.

1. Could I ?? \$10, please. I forgot my wallet.

2. It will take us only 3 minutes to ?. there.

3. You can ? some photos of the wonderful places on the island.
4. When you want to pay for things you can ? a cheque.
5. I want to ? more but my job is stressful.

3. Business Communication

A. Complete the email below with these words.

Apologise, regarding, thanks, agenda, wishes, forward, meeting

Hi Franco

Many (1)_____ for your email.

(2)_____ the report you asked for, I need to (3)_____ for the delay. I was very busy last week but can send it at the end of today.

About the (4)_____ next week, please could you send an (5)_____ to Jill- she'll be attending.

Looking (6)_____ to seeing you next week.

Best (7)_____

B. Choose the correct answer to complete the conversation:

PA: Taylor?s. Good morning.

Jack: Good morning. Could I(1) speak/ tell to Paula Harker, please?

PA: Of course.(2) Who/ Who?s calling, please?

Jack: My name is Jack Meadows.

PA: Just a moment. I'll (3) put/pass you through.

Jack: (4) Thanks/Thank.

Paula: Jack. How are you?

Jack: Fine, thanks. And you?

Paula: Not bad. Good to hear from you. How (5)can/ do I help?

Jack: I'm just (6) calling/ call to confirm the meeting tomorrow.

Paula: Great. So, see you at three?

Jack: Yes, three in my office.

Paula: (7)See/ Talk you tomorrow. Bye.

Jack: Bye.

Зачет

Вопросы к зачету:

Образец лексико-грамматического теста на зачет

Task 1 Match the words in the left column with their definitions on the right.

inefficient points a) a resource the demand for which at a zero price exceeds the available supply.

market b) points where society wastes resources.

scarce resource c) an arrangement through which prices influence the allocation of scarce resources.

acquire d) the science that offers prescriptions based on personal value judgements.

positive economics e) to receive, to take possession of something; to take over a company by buying its shares.

free market f) the science that deals with objective or scientific explanations of the economy operation.

normative economics g) the purchase of materials, machines, property, securities, etc. in order to produce income or profits.

Вариант А

1. Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.

a) resistance

b) research

c) residence

d) reputation

2. Did you make your _____ by phone or by fax?

a) institution

b) reservation

c) transition

d) impression

3. To understand the characteristics of learners at different age-grades educational psychology applies theories of human

_____.

a) development

b) relations

c) effort

d) knowledge

4. _____ is the science studying the mind and its processes.

a) psychology

b) biology

c) pharmacology

d) psychotherapy

5. A shorter, more _____ meeting leaves time for work.

a) productiveness

b) production

c) productive

d) productivity

6. It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon.

a) you

b) yours

c) yourself

d) your

7. grass there was much _____ than on the upper field.

a. long

b. the longest

c. more long

d. longer

8. The oldest living tree in the world grows in _____ California.

a) an

b) ?

c) the

d) a

9. Pyramids were built _____ people who lived a long time ago.

a) of

b) by

c) with

d) after

10. Begin with a minute _____ two of small talk.

a) but

b) if

c) and

d) or

11. Do you want a sandwich? ? No, thanks. I _____ just _____ lunch.

a) had _____ had

b) was _____ having

c) am _____ having

d) have _____ had

12. of her arrival, I went to see her.

a) to tell

b) told

c) telling

d) being told

13. Paul _____ visiting his parents.

a) insisted to

b) insisted on

c) insisted of

d) insisted

14. face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.

a) ought

b) must

c) need

d) should

15. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения

Guest: ? _____ ?

Hostess: ?Oh, I?m glad you enjoyed it?.

a) The meal was absolutely delicious.

b) Enjoy your meal.

c) The meal wasn't as bad as I expected.

d) The meal was rather good.

16. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуации общения

Shop-assistant: "Can I help you?"

Customer: "_____".

a) Oh, good I'm so glad to have met you.

b) No, it's all right thanks, I'm just looking.

c) No, that's not necessary.

d) Fine.

17. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуации общения

Student: "Have you had time to mark my composition?"

Teacher: "_____".

a) Yes, I have.

b) Yes and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.

c) Oh, dear, you look awful. What's the matter with you?

d) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.

18. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуации общения

Boss: Do you see what I mean?

Employee: _____

a) Yes, and I don't agree with you.

b) Yes, do, please.

c) I don't think so.

d) Yes but I'm not sure I quite agree.

Семестр 3

Текущий контроль

1. Тестирование

Темы 21, 22, 23, 24, 25, 26

Образец лексико-грамматического теста на зачет

Task 1 Match the words in the left column with their definitions on the right.

inefficient points a) a resource the demand for which at a zero price exceeds the available supply.

market b) points where society wastes resources.

scarce resource c) an arrangement through which prices influence the allocation of scarce resources.

acquire d) the science that offers prescriptions based on personal value judgements.

positive economics e) to receive, to take possession of something; to take over a company by buying its shares.

free market f) the science that deals with objective or scientific explanations of the economy operation.

normative economics g) the purchase of materials, machines, property, securities, etc. in order to produce income or profits.

Вариант А

1. Her current interest was _____ and development, but she has changed fields.

a) resistance

b) research

c) residence

d) reputation

2. Did you make your _____ by phone or by fax?

a) institution

b) reservation

c) transition

d) impression

3. To understand the characteristics of learners at different age-grades educational psychology applies theories of human _____.

a) development

b) relations

c) effort

d) knowledge

4. _____ is the science studying the mind and its processes.

a) psychology

b) biology

c) pharmacology

d) psychotherapy

5. A shorter, more _____ meeting leaves time for work.
a) productiveness
b) production
c) productive
d) productivity
6. It was a good idea of _____ to go swimming this afternoon.
a) you
b) yours
c) yourself
d) your
7. grass there was much _____ than on the upper field.
a. long
b. the longest
c. more long
d. longer
8. The oldest living tree in the world grows in _____ California.
a) an
b) ?
c) the
d) a
9. Pyramids were built _____ people who lived a long time ago.
a) of
b) by
c) with
d) after
10. Begin with a minute _____ two of small talk.
a) but
b) if
c) and
d) or
11. Do you want a sandwich? ? No, thanks. I _____ just _____ lunch.
a) had _____ had
b) was _____ having
c) am _____ having
d) have _____ had
12. of her arrival, I went to see her.
a) to tell
b) told
c) telling
d) being told
13. Paul _____ visiting his parents.
a) insisted to
b) insisted on
c) insisted of
d) insisted
14. face seems familiar to me. We _____ have met somewhere.
a) ought
b) must
c) need
d) should
15. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения
Guest: ? _____ ?
Hostess: ?Oh, I?m glad you enjoyed it?.
a) The meal was absolutely delicious.
b) Enjoy your meal.
c) The meal wasn?t as bad as I expected.
d) The meal was rather good.
16. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения
Shop-assistant: ?Can I help you??
Customer: ? _____ ?.
a) Oh, good I?m so glad to have met you.

- b) No, it's all right thanks, I'm just looking.
- c) No, that's not necessary.
- d) Fine.

17. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения
Student: ?Have you had time to mark my composition??

Teacher: ?_____?.

- a) Yes, I have.
- b) Yes and I do hope you don't mind my saying this but you've made one or two tiny mistakes.
- c) Oh, dear, you look awful. What's the matter with you?
- d) Yes, it was quite good, and I've underlined the mistakes you've made.

18. Выберите реплику наиболее соответствующую ситуацию общения
Boss: Do you see what I mean?

Employee: _____

- a) Yes, and I don't agree with you.
- b) Yes, do, please.
- c) I don't think so.
- d) Yes but I'm not sure I quite agree.

2. Устный опрос

Темы 21, 22, 23, 24, 25, 26

Темы к монологической и диалогической речи.

1. Работа в международной команде.
2. Энергетика для жизнеобеспечения.
3. Прибытие в город.
4. Театральные представления.
5. Обмен рабочими обязанностями.
6. Туристические места.
7. Заказ номера и размещение.
8. Техническая лексика.
9. Международные корпорации.
10. Международный рынок.
11. Современное строительство.
12. Средства массовой информации.
13. Интервью.
14. Строительство дорог.
15. Собеседование.
16. Поиск работы.
17. Торговые марки.
18. Описание продуктов компании.
19. Официальная документация.
20. Электронная переписка.

3. Письменная работа

Темы 21, 22, 23, 24, 25, 26

Task 1. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...

B: I'm a project manager.

2. A: ?.

B: She travels on business once a year.

3. A: ?.

B: He was born in 1971.

4. A: ?..

B: We are working on a new marketing project.

5. A: ?.

B: Yes, I am. I am going to the theatre tonight.

6. A: ?.

B: Yes, I have booked your flight for the 17th.

Task 2. Correct the mistakes.

1. There is two training rooms on the first floor.
2. There aren't any private office on the top floor.
3. I learn vocabulary more fast than I learn grammar.

4. You have start work at the same time every day.
5. I don't give much presentations in my job.

Task 3. Choose the correct answer to complete the sentences.

1. Pork, beef and lamb are examples of meal/ meat.
2. I live in/ on the city centre.
3. He goes jogging/ football once a week.
4. I always fly business class/ flight.
5. Don't spend money on/for things you don't need.
6. The wine waiter/ the guest brings you your drinks in the restaurant.

Task 4. Complete the sentences with the correct verb from the list:

Open, do, spend, lose, take

1. You ?.. a lot of money on CDs.
2. It will ?.. about 40 minutes to get there by bus.
3. We can ?.. some sightseeing and a little walking.
4. I think you should ? a bank account.
5. I want to ? weight but at the moment I'm putting on weight.

Task 5. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

1. Can I pay by credit card?
2. Is there a cash point near here?
3. Do you have any plans for the weekend?
4. Did you enjoy your meal?
5. I have some news. My wife is pregnant.

- a) Yes thank you. It was very nice.
- b) Wonderful. Congratulations.
- c) Of course, no problem.
- d) Yes, there is a bank opposite the hotel.
- e) I'm going to visit my brother.

Reading

Task 6. Read the articles and answer the questions.

A. Hundreds of homes in the south west have no electricity after the recent strong winds and heavy rain. In Bournemouth, a three hundred-year-old tree fell on two houses. Fortunately, nobody was at home.

B. People in a Norfolk village woke up to a surprise this morning. While they were sleeping, students from the local university painted all the grass in the village red. The post office manager said, "I couldn't believe my eyes when I looked out of the window at 5.30 this morning. I think it is funny, but a lot of people don't." The postman said, "It was dark when I went to work so I was walking on it before I saw it" there is red paint on my shoes. I was very angry at the time, but now I can see the funny side of it."

C. Last night thieves broke into the city's art gallery and stole two small Van Gogh paintings. Police say that the thieves knew the building and that they were professionals. The night watchman told police that he was watching TV when the robbery took place and that he didn't hear or see anything unusual.

Which story is about?

1. robbery?
2. bad weather?
3. a joke?

Write short answers.

4. Why is there no electricity in the south west?
5. Was anyone hurt in Bournemouth?
6. What were the people doing while students were painting the grass red?
7. Did everyone think it was funny?
8. Could the postman see the grass when he went to work?
9. What was the night watchman doing when the thieves stole the Van Goghts?

Экзамен

Вопросы к экзамену:

Вопросы к экзамену:

Содержание экзамена:

1. Устное сообщение по пройденной теме.

2. Аннотирование текста по широкому профилю специальности.

3. Лексико-грамматический тест.

Экзаменационные темы

1. Introduce yourself, talk about your personality, your family, your background, your hobbies.
2. Talk about your daily routines, weekends, spending your free time, studies at the Academy.
3. Talk about meals, your favorite dishes, the cuisine of different cultures, whether you prefer fast food or slow food.
4. Talk about where you live and interesting places you can travel to locally.
5. Talk about sport in your life, your favorite sports and activities, your favorite sportsmen or sport teams.
6. Talk about a holiday or business trip you once had, ways of traveling, staying in hotels.
7. Talk about the role of computers and the Internet in the modern world, their advantages and disadvantage.
8. Talk about the role of knowledge of foreign languages in modern world, their advantages and disadvantages.
9. Talk about the problems of modern society, environmental protection, the pros and cons of globalization.
10. Talk about your future profession, its value for our society, the qualities.
11. Tell about the projects you are working on at the moment.
12. What ways of communication do you use at work? Which is the best for you? Why?
13. Tell about five important qualities of a manager. Explain your list.
14. Tell about slow and fast food. What food do you prefer and why?
15. What do you use a computer for? What are the advantages and disadvantages of a computer? What computer problems do you have at work?
16. Tell about five things that are most important for you when you stay in a hotel. What problems do people have at the hotel?
17. Tell us about your working week. Do you think you work too much?
18. What kind of business would you like to start and why? What are the first steps to run your own business? Use some finance words to tell about your financial strategy?
19. What do people spend money on? How can we manage our money best?
20. What charity work can you do to help other people?
21. What problems do people usually have on their trip? Tell us about the last time you were unhappy about the service. Did you receive good customer service when you complained?
22. What time and technical problems do you have at work?
23. What should you do to improve your health? What should a person do to lose weight? How can people relax after work? What do you do to keep fit?
24. Tell about the jobs you have done or have to do today.
25. Tell us about financial changes in your organization. Is the economy in your country healthy? What problems does your organization deal with?

Тексты для экзамена.

Computer problems.

Recently an anonymous hacker wrote a script that took over embedded Linux devices. These owned computers scanned the whole rest of the internet and created a survey that told us more than we'd ever known about the shape of the internet. The little hacked boxes reported their data back (a full 10 TBs) and quietly deactivated the hack. It was a sweet and useful example of someone who hacked the planet.

This is because all computers are reliably this bad: the ones in hospitals and governments and banks, the ones in your phone, the ones that control light switches and smart meters and air traffic control systems. Industrial computers that maintain infrastructure and manufacturing are even worse. I don't know all the details, but those who do are the most alcoholic and nihilistic people in computer security. Another friend of mine accidentally shut down a factory with a malformed ping at the beginning of a pen test. For those of you who don't know, a ping is just about the smallest request you can send to another computer on the network. It took them a day to turn everything back on. Computer experts like to pretend they use a whole different, more awesome class of software that they understand, that is made of shiny mathematical perfection and whose interfaces happen to have been shat out of the business end of a choleric donkey. This is a lie. The main form of security this offers is through obscurity? so few people can use this software that there's no point in building tools to attack it. Unless, like the NSA, you want to take over sysadmins.

People, as well, are broken. ?I trust you?? was my least favorite thing to hear from my sources in Anonymous. Inevitably it was followed by some piece of information they shouldn't have been telling me. It is the most natural and human thing to share something personal with someone you are learning to trust. But in exasperation I kept trying to remind Anons they were connecting to a computer, relaying through countless servers, switches, routers, cables, wireless links, and finally to my highly targeted computer, before they were connecting to another human being. All of this was happening in the time it takes one person to draw in a deep, committal breath. It's obvious to say, but bears repeating: humans were not built to think this way.

Different Kinds of Buildings

Many thousands of years ago, there were no houses such as people live in today. In those ancient times men sometimes made their homes in trees, using the leaves to keep off rain and sun.

In colder countries the people of long ago used to dwell in caves. As years went on and the human race progressed men learnt more about living in comfort and safety. They left their caves and trees and began building houses of different materials such as mud, wood or stones. Mud was often used in hot countries because people found out that bricks made of mud and dried in the hot sunshine became almost as hard as stones.

In ancient Egypt, especially, men learned the use of these sun-dried mud bricks. Some of their buildings are still standing after several thousands of years. After using sun-dried bricks for hundreds of years, the ancient Egyptians discovered how to cut stone for building purposes. With it they erected temples, palaces and huge tombs. The greatest tomb that has ever been built is the stone pyramid of Khufu, King of Egypt.

Another race of ancient people, the Greeks, also understood the art of building with cut stone, and their buildings were beautiful as well as useful. They used to decorate them with splendid carvings, and they were very fond of using upright pillars, partly for supporting the roofs and partly for decoration. The tops of the pillars were beautified by carvings of men and animals.

During the last hundred years, many new methods of building have been discovered. One of the most recent discoveries is the usefulness of steel as a building material.

Nowadays when it is necessary to have a very tall erection, the frame of it is first built in steel, and then the building is completed in concrete. Concrete is an artificial kind of stone, much cheaper than bricks or natural stone, and much stronger. Very tall and huge buildings are called sky-scrappers. The great height of such buildings is made possible by the use of steel and concrete.

Prestressed concrete

Prestressed concrete can be used where ordinary concrete would fail. High buildings are now made with this material and it is likely that its use will increase. Smaller houses in the city will gradually give place to big blocks owing to the great demand for land. If the process continues without interruption, we may finally reach the situation where the whole city is one huge building; and in northern countries, where the weather is a constant nuisance to the citizens, even the streets may be roofed over. Concrete is a bad conductor of heat; moreover, it does not catch fire. These are two great advantages in a building, and especially in a high building. Even if the furniture or the wooden floors are set on fire, and the surfaces of the concrete walls are heated, the interior parts of the walls do not become very hot for the concrete does not conduct the heat. The danger of fire in dwelling-places is therefore decreasing, and the use of electricity instead of oil for lighting and heating helps in this matter.

Rapid Growth of Moscow

Moscow, which dates back to ancient times, has a history full of heroism of its citizens who defended it against Napoleonic invasion and the nazi armies.

Today it is a leading industrial centre. The gross output of the city's industries, such as machine building and metalworking, is more than 2,000 times greater than in 1913. Today the city makes more than 200,000 lorries, more than 170,000 cars and more than 18,000 metal-cutting machines every year.

The living conditions of the people in Moscow are steadily improving. Each year more than 100,000 modern flats are built in Moscow and 5 million people had their housing conditions improved in the last decade. The city is linked to all parts of the country and many other countries by eleven railway lines. Moscow is the greatest railway junction in the country and in Europe. |

The Moscow Metro is among the country's largest transport systems. Every day it carries nearly six million passengers.

The number of readers subscribing to Moscow public libraries runs into millions. The library stocks contain almost 250 million volumes. Moscow is a prominent centre of physical culture and sports. It has been chosen as the place of the 22d Olympic Games of 1980.

The house

Man has always been a builder. The kind of house he built depended upon the climate, upon his enemies, and upon the building materials at hand. The first houses in many parts of the world were made of wood, for in those days the greater part of the Earth was covered with forests. Men tied together the tops of several trees and covered them with the skins of animals or with leaves and grass. So a tent, or hut, was the first house of the primitive people who lived where there was much wood

In other regions the most convenient building material was stone. Men began building houses out of stone very long ago. Although they were built without cement, the remains of a few of them still exist.

It appears that the most ancient homes on the territory of Russia were earthen houses. One such home was discovered near Voronezh in 1927. It consisted of a shallow hole of oval shape. The floor was covered with limestone slabs. The roof had been conical and stood on poles covered by branches or animal skins. Such dwellings existed in that part of the country in the Upper Paleolithic Period (from 40,000 to 12,000 years ago).

The ancient Egyptians built very simple houses, by present standards. Having dried the bricks in the sun, they put up four walls, and above these they placed a flat roof. The roof was flat because there was very little rain in Egypt. Although their buildings were simple in construction, the Egyptian art of building was very beautiful. Their pyramids and monuments, sphinxes and palaces arouse our admiration to this day. An important part in the history of building has been played by the column, and it was ancient Egypt that gave the world its first lessons in the art of making columns.

Wyoming Valley Inflatable Dam Project Feasibility Study

Project Background & Purpose

In 1991, the Baltimore District Corps of Engineers prepared a reconnaissance report that examined the possibility of constructing an inflatable dam on the Susquehanna River to create a seasonally dependable recreation lake similar to the one at Sunbury Pennsylvania. Several dam sites and various dam heights were evaluated. One site that has been identified is located about 200 feet upstream of the abandoned D&H Railroad Bridge. The inflatable dam at this site would create a seasonal lake from approximately May to October, ranging between four to six miles long and covering between 400 to 600 acres. Dam heights between 6.5 and 11.0 feet were considered. The seasonal lake would provide boating, fishing, picnicking, hiking, sight-seeing and nature studies. Most of the facilities would be located on lands already in public ownership and riverward of the existing levee system.

The Luzerne County Flood Protection Authority therefore engaged a team of engineering consultants and scientists to perform a feasibility study. The feasibility study will evaluate the proposed dam site; include a conceptual design of the dam; determine how the dam and reservoir would be constructed and operated; perform an economic analysis of the impacts to the greater Wilkes-Barre area, and evaluate the environmental impacts of the project.

The main objective of the feasibility study is an analysis of engineering, environmental, economic and financial issues. Due to the nature of the proposed project, many complex, interrelated issues must be evaluated and addressed. Some of the key issues include water quality, fish passage, recreation, economic development potential, existing infrastructure modifications, and operation/maintenance costs. An assessment of total project costs and benefits, and the public's desire for the inflatable dam will be determined to help decide whether or not to proceed with further development of the project.

History of Building Materials

All the buildings erected nowadays are of two main types: they are intended either for housing or industrial purposes.

The main building materials are timber, stone (brick), concrete, steel, light metals, glass and plastics. Timber was one of the first materials to be used by man for constructional purposes. It is highly probable that it will be one of the last. Timber is unique among the materials of construction. It will be available when the earth's capital deposits of iron, coal, clay and the rest have been consumed.

The buildings made of stone or brick are durable and fireproof, they have poor heat conductivity.

Concrete made with natural hydraulic binders was used in antiquity, particularly by the Romans. After the decline of the Roman Empire the art of making concrete has been forgotten, and the revival came much later.

Portland cement was produced more than a century ago. From the time of its first production there was a steady and gradual improvement in its compressive strength.

Reinforced concrete is hardly 100 years old, but its practical application in building began only 90 years ago. Today reinforced concrete is used in all civilized countries as one of the most important building materials. One of the essential properties of concrete is its compressive strength.

New Building Materials

When a horizontal beam is supported at each end but not in the middle, it bends. The bending is caused by the beam's own weight and by the weight of anything that it has to support. When it bends, the bottom surface is normally in tension; it is pulled in the direction of its length. If the total load is too heavy, the beam will break, and if it is a concrete beam, its chief weakness is in the lower surface, which is in tension.

Steel rods may be placed inside concrete beams while the mixture is still wet, and if these rods have hooked ends, they will grip the concrete and tend to prevent stretching. The steel and concrete together make a good combination to resist compression and tension, and such material is known as reinforced concrete or ferro-concrete.

If the concrete is in the form of a beam which is to be used in a horizontal position, these rods can be placed inside it, but they need not go through the middle. Most of the tension will be along the lower surface, and therefore that is the best place for the rods. Because concrete does not resist tension at all well, a system is now in use in which it is not stretched.

This is not as difficult to arrange as it seems to be. The concrete beam is compressed along its length by means of steel rods inside it; these rods remain in the beam and therefore the concrete is always compressed unless some greater force tries to pull it apart.

Construction economics

Construction projects are generally divided into Building and Engineering works. A distinction can be drawn to the extent that building works usually require architectural design, with varying degrees of engineering input for structural, building services and civil design. The design of engineering works is usually under the primary control of an engineer, with varying input from other consultants.

Further, contractors often specialise in either building or engineering construction. Major national contractors will have separate building and engineering divisions.

Engineering projects may be further subdivided into Process Engineering Construction and Civil Engineering Construction.

Process Engineering Construction is more like building work in its nature. It includes such structures as power stations, sewerage and water treatment plants, mining infrastructure, oil exploration and production structures.

Civil Engineering Construction includes roads, bridges, dams, drainage, and electricity distribution, pipelines, and land subdivision. Of course many major building and process engineering projects include a civil engineering component, just as civil jobs often include building works and other structures.

The International Project Management Association

The International Project Management Association (IPMA) is a non-profit, Swiss-registered organization for the promotion of project management internationally. The IPMA is a federation of more than 50 national and internationally oriented project management associations with over 120.000 members world-wide as of 2012.

The association was started in 1965 in Vienna by a European group of managers, and initially established under the name "International Management Systems Association" (IMSA). It held its first international congress in Vienna in 1967, which was attended by professionals from 30 different countries. In 1979 the association was renamed to International Project Management Association.

IPMA's focus is in the development and promotion of the project management profession. It provides standards and establishes guidelines for the work of project management professionals through the IPMA Competence Baseline (ICB?). The Certification Program is delivered by National Member Associations and/or Certification Bodies in various membership countries. As of 2012 there are more than 150,000 IPMA-certified competency-based certificates worldwide, which are held by professionals from recognized businesses and organizations around the world.[5]

With its unique federation approach, IPMA is an umbrella organization for independent Member Associations from over 50 countries world-wide, each of whom represents IPMA in their respective countries.

Project planning is part of project management, which relates to the use of schedules such as Gantt charts to plan and subsequently report progress within the project environment.[1]

Initially, the project scope is defined and the appropriate methods for completing the project are determined. Following this step, the durations for the various tasks necessary to complete the work are listed and grouped into a work breakdown structure. Project planning is often used to organize different areas of a project, including project plans, workloads and the management of teams and individuals.[2] The logical dependencies between tasks are defined using an activity network diagram that enables identification of the critical path. Float or slack time in the schedule can be calculated using project management software.[3] Then the necessary resources can be estimated and costs for each activity can be allocated to each resource, giving the total project cost. At this stage, the project schedule may be optimized to achieve the appropriate balance between resource usage and project duration to comply with the project objectives. Once established and agreed, the project schedule becomes what is known as the baseline schedule. Progress will be measured against the baseline schedule throughout the life of the project. Analyzing progress compared to the baseline schedule is known as earned value management.

The inputs of the project planning phase include the project charter and the concept proposal. The outputs of the project planning phase include the project requirements, the project schedule, and the project management plan.

Cost Plan

The Architect is to advise on design, the Quantity Surveyor to keep tabs on the cost but it is up to the initiator of the building process to lay the ground rules. These you can only achieve through an intimate knowledge of what your needs really are, and what you're prepared to pay to have them satisfied. By stating definite parameters to the design and cost teams from the start, you will improve the probability of getting what you want.

The square metre rate can become an efficient tool in controlling the influence of design on building cost if used with care in a Cost plan.

The Cost plan is a statement of the proposed expenditure on each section or element of a new building related to a definite standard of quality. Each item of cost is generally regarded as a "Cost Target" and is usually expressed in terms of cost per square metre of floor area of the building as well as total cost of the element.

The input into your cost planning will depend largely on the quality of the cost research done in investigating building costs and their interrelationships, including maintenance and running costs. It will help to form basic guidelines in planning and controlling the cost of future projects.

We hope that, by studying some of the influences of design on cost we have been able to assist you in understanding some of the elements that play a role in determining the building cost.

Образцы лексико-грамматических тестов на экзамен

Лексико-грамматический тест ♦ 1

Listening

Task 1. Read the statements below. Do you think they are true or false? Listen to part one of the programme and check your ideas. Correct the false statements.

One million tons of gum is chewed every year.

Chewing gum was invented in Sweden.

Chewing gum was found in the mouth of a mine thousand-year-old skeleton.

The first gum was made of tree sap and sugar.

Babies are born wanting to chew gum.

The ancient Greeks believed chewing gum was good for your health.

South American Indians made the first packets of chewing gum.

Chewing gum was taken to North America by the English.

Task 2. Listen to part two of the programme. Answer the questions.

Who was William Wrigley?

What did he do to advertise chewing gum?

When did chewing gum become popular outside the USA?

What did the children shout?
What is today's chewing gum made of?

Grammar

Task 3. Complete the missing questions. Use the answers to help you.

1. A: ...
B: I have a daughter and a son.
2. A: ?
B: We travel to Brussels three times a year.
3. A: ?
B: I went to the cinema last night.
4. A: ?..
B: They are developing a new sun cream now.
5. A: ?
B: I'm giving a presentation next week.
6. A: ?
B: Yes, she's been to Madrid several times.

Task 4. Correct the mistakes.

Are there some open plan offices on the second floor?
There isn't no information on the Intranet.
I think the weather today is more bad than yesterday.
Have you to work 40 hours every week?
She'll arrive in a little minutes.

General Vocabulary

Task 5. Choose the correct answer to complete the sentences.

You order wine from the wine list/wine menu.
Barcelona is in / at the north-east of Spain.
I do some football/ walking in the evening.
Where is check-in desk/ table for Vienna?
Save money in/by shopping.
The doorman/ the manager looks after the staff.

Task 6. Complete the sentences with the correct verb from the list:

get, take, borrow, write, relax.
Could I ?? \$10, please. I forgot my wallet.
It will take us only 3 minutes to ?. there.
You can ?. some photos of the wonderful places on the island.
When you want to pay for things you can ? a cheque.
I want to ? more but my job is stressful.

Business Communication

Task 7. Complete the email below with these words.

Apologise, regarding, thanks, agenda, wishes, forward, meeting
Hi Franco

Many (1)_____ for your email.

(2)_____ the report you asked for, I need to (3)_____ for the delay. I was very busy last week but can send it at the end of today.

About the (4)_____ next week, please could you send an (5)_____ to Jill- she'll be attending.

Looking (6)_____ to seeing you next week.

Best (7)_____

Task 8. Choose the correct answer to complete the conversation:

PA: Taylor's. Good morning.

Jack: Good morning. Could I(1) speak/ tell to Paula Harker, please?

PA: Of course.(2) Who/ Who's calling, please?

Jack: My name is Jack Meadows.

PA: Just a moment. I'll (3) put/pass you through.
Jack: (4) Thanks/Thank.
Paula: Jack. How are you?
Jack: Fine, thanks. And you?
Paula: Not bad. Good to hear from you. How (5) can/ do I help?
Jack: I'm just (6) calling/ call to confirm the meeting tomorrow.
Paula: Great. So, see you at three?
Jack: Yes, three in my office.
Paula: (7) See/ Talk you tomorrow. Bye.
Jack: Bye.

Business Vocabulary

Task 9. Complete the sentences with the words from the list. Use the correct tense form of the verbs

To copy, to stay, to complain, to increase, to present

She ? to us the latest sales figures yesterday.

You ?. when you make a second version of something.

Every year we ? our prices.

If the problem continues, our customers will ?

Sales ? the same in 1992. & nbsp;

Social Phrases

Task 10. Match the questions (1-5) with the correct response (a-e).

Is this your first time in the US?

Can you recommend somewhere to eat?

Could I have a receipt?

What are doing tonight?

I'd like to change some euros into Swiss francs.

I know an excellent Chinese.

How much do you want to change?

Sure. Here you go.

Yes, it is.

I'm not sure yet. I might go jogging.

Reading

Task 11. Read the text and choose the correct letter.

Aron Ralston, 27, went out for a one-day walk in a US national park and was trapped when heavy rocks fell on him. An 800 lb (365 kg) rock, or boulder, moved and fell on his right arm. He couldn't move his arm because it was trapped between the rock and the mountain. He stayed in this position for five days. He had very little food with him and only a few litres of water. After five days, he knew that to escape he had to cut off his arm. He thought about it carefully and then managed to amputate it with a small pocket knife. The operation took about an hour.

Mr. Ralston then climbed down the mountain and walked 10 kilometres looking for help. Finally, he found some other walkers about three kilometers from a town. When he was rescued, he was very thirsty but calm.

After his ordeal, Mr. Ralston said, 'I did what I had to do.' He also said that while he was trapped on the mountain, he sometimes felt at peace and at other times he felt depressed and very frightened.

Surprisingly, he wants to return to the wild when he has recovered.

1. Aron Ralston went for a walk?.

on his own;

with his friends

To have an accident

A heavy rock fell?.

on the path

on his arm

on a boulder

He?.move because his arm was trapped.

didn't use to

wouldn't

couldn't
 He didn't move ?
 because he had very little food.
 for several days.
 because he was lost.
 He? to cut off his arm.
 asked someone
 wanted
 decided
 He found help?.
 three kilometers away.
 on a cliff.
 ten kilometers away.
 He was ? when he was rescued.
 angry
 very unhappy
 quiet
 A boulder (paragraph 1) is?
 a mountain path
 a heavy tree
 a large rock
 To amputate (paragraph 1) means to cut off ?
 your clothes
 part of your body
 a piece of food

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 1			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Контрольная работа	Контрольная работа проводится в часы аудиторной работы. Обучающиеся получают задания для проверки усвоения пройденного материала. Работа выполняется в письменном виде и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	20
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 2			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	15
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	2	15
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	3	20
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50
Семестр 3			
Текущий контроль			
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	15
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	15
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

British Council. BBC - <http://www.teachingenglish.org.uk/>

Learning English. BBC - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish>

Word Safari. Vocabulary expeditions. - <http://www.edunet.com/english/grammar/index.cfm>

Консультант Плюс - www.Consultant.ru

Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034696-3 (Наука). - <http://znanium.com/go.php?id=409896>

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента - www.studentlibrary.ru/

ЭБС Университетская библиотека online - <http://biblioclub.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы по направлению подготовки и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, на пример на сайте http://dic.academic.ru .
самостоятельная работа	Самостоятельная работа над языком должна компенсировать недостаточное количество аудиторной работы и способствовать развитию у студентов организованности, ответственности и самостоятельности при подготовке к экзамену. Содержание самостоятельной работы студентов ориентировано на основные виды самообразовательной работы над изучаемым языком после окончания школы. К числу релевантных видов такой работы относятся: - самостоятельное продуктивное чтение и аудирование текстов различных жанров с использованием разнообразной справочной литературы; - самостоятельный разбор и анализ некоторых грамматических аспектов; - просмотр фильмов, видеозаписей, телепередач на иностранном языке при наличии соответствующих условий; - комплексная работа по поддержанию языковых навыков, по расширению лексического запаса и совершенствованию речевых умений на базе читаемых и аудируемых текстов; - повторение языкового материала и работа по преодолению языковых ошибок и недочетов речи, в том числе по соответствующим учебным пособиям. Студентам рекомендуется работать над своими ошибками. Для того чтобы сделать недочеты и ошибки объектами сознательной целенаправленной работы самого обучающегося, целесообразно фиксировать их и выполнять индивидуальные задания по рекомендации преподавателя. Эти задания должны быть направлены на устранение соответствующих пробелов путем дополнительной работы по учебным пособиям, сознательного введения студентом в свою речь языковых явлений, с которыми связаны ошибки, и т. д.

Вид работ	Методические рекомендации
контрольная работа	<p>Подготовка к контрольным работам должна осуществляться согласно рекомендуемой литературы. Формы самостоятельных занятий при подготовке к контрольной работе: - фонетические упражнения по определенной теме; - лексические упражнения по определенной теме; - фонетическое чтение текста-образца; - перевод текста-образца; - речевые упражнения по теме; - подготовка устного монологического высказывания по определенной теме (объем высказывания - 15-20 предложений); - письменные задания по оформлению тетради-словаря; - письменные лексические, лексико-грамматические, грамматические задания и упражнения; - письменные задания по подготовке к монологическому сообщению на английском языке; - письменные задания по реферированию текстов на английском языке; - письменный перевод с русского языка на английский.</p>
письменная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к письменной работе. Работу по подготовке следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить фонетические, лексические и лексико-грамматические упражнения по изучаемой теме, усвоить необходимый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Требуется обязательно выполнить устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - письменные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составить карточки по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.). Закрепление пройденного материала подразумевает поиск и перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - перевод текстов, содержащих изучаемый грамматический материал.</p>
устный опрос	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к устному опросу. Правильное понимание и осмысление прочитанного текста, извлечение информации, перевод текста базируются на навыках по анализу иноязычного текста, умений извлекать содержательную информацию из форм языка. Работу с материалом следует начать с чтения всего текста: прочитайте текст, обратите внимание на его заголовки, постарайтесь понять, о чем сообщает текст. Затем приступите к работе на уровне отдельных предложений. Прочитайте предложение, определите его границы. Проанализируйте предложение синтаксически: определите, простое это предложение или сложное (сложносочиненное или сложноподчиненное), есть ли в предложении усложненные синтаксические конструкции (инфинитивные группы, инфинитивные обороты, причастные обороты). Простое предложение следует разобрать по членам предложения (выделить подлежащее, сказуемое, второстепенные члены), затем перевести на русский язык. Выполните устные грамматические и лексико-грамматические упражнения по определенным темам; - составьте карточки по отдельным грамматическим темам (части речи; основные формы правильных и неправильных глаголов и т. д.); - осуществите перевод определенных грамматических форм, конструкций, явлений в тексте; - синтаксический анализ и перевод предложений (простых, сложносочиненных, сложноподчиненных, предложений с усложненными синтаксическими конструкциями); - переведите текст, содержащий изучаемый грамматический материал.</p> <p>Подготовка к устному опросу должна осуществляться согласно рекомендуемой литературы. Диалогическое высказывание соответствует предложенной ситуации / теме / проблеме, характеризуется быстротой реакции. Учащийся умеет инициировать и поддерживать беседу. В высказывании выражено своё отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые в репликах языковые и речевые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Для оформления реплик используются речевые клише. Количество реплик соответствует программным требованиям. В случае затруднений в общении используются компенсаторные умения. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.</p> <p>Оценка монологической речи.</p> <p>Высказывание построено логично, связно и имеет завершённый характер. Выражено своё отношение к обсуждаемой теме / проблеме. Используемые речевые и языковые средства соответствуют ситуации / теме / проблеме и варьируются в пределах изученного материала. Используемые связующие элементы адекватны решаемой задаче. Объём высказывания соответствует программным требованиям. Речь беглая. Допущены единичные произносительные ошибки, не препятствующие коммуникации.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен призван выполнять обучающую, воспитательную и оценивающую функции. Обучающая функция реализуется в дополнительном повторении материала, пройденного за время изучения определенной дисциплины. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция экзамена состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся. Подготовка студентов к сдаче экзамена включает в себя:</p> <p>просмотр программы учебного курса; определение необходимых для подготовки источников (учебников, дополнительной литературы и т.д.) и их изучение; использование материалов практических занятий; консультирование у преподавателя. Подготовка к экзамену начинается с первого занятия по дисциплине, на котором студенты получают общую установку преподавателя и перечень основных требований к текущей и итоговой отчетности. При этом важно с самого начала планомерно осваивать материал, руководствуясь, прежде всего перечнем вопросов к экзамену. В течение семестра происходят пополнение, систематизация и корректировка студенческих наработок, освоение нового и закрепление уже изученного материала. Контрольные работы являются важными этапами подготовки к экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы. В этой связи необходимо для подготовки к экзамену первоначально изучить соответствующие разделы рекомендуемых учебных пособий. Успешно овладеть иностранным языком, совмещая занятия в заочном вузе с ежедневной работой, можно лишь в том случае, если заниматься языком систематически.</p>
тестирование	<p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу. - Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов. - Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаюсь понять условия 'по первым словам' или выполнив подобные задания в предыдущих тестах. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах. - Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться. - Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект - позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место. - Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах. - Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность описок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить. - Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что студент забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания. <p>При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
письменное домашнее задание	Студентам рекомендуется работать над своими ошибками. Для того чтобы сделать недочеты и ошибки объектами сознательной целенаправленной работы самого обучающегося, целесообразно фиксировать их и выполнять письменные задания по рекомендации преподавателя. Эти задания должны быть направлены на устранение соответствующих пробелов путем дополнительной работы по учебным пособиям, сознательного введения студентом в свою речь языковых явлений, с которыми связаны ошибки, и т. д.
зачет	Подготовка студентов к зачету является одним из основных и трудоемких видов учебной деятельности. Эффективность этой деятельности во многом зависит от самостоятельной работы при подготовке к зачету. В часы самоподготовки необходимо самостоятельно изучить материал. При этом самостоятельную работу необходимо понимать не только как 'домашнюю' работу по подготовке к практическому занятию, но и как всю совокупность предшествующих ему занятий: - изучение задания и методических указаний к практическому занятию по данной теме; - консультации накануне проведения зачета и получение индивидуальной методической помощи; - изучение рекомендованной литературы, работа со словарями. Для более эффективной работы с текстом, необходимо: прочитать текст; перевести текст, пользуясь словарем по необходимости; ответить на вопросы, приведенные после текста; по вопросам составить план собственного монологического высказывания по теме; выделить для себя и выучить ключевые слова; пересказать текст не менее двух раз; при первом пересказе постараться пользоваться ключевыми словами и вопросами к тексту; второй раз пересказать текст, не смотря на слова, текст, вопросы. Если это не удастся, вернуться к предыдущему пункту.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 08.03.01 "Строительство" и профилю подготовки "Промышленное и гражданское строительство".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 08.03.01 - Строительство

Профиль подготовки: Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Агабекян И. П. Английский язык [Текст] : учебник / И. П. Агабекян. - 21-е изд., стер. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 320 с. - Рек. МО. - Прил.: с. 191-319. - В пер. ISBN 978-5-222-18809-5. 248 экз.
2. Голубев А. П. Английский язык для технических специальностей [Текст]=English for technical colleges : учебник / А. П. Голубев, А. П. Коржавый, И. Б. Смирнова. - Екатеринбург : Изд-во АТП, 2014. - 208 с. - Рек. Федер. гос. авт. учреждением 'Федер. ин-т развития образования'. - В пер. - ISBN 978-5-4468-0713-1. 50 экз.
3. Маньковская З. В. Деловой английский язык: ускоренный курс [Электронный ресурс]: учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2014. - 160 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-009391-8. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=437373>. ЭР

Дополнительная литература:

1. Английский язык для инженеров [Текст] : учебник / [Т.Ю. Полякова и др.]. - 7-е изд., испр. - Москва : Высшая школа, 2010. - 463 с. : ил. - Словарь: с.439-456. - Рек. МО. - Прил.: с. 457-458. - В пер. - ISBN 978-5-06-006192-5. 150 экз.
2. Дюканова Н. М. Английский язык [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. М. Дюканова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2013. - 319 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006254-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=368907>. ЭР.
3. Маньковская З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения [Электронный ресурс] / З. В. Маньковская. - Москва : Инфра-М, 2017. - 223 с. - (Высшее образование). - В пер. - ISBN 978-5-16-005065-2. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=752506>. ЭР.
4. Маньковская З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход) [Электронный ресурс] : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : Инфра-М, 2013. - 140 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005484. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=342084>. ЭР.
5. Сиполс, О. В. Develop Your Reading Skills: Comprehension and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. В. Сиполс. - 2-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034696-3 (Наука). Режим доступа: <http://znanium.com/go.php?id=409896>. ЭР.
6. Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Student's Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 144 p. : il. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75362-3. 321 экз.
7. Dignen B. English 365 for work and life [Текст]=Английский 365 для жизни и работы : Personal Study Book 1 / B. Dignen, S. Flinders, S. Sweeney. - Cambridge : University Press, 2009. - 96 p. : il. + CD. - (Cambridge. Professional English). - ISBN 978-0-521-75364-7. 389 экз.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 08.03.01 - Строительство

Профиль подготовки: Промышленное и гражданское строительство

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.