

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Елабужский институт (филиал)  
Факультет экономики и управления



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Правоведение

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) старший преподаватель, б/с Мирзагитова А.Л. (Кафедра частного и публичного права, Юридический факультет), ALMirzagitova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-1	владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретические основы государства и права;
- функции и значения государства и права в жизни общества;
- систему источников российского права, их соотношение и взаимодействие с международным правом;
- основные положения Конституции РФ и положения законодательства основных отраслей права;
- основные положения нормативно-правовых актов, регулирующих отношения в сфере профессиональной деятельности (образования и противодействия коррупции).

Должен уметь:

- логически грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по государственно-правовым вопросам и проблемам, оперировать основными юридическими понятиями и категориями;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;
- анализировать и использовать правовые нормы в сфере профессиональной деятельности.

Должен владеть:

- навыками анализа государственно-правовых процессов и явлений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками применения нормативно-правовых актов в своей профессиональной деятельности;
- навыками анализа правонарушений, в том числе в целях выявления в них проявлений коррупции.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.4 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент организации)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 58 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Правоведение: предмет, метод, задачи и система курса	1	1	0	0	6
2.	Тема 2. Общие положения о государстве	1	1	1	0	6
3.	Тема 3. Основные положения теории права	1	1	0	0	6
4.	Тема 4. Основы конституционного права	1	1	0	0	8
5.	Тема 5. Основы гражданского права	1	0	1	0	6
6.	Тема 6. Основы семейного права	1	0	1	0	6
7.	Тема 7. Основы трудового права	1	0	1	0	8
8.	Тема 8. Основы административного права	1	0	1	0	6
9.	Тема 9. Основы уголовного права	1	0	1	0	6
	Итого		4	6	0	58

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Правоведение: предмет, метод, задачи и система курса

Понятие и содержание правоведения. Правоведение как отрасль специальных общественных знаний, юридическая наука и учебная дисциплина. Предмет правоведения. Методы правоведения. Принципы правоведения. Цели и задачи курса "Основы правоведения и противодействия коррупции".

Государственно-правовые явления и понятия, изучаемые в курсе. Система курса.

#### Тема 2. Общие положения о государстве

Понятие и признаки государства. Основные теории происхождения государства.

Функции государства (внутренние и внешние). Форма государства и его элементы. Форма правления. Форма территориального устройства. Форма государственного (политического) режима. Механизм государства. Структура (элементы) механизма государства. Классификация государственных органов. Понятие, признаки и характеристика правового государства. Проблемы формирования правового государства в современной России. Понятие, структура и признаки гражданского общества. Гражданское общество и правовое государство. Соотношение общества, государства и власти.

#### Тема 3. Основные положения теории права

Понятие и признаки права. Основные концепции возникновения права.

Принципы и функции права, сферы их применения. Источники (формы) права. Нормативно-правовые акты и другие источники. Понятие и структура нормы права. Система права и ее отрасли. Основные правовые семьи (правовые системы), их характеристика. Право и иные социальные нормы, нормы морали и их соотношение с нормами права. Понятие, структура и функции правового сознания. Понятие, уровни и виды правовой культуры. Понятие, признаки и состав правоотношения. Участники (субъекты) правоотношений, их характеристика. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Понятие и признаки правонарушения, и состава правонарушения, их соотношение. Субъект, объект, субъективная и объективная стороны правонарушения. Понятие, признаки, основания и виды юридической ответственности.

#### **Тема 4. Основы конституционного права**

Понятие, предмет, метод и источники конституционного права.

Конституция - основной закон государства. Понятие, сущность и основные свойства конституции. Формы и виды конституций. Конституции РФ 1993 г. - основной закон России. Основные черты, юридические свойства, структура и содержание Конституции РФ. Порядок принятия, внесения поправок и пересмотр Конституции РФ. Роль Конституционного Суда РФ в охране Конституции РФ. Соотношение Конституции РФ и конституций (уставов) субъектов РФ.

Основы конституционного строя РФ, его государственно-политическая форма, верховенство права, права и свободы как высшая ценность в государстве, основы экономической системы, основы социальной системы и государственного устройства, политический плюрализм и идеологическое многообразие, верховенство Конституции РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ как составная часть российской правовой системы. Конституционные права и свободы, обязанности человека и гражданина в РФ. Конституционные гарантии и формы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ. Внутригосударственные (российские) и международно-правовые формы защиты прав и свобод человека и гражданина в РФ. Федеративное устройство РФ, его принципы и характеристика. Конституционно-правовой статус субъектов РФ, их виды, разграничение предметов ведения между Федерацией и ее субъектами. Конституционно-правовой статус Президента РФ, порядок избрания и полномочия. Конституционно-правовой статус Федерального Собрания РФ, структура, порядок формирования и полномочия. Конституционно-правовой статус Правительства РФ, порядок формирования, структура и полномочия. Конституционно-правовой статус судебной власти РФ, ее виды, порядок формирования и полномочия. Конституционно-правовой статус правоохранительных органов РФ, их виды, структура и полномочия. Конституционно-правовой статус органов государственной власти в субъектах РФ, их виды, порядок формирования и полномочия. Конституционно-правовой статус местного самоуправления РФ, его виды, порядок формирования, структура и полномочия.

#### **Тема 5. Основы гражданского права**

Понятие, предмет, метод, принципы и источники гражданского права. Гражданский кодекс РФ и его структура. Другие законы и подзаконные акты. Система гражданского права. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений. Субъекты гражданских правоотношений, их правосубъектность. Физические и юридические лица. Объекты гражданских правоотношений, их виды и характеристика. Понятие и виды гражданско-правовых сделок. Понятие и виды гражданско-правовых договоров. Сделки и договоры, их соотношение.

Понятие и виды (способы) гражданско-правовых обязательств. Основания возникновения и прекращения обязательства в гражданском праве. Ответственность за нарушение гражданско-правовых обязательств. Понятие права собственности и иных вещных прав в гражданском праве. Право владения, право пользования и право распоряжения, как триединые полномочия права собственности. Основания приобретения права собственности. Основные положения авторского права и смежных прав в гражданском праве. Основы наследственного права. Понятие, виды, основания и порядок наследования.

#### **Тема 6. Основы семейного права**

Понятие, предмет, метод, принципы и источники семейного права. Семейный кодекс РФ и его структура. Другие законы и подзаконные акты. Система семейного права. Правовое регулирование брака. Понятие, условия и порядок заключения брака. Права и обязанности супругов в семейном праве. Правовой режим имущества супругов. Законный и договорный режим имущества супругов.

Правовое регулирование отношений между родителями и детьми. Права и обязанности родителей, детей и других членов семьи. Правовое регулирование алиментных отношений. Алиментные обязательства членов семьи. Общая характеристика ответственности членов семьи. Формы воспитания детей, оставшихся без попечения родителей.

#### **Тема 7. Основы трудового права**

Понятие, предмет, метод, принципы и источники трудового права. Трудовой кодекс РФ и его структура. Другие законы и подзаконные акты. Система трудового права. Правовое регулирование трудового договора в трудовом праве. Понятие и виды трудовых правоотношений. Понятие, условия и виды договоров. Порядок заключения и изменения трудовых договоров. Основания прекращения трудового договора. Права и обязанности работников и работодателей. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.

Правовое регулирование оплаты труда. Понятие дисциплины труда. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины. Дисциплинарная и материальная ответственность. Социальное партнерство, охрана труда, защита трудовых прав работника. Особенности трудового правового регулирования профессиональной деятельности учителей и других участников отношений в сфере образования.

## **Тема 8. Основы административного права**

Понятие, предмет, метод, принципы и источники административного права. Кодекс РФ об административных правонарушениях и его структура. Другие законы и подзаконные акты. Система административного права.

Административно-правовые отношения, их структура и характеристика.

Правовой статус государственного служащего. Административно-правовое регулирование отдельных сфер деятельности. Понятие и признаки административных правонарушений, их характеристика. Понятие и элементы состава административного правонарушения, их юридическая характеристика. Понятие и виды административной ответственности, их характеристика. Общая характеристика административных правонарушений, предусмотренных в административном праве. Особенности административного правового регулирования профессиональной деятельности учителей и других участников отношений в сфере образования.

## **Тема 9. Основы уголовного права**

Понятие, предмет, метод, принципы и источники уголовного права. Уголовный кодекс РФ и его структура. Другие законы и подзаконные акты. Система уголовного права. Уголовно-правовые отношения, их структура и характеристика. Понятие и признаки преступления, их характеристика.

Понятие и элементы состава преступления. Соотношение преступления и состава преступления, их характеристика. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния, их характеристика. Понятие, цели и виды уголовного наказания, их характеристика. Основания освобождения от уголовной ответственности и наказания. Общая характеристика преступлений, предусмотренных в уголовном праве. Особенная часть Уголовного кодекса РФ. Особенности уголовно-правового регулирования профессиональной деятельности учителей и других участников отношений в сфере образования.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Гарант - <http://www.garant.ru>

Консультант-плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Сайт - Официальная Россия - <http://www.lib.ru/PRAWO/>

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Правительство России - <http://government.ru/>

Электронно-правовая система Гарант - [www.garant.ru](http://www.garant.ru)

Электронно-правовая система Консультант Плюс - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и выпускных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p>
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности студента является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p> <p>Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Обязательно следует записывать возникшие вопросы, на которые не удалось ответить самостоятельно. Целью самостоятельной работы является развитие и совершенствование знаний и творчества студента, его кругозора. Можно выделить три направления самостоятельной работы студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- повтор пройденного материала;</li> <li>- самостоятельное изучение студентом тем дисциплины, не рассматриваемых на лекциях и практических занятиях;</li> <li>- формирование творческого мышления.</li> </ul>



Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Зачет - это проверочное испытание по учебному предмету, своеобразный итоговый рубеж изучения дисциплины, позволяющий лучше определить уровень знаний, полученный обучающимися. Зачет призван выполнять три основные функции обучающую, воспитательную и оценивающую. Обучающая функция реализуется в том, что испытуемый дополнительно повторяет материал, пройденный за время изучения определенной дисциплины, знакомится с вопросами, не изложенными на лекциях и семинарских занятиях, исследует новую учебную и научную литературу, более детально прорабатывает широкий круг нормативных актов. Воспитательная функция экзамена позволяет стимулировать развитие у студентов таких качеств, как трудолюбие, добросовестное отношение к делу, самостоятельность, целеустремленность, тяга к знаниям и справедливости. Оценивающая функция зачета состоит в том, что он призван выявить уровень полученных в результате изучения предмета знаний учащихся. Для успешной сдачи зачета студенты должны помнить следующее: к основным понятиям и категориям нужно знать определения, которые необходимо понимать и уметь пояснять; при подготовке к зачету требуется помимо лекционного материала, прочитать еще несколько учебников по дисциплине, дополнительные источники, предложенные для изучения в списке литературы; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, получение зачета; готовиться к зачету нужно начинать с первой лекции и семинара, а не выбирать так называемый штурмовой метод, при котором материал закрепляется в памяти за несколько последних часов и дней перед зачетом. При оценивании знаний студентов по институциональной экономике преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: правильность ответов на вопросы; полнота и лаконичность ответа; способность экономически правильно квалифицировать экономические факты и обстоятельства, анализировать статистические данные; ориентирование в литературе; способность принимать решения по экономическим вопросам; знание основных проблем учебной дисциплины; понимание значимости учебной дисциплины в экономической системе; логика и аргументированность изложения; культура ответа. Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент организации".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

#### Основная литература:

1. Абузярова Н.А. Основы права: учебное пособие / Н.А. Абузярова, З.А. Ахметьянова, З.М. Гильметдинова; под ред. В.Г. Тимирясова, А.Ю. Епихина. - Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2010. - 352 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=192758>
2. Воронцова О.В. Основы права: учебник / О.В. Воронцова, З.А. Ахметьянова, Н.Р. Вотчель; под ред. А.Ю. Епихина, И.А. Тарханова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=406749>
3. Малько А.В., Субочев В.В. Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА - М, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=558609>
4. Меньшов В.Л. Основы права: учеб. пособие / В.Л. Меньшов. - М.: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА - М., 2017. - 158 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=757882>
5. Основы права: учеб. пособие / В.Л. Меньшов. - М.: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2018. - 158 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=923343>
6. Право: Учебник / Под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=872588>
7. Правоведение: Учебник / Мархгейм М.В., Тонков Е.Е.; Под ред. Смоленский М.Б. - 12-е изд., испр. и доп. - Рн/Д:Феникс, 2017. - 413 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=910842>
8. Правоведение: учебник / М.Б. Смоленский. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2019. - 422 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=1003513>

#### Дополнительная литература:

1. Основы права: Учебное пособие / Смоленский М.Б. - 7-е изд., стереотип. - Рн/Д:Феникс, 2014. - 413 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=908865>
2. Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 422 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=545252>
3. Административное право для бакалавров: Учебник / Смоленский М.Б., Алексеева М.В. - Рн/Д:Феникс, 2015. - 284 с. ISBN 978-5-222-23103-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=910850>
4. Гражданское право. В 2 т. Т. 1: учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=791858>
5. Гражданское право: в 2 т. Том 2 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. - М.: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2018. - 559 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=944436>
6. Гриб, В. Г. Противодействие коррупции [Электронный ресурс]: учеб. пособие / В. Г. Гриб, Л. Е. Окс. - М.: Московская финансово-промышленная академия, 2011. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=451295>
7. Конституционное право России. Учебный курс: учеб. пособие: в 2 т. / С.А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2017. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=761228>
8. Международное право: Учебник / Отв. ред. Игнатенко Г.В., Тиунов О.И. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 752 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=516053>
9. Образовательное право: учебник / Д.А. Пашенцев. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 180 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=769209>
10. Семейное право: учебник / под ред. д-ра юрид. наук, проф. А.А. Демичева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД 'ФОРУМ': ИНФРА-М, 2017. - 301 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=814377>

11. Теория государства и права: Учебное пособие / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - 2-е изд. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 213 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=408244>
12. Теория государства и права: Учебник для вузов / Рассказов Л. П. - 7-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 475 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=529140>
13. Уголовное право России. Общая и Особенная части: Учебник / Дуюнов В.К., Агапов П.В., Бражник С.Д., - 4-е изд. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 695 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=488271>
14. Экологическое право: Учебник / О.И. Крассов. - 3-е изд., пересмотр. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 624 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=368076>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2016

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows