МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
проф. Таюрский Д.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Наследственное право

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Кобчикова Е.В. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), EVKobchikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен формировать мотивацию, познавательные интересы и способности к обучению
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Способы решения конкретных задач в рамках целей обучения, развития, воспитания по наследственному праву, исходя из действующего образовательного законодательства

- требования образовательных стандартов к личностным результатам образовательной деятельности;
- закономерности духовно-нравственного развития ребенка, педагогические технологии решения задач воспитания и духовно-нравственного развития в учебной и внеучебной деятельности.

Должен уметь:

- проектировать решение конкретной задачи в рамках наследственного права, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм в сфере образования и имеющихся ресурсов и ограничений.
- анализировать образовательную деятельность, выявляя педагогические действия, направленные на решение задач воспитания и духовно- нравственного развития, оценивать эти действия с точки зрения планируемых результатов личностного развития школьника.

Должен владеть:

- навыками принятия решений по конкретной дисциплине наследственное право;
- методиками разработки цели и задач образовательного проекта;
- навыками осуществления педагогических действий, направленных на решение задач воспитания и духовно-нравственного развития ребенка в учебной и внеучебной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития, обучающихся в учебной и внеучебной деятельности;
- определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.12.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Право и иностранный язык (английский))" и относится к дисциплинам по выбору.
Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 50 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 22 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Общие положения о наследовании	7	2	5	0	3
2.	Тема 2. Наследование по завещанию	7	2	5	0	4
3.	Тема 3. Наследование по закону	7	2	6	0	3
4.	Тема 4. Приобретение наследства	7	2	5	0	3
5.	Тема 5. Охрана наследственного имущества и управление им	7	2	5	0	3
6.	Тема 6. Раздел наследства	7	2	5	0	3
7.	Тема 7. Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав	7	2	5	0	3
	Итого		14	36	0	22

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Общие положения о наследовании

Понятие наследственного права. Право наследования и наследственное право. Законодательство о наследовании. Понятие наследования. Основания наследования. Открытие наследства. Время открытия наследства. Место открытия наследства. Определение места открытия наследства по месту жительства наследодателя. Определение места открытия наследства по месту нахождения имущества. Установление места открытия наследства в суде.

Наследственные правоотношения. Развитие наследственных правоотношений. Наследники: граждане (физические лица), юридические лица, публично-правовые образования. Недостойные наследники. Наследство.

Тема 2. Наследование по завещанию

Понятие завещания. Обязательная доля в наследстве. Основные признаки завещания. Субъекты завещательных распоряжений. Порядок совершения завещания.

Формы завещаний. Нотариально удостоверенные и приравненные к ним завещания. Закрытое завещание. Завещание в чрезвычайных обстоятельствах. Завещательные распоряжения правами на денежные средства в банках.

Совместное завещание.

Содержание завещания. Наследственный фонд. Завещательный отказ и завещательное возложение.

Исполнитель завещания (душеприказчик).

Отмена и изменение завещания. Способы отмены и изменения завещания. Признание завещания недействительным.

Толкование завещания.

Наследственный договор.

Тема 3. Наследование по закону

Понятие наследования по закону. Круг наследников по закону и их распределение по очередям.

Отдельные категории наследников по закону. Дети и родители наследодателя. Супруг наследодателя. Условия возникновения права пережившего супруга на наследование по закону. Определение состава наследства в случае совместной собственности супругов. Родные братья и сестры наследодателя. Другие наследники по закону, состоящие в родстве с наследодателем. Пасынки, падчерицы, отчим и мачеха наследодателя. Наследование усыновленными и их потомством, с одной стороны, и усыновителями и их кровными родственниками - с другой.

Наследование по праву представления.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Наследование нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Условия и порядок наследования нетрудоспособными иждивенцами наследодателя. Понятия нетрудоспособности и иждивения.

Доказательства отношений, являющихся основанием призвания к наследованию. Доказательства брачных и родственных отношений, связывающих наследников и наследодателя. Доказательства нахождения на иждивении и совместного проживания с наследодателем.

Наследование выморочного имущества.

Тема 4. Приобретение наследства

Принятие наследства. Общие положения. Способы принятия наследства.

Сроки принятия наследства. Общие и специальные сроки принятия наследства. Принятие наследства по истечении установленных сроков.

Переход права на принятие наследства (наследственная трансмиссия).

Отказ от наследства. Способ отказа от наследства. Срок для отказа от наследства. Виды отказа от наследства. Случаи недопустимости направленного отказа от наследства. Приращение наследственных долей (последствия непринятия или отказа от наследства).

Оформление наследственных прав. Свидетельство о праве на наследство. Порядок выдачи свидетельства о праве на наследство. Сроки выдачи свидетельства о праве на наследство.

Тема 5. Охрана наследственного имущества и управление им

Необходимость охраны наследства и управления им. Срок осуществления мер по охране наследства и управлению им. Место принятия мер по охране наследства и управлению им. Система мер по охране наследства и управлению им.

Опись наследственного имущества. Значение и порядок проведения описи наследственного имущества. Содержание акта описи наследственного имущества. Оценка наследственного имущества. Выявление имущества, принадлежащего наследодателю.

Передача наследственного имущества на хранение. Участники договора хранения наследственного имущества. Вознаграждение хранителя. Возмещение расходов по договору хранения наследственного имущества. Отношения между нотариусом и наследниками. Особый порядок хранения наследственного имущества: наличные деньги; ценности; оружие; вещи, не представляющие ценности.

Передача наследственного имущества в доверительное управление. Имущество, требующее управления. Договор доверительного управления наследственным имуществом.

Тема 6. Раздел наследства

Возникновение общей собственности наследников. Правовой режим общей собственности наследников. Право наследников на раздел имущества. Правила раздела. Состав наследственного имущества, подлежащего разделу. Охрана интересов насцитурусов, недееспособных и ограниченно дееспособных наследников.

Время осуществления раздела наследства. Размер долей. Порядок и условия раздела наследственного имущества. Форма соглашения о разделе. Условия раздела. Компенсации при невозможности раздела наследственного имущества и при несоразмерности выделяемого в натуре имущества доле наследника.

Особенности раздела отдельных видов наследственного имущества: неделимые вещи; жилые помещения; предметы обычной домашней обстановки и обихода.

Тема 7. Наследование отдельных видов имущества и имущественных прав

Наследование прав, связанных с участием в хозяйственных товариществах и обществах, производственных кооперативов. Наследование предприятия. Наследование имущества члена крестьянского (фермерского) хозяйства. Наследование прав, связанных с участием в потребительском кооперативе.

Земельный участок как объект права собственности и наследования. Наследование земельных участков, принадлежащих на праве общей совместной собственности. О значении принципа единства судьбы земельного участка и прочно связанных с ним строений для наследования этих объектов. Наследование земельного участка, принадлежащего на праве пожизненного наследуемого владения. Наследование и право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками.

Понятие интеллектуальной собственности (исключительных прав). Наследование исключительных прав. Особенности наследования авторского права. Наследование смежных прав. Наследование патентных прав, прав на топологии интегральных микросхем и селекционные достижения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Издательство - http://e.lanbook.com/

Электронная юридическая библиотека - URL: http://civil.consultant.ru/

Электронно-библиотечная система - http://znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Общие и утвердившиеся в практике правила и приемы конспектирования лекций: Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля, на которых делаются пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, а также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т. д.
практические занятия	Начинать следует с ознакомления с соответствующим разделом учебника и лекционного курса. При подготовке к семинарскому занятию целесообразно составить краткий план. План ответа не должен представлять собой бездумное повторение учебной литературы; лучше, если он будет составлен в виде кратких, легко запоминающихся и легко произносимых тезисов. Так как большинство тем курса связано с изучением того или иного памятника римского права (например, Законов XII Таблиц), те или иные теоретические положения ответа целесообразно подкреплять ссылками на соответствующие положения источника. Например: ?В Древнем Риме большинство правовых обычаев получили письменное выражение. В подтверждении этому можно привести следующие положения ?Законов XII таблиц ? ?. Далее следует порядковый номер таблицы, номер части и краткий пересказ ее содержания. Для того чтобы ответ на вопрос был четким, аргументированным, достойным будущего юриста, следует внимательно изучить текст рекомендованного памятника римского права и отметить в плане номера статей и страниц хрестоматии или сборника, где эти статьи (таблицы, части, титулы, фрагменты, параграфы, пункты) содержатся. Переписывать текст нет необходимости, так как хрестоматия и сборники документов, не только разрешаемая, но и обязательно используемая литература, представленная в необходимом количестве в библиотеке филиала. Свой ответ следует завершать выводом или несколькими выводами. Так как курс ?Римское право? изобилует терминами, широко применяемыми в современной юридической науке (конституция, юриспруденция, сервитут, кредитор и др.) и известными лишь узкому кругу специалистов, то следует не только использовать эти термины в Вашем ответе, но и знать их значение, причем те или иные определения нет необходимости заучивать, важнее понимать суть изучаемого явления и давать ему свое личное определение.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа студентов направлена на углубление и закрепление знаний, а также развитие практических умений. Самостоятельная работа приводит студента к получению нового знания, упорядочению и углублению имеющихся знаний, формированию у него профессиональных навыков и умений. В процессе самостоятельной работы студент решает следующие задачи: - работает с лекционным материалом, осуществляет поиск и анализ литературы и электронных источников информации по заданной проблеме; - выполняет домашние задания; - изучает темы, вынесенные на самостоятельную проработку; - осуществляет подготовку к практическим и семинарским занятиям; - готовится к контрольным работам; - работает над рефератом, презентацией и докладом; - осуществляет подготовку к зачету. Самостоятельная работа направлена на развитие интеллектуальных умений, комплекса универсальных (общекультурных) и профессиональных компетенций, повышение творческого потенциала студентов и заключается в: - поиске, анализе, структурировании и презентации информации, анализе научных публикаций по определенной теме исследования; - анализе статистических и фактических материалов по заданной теме, проведении расчетов, составлении схем и моделей на основе статистических материалов; - исследовательской работе и участии в научных студенческих конференциях, семинарах и олимпиадах. Самостоятельная работа студентов заключается в работе с электронными версиями учебников и монографий, знакомстве студентов с нормативной документацией и новинками технической литературы в Интернете.
экзамен	Огромную роль в успешной подготовке к экзамену играет правильная организация подготовки к нему. Рекомендуется при подготовке к экзамену опираться на следующий план: просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену. прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием. При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу. еще раз прорешать итоговый тест.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Право и иностранный язык (английский)".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.12.01 Наследственное право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1.Наследственное право: Учебное пособие / В.В. Калинин. - М.: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2010. - 180 с.: 70x100 1/32. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/189158

2.Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / сост. О. А. Рузакова, А. Б. Рузаков. - М.: МФПУ Синергия, 2012. - 336с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/451176

3.Российское гражданское право: учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' и специальности 'Юриспруденция': в 2 т. / отв. ред. засл. деятель науки РФ, д.ю.н., проф. Е. А. Суханов; Моск. гос. ун-т, Юрид. фак..?Москва: Статут, 2010. - Т. 1: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / [В. С. Ем, И. А. Зенин, Н. В. Козлова и др.].-2010.-956, [1] с. 270экз.

4.Черничкина Г. Н. Гражданское право. Том 1: Учебник / Г.Н. Черничкина, В.В. Бараненков, И.В. Бараненкова и др.; Под ред. Г.Н. Черничкиной - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013 - 448 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/349678

Дополнительная литература:

1.Харитонова Ю. С. Управление в гражданском праве: проблемы теории и практики- Монография / Ю.С. Харитонова. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 304 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/226186

2. Потапова А.А., Наследственное право в схемах: учебное пособие [Электронный ресурс] / Потапова А.А. - М. : Проспект, 2015. - 64 с. - ISBN 978-5-392-15376-3 - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392153763.html

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.12.01 Наследственное право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Право и иностранный язык (английский)
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ