

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Оценка бизнеса

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Балабанова О.Н. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), ONBalabanova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей
ПК-27	Способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявлений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение
ПК-3	Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-4	Способностью выполнять для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- сущность, цели и задачи оценки бизнеса;
- правовые основы регулирования оценочной деятельности в РФ;
- специфику бизнеса как объекта оценки;
- основные понятия оценочной деятельности;
- подходы и методы оценки стоимости бизнеса

Должен уметь:

- анализировать информацию, необходимую для проведения оценки бизнеса;
- применять подходы и методы оценки стоимости бизнеса;
- пользоваться информацией, полученной в процессе оценки

Должен владеть:

- инструментарием анализа и прогнозирования показателей деятельности предприятия в целях оценки стоимости бизнеса;
- методами оценки стоимости бизнеса в рамках доходного, затратного, сравнительного подходов и интерпретации полученных данных в целях обеспечения экономической безопасности предприятий

Должен демонстрировать способность и готовность:

- оценивать бизнес с точки зрения различных подходов;
- анализировать информацию, необходимую для проведения оценки бизнеса;
- применять подходы и методы оценки стоимости бизнеса;
- пользоваться информацией, полученной в процессе оценки, для принятия управленческих решений.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ОД.2 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к обязательным дисциплинам.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 72 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теоретические и правовые основы оценочной деятельности	7	6	6	0	18
2.	Тема 2. Доходный, затратный и сравнительный подходы к оценке бизнеса	7	10	10	0	18
3.	Тема 3. Согласование и использование результатов проведения оценки бизнеса	7	10	10	0	18
4.	Тема 4. Процесс и информационное обеспечение оценки бизнеса	7	10	10	0	18
	Итого		36	36	0	72

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Теоретические и правовые основы оценочной деятельности

Понятие оценочной деятельности. Регулирование оценочной деятельности в РФ. Закон об оценочной деятельности в РФ. Федеральные стандарты оценки. Субъекты регулирования оценочной деятельности в РФ.

Саморегулируемые организации. Базовые понятия оценочной деятельности. Субъект и объекты оценки. Бизнес как объект собственности и объект оценки. Цели, задачи и предполагаемое использование результатов оценки.

Ценовые, стоимостные и затратные категории оценки. Виды стоимости. Факторы, влияющие на стоимость бизнеса и их учет в процессе оценки. Принципы оценки. Принцип наилучшего наиболее эффективного использования. Оценка инвестиционных проектов

###### Тема 2. Доходный, затратный и сравнительный подходы к оценке бизнеса

Доходный подход к оценке стоимости бизнеса. Методологические основы применения доходного подхода к оценке бизнеса. Методы доходного подхода. Информационная база оценки стоимости бизнеса доходным подходом. Метод капитализации дохода, условия его применения. Ставка капитализации: понятие и методы расчета (метод рыночной экстракции, метод, учитывающий возмещение капитальных затрат, техника инвестиционной группы). Экономическое содержание метода дисконтирования денежных потоков, условия и этапы применения. Ставка дисконтирования: понятие, модели расчета. Метод кумулятивного построения ставки дисконта. Виды рисков в оценке стоимости предприятия (бизнеса). Взаимосвязь риска и доходности.

Экономическое содержание и методы затратного подхода в оценке бизнеса. Метод чистых активов. Состав оцениваемых активов. Состав обязательств предприятия. Основные этапы применения метода чистых активов. Корректировка балансовой стоимости активов и обязательств. Оценка внеоборотных активов, товарно-материальных запасов, дебиторской задолженности, финансовых активов, обязательств. Особенности оценки различных активов предприятия (земельные участки, здания и сооружения, машины и оборудование, нематериальные активы). Метод расчета ликвидационной стоимости

Сравнительный подход к оценке бизнеса: общая характеристика, методы (метод рынка капиталов, метод сделок, метод отраслевых коэффициентов). Метод компаний-аналогов (метод рынка капитала). Основные этапы оценки бизнеса методом рынка капитала, условия его применения. Критерии отбора аналогов: сходство отрасли и продукции, объем производства, фазы экономического развития, структура капитала, финансовая и производственная стратегия, финансовые показатели. Выбор и расчет ценовых мультипликаторов. Выведение итоговой величины стоимости методом взвешивания. Заключительные поправки. Метод сделок, условия и этапы его применения. Источники информации о ценах приобретения контрольных пакетов акций. Метод отраслевых коэффициентов. Отраслевая специфика оценки бизнеса при использовании сравнительного подхода

### Тема 3. Согласование и использование результатов проведения оценки бизнеса

Согласование (обобщение) результатов оценки, полученных в рамках применяемых подходов. Метод средневзвешенной и весовые коэффициенты. Итоговая величина стоимости. Сравнение подходов к оценке: преимуществ и недостатки, предпосылки и ограничения применения подходов. Направления использования результатов оценки бизнеса. Оценка бизнеса в системе антикризисного управления. Оценка бизнеса в системе управления стоимостью предприятия (бизнеса). Возможности использования в системе управления предприятием информации, получаемой в процессе оценки бизнеса при реализации каждого подхода

### Тема 4. Процесс и информационное обеспечение оценки бизнеса

Процесс проведения оценки бизнеса (этапы). Содержание задания на оценку и требования к договору. Информационное обеспечение оценки. Состав и требования к информации. Финансовая отчетность как информационный источник в оценке стоимости бизнеса. Анализ и актуализация финансовой отчетности в оценке бизнеса. Понятия подход и метод оценки. Базовая классификация подходов: доходный, затратный, сравнительный подход. Итоговая величина стоимости. Отчет об оценке стоимости бизнеса. Требования к отчету

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 7</b>			
	<b>Текущий контроль</b>		
1	Письменная работа	ПК-22 , ПК-1 , ПК-27 , ПК-26	1. Теоретические и правовые основы оценочной деятельности 4. Процесс и информационное обеспечение оценки бизнеса
2	Устный опрос	ПК-47 , ПК-4 , ПК-3	1. Теоретические и правовые основы оценочной деятельности 2. Доходный, затратный и сравнительный подходы к оценке бизнеса 4. Процесс и информационное обеспечение оценки бизнеса
3	Коллоквиум	ПК-4 , ПК-26 , ПК-22 , ПК-1	2. Доходный, затратный и сравнительный подходы к оценке бизнеса 3. Согласование и использование результатов проведения оценки бизнеса
	<b>Зачет</b>	ПК-2, ПК-27, ПК-3, ПК-4	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 7</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продemonстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продemonстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продemonстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	1
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	2
Коллоквиум	Высокий уровень владения материалом по теме. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован высокий уровень понимания материала.	Средний уровень владения материалом по теме. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продemonстрирован средний уровень понимания материала.	Низкий уровень владения материалом по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат освоен частично. Продemonстрирован удовлетворительный уровень понимания материала.	Неудовлетворительный уровень владения материалом по теме. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения. Понятийный аппарат не освоен. Продemonстрирован неудовлетворительный уровень понимания материала.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		
<b>6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы</b>					

**Семестр 7**

**Текущий контроль**



## 1. Письменная работа

Темы 1, 4

Расчетно-аналитические задания:

1. Влияние реализации инвестиционных проектов на стоимость бизнеса.
2. Оценка инвестиционных проектов: решение задачи по оценке эффективности инвестиционного проекта и определению прироста стоимости бизнеса в связи с его реализацией
3. Состав внешней и внутренней информации в оценке бизнеса.
4. Показатели деятельности предприятия за репрезентативный период. Прогноз денежных потоков.
5. Оценка стоимости бизнеса методом капитализации.
6. Методы расчета ставки капитализации.
7. Оценка стоимости бизнеса методом дисконтированных денежных потоков.
8. Расчет ставки дисконтирования различными методами. Оценка премии за риск.
9. Оценка остаточной стоимости бизнеса (реверсии).
10. Оценка стоимости бизнеса для собственного капитала.
11. Оценка стоимости бизнеса для инвестированного капитала
12. Имущественный комплекс предприятия. Определение оцениваемых активов предприятий на основе анализа балансовых отчетов. Идентификация элементов активов предприятия.
13. Виды износа: физический, функциональный, экономический; методы их расчета.
14. Оценка недвижимости.
15. Оценка оборудования.
16. Оценка нематериальных активов.
17. Классификация обязательств предприятия, оценка текущей стоимости обязательств.
18. Определение рыночной стоимости предприятия методом чистых активов.
19. Особенности определения ликвидационной стоимости предприятия
20. Применение метода рынка капитала, необходимая информация, источники данных. Расчет мультипликаторов в оценке бизнеса. Выбор величины мультипликатора, применяемой к оцениваемой компании. Выведение итоговой величины стоимости методом взвешивания. Заключительные поправки.

## 2. Устный опрос

Темы 1, 2, 4

Тема 1 и 2. Теоретические и правовые основы оценочной деятельности

1. Определите понятие оценочная деятельность.
  2. Перечислить объекты оценки.
  3. Субъект оценки и пользователи результатов проведения оценки.
  4. Квалификационные требования к оценщику.
  5. Определить цели оценки и предполагаемое использование результатов оценки.
  6. Как осуществляется регулирование оценочной деятельности в РФ.
  7. Обсуждение структуры и основных понятий данных в Федеральном законе "Об оценочной деятельности".
  8. Федеральные стандарты оценки. Назначение и содержание стандартов. Обсуждение основных понятий и положений, данных в стандартах оценки.
  9. Бизнес как объект собственности и оценки.
  10. Понятие стоимость, цена, затраты. Виды стоимости. Оценочная стоимость.
  11. Различия между понятиями рыночная и инвестиционная стоимость.
  12. Понятие справедливая стоимость.
  13. По каким признакам все принципы оценки можно разделить на группы. Основные принципы, используемые в оценке бизнеса.
  14. Факторы, влияющие на величину стоимости предприятия. Каким образом их можно учесть в процессе определения стоимости.
  15. Какие критерии принципа наилучшего наиболее эффективного использования объекта. В каких случаях использование принципа целесообразно.
  16. Оценка инвестиционных проектов. Каковы показатели и критерии оценки. Как влияет реализация инвестиционного проекта на действующем предприятии на стоимость бизнеса.
- Тема 4. Процесс и информационное обеспечение оценки бизнеса
1. Технология проведения оценки. Последовательность процесса.
  2. Каковы основные требования к договору и заданию на оценку.
  3. Определение стоимости предприятия как действующего.
  4. Каковы источники и основные требования к информации, используемой в процессе оценки.
  5. Определить состав необходимой информации для оценки бизнеса.
  6. Перечислить финансово-хозяйственные показатели, характеризующие деятельность предприятия.
  7. Определить показатели, позволяющие оценить рыночную ситуацию и окружение бизнеса.
  8. Какие подходы используются в оценке бизнеса, в чем суть каждого из подходов.
  9. Какая информация может потребоваться для оценки бизнеса в рамках применения затратного, доходного,

сравнительного подходов.

10. Определить понятие итоговая стоимость объекта оценки.
11. Какие основные требования к проведению оценки.
12. Требования к отчету об оценке бизнеса.

### **3. Коллоквиум**

Темы 2, 3

Тема коллоквиума: Сравнительный анализ различных подходов к оценке бизнеса

Студенты готовят доклады на тему, задают вопросы, обсуждают спорные моменты.

Варианты докладов:

1. Метод чистых активов.
2. Метод ликвидационной стоимости.
3. Метод дисконтированных денежных потоков.
4. Метод капитализации доходов
5. Метод избыточных прибылей .
6. Метод оценочных мультипликаторов: цена/прибыль, цена/денежный поток, цена/дивиденды.
7. Затратный подход.
8. Сравнительный подход.
9. Преимущества и недостатки различных подходов к оценке бизнеса.
10. Зарубежная и отечественная практика оценки бизнеса.

### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Цели и роль оценки стоимости бизнеса
2. Подходы к оценке
3. Виды стоимости
4. Факторы, влияющие на стоимость компании
5. Этапы процедуры оценки
6. Подготовительный этап процедуры оценки стоимости предприятия
7. Оценочный этап процедуры оценки стоимости предприятия
8. Заключительный этап процедуры оценки стоимости предприятия
9. Составление отчета об оценке бизнеса
10. Правовые основы оценки стоимости бизнеса
11. Доходный подход к оценке стоимости бизнеса
12. Сущность метода дисконтированных денежных потоков
13. Основные этапы оценки предприятия методом дисконтированных денежных потоков
14. Метод капитализации прибыли
15. Экономическое содержание метода капитализации прибыли
16. Основные этапы применения метода капитализации прибыли
17. Затратный подход
18. Сущность метода стоимости чистых активов
19. Оценка рыночной стоимости машин и оборудования
20. Оценка стоимости нематериальных активов
21. Оценка рыночной стоимости финансовых вложений
22. Метод ликвидационной стоимости
23. Сравнительный подход к оценке бизнеса
24. Сущность и основные особенности сравнительного подхода
25. Методы сравнительного подхода
26. Использование сравнительного подхода
27. Сбор необходимой информации для оценки стоимости бизнеса с использованием сравнительного подхода
28. Выбор аналогов при оценке стоимости бизнеса с использованием сравнительного подхода
29. Стандартизация значений стоимости и мультипликаторов
30. Расчет ценовых мультипликаторов
31. Определение итоговой величины стоимости путем взвешивания промежуточных результатов
32. Согласование результатов оценки, полученных каждым из трех подходов к оценке стоимости бизнеса
33. Учет степени контроля
34. Содержание отчета об оценке

### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**



В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 7</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	1	20
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	2	20
Коллоквиум	На занятии обучающиеся выступают с ответами, отвечают на вопросы преподавателя, обсуждают вопросы по изученному материалу. Оцениваются уровень подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	3	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая база данных "КонсультантПлюс" - <http://www.consultant.ru>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru>

Электронная библиотечная система ZNANIUM.COM - <http://znanium.com>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Курс лекций должен быть зафиксирован, внимательно и неоднократно изучен студентом. Во время работы над текстом рекомендуется конспектирование для себя основных положений, формул, выводов. Конспектировать значит приводить к некоему порядку сведения, почерпнутые из оригинала. В основе процесса лежит систематизация прочитанного или услышанного. Если конспект составлен правильно, он должен отражать логику и смысловую связь записываемой информации. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента.</p> <p>При конспектировании курса лекций рекомендуется придерживаться следующих основных правил:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Не начинайте записывать материал с первых слов преподавателя, сначала выслушайте его мысль до конца и постарайтесь понять ее.</li> <li>2. Приступайте к записи в тот момент, когда преподаватель, заканчивая изложение одной мысли, начинает ее комментировать.</li> <li>3. В конспекте обязательно выделяются отдельные части. Необходимо разграничивать заголовки, подзаголовки, выводы, обособлять одну тему от другой. Выделение можно делать подчеркиванием, другим цветом. Рекомендуется делать отступы для обозначения абзацев и пунктов плана, пробельные строки для отделения одной мысли от другой, нумерацию. Если определения, формулы, правила, законы в тексте можно сделать более заметными, их заключают в рамку. Со временем у вас появится своя система выделений.</li> <li>4. Создавайте ваши записи с использованием принятых условных обозначений. Конспектируя, обязательно употребляйте разнообразные знаки. Это могут быть указатели и направляющие стрелки, восклицательные и вопросительные знаки. Не забывайте об аббревиатурах (сокращенных словах), знаках равенства и неравенства, больше и меньше.</li> <li>5. Постарайтесь разработать собственную систему сокращений и обозначать ими во всех записях одни и те же слова.</li> <li>6. При конспектировании лучше пользоваться повествовательными предложениями, избегать самостоятельных вопросов. Вопросы уместны на полях конспекта.</li> <li>7. Не старайтесь зафиксировать материал дословно, при этом часто теряется главная мысль, к тому же такую запись трудно вести. Отбрасывайте второстепенные слова, без которых главная мысль не теряется.</li> <li>8. Если в лекции встречаются непонятные вам термины, оставьте место, после занятий уточните их значение у преподавателя.</li> <li>9. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.</li> <li>10. Не стесняйтесь задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</li> </ol>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия один из наиболее плодотворных способов обучения, при котором студенты могут работать как коллективно, так и индивидуально.</p> <p>Готовясь к практическому занятию, студенты должны:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Познакомиться с рекомендованной литературой;</li> <li>2. Рассмотреть различные точки зрения по вопросу;</li> <li>3. Выделить проблемные области;</li> <li>4. Сформулировать собственную точку зрения;</li> <li>5. Предусмотреть спорные моменты и сформулировать дискуссионный вопрос.</li> </ol> <p>Проведение занятий возможно по нескольким сценариям:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа с готовыми кейсами, предложенными преподавателем.</li> <li>2. Проведение деловой игры.</li> <li>3. Дискуссия между группами студентов.</li> <li>4. Доклад и обсуждение по выбранным темам.</li> <li>5. Презентация по предложенным преподавателем вопросам.</li> <li>6. Решение задач.</li> </ol> <p>Для первого варианта рекомендуется придерживаться следующего плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Внимательно ознакомиться с кейсом.</li> <li>2. Проанализировать полученную информацию.</li> <li>3. Обдумать ответы на вопросы к кейсу.</li> <li>4. Составить план ответа.</li> <li>5. Дать ответ в требуемой форме.</li> </ol> <p>Для второго варианта студенты должны действовать согласно полученным от преподавателя инструкциям.</p> <p>Для третьего варианта рекомендуется придерживаться следующего плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ознакомиться с выданным заданием.</li> <li>2. Проанализировать информацию.</li> <li>3. Обсудить в группе задание и ответы к нему.</li> <li>4. Распределить в группе роли каждого участника.</li> <li>5. Подготовиться к выступлению.</li> </ol> <p>Для четвертого и пятого вариантов рекомендуется придерживаться следующего плана:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. составить план доклада (презентации);</li> <li>2. подобрать необходимые источники (научные работы по выбранной теме);</li> <li>3. анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и научных положений;</li> <li>4. обобщение и логическое построение материала доклада;</li> <li>5. написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля.</li> </ol> <p>Написание доклада (подготовка презентации) традиционно включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема, и т.п. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т.п.</p> <p>Решение задач требует усвоения лекционного материала, приобретения навыков решения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы в том, чтобы осмысленно и сознательно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией. Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса.</p> <p>Самостоятельная работа может реализовываться:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- непосредственно в процессе аудиторных занятий ? на лекциях, практических и семинарских занятиях, при выполнении контрольных и лабораторных работ и др.;</li> <li>- в контакте с преподавателем вне рамок аудиторных занятий ? на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;</li> <li>- в библиотеке, дома, в общежитии, на кафедре и других местах при выполнении студентом учебных и творческих заданий.</li> </ul> <p>В учебном процессе выделяют два вида самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аудиторная: самостоятельная работа выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;</li> <li>- внеаудиторная: самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа помогает студентам:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Овладеть знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы и т.д.); составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста и т.д.; работа со справочниками и др. справочной литературой; ознакомление с нормативными и правовыми документами; учебно-методическая и научно-исследовательская работа; использование компьютерной техники и Интернета и др.</li> <li>2. Закреплять и систематизировать знания: работа с конспектом лекции; обработка текста, повторная работа над учебным материалом учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей; подготовка плана; составление таблиц для систематизации учебного материала; подготовка ответов на контрольные вопросы; заполнение рабочей тетради; аналитическая обработка текста; подготовка мультимедиа презентации и докладов к выступлению на семинаре (конференции, круглом столе и т.п.); подготовка реферата; составление библиографии использованных литературных источников; разработка тематических кроссвордов и ребусов; тестирование и др.</li> <li>3. Формировать умения: решение ситуационных задач и упражнений по образцу; выполнение расчетов (графические и расчетные работы); решение профессиональных кейсов и вариативных задач; подготовка к контрольным работам; подготовка к тестированию; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; опыт-экспериментальная работа; анализ профессиональных умений с использованием аудио-и видеотехники и др.</li> </ol> <p>Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов.</p>
письменная работа	<p>При выполнении письменной работы рекомендуется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заранее подготовиться к проведению работы. Для этого во внеаудиторное время повторить материал лекций и предыдущих практических занятий.</li> <li>2. Внимательно ознакомиться с предложенными вопросами и заданиями</li> <li>3. Работа выполняется в течение 1 часа 30 минут, после чего сдается на проверку преподавателю</li> </ol>
коллоквиум	<p>Представляет собой проводимый по инициативе преподавателя промежуточный мини-экзамен один или несколько раз в семестр, имеющий целью уменьшить список тем, выносимых на основной экзамен, и оценить текущий уровень знаний студентов. В ходе коллоквиума могут также проверяться проекты, рефераты и другие письменные работы учащихся. Оценка, полученная на коллоквиуме, может влиять на оценку на основном экзамене. Студент заранее знакомится со списком тем для подготовки к коллоквиуму. Следует использовать материал лекций, а также дополнительный материал. Вовремя коллоквиума студенты могут выступать или отвечать на вопросы преподавателя.</p>
устный опрос	<p>При помощи опроса осуществляется систематический контроль за работой студентов на всех этапах работы над темой. Именно в ходе текущего опроса происходит основная отработка учебного материала, закрепление знаний, отбирается материал по теме, подчёркивается главное, решающее, вырабатывается последовательность изложения.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	При подготовке к сдаче зачета по курсу рекомендуется: 1. Заранее подготовиться к зачету. Для этого во внеаудиторное время повторить материал лекций и предыдущих практических занятий. 2. Внимательно ознакомиться с предложенными вопросами и заданиями 3. На сдачу зачета отводится установленное время. Студент может отвечать устно или письменно

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

#### Основная литература:

1. Управление стоимостью промышленных предприятий: Учебное пособие / В.А. Макарова, А.А. Крылов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 188 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Магистратура). (обложка) ISBN 978-5-16-006911-1 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/414521>
2. Оценка стоимости предприятия (бизнеса) / Чеботарев Н.Ф., - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 256 с.: ISBN 978-5-394-02368-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450877>
- 3 Оценка стоимости бизнеса. Теория и методология / Царев В.В., Кантарович А.А. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 575 с.: ISBN 5-238-01113-X - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872225>

#### Дополнительная литература:

1. Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности : учебник / под ред. М.А. Федотовой, О.В. Лосевой. М. : ИНФРА-М, 2018. 352 с. (Высшее образование: Бакалавриат). [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5a0ecf20acf2c3.99331088](http://dx.doi.org/10.12737/textbook_5a0ecf20acf2c3.99331088). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/923929>
- 2 Оценка стоимости нематериальных активов и интеллектуальной собственности: Учебное пособие / Н.Я. Кузин, Т.В. Учинина, Ю.О. Толстых - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. - 160 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат). (п) ISBN 978-5-16-005650-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/348638>
- 3 Оценка объектов недвижимости: Учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров; Под общ. ред. А.А. Варламова. - М.: Форум, 2010. - 288 с.: ил.; 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-91134-443-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/196756>
- 4 Оценка машин и оборудования: учебник / М.А. Федотова, А.П. Ковалев, А.А. Кушель и др.; Под ред. М.А. Федотовой; Фин. Академия при Правительстве РФ. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 333 с.: ил.; 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-98281-224-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/203129>



**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.