

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Инженерно-строительное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Основы кадастра

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) Игтисамов Р.С.

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-2	способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра, методы получения, обработки и использования кадастровой информации, методологию, методы приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологию сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; порядок осуществления кадастровой деятельности

Должен уметь:

Применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в области оценочной деятельности; применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы мониторинга земель в системе оценки земель.

Должен владеть:

1. Основными положениями государственного кадастра недвижимости;
2. Принципами ведения государственного кадастра недвижимости;
3. Методами кадастрового деления;
4. Овладеть современными компьютерными технологиями, применяемые при ведении государственного кадастра недвижимости.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В результате освоения дисциплины студент:

1. должен знать: градостроительное и земельное законодательство, нормы и правила застройки городских территорий; современные технологии создания и ведения кадастра недвижимости; способы организации кадастровой деятельности; технологию кадастрового учета объектов капитального строительства; информационно-кадастровое и правовое обеспечение операций с недвижимым имуществом и сделок с ним

2. должен уметь: на практике осуществлять ландшафтное планирование при решении отраслевых и комплексных задач

Уметь: выполнять кадастровые работы по государственному учету земель, зданий и сооружений; проводить кадастровую оценку земель, зданий и сооружений; анализировать и применять кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных; осуществлять подготовку сведений для государственного кадастрового учета.

3. должен владеть: навыками работы с современными автоматизированными кадастровыми системами; владеть навыками работы с кадастровой и градостроительной документацией; владеть навыками проведения работ по адресно-кадастровому учету и инвентаризации зданий и сооружений; владеть навыками проведения работ по инвентаризации и межеванию земель населенных пунктов; владеть навыками проведения работ по отводу земельных участков и оформлению исходно-разрешительной и иной документации

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.03.02 "Землеустройство и кадастры (Управление недвижимостью)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 48 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Состав сведений государственного кадастра недвижимости.	4	4	8	0	12
2.	Тема 2. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.	4	4	8	0	12
3.	Тема 3. Понятие и содержание государственного учета земель.	4	6	8	0	12
4.	Тема 4. Кадастровое деление. Требования к проведению кадастрового деления.	4	6	8	0	10
5.	Тема 5. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, основания и сроки осуществления.	4	6	8	0	10
6.	Тема 6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	4	6	8	0	8
	Итого		32	48	0	64

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Состав сведений государственного кадастра недвижимости.

Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости. Земельный кадастр, лесной кадастр, водный кадастр, градостроительный кадастр, кадастр месторождений и проявлений полезных ископаемых, кадастр особо охраняемых природных территорий, кадастр отходов, Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество и сделок с ним, реестр лечебно-оздоровительных местностей и курортов, российский регистр гидротехнических сооружений и т.д. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о прохождении Государственной границы. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о границах между субъектами РФ, границах муниципальных образований, границах населенных пунктов. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о территориальных зонах, зонах с особыми условиями использования территории. Состав сведений государственного кадастра недвижимости о кадастровом делении территории.

Основные функции ГКН:

Учетная. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости для целей регистрации прав на них

Фискальная. Формирование налогооблагаемой базы на основе определения кадастровой стоимости объектов недвижимости путем проведения массовой государственной кадастровой оценки для целей налогообложения.

Информационная. Информационное обеспечение граждан, бизнес-сообщества, органов государственной власти и управления достоверными и юридически значимыми сведениями об объектах недвижимости, их правовом положении и кадастровой стоимости.

Государственный кадастровый учет объекта недвижимости представляет собой юридический акт признания и подтверждения государством факта существования объекта недвижимости и его индивидуализации, как объекта права и налогообложения.

Сведения государственного кадастра недвижимости имеют правовой характер.

Записи в государственном реестре недвижимости являются единственным доказательством существования объекта недвижимости в его границах, понимаемых как пространственные пределы действия прав, а также установленного публично-правового режима его использования и состава его имущества.

## **Тема 2. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.**

Законы, нормативно-правовая и ведомственная документация создания и ведения кадастра недвижимости на всех уровнях административно-территориального деления. ФЗ "О государственном кадастре недвижимости".

Система нормативно-правовых актов в области ведения государственного кадастра недвижимости.

Характеристика Федерального закона № 221-ФЗ от 27.07.2008 г. "О государственном кадастре недвижимости" как источника правового регулирования кадастровых отношений

Правовое значение государственного кадастрового учета недвижимости и ведения ГКН.

Земельный кодекс Российской Федерации регулирует отношения по использованию и охране земель в Российской Федерации как основы жизни и деятельности народов, проживающих на соответствующей территории.

Градостроительный кодекс Российской Федерации регулирует отношения по территориальному планированию, градостроительному зонированию, планировке территории, архитектурно-строительному проектированию, отношения по строительству объектов капитального строительства, их реконструкции, а также по капитальному ремонту, при проведении которого затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов.

Жилищный кодекс Российской Федерации регулирует:

- возникновения, осуществления, изменения, прекращения права владения, пользования, распоряжения жилыми помещениями государственного и муниципального жилищных фондов;
- пользования жилыми помещениями частного жилищного фонда;
- пользования общим имуществом собственников помещений;
- отнесения помещений к числу жилых помещений и исключения их из жилищного фонда;
- учета жилищного фонда;
- содержания и ремонта жилых помещений;
- переустройства и перепланировки жилых помещений;
- управления многоквартирными домами;
- создания и деятельности жилищных и жилищно-строительных кооперативов, товариществ собственников жилья, прав и обязанностей их членов;
- предоставления коммунальных услуг;
- внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;
- контроля за использованием и сохранностью жилищного фонда, соответствием жилых помещений установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства.

В июле 2007 года был принят Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости", который должен стать правовой основой для современного кадастра недвижимости.

Федеральный закон "О государственном кадастре недвижимости" регулирует отношения, возникающие в связи с ведением государственного кадастра недвижимости, осуществлением государственного кадастрового учета недвижимого имущества и кадастровой деятельности.

Порядок проведения государственного кадастрового учета. Состав сведений и документов ГКН. Формирование объектов кадастрового учета. Для практической реализации создания единой системы ГКН еще в 2001 году была принята Федеральная целевая программа "Создание автоматизированной системы ведения ГЗК и государственного учета объектов недвижимости". Информационное обеспечение управления недвижимостью, реформирование и регулирование земельно-имущественных отношений;

Создание системы кадастра недвижимости. Целью программы является создание условий для планомерной и последовательной реализации государственной политики по обеспечению эффективного использования земли и иной недвижимости, активному вовлечению их в оборот и стимулированию инвестиционной деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан путем создания автоматизированной системы ведения государственного земельного кадастра и государственного учета объектов недвижимости.

## **Тема 3. Понятие и содержание государственного учета земель.**

Организация процесса учета земель. Виды учета земель. Учет количества земель. Основной учет земель и текущий учет земель. Учет качества земель. Классификация земель по категориям пригодности и признакам, влияющим на плодородие почв. Отражение учетной информации в ранее действовавшей земельно-кадастровой документации. Земельно-кадастровая книга предприятия, организации, учреждения. Государственная земельно-кадастровая книга района (города). Обследования и изыскания для целей земельного кадастра. Планово-картографические материалы - источник кадастровой информации. Текстовые материалы, используемые при земельном кадастре. Методы и технологии получения земельно-кадастровой информации.

Правовое положение участников гражданского оборота.

Основания возникновения и порядок осуществления права собственности и других вещных прав.

Права на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав).

Договорные и иные обязательства. Имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников.

#### **Тема 4. Кадастровое деление. Требования к проведению кадастрового деления.**

Структура кадастрового номера. Цели и задачи кадастрового деления территории. Требования к кадастровому делению. Структура кадастрового номера земельного участка. Принципы кадастрового деления территории. Кадастровое деление территории земель населенных пунктов и межселенных территорий. Кадастровый номер земельного участка. Территориальная зона. Кадастровый округ. Кадастровый район. Кадастровый квартал. План участка.

Деление всей территории РФ административными границами ее субъектов на кадастровые округа, кадастровые номера которых устанавливаются в соответствии с перечнем субъектов РФ и Конституцией РФ.

Деление территории каждого субъекта РФ административными границами муниципальных образований на кадастровые районы, номера которым присваиваются на основе соответствующих норм актов субъектов РФ.

Деление территории каждого муниципального образования на кадастровые кварталы, границы и номера которых устанавливаются на основе муниципальных нормативных правовых актов.

Деление территории каждого квартала на земельные участки, кадастровые номера которых устанавливаются уполномоченными территориальными органами в муниципальном образовании.

#### **Тема 5. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, основания и сроки осуществления.**

Порядок предоставления заявителями документов для осуществления кадастрового учета. Состав необходимых для кадастрового учета документов. Решение об осуществлении кадастрового учета. Особенности осуществления кадастрового учета при преобразовании объектов недвижимости. Приостановление и отказ в осуществлении кадастрового учета. Исправление ошибок в государственном кадастре недвижимости. Внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости. Постановление на государственный кадастровый учет объекта недвижимости. Учет изменений объекта недвижимости (включая учет части объекта и учет адреса правообладателя объекта). Снятие с кадастрового учета объекта недвижимости. Внесение кадастровых сведений в соответствии с документами, поступающими в ОКУ из государственных органов власти и местного самоуправления порядке информационного взаимодействия. Исправление технических и кадастровых ошибок в кадастровых сведениях.

#### **Тема 6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.**

Общие положения ФЗ О Государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Удостоверение государственной регистрации прав и сделок. Отказ, приостановление государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Единый государственный реестр прав. Общие правила заполнения Единого государственного реестра прав.

Общие положения. Органы в системе государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Понятие государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним. Правовая основа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Порядок государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним в соответствии с Федеральным законом от 21.07.1997 г. № 122. Сроки осуществления государственной регистрации прав. Основания для приостановления и отказа в государственной регистрации. Признание ранее возникших прав. Государственная регистрация отдельных видов прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Состав сведений и порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (ЕГРП). Сведения ЕГРП ограниченного доступа. Ответственность при государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 4</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Реферат	ПК-2	5. Государственный кадастровый учет объектов недвижимости: понятие, основания и сроки осуществления.
2	Дискуссия	ОПК-3	2. Законодательная и нормативно-правовая база создания и ведения государственного кадастра недвижимости.
3	Устный опрос	ПК-2	6. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
	<i>Экзамен</i>	ОПК-3, ПК-2	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 4</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Реферат	Тема раскрыта полностью. Продемонстрировано превосходное владение материалом. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы высокая.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрировано хорошее владение материалом. Используются надлежащие источники. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. Степень самостоятельности работы средняя.	Тема раскрыта слабо. Продемонстрировано удовлетворительное владение материалом. Используются источники и структура работы частично соответствуют поставленным задачам. Степень самостоятельности работы низкая.	Тема не раскрыта. Продемонстрировано неудовлетворительное владение материалом. Используются источники недостаточны. Структура работы не соответствует поставленным задачам. Работа несамостоятельна.	1

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	2
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	3
Экзамен	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 4**

**Текущий контроль**

**1. Реферат**



## Тема 5

- ◆1 Анализ современного состояния и использования земель населенного пункта
- ◆2 Подготовка технического паспорта здания
- ◆3 Подготовка технического паспорта помещения (квартиры)
- ◆4 Проведение технической инвентаризации домовладения и формирование инвентаризационного дела
- ◆5 Кадастровое деление населенного пункта и оформления карты кадастрового деления.
- ◆6 Присвоение кадастровых номеров первичным и вторичным объектам недвижимости
- ◆7 Разработка адресного реестра и оформление адресного плана.
- ◆8 Подготовка учредительных документов для создания юридического лица
- ◆9 Подготовка документов для регистрации юридического лица
- ◆10 Подготовка договоров по сделке с объектом недвижимости
- ◆11 Оформление документации по регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним
- ◆12 Расчеты платежей за пользование объектами недвижимости
- ◆13 Прием документов, необходимых для государственной регистрации прав и отвечающих требованиям настоящего Федерального закона, регистрация таких документов с обязательным приложением документа об оплате регистрации;
- ◆14. Правовая экспертиза документов и проверка законности сделки;
- ◆15. Установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект недвижимого имущества, а также других оснований для отказа или приостановления государственной регистрации прав;
- ◆16. Внесение записей в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество при отсутствии указанных противоречий и других оснований для отказа или приостановления государственной регистрации прав;
- ◆17. Совершение надписей на правоустанавливающих документах и выдача удостоверений о произведенной государственной регистрации прав.

## 2. Дискуссия

### Тема 2

- 1 Принципы ведения государственного кадастра недвижимости
- 2 Кадастровый номер объекта недвижимости и кадастровое деление территории Российской Федерации
- 3 Геодезическая и картографическая основы государственного кадастра недвижимости
4. Кадастровая деятельность выполнение управомоченным лицом (кадастровый инженер) работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления кадастрового учета сведения о таком недвижимом имуществе.
5. Состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости.
6. Дополнительные сведения об объекте недвижимости, вносимые в ГКН.
7. Сведения об уникальных характеристиках объекта недвижимости, вносимые в ГКН.
8. Описание местоположения здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке.
9. Описание местоположения границ земельного участка.
10. Кадастровый номер и дата внесения данного кадастрового номера в ГКН.
11. Кадастровый номер здания или сооружения, в которых расположено помещение, номер этажа, на котором расположено это помещение (при наличии этажности), описание местоположения этого помещения в пределах здания или сооружения, либо соответствующей части здания или сооружения.
12. Дополнительные сведения об объекте недвижимости, вносимые в ГКН.
13. Ранее присвоенный государственный учетный номер, дата.
14. Дополнительные сведения об объекте недвижимости, вносимые в ГКН
15. Ранее присвоенный государственный учетный номер, дата присвоения такого номера, сведения об организации, органе, присвоивших такой номер.

## 3. Устный опрос

### Тема 6

- 1) прием документов, необходимых для государственной регистрации прав и отвечающих требованиям настоящего Федерального закона, регистрация таких документов с обязательным приложением документа об оплате регистрации;
  - 2) правовая экспертиза документов и проверка законности сделки;
  - 3) установление отсутствия противоречий между заявляемыми правами и уже зарегистрированными правами на данный объект недвижимого имущества, а также других оснований для отказа или приостановления государственной регистрации прав;
  - 4) внесение записей в Единый государственный реестр прав на недвижимое имущество при отсутствии указанных противоречий и других оснований для отказа или приостановления государственной регистрации прав;
  - 5) совершение надписей на правоустанавливающих документах и выдача удостоверений о произведенной государственной регистрации прав.
1. Понятие недвижимого имущества. Соотношение терминов ?недвижимость?, ?недвижимое имущество?, ?недвижимые вещи?.

2. Признаки недвижимого имущества.
3. Классификация недвижимого имущества.
4. Общая характеристика источников правового регулирования оборота недвижимости.
5. Правовая характеристика земельного участка как объекта недвижимого имущества.
6. Производные объекты недвижимого имущества, виды.
7. Общая характеристика предприятия как имущественного комплекса. Предприятие объект или субъект гражданского оборота? Взгляды цивилистов и законодателя в дореволюционном праве, советском праве, в современном праве.
8. Место Министерства юстиции РФ в системе органов исполнительной власти. Федеральная регистрационная служба.
9. Полномочия Федеральной регистрационной службы в области регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
10. Государственный регистратор: права и обязанности.
11. Квалификационные требования, предъявляемые к государственному регистратору. Порядок назначения на должность государственного регистратора.
12. Порядок ведения государственного реестра.
13. История становления и развития института государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (дореволюционный период, советское право, современное российское право).
14. Понятие и правовая природа государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
15. Государственная регистрация и исковая давность.
16. Понятие принципа незыблемости права прошедшего государственную регистрацию.
17. Система материально-правовых принципов государственной регистрации и их законодательное закрепление.
18. Формально-правовые принципы государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
19. Этапы процедуры государственной регистрации. Общая характеристика.
20. Основания государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
21. Основания отказа в государственной регистрации.
22. Основания приостановления государственной регистрации: срок, на который может быть приостановлена регистрация, действия заявителя.
23. Свидетельство о государственной регистрации.
24. Правовая регламентация оборота морских судов в гражданском обороте. Виды государственных реестров, в которых могут быть зарегистрированы морские суда.
25. Органы, осуществляющие государственную регистрацию морских судов. Полномочия капитанов морских торговых и капитаны морских рыбных портов.
26. Порядок государственной регистрации морских судов.
27. Государственный судовой реестр.
28. Основания исключения судна из государственного реестра.
29. Правовой статус воздушных судов. Источники правового регулирования оборота данного вида недвижимости.
30. Случаи полета судна над территорией РФ без свидетельства.
31. Проблемы правового регулирования процедуры государственной регистрации космических объектов в РФ. Международные подходы по данному вопросу.
32. Понятие сервитута по римскому праву: виды сервитутов.
33. Сервитуты в дореволюционном гражданском праве. Взгляды цивилистов. Сервитуты в современном гражданском праве.
34. Виды сервитутов.
35. Порядок установления сервитутов. Основания для снятия сервитутов.
36. Порядок государственной регистрации сервитутов.
37. Понятие жилого помещения. Назначение жилого помещения и пределы его использования. Виды жилых помещений.
38. Порядок государственной регистрации договора купли-продажи жилого помещения.
39. Порядок государственной регистрации перехода права собственности на жилое помещение в многоквартирном доме.
40. Основания для отказа в государственной регистрации жилого помещения в многоквартирном доме. Основания приостановления государственной регистрации жилого помещения в многоквартирном доме.
41. Общая характеристика договора аренды. Существенные условия договора аренды.
42. Особенности аренды недвижимого имущества.
43. Порядок государственной регистрации аренды недвижимого имущества.
44. Государственная регистрация аренды предприятия как имущественного комплекса: пакет документов, представляемых для государственной регистрации.
45. Защита прав кредиторов при сдаче предприятия в аренду.
46. Особенности передачи имущества в аренду, если арендодатель публичный собственник.

47. Понятие опеки по российскому законодательству. Основания установления опеки.
48. Права и обязанности опекуна.
49. Освобождение и отстранение опекунов от исполнения их обязанностей. Основания прекращения опеки.
50. Доверительное управление имуществом опекуна.
51. Договор доверительного управления имуществом. Форма договора.
52. Существенные условия. Имущество, в отношении которого может быть установлен режим доверительного управления.
53. Права и обязанности доверительного управляющего.
54. Ипотека и римское право.
55. Ипотека и современное законодательство.
56. Имущество, которое может быть предметом договора об ипотеки.
57. Закладная и её признаки.
58. Порядок государственной регистрации владельцев закладной. Значение государственной регистрации владельцев закладной.
59. Порядок государственной регистрации ипотеки
60. Предмет и существенные условия договора. Момент заключения договора купли-продажи недвижимости. Форма договора.
61. Государственная регистрация перехода прав на недвижимость при её купле-продаже. Государственная регистрация договора купли-продажи жилого помещения и перехода права собственности на него.
62. Государственная регистрация права собственности на объекты долевого строительства.
63. Договор участия в долевом строительстве. Существенные условия и цена договора.
64. Государственная регистрация договора и уступки прав требований по договору долевого строительства.
65. Порядок государственной регистрации права собственности на создаваемый объект недвижимого имущества.

### Экзамен

Вопросы к экзамену:

1. Основные термины, понятия и определения кадастра недвижимости.
2. Нормативно-правовое регулирование ведения кадастра недвижимости.
3. Методическое регулирование формирования и ведения государственного кадастра недвижимости. Порядок ведения кадастра недвижимости.
4. Общая технологическая схема кадастрового учета объектов недвижимости.
5. Понятие и классификация объектов недвижимости.
6. Разделы государственного кадастра недвижимости.
7. Организационный механизм ведения государственного кадастра недвижимости.
8. Органы, осуществляющие исполнение процедуры по организации государственного кадастра недвижимости.
9. Земельно-кадастровое обследование объектов недвижимости.
10. Виды кадастровой документации.
11. Общие технические требования к ведению кадастровой документации.
12. Нормативно-правовое регулирование государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
13. Классификатор видов разрешенного использования земельных участков.
14. Кадастровый учет объектов недвижимости по ?дачной амнистии?.
15. Система кадастровых карт (планов) для целей ведения государственного кадастрового учета.
16. Публичная кадастровая карта.
17. Цели и задачи кадастрового деления территории.
18. Кадастровое деление территории муниципального района. Содержание кадастрового дела деления района.
19. Структура кадастрового номера, присвоение кадастровых номеров объектам недвижимости.
20. Геодезическое обеспечение государственного кадастра недвижимости.
21. Требования к оформлению документов, представляемых для кадастрового учета земельных участков.
22. Понятие и организация кадастровой деятельности.
23. Составление договора-подряда на выполнение кадастровых работ.
24. Информационное взаимодействие субъектов кадастровых отношений.
25. Реестр кадастровых инженеров. Уведомление о форме организации кадастровых инженеров.9
26. Формирование земельных участков как объектов кадастровой деятельности.
27. Формирование зданий, сооружений и объектов незавершённого строительства как объектов кадастровой деятельности.
28. ФЦП - Глобальная навигационная система.
29. Административный регламент.
30. Межведомственное взаимодействие при ведении кадастра недвижимости.
31. Федеральная целевая программа "Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета недвижимости (2014-2019 годы)".

32. Требования к оформлению документов для целей государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
33. Оформление заявлений в ФГБУ ФКП Росреестра.
34. Технология государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
35. Подготовка решений о проведении кадастровых процедур.
36. Организация работ по ГКУ ранее учтенных объектов недвижимости.
37. Автоматизированные системы учета земельных участков и иных объектов недвижимости.
38. Информационное взаимодействие при ведении государственного кадастра недвижимости, в том числе с ИСОГД.
39. Состав разделов кадастрового паспорта земельного участка, здания, объекта незавершенного строительства, сооружения, помещения.
40. Кадастровые и регистрационные системы за рубежом.
41. Эффективность применения данных кадастра для управления недвижимостью.
42. Установление государственных пошли за проведение кадастровых процедур.
43. Осуществление государственного кадастрового учета изменений земельного участка в связи с уточнением местоположения его границ.
44. Нормативно-правовые основания предоставления государственной услуги.6. Порядок представления в орган кадастрового учета заявления о кадастровом учете в форме электронных документов с использованием сетей связи общего пользования.
7. Применение электронной цифровой подписи при ведении кадастра недвижимости.
45. Правила постановки земельных участков на кадастровый учет в электронном виде.

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 4</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Реферат	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.	1	25
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	2	10
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	15

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Экзамен	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система ?Гарант? - <http://www.garant.ru/>

ФГУП ?Федеральный кадастровый центр "Земля"? - <http://www.fccland.ru>

Федеральное агентство кадастра объектов недвижимости. - <http://www.kadastr.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Преподавателю необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки, корректировать их знания, и, если нужно, выступить в роли рефери. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подводит итоги семинара. Он может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.</p>
самостоятельная работа	<p>Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в библиотеке института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.</p>
реферат	<p>Подготовка рефератов направлена на развитие и закрепление у студентов навыков самостоятельного глубокого, творческого и всестороннего анализа научной, методической и другой литературы по актуальным проблемам дисциплины; на выработку навыков и умений грамотно и убедительно излагать материал, четко формулировать теоретические обобщения, выводы и практические рекомендации. Рефераты должны отвечать высоким квалификационным требованиям в отношении научности содержания и оформления. Темы рефератов, как правило, посвящены рассмотрению одной проблемы. Объем реферата может быть от 12 до 15 страниц машинописного текста, отпечатанного через 1,5 интервала, а на компьютере через 1 интервал (список литературы и приложения в объем не входят). Текстовая часть работы состоит из введения, основной части и заключения. Во введении студент кратко обосновывает актуальность избранной темы реферата, раскрывает конкретные цели и задачи, которые он собирается решить в ходе своего небольшого исследования. В основной части подробно раскрывается содержание вопроса (вопросов) темы. В заключении кратко должны быть сформулированы полученные результаты исследования и даны выводы. Кроме того, заключение может включать предложения автора, в том числе и по дальнейшему изучению заинтересовавшей его проблемы. В список литературы (источников и литературы) студент включает только те документы, которые он использовал при написании реферата. В приложении(приложения) к реферату могут выноситься таблицы, графики, схемы и другие вспомогательные материалы, на которые имеются ссылки в тексте реферата. Реферат должен быть выполнен за один месяц до начала экзаменационной сессии. Студенты, не представившие в установленный срок реферат, либо получившие оценку ?неудовлетворительно?, к сдаче экзамена не допускаются.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Одним из основных способов проверки и оценки знаний студентов по дисциплине является устный опрос, проводимый на семинарских занятиях. Устный опрос является формой текущего контроля и проводится индивидуально.</p> <p>Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ студента должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой, в том числе и с будущей профессиональной деятельностью.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
дискуссия	<p>Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;</li> <li>- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);</li> <li>- корректность поведения участников;</li> <li>- умение преподавателя проводить дискуссию.</li> </ul> <p>Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.</p> <p>На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:</p> <p>Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.</p> <p>Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).</p> <p>Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.</p> <p>Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых ? выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно слушать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.</p> <p>Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.</p> <p>Вторая стадия ? стадия оценки ? обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:</p> <p>Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.</p> <p>Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное ?русло?.</p> <p>Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.</p> <p>Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10?15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.</p> <p>В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).</p> <p>Третья стадия ? стадия консолидации ? предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Изучение дисциплины завершается экзаменом. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.</p> <p>За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно.</p> <p>Требования к организации подготовки к экзаменам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к экзаменам у студента должен быть хороший учебник или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов.</p> <p>Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.03.02 "Землеустройство и кадастры" и профилю подготовки "Управление недвижимостью".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

1. Свитин Василий Андреевич

Теоретические основы кадастра: Учебное пособие / В.А. Свитин. - М.: ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2011. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-004866-6  
<http://znanium.com/catalog/author/26740122-f6c6-11e3-9766-90b11c31de4c>

2. Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976333>

3. Землякова Галина Леонидовна

Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере исполз...: Монография / Г.Л. Землякова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 357 с.: 60x88 1/16. - (Научная мысль). (о) ISBN 978-5-369-01328-1 <http://znanium.com/catalog/author/f950d66e-f6a4-11e3-9766-90b11c31de4c>

#### Дополнительная литература:

1. Одинцов С. В.

Земельный кадастр как основа государственной регистрации прав на землю и иную недвижимость: Учебное пособие / Шевченко Д.А., Лошаков А.В., Одинцов С.В. - Ставрополь:СтГАУ, 2017. - 94 с.: ISBN - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/976333>

2. Лужина Александра Николаевна

Недвижимое имущество: понятие и отдельные виды: Учебное пособие / Лужина А.Н. - М.:РГУП, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-93916-628-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1006970>

3. Бурмакина Наталия Ивановна

Формирование, учет объекта недвижимости и регистрация прав на недвижимое имущество: Лекция / Бурмакина Н.И. - М.:РГУП, 2018. - 104 с.: ISBN 978-5-93916-665-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1007397>

4. Шмитд Ирина Владимировна

Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра: Учеб. пособие / А.А.Царенко, И.В.Шмитд - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с.: ил.; 60x90 1/16 + ( Доп. мат. znanium.com). - (Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-98281-400-5 <http://znanium.com/catalog/author/83707caa-f871-11e3-9766-90b11c31de4c>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.4 Основы кадастра

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 21.03.02 - Землеустройство и кадастры

Профиль подготовки: Управление недвижимостью

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.