

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Контрактная система в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Валиуллина Д.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), DAMusabirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-24	Способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов
ПК-25	Способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита
ПК-6	Способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПСК-4	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению экономико-правовой финансово-экономической деятельности хозяйствующих субъектов на основе действующего законодательства и других нормативно-правовых актов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- природу и сущность контрактной системы;
- особенности правового регулирования отношений, связанных с удовлетворением государственных и муниципальных нужд;
- основы принятия решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом.

Должен уметь:

- составлять юридические документы (претензии, иски, консультации, заявления и др.);
- консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения);
- осуществлять правовую экспертизу нормативно-правовых актов, юридических документов;
- определять угрозы экономической безопасности при удовлетворении государственных и муниципальных нужд.

Должен владеть:

- юридической терминологией;
- навыками работы с правовыми актами;
- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике;
- использовать полученные навыки при решении конфликтных ситуаций;
- готовность к практической деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.3 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 54 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок.	9	4	4	0	14
2.	Тема 2. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.	9	2	4	0	14
3.	Тема 3. Порядок заключения и исполнения контрактов при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.	9	2	6	0	12
4.	Тема 4. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	9	2	4	0	12
5.	Тема 5. Контроль в сфере закупок: понятие и виды.	9	2	8	0	14
6.	Тема 6. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.	9	2	6	0	12
7.	Тема 7. Особенности рассмотрения юридических конфликтов, связанных с отношениями, в сфере контрактной системы.	9	4	4	0	12
	Итого		18	36	0	90

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок.

Нормативно - правовая база Федерального закона № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Взаимодействие представительных и исполнительных органов власти в области совершенствования элементов контрактной системы в сфере закупок. Объекты регулирования правовых и экономических отношений в контрактной системе в сфере закупок.

Понятийный аппарат контрактной системы в сфере закупок. Принципы контрактной системы в сфере закупок. Цели осуществления закупок в контрактной системе. Характеристика субъектов правового регулирования в контрактной системе. Правовое регулирование национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы. Инновации и преференции контрактной системы в сфере закупок.

Конституционные основы предпринимательской деятельности и защиты конкуренции в Российской Федерации. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд. Содержание и состав индикаторов эффективности государственной закупочной деятельности.

Институциональная инфраструктура осуществления закупок в контрактной системе. Позиционирование в структуре управления государственными (муниципальными) закупками федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Содержание и задачи информационного обеспечения контрактной системы в сфере закупок. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.

Тема 2. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.

Цели и содержание федеральных нужд Российской Федерации. Цели и содержание нужд субъектов Российской Федерации. Цели и содержание муниципальных нужд. Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.

Цели и содержание "собственных нужд государственных учреждений". Цели и содержание "собственных нужд муниципальных учреждений". Правовые основания обеспечения "собственных нужд государственных и муниципальных учреждений".

Основания и порядок определения федеральных нужд, нужд субъектов Российской Федерации и муниципальных нужд. Основания и порядок определения "собственных нужд государственных и муниципальных учреждений".

Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования в современных условиях. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.

Сроки формирования заказчиками планов закупок и планов-графиков закупок и порядок их ведения. Правовые основания и порядок внесения изменений в утвержденные планы закупок и планы - графики закупок. Требования к обоснованию планов закупок и планов-графиков закупок в контрактной системе. Порядок проведения оценки обоснованности осуществления закупок. Случаи и порядок обязательного общественного обсуждения закупок.

Последствия признания планируемой закупки необоснованной. Правила нормирования и методы определения начальной (максимальной) цены контракта в сфере закупок. Особенности определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в т.ч. по закупкам товаров, работ услуг для обеспечения оборонного заказа. Источники и правовая основа финансирования закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд. Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями. Организация и источники финансирования централизованных закупок. Требования к обоснованию лимитов бюджетного финансирования закупок. Порядок освоения заказчиками бюджетных средств, выделенных на закупки товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Тема 3. Порядок заключения и исполнения контрактов при закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.

Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок. Понятие и виды конкурсов и аукционов. Содержание и условия использования заказчиками запроса котировок, запроса предложений и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя). Права, обязанности и ответственность заказчиков при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками. Порядок проведения заказчиками совместных конкурсов и аукционов.

Понятие и организация осуществления централизованных закупок. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок.

Преимущества участия в закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд учреждений и предприятий уголовно - исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектов малого предпринимательства и социально-ориентированных некоммерческих организаций. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы, организациям инвалидов, субъектам малого предпринимательства и социально - ориентированным некоммерческим организациям

Содержание и перечень требований, устанавливаемых заказчиком участникам закупки. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки. Правила описания заказчиком в документации о закупке объекта закупки.

Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки, оценке заявок, окончательных предложений участников закупки и описании в документации закупки объекта. Случаи ограничения участия в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

Тема 4. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Сущность и механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Цели мониторинга закупок. Информационное обеспечение мониторинга закупок.

Нормативно - правовая база мониторинга закупок. Исполнители мониторинга закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях.

Отчетность о результативности мониторинга закупок, ее содержание и сроки представления Правительству Российской Федерации. Обеспечение режима гласности и прозрачности проведения мониторинга закупок.

Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

Цели аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Нормативно - правовая база осуществления аудита в сфере закупок.

Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок на федеральном уровне, в субъектах Российской Федерации и муниципальных образованиях. Полномочия органов аудита в сфере закупок.

Виды деятельности органов аудита для достижения цели аудита. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.

Тема 5. Контроль в сфере закупок: понятие и виды.

Цели осуществления государственного (муниципального) контроля в сфере закупок. Субъекты осуществления контроля в сфере закупок. Организационная структура органов государственного (муниципального) контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.

Права и обязанности федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок. Полномочия органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок, по проведению плановых и внеплановых проверок субъектов контроля по закупкам соответственно для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд.

Меры (действия), предпринимаемые перечисленными органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации.

Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на органы внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля.

Объекты и порядок осуществления финансового контроля в сфере закупок, возложенных Законом 44-ФЗ на федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере и органы государственного финансового контроля исполнительной власти субъекта Российской Федерации и местной администрации в отношении закупок соответственно для обеспечения нужд субъектов Российской Федерации и обеспечения муниципальных нужд. Порядок, сроки и основания проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок. Перечень должностных лиц органа государственного финансового контроля, уполномоченных на проведение проверок, их права, обязанности и ответственность. Порядок действий органов государственного финансового контроля, их должностных лиц при не исполнении субъектами контроля предписаний органов контроля, а также при получении информации о совершении субъектами контроля действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения или уголовного преступления. Обязанности, возложенные Законом 44-ФЗ, на субъекты контроля при проведении контрольными органами в сфере закупок и органами внутреннего финансового контроля плановых и внеплановых проверок.

Особенности осуществления контроля закупок Контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа, в т.ч. в отношении перечня объектов контроля, субъектов контроля и проведения плановых и внеплановых проверок.

Состав лиц, имеющих право осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Цели и задачи общественного контроля в сфере закупок. Права и обязанности лиц, осуществляющих общественный контроль в сфере закупок. Обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению общественного контроля закупок. Обязанности заказчиков по исполнению обращений от лиц, осуществляющих общественный контроль закупок.

Тема 6. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Обязательность исполнения субъектами контроля решений и предписаний органов государственного контроля по выявленным нарушениям законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Виды ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок

Понятие и виды дисциплинарной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Понятие и правовые основы привлечения к гражданско - правовой ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Особенности привлечения операторов электронных площадок и их должностных лиц к гражданско - правовой ответственности в случаях неправомерных действий при проведении электронных аукционов.

Понятие и правовые основы привлечения к административной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок. Правовые основы привлечения к уголовной ответственности лиц, виновных в нарушении законодательства РФ и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Правоприменительная практика по делам, связанным с нарушениями законодательства и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.

Тема 7. Особенности рассмотрения юридических конфликтов, связанных с отношениями, в сфере контрактной системы.

Досудебный порядок урегулирования разногласий в сфере контрактной системы. Переговоры. Самозащита. Претензионный порядок урегулирования споров.

Посредничество, медиация, третейское разбирательство.

Административный порядок защиты прав и законных интересов поставщиков (органами исполнительной власти, в порядке прокурорского надзора).

Судебный порядок разрешения споров в сфере контрактной системы. Защита прав и законных интересов поставщиков в арбитражном суде. Рассмотрение дел с участием поставщиков в судах общей юрисдикции.

Споры, основанные на требованиях о применении последствий ничтожных сделок. Споры, связанные с заключением и расторжением торговых сделок. Иски о понуждении заключить договор.

Разрешение разногласий при заключении договоров в судебном порядке. Иски о внесении изменений в договор или расторжении договора.

Существенное нарушение договора. Споры, вытекающие из ненадлежащего исполнения различных торговых договоров. Взыскание неустойки за непоставку товара. Иски о взыскании стоимости некачественного товара и штрафа за поставку некачественного товара.

Ответственность за недопоставку товара и некомплектность. Иски о взыскании стоимости проданного товара.

Возмещение убытков по договору поставки. Предъявление иска о возмещении убытков. Определение реального ущерба и неполученных доходов при возмещении убытков. Обоснование причиненного ущерба. Расчет неполученных доходов. Упущенная выгода.

Реестр недобросовестных поставщиков.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

База судебных решений - <http://sudact.ru>

СПС "Консультант-плюс" - <http://www.consultant.ru>

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 9			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Реферат	ПК-6, ПСК-4, ПК-4, ПК-24	2. Порядок осуществления закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.
2	Устный опрос	ПК-11, ПК-24, ПК-25, ПК-27, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПСК-4	1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок. 7. Особенности рассмотрения юридических конфликтов, связанных с отношениями, в сфере контрактной системы.
3	Письменная работа	ПК-6, ПСК-4	5. Контроль в сфере закупок: понятие и виды.
4	Эссе	ПСК-4, ПК-4, ПК-24, ПК-11, ПК-6, ПК-5	4. Аудит в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
	Зачет	ПК-24, ПК-25, ПК-6, ПСК-4	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 9					
Текущий контроль					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продemonстрировано превосходное владение материалом. Использoваны надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Прoдemonстрировано хорошее владение материалом. Использoваны надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Прoдemonстрировано удовлетворительное владение материалом. Использoванные источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Прoдemonстрировано неудовлетворительное владение материалом. Использoванные источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Прoдemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Прoдemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	4
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 9

Текущий контроль

1. Реферат

Тема 2

1. Правовые основания обеспечения государственных и муниципальных нужд в условиях рыночной экономики.
2. Правовые основания и порядок разработки, согласования и утверждения федеральных целевых программ, государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ развития.
3. Цели и содержание планов закупок и планов-графиков закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Особенности финансового обеспечения закупок бюджетным, автономным учреждениями, государственным, муниципальным унитарными предприятиями.
5. Организация и источники финансирования централизованных закупок.
6. Способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в контрактной системе закупок.
7. Обязанности заказчиков при осуществлении закупок одних и тех же товаров, работ, услуг двумя и более заказчиками
8. Взаимодействие заказчиков с государственным органом, муниципальным органом, казенным учреждением, уполномоченными на осуществление централизованных закупок.
9. Условия предоставления заказчиками преимуществ участия в закупках товаров, работ, услуг в контрактной системе.
10. Содержание и перечень критериев для оценки заявок и окончательных предложений участников закупки.

2. Устный опрос

Темы 1, 7

Тема 1. Правовые основы контрактной системы в сфере закупок.

1. Генезис нормативно - правовой базы в сфере государственных и муниципальных закупок.
2. Принципы и цели контрактной системы в сфере закупок.
3. Роль и место государственной закупочной деятельности в обновлении экономики и социальной сферы.
4. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
5. Роль общественного контроля в повышении результативности контрактной системы в сфере закупок.

Тема 7. Особенности рассмотрения юридических конфликтов, связанных с отношениями, в сфере контрактной системы.

1. Досудебный порядок
2. Переговоры как способ урегулирования конфликтов в сфере контрактной системе.
3. Самозащита как способ урегулирования конфликтов в сфере контрактной системе.
4. Претензионный порядок урегулирования споров.
5. Посредничество, медиация, третейское разбирательство: особенности функционирования в сфере контрактных отношений.
6. Административный порядок защиты прав и законных интересов предпринимателей.
7. Судебный порядок разрешения споров в сфере предпринимательства.
8. Защита прав и законных интересов предпринимателей в арбитражном суде.
9. Рассмотрение дел с участием предпринимателей в судах общей юрисдикции.
10. Конституционная защита прав и законных интересов предпринимателей.
11. Споры, связанные с заключением и расторжением торговых сделок. Иски о понуждении заключить договор.
12. Разрешение разногласий при заключении договоров в судебном порядке. Иски о внесении изменений в договор или расторжении договора.
13. Существенное нарушение договора. Споры, вытекающие из ненадлежащего исполнения различных торговых договоров.
14. Взыскание неустойки за непоставку товара.

3. Письменная работа

Тема 5

1. Организационная структура, функции и полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
2. Основания проведения внеплановых проверок субъектов контроля.
3. Меры (действия), предпринимаемые органами финансового контроля при выявлении случаев несоответствия контролируемой информации.
4. Порядок, сроки и основания проведения органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок субъектов контроля и оформление результатов таких проверок.
5. Особенности осуществления контроля закупок контрольным органом в сфере государственного оборонного заказа.
6. Права и обязанности лиц, осуществляющих общественный контроль в сфере закупок.
7. Обязанности органов государственной власти и органов местного самоуправления по осуществлению общественного контроля закупок.
8. Анализ практики проведения общественного контроля закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
9. Полномочия ФАС в сфере контроля в контрактной системе.
10. Предварительный контроль в сфере контрактной системе.

4. Эссе

Тема 4

1. Цели мониторинга закупок товаров, работ, услуг в контрактной системе.
2. Механизм осуществления мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3. Информационное обеспечение мониторинга закупок.
4. Отчетность о результативности мониторинга закупок
5. Нормативно-правовая база осуществления аудита в сфере закупок.
6. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок в субъектах Российской Федерации.
7. Исполнители аудита (органы аудита) в сфере закупок в муниципальных образованиях.
8. Обеспечение режима гласности и прозрачности осуществления аудита в сфере закупок.
9. Правоприменительная практика о проведении аудита в отраслях экономики и социальной сфере.
10. Значение общественного аудита в сфере контрактной системы.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Становление и развитие правового регулирования в сфере государственной закупочной деятельности.
2. Сущность и роль контрактной системы в сфере закупок в обновлении экономики и социальной сферы в современных условиях.

3. Угрозы ограничения конкуренции на рынке товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
4. Правовое регулирование национального режима в контрактной системе закупок.
5. Содержание и нормативно-правовое обеспечение государственных и муниципальных нужд.
6. Назначение и роль стратегического и программно-целевого планирования для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
7. Роль и место планирования размещения заказов в контрактной системе закупок
8. Правовая основа финансирования государственной закупочной деятельности.
9. Ответственность заказчика при выборе способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
10. Анализ эффективности применения способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
11. Права, обязанности и ответственность заказчика при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
12. Анализ применения норм, регулирующих отношения при установлении требований к участникам закупки и оценке заявок.
13. Стимулирование участия в закупках субъектов малого предпринимательства и социально- ориентированных некоммерческих организаций.
14. Правовое регулирование отношений при заключении и исполнении контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
15. Анализ практики заключения и исполнения контрактов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
16. Сущность и нормативно-правовая база мониторинга закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
17. Содержание и законодательное обеспечение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
18. Объекты и субъекты контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд.
19. Права и обязанности исполнительных органов власти, уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок.
20. Роль и место в контрактной системе общественному контролю за государственными закупками.
21. Юридическая ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации и иных нормативных актов о контрактной системе в сфере закупок.
22. Правовое регулирование размещения госзаказа за рубежом.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 9			
Текущий контроль			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	12

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	22
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	8
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	4	8
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правовая информационная система "Гарант" - <http://www.garant.ru/>

СПС "Консультант-плюс" - <http://www.consultant.ru/>

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия, в ходе которых обучающийся получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.</p> <p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины.</p> <p>Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, студенты могут задавать лектору вопросы по теме изучения. Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи с обучающимися. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы студентов.</p>
практические занятия	<p>Практическое занятие предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. Практическое занятие - это такой вид учебного занятия, при котором в результате предварительной работы над программным материалом и преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения, в процессе выступлений обучающихся по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, формируется мировоззрение, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решение кейсов и типовых (ситуационных) задач, написании эссе, подготовка презентации.</p> <p>Студенту рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала.</p> <p>Самостоятельная работа осуществляется в следующих формах: подготовка эссе и реферата, к устному опросу, подготовка к письменному заданию.</p>
реферат	<p>При написании реферата в материале следует выделить небольшое количество (не более 3-4) заинтересовавших Вас проблем или трудностей написания научных исследований и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. Объем реферата должен составлять не менее 10 страниц.</p>
устный опрос	<p>Доклад студента на практических занятиях представляет собой устное выступление с использованием рукописного конспекта, плана доклада, схем, рисунков, иллюстраций и т.д. В процессе доклада обучающийся должен изложить основные положения рассматриваемого вопроса, обратить внимание на его дискуссионные аспекты, быть готовым ответить на дополнительные вопросы преподавателя и аудитории. Не рассматривается в качестве доклада и не может быть оценено неотрывное чтение заранее подготовленного конспекта.</p>
письменная работа	<p>Письменная работа предполагает составление ответа на конкретный вопрос в объеме 2-3 абзацев. На работу выделяется 20 мин, обучающемуся разрешается использовать любые источники при подготовке к ответу. Магистранту необходимо наиболее подробно и точно ответить на поставленный актуальный вопрос к курсу.</p>
эссе	<p>При написании эссе в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться четкого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов. В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>Объем эссе не более 3 страниц.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Студент допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.</p> <p>Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной или письменной форме по контрольным вопросам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p> <p>Зачет принимает лектор. Экзаменатору предоставляется право задавать студентам дополнительные вопросы сверх билета, а также, помимо теоретических вопросов, давать задачи и примеры, связанные с курсом. Количество вопросов в билете - 2.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Контрактная система в сфере закупок для
обеспечения государственных и муниципальных нужд

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Контрактная система в правовом пространстве России. Нормативная правовая база. Планирование закупочных процедур. Обоснование закупок: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Гринев В.П. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 194 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/850963>.
2. Современная контрактная система России (сфера госзакупок): Учебное пособие [Электронный ресурс] / Иванов Г.Г., Орлов С.Л. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 144 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556450>.
3. Контрактная система в публичных закупках: Учебно-практическое пособие / Губенко Е.С. - М.:РГУП, 2016. - 540 с.: ISBN 978-5-93916-512-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006753>.

Дополнительная литература:

1. Хужин А. М. Гражданское право [Электронный ресурс]: в 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - Москва: ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - (Высшее образование).- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/791858>
2. Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 [Электронный ресурс] / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/542659>.
3. Габов А.В., Литовкин В.Н., Гутников О.В. Государство и бизнес в системе правовых координат: Монография [Электронный ресурс] / А.В. Габов, В.Н. Литовкин, О.В. Гутников; Отв. ред. А.В. Габов. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗИСП, 2015. - 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=486865>.
4. Инжиева Б.Б. Участие государства в современном гражданском обороте: Монография [Электронный ресурс] / Б.Б. Инжиева. - М.:Юстицинформ, 2014. - 182 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=701634>.
5. Васьковский Е.В. Учебник гражданского права. Выпуск 1. Введение и общая часть [Электронный ресурс] / Е.В. Васьковский. - Электрон. дан. - Санкт-Петербург : Лань, 2013. - 174 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30446>. - Загл. с экрана.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.3 Контрактная система в сфере закупок для
обеспечения государственных и муниципальных нужд

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.