

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Теория организации

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Аетдинова Р.Р. (Кафедра производственного менеджмента, Экономическое отделение), RRAetdinova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия
ПК-1	Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

суть современной теории организационных систем и ее отличительные черты; основные категории и понятия, характеризующие организационную систему; методологию исследования организационных систем и специфику их применения в условиях динамично меняющейся среды; законы и принципы функционирования организационных систем; поведенческие аспекты организации.

Должен уметь:

применять на практике законы, принципы и методы научной организации социально-экономических систем; диагностировать и проектировать внутреннюю организационную структуру в зависимости от стадии жизненного цикла, а также преодолевать сопротивление изменениям в организации; применять на практике научный аппарат теории организации; учитывать закономерности и требования принципов построения организаций различных типов; использовать на практике методы и принципы изучения организационных процессов.

Должен владеть:

знаниями об эволюционном развитии организационной мысли, о проблемах и новых достижениях в области теории и практики организационных отношений социально-экономических систем как в нашей стране, так и за рубежом.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять знания на практике

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.26 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Логистика и управление цепями поставок)" и относится к базовой (общепрофессиональной) части.

Осваивается на 1 курсе в 1, 2 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 121 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; экзамен во 2 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	1	2	0	0	15
2.	Тема 2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	1	2	0	0	15
3.	Тема 3. Организация как система	1	0	2	0	15
4.	Тема 4. Социальная организация	1	0	2	0	15
5.	Тема 5. Хозяйственные организации	2	1	0	0	15
6.	Тема 6. Организация и управление	2	1	0	0	15
7.	Тема 7. Зависимости, законы и закономерности организации	2	0	2	0	16
8.	Тема 8. Закон синергии, закон самосохранения и закон развития	2	0	2	0	15
	Итого		6	8	0	121

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Этапы развития теории организации как науки. Структура и признаки научности теории организации. Цели изучения дисциплины. Предмет и содержание курса. Связь теории организации с другими науками. Значение научного обоснования особенностей формирования и эффективного функционирования организаций в современных условиях. Задачи курса: изучение процесса построения организации как системы; усвоение и практическое применение принципов, законов и закономерностей организации; обучение студентов использованию методов построения и развития организации; освоение практических навыков оргпроектирования, формирования организационных процессов и оценки их состояния.

Организация как процесс и как явление. Сущность и общие черты организаций. Теория организации о принципах, законах и закономерностях создания, функционирования, развития и ликвидации организации. Организационные отношения между организационными объектами. Внешняя и внутренняя среда организации. Методы исследования, применяемые теорией организации. Практическое применение теории организации. Состояние организационных процессов в России.

###### Тема 2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли

Универсальные и ситуационные теории организации. Классическая теория организации: научное управление Ф.Тейлора, собственно теория организации (организационные принципы Г. Файоля), бюрократическая теория организации М.Вебера, факторы эффективной организации Р. Лайкерта, универсальная теория формирования организаций ("теория Гласиера"), теория организационного потенциала И. Ансоффа, теория институтов и институциональных изменений Д. Норта.

Современные направления теоретических разработок по Б.З.Мильнеру: реинжиниринг, концепция внутренних рынков корпораций (организационных рынков), теория альянсов (ассоциативных форм организации и управления), всестороннее развитие человеческих ресурсов. Основные функции развития и совершенствования организации как процесса и как явления по Э.А.Смирнову: сбор информации, контроль, исследование, диагностика, управленческое консультирование и регулирование. Сущность контроллинга, включающего административный контроль, технологический контроль, ревизию и аудит.

###### Тема 3. Организация как система

Потребность человека в систематизированных взаимоотношениях. Теория систем - основа теории организаций. Системный подход как направление методологии научного познания и социальной практики в сфере изучения и управления организациями. Значение системного анализа в подготовке и обосновании организационных и управленческих решений по сложным проблемам. Признаки, основные свойства и классификация систем. Понятие о подсистемах. Технические, биологические и социальные системы. Основные свойства и признаки систем: множество элементов, единство главной цели для всех элементов, структура и иерархичность, относительная самостоятельность, четко выраженное управление. Открытые и закрытые, искусственные и естественные, детерминированные и стохастические, жесткие и мягкие системы. Особенности современных организационных систем.

Отличительные черты организации как системы: целеустремленность, социальный характер, иерархически построенные отношения между организационными объектами,

управление, открытость. Подход к организации как к системе упорядоченного взаимодействия людей и принадлежащих им ресурсов для достижения целей. Механистические и органические организационные системы, их основные характеристики. Виды границ организации: четкие, существующие длительное время без изменений и подвижные, временные, размытые. Внешняя и внутренняя среда организаций. Общие черты социальных систем и организаций.

#### **Тема 4. Социальная организация**

Виды социальных систем в зависимости от поставленных целей. Характеристика образовательных, экономических, политических, медицинских и др. систем. Взаимосвязь социальных систем, реализующих себя в производстве товаров, услуг, информации и знаний с социальными организациями. Роль социальных организаций в современном мире. Объективные (естественные) и субъективные (искусственные) процессы в организации. К объективным относятся циклические процессы спада-подъема в деятельности организации, процессы, связанные с действиями законов организации, к субъективным - процессы, связанные с принятием управленческих решений. Формальные и неформальные лидеры в организации, их роль и возможные взаимоотношения между собой и руководителем в процессе организационной деятельности.

Базовые схемы отношений организационных объектов: линейная, кольцевая, колесообразная, звездообразная, иерархическая, штабная, матричная и др.

Классификация организаций: правительственные и неправительственные; коммерческие и некоммерческие; бюджетные и внебюджетные; общественные и хозяйственные; формальные и неформальные. Характеристика социальных и экономических связей между работниками организаций. Роль соотношения этих связей при создании или диагностике организации. Современный этап информатизации общества и новый подход к человеко-машинным коммуникациям. Значение диалогового режима с компьютерами при выполнении большого объема технических и логических операций. Способы повышения эффективности диалога "человек- компьютер" с помощью пакетов прикладных программ, которые строятся на основе организационных, социальных и психологических аспектов взаимодействия.

#### **Тема 5. Хозяйственные организации**

Виды хозяйственных организаций: юридические лица всех форм (кроме общественных и религиозных организаций), в том числе общества с ограниченной ответственностью, акционерные общества, потребительские кооперативы и т.д.; неюридические лица всех форм, в том числе подразделения организаций, организации на базе индивидуально-трудовой деятельности и т.д. Формы собственности хозяйственных организаций. Отношения субъекта и объекта договора к собственности: владение, пользование, распоряжение и ответственность.

Микро, малые, средние и крупные хозяйственные организации. Критерии их разделения: численность персонала, стоимость имущества, значение выпускаемой продукции и доля занимаемого рынка соответствующей продукции.

Нормативные документы ( ст. 50 ГК РФ и др.) о формах организаций: коммерческие (хозяйственные товарищества (ПТ,ТВ) и общества (ООО,ОДО,АО, дочерние и зависимые общества), производственные кооперативы, государственные и муниципальные унитарные предприятия); некоммерческие (потребительские кооперативы, общественные или религиозные организации (объединения), благотворительные и другие фонды, учреждения).

Способы повышения эффективности деятельности хозяйственных организаций: административные, организационные, экономические, мотивационные, психологические, социально-психологические, социально-педагогические и др.

#### **Тема 6. Организация и управление**

Сущность системы управления (СУ) как совокупность элементов, подсистем и коммуникаций между ними, а также процессов, обеспечивающих заданное функционирование организации. Характеристика состава СУ и ее четырех подсистем: методологии (цели, задачи, законы, принципы, методы, функции, технология и практика управления), процесса (коммуникации, схема процесса, разработка и реализация решений, информационное обеспечение), структуры (функциональные структуры, схемы организационных отношений, организационные структуры, профессионализм персонала) и техники управления (компьютерная и оргтехника, офисная мебель, сети связи, система документооборота). Роль методологии и процесса управления в формировании управленческой деятельности, а структуры и техники управления - механизма управления.

СУ организации и профессиональная управленческая деятельность как сочетание науки и искусства управления, где наука - это прагматизм, а искусство-творчество. Изучение и использование в РФ зарубежного опыта создания и применения систем управления организациями.

Самоуправление и самоорганизация как свойства живой и неживой материи. Отличия самоуправления и самоорганизации от регламентного управления и организации. Самоорганизация как процесс и как явление. Техническая, биологическая и социальная самоорганизация.

Техническая самоорганизация. Основы биологической самоорганизации. Социальная самоорганизация и социальная программа гармонизации общественных отношений. Направления развития социальной самоорганизации: самообучение, самовоспитание и самоконтроль. Социальная самоорганизация может быть личной и коллективной. Для самоорганизации характерны типовые схемы отношений в виде линии, кольца, колеса, звезды и т. д. Для среды внешних коммуникаций добавляются матричная и редко используемая иерархическая схемы, а также сочетания всех приведенных схем.

Самоуправление как автономное функционирование какой-либо социальной системы (коллективов, организаций, объединений и даже одного человека). Принципы самоуправления: принцип вторичности, принцип сочетания управления и самоуправления, принцип мягкой регламентации. Значение самоорганизации и самоуправления для деятельности социальной организации.

### **Тема 7. Зависимости, законы и закономерности организации**

Характеристика управляемых, частично управляемых и неуправляемых процессов в социальных организациях и их составляющих: входного воздействия, преобразования входного воздействия, результата преобразования входного воздействия, влияния результата на входное воздействие.

Виды зависимостей между входными воздействиями и выходными результатами (табличные, графические, формульные, словесные; набор параграфов, статей, инструкций, положений и др.).

Объективные и субъективные, кратковременные и долговременные, моральные и аморальные зависимости. Объективные формируются независимо от воли и сознания людей. Субъективные зависимости формируются людьми для реализации целей организации или определенных организационных объектов.

Понятие "Закон" как производное категории "зависимость". Закон - зависимость, которая либо: зафиксирована в законодательных документах (конституции, законодательных актах, уставах и т.д.); является общепринятой нормой для большой группы людей и организаций; получила признание и поддержку авторитетных ученых (синергия, пропорциональность и композиция и т.д.). Объективные законы - законы организации, а субъективные - законы для организаций. Закономерность как часть закона. Закон или закономерность - связь целей управления со средствами и методами их достижения. Закон (закономерность) имеют механизм действия и механизм использования. Сущность механизма действия - формирование зависимости выходных параметров от входных; определение допустимой инерционности, запаздывания и порога реагирования. Характеристика механизма использования как набора правил и норм для реализующего механизм действия работника с указанием перечня его прав и ответственности.

Общее и особенное законов организации. Общая часть закона имеет механизм действия независимо от страны, географического расположения, сферы деятельности организации. Особенное - это часть закона, не меняющая его сути и отражающая особенности организаций как социальной системы.

Законы организации как фундамент теории организации. Практическая значимость использования знаний законов организации: они способствуют переходу от

эмпирического подхода к управлению организациями к профессиональному, позволяют правильно оценить возникающую ситуацию, принять и реализовать организационные решения, анализировать и использовать полученный опыт.

### **Тема 8. Закон синергии, закон самосохранения и закон развития**

Основные элементы, характеризующие организацию и ее потенциал: производительность, микроклимат в коллективе, заинтересованность сотрудников, кадровый, научный и технический потенциал, отношение к внешней среде, перспективы развития, имидж и др.

Синергия как процесс существенного усиления или ослабления потенциала материальной системы. Формулировка закона синергии: для любой организации существует такой набор элементов, при котором ее потенциал всегда будет либо существенно больше простой суммы потенциалов входящих в нее элементов (людей, ресурсов, технологий, организационной техники и т.д.), либо существенно меньше.

Способы изучения синергетического эффекта и успешной реализации закона синергии (накопление статистических данных, моделирование, привлечение сотрудников к разработке управленческих решений и др.).

Закон самосохранения - теоретическая основа для анализа общего состояния организации: каждая материальная система (организация, коллектив, семья) стремится сохранить себя (выжить) и использует для достижения этого весь свой потенциал (ресурс).

Уровень самосохранения - важный показатель оценки положения дел в организации.

Стратегии самосохранения при работе с внешней средой: пассивно-индивидуальная, пассивно-коллективная, активно-индивидуальная и активно-коллективная. Удержаться на заданных уровнях самосохранения организации помогает страхование ресурсов и рисков, использование методики анализа и оценки имущественного и технологического комплексов, персонала и т.п.

Развитие как необратимое, целенаправленное, закономерное изменение материи и сознания. Формы, направления и факторы развития организаций. Сущность закона развития: каждая материальная система стремится достичь наибольшего суммарного потенциала при прохождении всех этапов жизненного цикла. Принципы инерции, эластичности, непрерывности и стабилизации развития. Успешное развитие организации и синдром большого бизнеса. Значение бизнес-плана для эффективной реализации закона развития.

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

#### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 1</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Научный доклад	ОПК-3	1. Теория организации и ее место в системе научных знаний
2	Кейс	ПК-1	2. Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли
3	Письменная работа	ОПК-3	3. Организация как система 4. Социальная организация
<b>Семестр 2</b>			
	<i>Текущий контроль</i>		
1	Научный доклад	ОПК-3	5. Хозяйственные организации
2	Кейс	ПК-1	7. Зависимости, законы и закономерности организации
3	Письменная работа	ПК-1	6. Организация и управление 8. Закон синергии, закон самосохранения и закон развития
	<i>Экзамен</i>	ОПК-3, ПК-1	

#### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 1</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
<b>Семестр 2</b>					
<b>Текущий контроль</b>					

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Научный доклад	Тема полностью раскрыта. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники в нужном количестве. Структура работы и применённые методы соответствуют поставленным задачам.	Тема в основном раскрыта. Продемонстрирован средний уровень владения материалом по теме работы. Используются надлежащие источники. Структура работы и применённые методы в основном соответствуют поставленным задачам.	Тема частично раскрыта. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы частично соответствуют поставленным задачам.	Тема не раскрыта. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом по теме работы. Используются источники, структура работы и применённые методы не соответствуют поставленным задачам.	1
Кейс	Отличная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Прекрасное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Высокий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Хорошая способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Достаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Хороший уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Удовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Слабое владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Низкий уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	Неудовлетворительная способность применять имеющиеся знания и умения для нахождения решения проблемных ситуаций. Недостаточное владение знаниями и навыками, необходимыми для решения кейса. Недостаточный для решения профессиональных задач уровень самостоятельности, инициативности, креативности, коммуникативных навыков, способности к планированию и предвидению результатов.	2
Письменная работа	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьёзные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Экзамен</b>	Обучающийся обнаружил всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой дисциплины, усвоил взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявил творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.	Обучающийся обнаружил полное знание учебно-программного материала, успешно выполнил предусмотренные программой задания, усвоил основную литературу, рекомендованную программой дисциплины, показал систематический характер знаний по дисциплине и способен к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности.	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой, знаком с основной литературой, рекомендованной программой дисциплины, допустил погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладает необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя.	Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.	

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 1**

**Текущий контроль**

**1. Научный доклад**

Тема 1

1. Какова структура научной теории?
2. Определите предмет теории организации
3. Каково место теории организации в системе науки управления?
4. Дайте определение термина ?организация?.
5. Что изучает теория организации?
6. Какое влияние оказывают организационные отношения на деятельность организации?
7. Что такое организационные объекты.?
8. Что включает внутренняя среда организации?
9. Что включает внешняя среда организации?
10. Какие методы использует теория организации?
11. Дайте определение организации как процесса и как явления.

**2. Кейс**

Тема 2

1. На примере любой социально-экономической системы рассмотрите процессы системной интеграции и дифференциации, приведите несколько примеров. Определите тип наблюдаемых интеграционных преобразований.
2. На примере конкретной организации любой сферы деятельности рассмотрите практическое применение системного подхода.
  - а) Представьте социально-экономический объект в виде системы как совокупности составляющих ее подсистем (I уровень). Далее в каждой подсистеме выделите элементы (II уровень), образующие данные подсистемы. Укажите связи между элементами на каждом из рассматриваемых уровнях.
  - б) Дайте характеристику объекта как системе с точки зрения поведения, сложности, отношения к внешней среде, структурной неоднородности, взаимосвязанности компонентов.
3. Определите и опишите связь между законом самосохранения и понятием адаптации организации. Практическое значение закона самосохранения организации. Вскрыть связь между понятием жизненного цикла организации и действием закона самосохранения.
4. Сформулируйте миссию и главные цели какой-либо известной вам организации и дайте развернутое обоснование их содержания. Тщательно обдумайте следующие вопросы и аргументируйте ответы на каждый из них.
  - а) Согласны ли с утверждением, что само существование организации предполагает, что у нее есть некоторые цели и мотивы жизнедеятельности?
  - б) Согласны ли с утверждением, что адаптация организации к изменениям внешних условий угрожает целостности организации как системы?
  - в) Согласны ли с утверждением, что крупные производственные организации имеют преимущество по сравнению с мелкими, с точки зрения показателей эффективности?
5. Опишите внешнюю среду конкретного предприятия или организации любой сферы деятельности (промышленное предприятие, вуз, магазин, банк, школа и пр.) с выделением факторов прямого и косвенного воздействия. Проведите характеристику внешней среды (с точки зрения сложности, подвижности, неопределенности внешней среды) для анализируемого объекта. Проведите анализ поведения элементов системы при изменении факторов внутренней и внешней среды, при этом рассмотреть изменение не менее двух факторов внешней среды и не менее двух факторов внутренней среды организации, как ?положительных?, так и ?отрицательных?, исследовать их всестороннее влияние. Определить состояние когда ?отрицательный фактор? становится положительным, и наоборот. При построении цепочек должны быть исследованы изменения всех элементов системы.
6. Приведите пример организационной структуры и покажите на нем горизонтальное и вертикальное разделение управленческого труда. Приведите условную схему организационной структуры и покажите на ней прохождение информации при принятии управленческих решений в организации с централизованным и децентрализованным управлением. Составьте в соответствии с алгоритмом проектирования организационно-функциональную модель.

### **3. Письменная работа**

Темы 3, 4

1. Дать развернутое обоснование того, что теория организации относится к междисциплинарной науке.
2. Описание лидерства как специфического типа отношений управления организацией.
3. Современные тенденции организации управления производственно-хозяйственной системой.
4. Характеристика организации как эколого-социальной системы.
5. Обосновать процесс формирования и выявить условия изменения организационной культуры.
6. Возникновение и становление понятия ?корпоративная культура?.
7. Характеристика патологий в организационных отношениях.
8. Определить и обосновать круг организаторских способностей современного руководителя. Почему необходимо знать основы теории организации для эффективной реализации управленческих функций.
9. Обосновать необходимость информационно-коммуникативного обеспечения процессов управления организацией.
10. Лидерство в организации

### **Семестр 2**

#### **Текущий контроль**

##### **1. Научный доклад**

Тема 5

1. Дайте определение понятию системы и перечислите ее признаки.
2. Перечислите свойства систем и кратко поясните их.
3. Дайте краткую характеристику технических систем.
4. В чем заключается особенность биологических систем?
5. Чем характеризуется социальная система?

6. В чем отличие искусственных и естественных систем?
7. Какова разница между открытыми и закрытыми системами?
8. Приведите примеры жестких и мягких систем.
9. Что такое "подсистема"?
10. Определите сущность системного подхода к организации.
11. Может ли организация существовать не имея в своей основе систему?
12. Перечислите общие черты социальных систем и организаций.

## 2. Кейс

### Тема 7

Изучите ситуацию ?Совершенствование организационной структуры промышленного предприятия? (на примере конкретной организации). Определить: организационно-правовую форму; вид деятельности; численность персонала и его качественные характеристики; тип организационной структуры; наличие удаленных структурных подразделений (филиалов, представительств, дочерних компаний); Выполнить следующие задания:

1. Рассмотрите схемы существующей и предлагаемой организационных структур предприятия.
2. Проведите сравнительный анализ существующего и предлагаемого вариантов организационных структур предприятия по следующим направлениям:
3. тип структуры управления;
4. руководители высшего уровня управления (директор и его заместители): изменение общего количества, появление новых должностей, ликвидация должностей;
5. распределение структурных подразделений и отдельных работников между руководителями высшего уровня управления: количество подразделений в непосредственном подчинении; переподчинение подразделений и отдельных работников;
6. общее количество структурных подразделений и отдельных работников;
7. ликвидированные структурные подразделения;
8. вновь созданные структурные подразделения;
9. распределение структурных подразделений по функциям управления;
10. количество уровней управления.

На основе предложенной организационной структуры управления разработайте производственную структуру исследуемых предприятий. Систематизируйте информацию об основных направлениях совершенствования организационной структуры рассмотренных предприятий, и оформите полученные результаты в виде отчета.

Дать развернутую характеристику качеств менеджера, которые формируют представление о стиле управления организацией. Выделите основные признаки, характеризующие авторитарный (диктаторский) и демократический стили руководства. Показать, как стиль управления влияет на эффективность/неэффективность организационной культуры.

## 3. Письменная работа

### Темы 6, 8

1. Какова структура научной теории?
2. Определите предмет теории организации
3. Каково место теории организации в системе науки управления?
4. Дайте определение термина ?организация?.
5. Что изучает теория организации?
6. Какое влияние оказывают организационные отношения на деятельность организации?
7. Что такое организационные объекты.?
8. Что включает внутренняя среда организации?
9. Что включает внешняя среда организации?
10. Какие методы использует теория организации?

11. Дайте определение организации как процесса и как явления.

### **Экзамен**

Вопросы к экзамену:

1. Предмет и объект теории организации.
2. Функции теории организации.
3. Классификация научных методов, используемых теорией организации.
4. Взаимосвязь теории организации со смежными науками.
5. Понятие и сущность организации как научной категории.
6. Организация как явление (система, организм).
7. Организация как процесс (механизм, функция).
8. Признаки и требования организации как объекта.
9. Системность и открытость как свойства организации
10. Сущность организационных отношений, алгоритм их формирования.
11. Классификация организационных отношений.
12. Характеристика факторов внешней среды организации. Организация взаимодействия с внешней средой.
13. Характеристика факторов внутренней среды организации. Ее значение для развития организации.
14. ?Закон? как общенаучная категория. Понятие, сущность и классификация организационных законов.
15. Основное содержание закона синергии.
16. Основное содержание закона самосохранения.
17. Основное содержание закона единства анализа и синтеза.
18. Основное содержание закона информированности-упорядоченности.
19. Основное содержание закона композиции и пропорциональности.
20. Сущность и содержание принципов организации.
21. Дайте характеристику общим принципам организации.
22. Дайте характеристику специфическим принципам организации.
23. Понятие и сущность жизненного цикла организации.
24. Характеристика стадий жизненного цикла организации.
25. Охарактеризуйте особенности поведения руководства в зависимости от стадии жизненного цикла организации.
26. Понятие, сущность и назначение организационной структуры.
27. Формирование горизонтальных и вертикальных связей в организации.
28. Организационные структурные соединения и их виды.
29. Характеристика типов организаций по взаимодействию с внешней средой.
30. Характеристика типов организаций по взаимодействию подразделений.
31. Характеристика типов организаций по взаимодействию с человеком.
32. Значение и задачи организационного проектирования.
33. Алгоритм и этапы проектирования организационных структур.
34. Характеристика принципов организационного проектирования.
35. Методологические подходы к организационному проектированию.
36. Роль человека и группы в организации.
37. Понятие и структура социальной подсистемы.
38. Дайте характеристику социальных отношений организации.
39. Понятие, значение, функции коммуникаций.
40. Виды коммуникаций.
41. Коммуникационный процесс и его этапы.
42. Понятие, сущность и функции организационной культуры.
43. Виды организационной культуры.
44. Изменение организационной культуры.

### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 1</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	10
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	10
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
<b>Семестр 2</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
Научный доклад	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.	1	10
Кейс	Обучающиеся получают задание предложить решение для определённой практической ситуации, как правило, моделирующей ситуацию профессиональной деятельности. Оцениваются применение методов анализа кейса, навыки, необходимые для профессиональной деятельности, найденное решение.	2	5
Письменная работа	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	5
<b>Экзамен</b>	Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Менеджмент в России и зарубежом - <http://mevriz.ru/>

Российский журнал менеджмента - <https://rjm.spbu.ru/>

Энциклопедия - <https://bigenc.ru/economics/text/2204279>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция. Освоение дисциплины предполагает использование как традиционных (практические занятия с использованием методических материалов), так и инновационные образовательные технологии с использованием интерактивных форм проведения занятий: лекция-дискуссия, семинар-дискуссия, модерация. Лекции носят проблемный характер и предполагают активное взаимодействие субъектов.
практические занятия	Практические занятия Работа на практических занятиях предусматривает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекциях, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. Для таких постановок необходимо следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных вопросов.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов (СРС) это определенная деятельность студентов, направленная на углубленное изучение пройденного по дисциплине материала, а также наработка навыков использования полученных в процессе обучения знаний и применение их на практике. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ (СРС) включает следующие виды Самостоятельная работа включает в себя подготовку докладов на семинарских занятиях, эссе, реферат, конспект первоисточников.

Вид работ	Методические рекомендации
кейс	<p><b>Кейс</b> Во-первых, убедитесь, что вы понимаете все правильно. Запомните, что интервьюер почти всегда дает меньше данных, чем вам требуется, и этим пытается вызвать правильные вопросы с вашей стороны. Не бойтесь спрашивать, это не только поможет вам решить кейс, но и сразу поднимет ваш рейтинг в лице человека, который проводит интервью.</p> <p>Во-вторых, структурируйте задание. Выделите время, чтобы разложить все данные по полочкам, ведь изначально может показаться, что внимание следует обращать на одну деталь, а во время структуризации выплывет еще несколько моментов. И не забывайте все записывать, это обеспечивает не только наглядность, но и гарантирует, что вы ничего не упустите.</p> <p>В-третьих, не забывайте анализировать каждый элемент отдельно. Начинайте с первого, и переходите ко второму, когда вы определили основные качества первого. Но старайтесь не засиживаться долго над одним из аспектов, иначе просто можете потерять время зря, не успев решить задание до конца.</p> <p>В-четвертых, запрашивайте дополнительную информацию, для того чтобы проверить правильность хода своих мыслей. Как только у вас появилась приблизительная картина решения, очень важно определить насколько она релевантная. Вернитесь к самому началу и путем контрольных вопросов определите, насколько весь подход имеет смысл.</p> <p>В-пятых, ярко презентуйте свою идею, отстаивая свой ход мыслей. Во время самого анализа нужно записывать свои выводы, и мысли, выбирая ключевые моменты для презентации, чтобы во время представления не упустить что-то важное или попросту не растеряться.</p>
письменная работа	<p><b>Письменная работа</b> Письменная работа рассчитана на оценивание теоретических знаний студента. На выполнение письменной работы дается 45 минут. Список предполагаемых заданий для работы студенты получают заранее. Ответ дается по двум вопросам. При выполнении 75% заданий письменная работа считается выполненной. Письменная работа является обязательной к выполнению.</p>
научный доклад	<p><b>Доклад</b> Необходимо выстроить собственную аргументированную позицию по проблемным вопросам. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в т.ч. доступным в Интернете: <a href="http://dic.academic.ru/">http://dic.academic.ru/</a> .</p> <p><b>Конспектирование первоисточников</b> В период самостоятельной подготовки студенты должны подробно изучить и законспектировать один из первоисточников. Данное конспектирование позволит студентам познакомиться с направлениями, разрабатываемыми основоположниками научных школ стратегического менеджмента, и углубленно изучить разделы дисциплины.</p> <p>Конспект первоисточника оформляется в письменном виде. В ученическую тетрадь студенты выписывают основные идеи, представленные в первоисточнике. Конспект должен содержать выходные данные первоисточника, дату конспектирования, название раздела (части), название главы, основные мысли, отраженные в изученном материале.</p> <p>Высший балл получают те студенты, которые периодически в течение семестра на семинарских занятиях представляют конспект преподавателю и в конце семестра успешно проходят защиту данной работы</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену следует ориентироваться на вопросы промежуточного контроля, состоящие из 50 вопросов, на рекомендуемые источники литературы.</p> <p>Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов. До 50 баллов можно получить на практических занятиях. Допуск (недопуск) к зачету (экзамену) по баллам за практические занятия не предусмотрен. До 100 баллов можно получить на экзамене (с учетом полученных баллов на занятиях). Минимальное количество баллов для сдачи экзамена на удовлетворительно (55 баллов).</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Логистика и управление цепями поставок".

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

**Основная литература:**

1.Борисова В.В. и др. Теория организации: 1 - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2014 - 308с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=514649>

2.Ружанская Л.С. и др. Теория организации - Москва: Флинта, 2017 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526716.html>

3.Коршикова М.В. Теория организации - Москва: Издательство Ставропольского гос. аграрного ун-та, 2016 - URL: [http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau\\_0088.html](http://www.studentlibrary.ru/book/stavgau_0088.html)

**Дополнительная литература:**

1.Агарков А.П. Теория организации. Организация производства: 1 - Москва: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2017 - 272с. - URL: <http://znanium.com/go.php?id=415506>

2.Акулов В.Б. Теория экономической организации: - Москва: Флинта, 2017 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976511743.html>

3.Веснин В.Р. Теория организации и организационное поведение. Краткий курс - Москва: Проспект, 2017 - URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248957.html>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.Б.26 Теория организации

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Логистика и управление цепями поставок

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: на базе СПО

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows