

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Проектирование контрольно-измерительных материалов по истории

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. Хораскина Р.И. (кафедра исторического и обществоведческого образования (на базе Института всеобщей истории Российской академии наук), Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), rezedahistory@mail.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Способен разрабатывать контрольно-измерительные материалы различного уровня сложности
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

знать:

категориально-понятийный аппарат, характеризующий качество образования;

основные направления модернизации системы оценивания результатов обучения;

категориально-понятийный аппарат тестирования в образовании;

показатели качества тестов и тестовых заданий;

современные подходы к объективной оценке учащихся;

классификацию тестов и тестовых заданий;

цели и порядок проведения Единого государственного экзамена;

содержательные характеристики следующих технологий: личностно-ориентированного, развивающего обучения, на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся, дифференцированного обучения; технологии поэтапного формирования умственных действий; модульно-рейтингового обучения, концентрированного обучения, информационно-коммуникационных технологий.

Должен уметь:

б) уметь:

анализировать образовательные стандарты;

использовать современные информационные и коммуникационные технологии в образовательном процессе как ведущее направление модернизации;

использовать тестовые технологии в образовательном процессе основной (базовой) и старшей (профильной) школы;

разрабатывать тесты и тестовые задания для различных возрастных категорий учащихся;

проводить компьютерную обработку результатов тестирования;

разрабатывать критерии и контрольно-измерительные материалы для оценки учебных достижений старшеклассников;

оценивать результаты диагностики учебных достижений выпускников в соотношении с их реальными возможностями, выявлять особенности рассогласования результатов;

разнообразить и активизировать познавательную деятельность учащихся на занятиях, противопоставляя книжно-фронтальной контактно-индивидуальную систему обучения на основе виртуально-тренинговой технологии, наиболее богатой различными методами, формами и средствами проверки знаний и умений учащихся.

Должен владеть:

в) владеть:

навыками свободной ориентации во всем многообразии форм, методов, методических приемов и способов обучения и контроля учебных достижений учащихся;

навыками применения современных педагогических и информационных технологий к обучению технологии

навыками использования тестовых технологий в образовательном процессе старшей школы;

навыками работы с контрольно-измерительными материалами;

навыками оценки содержательной и критериальной валидности теста;

навыками совершенствования и применения тестов;

навыками использования современных средств оценки учебных достижений учащихся.

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

готовность к разработке и реализации методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

способность проектировать формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Историческое образование)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 14 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Оценка как элемент управления качеством. Традиционные и новые средства оценки результатов обучения.	3	2	2	0	1
2.	Тема 2. Система рейтинг-контроля как составная часть учебного процесса.	3	0	2	0	1
3.	Тема 3. Мониторинг качества образования.	3	0	2	0	1
4.	Тема 4. Портфолио как одно из средств накопительной оценки.	3	0	2	0	1
5.	Тема 5. История развития системы тестирования в России и за рубежом	3	0	2	0	1
6.	Тема 6. Психолого -педагогические аспекты тестирования.	3	0	2	0	1
7.	Тема 7. Типы, формы и виды тестовых заданий. Компьютерное тестирование.	3	0	2	0	4
8.	Тема 8. ОГЭ и ЕГЭ.	3	2	4	0	4
	Итого		4	18	0	14

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Оценка как элемент управления качеством. Традиционные и новые средства оценки результатов обучения.

1. Понятие о качестве образования.
2. Показатели качества образования.
3. Оценка эффективности качества образования
4. Место контроля и оценки в структуре учебной деятельности школьников.
5. Сущность контроля и оценки результатов обучения.
6. Оценка, ее функции.
7. Формы и методы оценки.
8. Критерии, процедуры, инструменты оценки и формы представления её результатов.

#### Тема 2. Система рейтинг-контроля как составная часть учебного процесса.

1. Система рейтинг-контроля как составная часть учебного процесса
2. Рейтинг учащегося.
3. Принципы рейтинговой технологии.
4. Объекты рейтинговой системы контроля.
5. Задачи рейтинга. Функции рейтинговой технологии. Условия организации рейтинговой системы оценивания.
5. Виды рейтинга. Эффект от внедрения рейтинговой технологии .
6. Управление качеством подготовки учащихся с помощью рейтинга
7. Основные понятия рейтинговой системы оценивания.
8. Контрольно-оценочные циклы.

9.Технология рейтинга (по М.В. Калужской, О.С. Уколовой, И.Г. Каменских.

10.Формирование итогового рейтинга.

### **Тема 3. Мониторинг качества образования.**

1. Средства накопительной оценки .

2.Необходимость внедрения накопительной оценки вобразовательную практику.

3. Критерии эффективной оценки

4.Понятие педагогического мониторинга

5.Определения мониторинга.

6. Виды мониторинга.

7. Условия организации мониторинга в образовании

8.Задачи организации мониторинга.

9.Методы мониторинга.

10.Этапы мониторинга.

11.Организация деятельности центра мониторинга качества подготовки обучающихся.

12.Технологии тестирования обучающихся в учреждениях профессионального образования.

### **Тема 4. Портфолио как одно из средств накопительной оценки.**

1. Портфолио как средство накопительной оценки .

2.Особенности портфолио как средства оценки.

3.Понятие портфолио и его функции.

4. Типы портфолио, его структура

5.Типы портфолио.

6. Структура портфолио.

7. Работа учителя с учащимися по составлению портфолио

8.Особенности работы педагога при использовании технологии портфолио.

9.Оценка портфолио.

10.защита портфолио.

### **Тема 5. История развития системы тестирования в России и за рубежом**

1.Возникновение тестирования. Ф. Гальтон - родоначальник тестового движения.

2.Тесты Дж.Кеттела, А. Бине, Т. Симона, Дж. Фамера.

3. Деление тестов на педагогические и психологические.

4.Первые педагогические тесты Э. Торндайка.

5.Современное развитие тестологии в Европе, Японии, Канаде, США. Современная теория тестов (IRT).

6.История её создания.

7.Развитие тестирования в России.

8.Начало развития тестирования в рамках педологии.

9.Период игнорирования тестов.

10.Использование тестов в 70-е годы XX в.

11.Современные центры тестирования.

12.Место педагогических и психологических измерений в образовании.

13.Таксономия образовательных целей и результаты образования.

14.Подходы к структурированию учебных достижений.

15.Педагогическое и психологическое тестирование.

16.Изучение динамики психического и личностного развития в образовательном процессе.

17.Использование педагогических и психологических тестов в учебном процессе.

18.Педагогический контроль, предмет и объект контроля.

19.Принципы педагогического контроля.

20.Понятийный аппарат тестологии.

20.Понятие теста.

21. Предтестовое задание. Классическая теория

тестов и теория моделирования и параметризации педагогических тестов.

22.Понятие трудности тестов.

23.Дискриминационная способность заданий.

24.Валидность, надёжность теста.

25.Гомогенность и гетерогенность.

26. Тестовая искущённость, генерализация.
27. Оценка качества тестовых заданий.
28. Шкалирование результатов тестирования.
29. Статистические характеристики теста.
30. Стандартизация теста.
31. Вариативность тестов.
32. Создание параллельных вариантов.
33. Фасет.
34. Пакеты прикладных программ обработки и конструирования тестов.
35. Представление результатов тестирования.

#### **Тема 6. Психолого -педагогические аспекты тестирования.**

1. Психологические и педагогические тесты.
2. Психологические аспекты тестирования.
3. Понятийный аппарат тестологии: понятие теста. надёжность и валидность теста. психологические аспекты тестирования
4. Преимущества тестирования перед другими методами
5. Исторические предпосылки тестирования
6. Развитие тестирования в зарубежной педагогике и психологии

#### **Тема 7. Типы, формы и виды тестовых заданий. Компьютерное тестирование.**

1. Типы, формы и виды тестовых заданий.
2. Компьютерное тестирование
3. Классификация тестов по разным основаниям.
4. Зависимость видов и форм тестов от специфики учебной дисциплины.
5. Основные виды педагогических тестов: критериально-ориентированный (КОПТ) и нормативно-ориентированный (НОПТ), их сопоставление.
6. Тематические тесты, рубежные, итоговая аттестация.
7. Диагностическое тестирование.
8. Тестовые задания открытой и закрытой формы.
9. Требования к заданиям в тестовой форме.
10. Определение целей тестирования.
11. Эмпирическая проверка и статистическая обработка результатов.
12. Структура тестового задания.
13. Принципы отбора содержания.
14. Критерии оценки содержания теста.
15. Экспертиза качества содержания.
16. Этапы создания баз тестовых заданий (БТЗ)
17. Компьютерное тестирование. Адаптированное компьютерное тестирование.

#### **Тема 8. ОГЭ и ЕГЭ.**

1. ОГЭ и ЕГЭ как одно из средств повышения качества общего и педагогического образования.
2. Задачи, оставление заданий к ОГЭ и ЕГЭ : расширение доступности высшего образования, снижение психологической нагрузки на выпускников общеобразовательных учреждений, объективизация и унификация требований к общеобразовательной подготовке поступающих в вузы.
3. Преимущества ОГЭ и ЕГЭ перед другими формами контроля достоверность, объективность, надёжность полученных результатов.
4. Организационные основы ОГЭ и ЕГЭ .
5. Требования к пунктам проведения.
6. Получение и использование экзаменационных материалов.
7. Процедура и правила проведения. Инструкция по проведению ОГЭ и ЕГЭ .
8. Инструкция для учащихся.
9. Порядок проверки ответов на задания различных видов.
10. Работа конфликтной комиссии по рассмотрению апелляций.
11. Информационная безопасность при организации и проведении ОГЭ и ЕГЭ .

12. Структура заданий ОГЭ и ЕГЭ

13. Составление заданий к ОГЭ и ЕГЭ

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

.Надежда Самылкина Современные средства оценивания результатов обучения - - <http://www.ozon.ru/context/detail/id/3179927/>

.Современные средства оценивания результатов обучения в школе, Шамова Т.И., Белова С.Н., Ильина И.В., 2007 - <http://nashol.com/2012091567014/sovremennie-sredstva-ocenivaniya-rezultatov-obucheniya-v-shkole-sh>

Тестовый комплекс ПоЗнание 3.0 ? Общество ?Знание? России. - <http://www.znanie.net/poznanie/poz30.html>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

А.П. Чернявская, Б.С. Гречин. Современные средства оценивания результатов обучения. Ярославский государственный педагогический университет им. К.Д. Ушинского. Ярославль. 2008. - -  
<http://avkrasn.ru/article-489.html>

Лекции - Современные средства оценивания результатов обучения - <http://gendocs.ru/v2539/>

СОВРЕМЕННЫЕ МЕТОДЫ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ -

<http://cyberleninka.ru/article/n/sovremennye-metody-otsenivaniya-rezultatov-obucheniya>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	1В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В ходе подготовки к лабораторно-практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.
практические занятия	Студентам следует: <ul style="list-style-type: none"><li>- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;</li><li>- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия и подготовить вопросы, указанные в рабочей программе по соответствующей теме;</li><li>- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики;</li><li>- теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе;</li><li>- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;</li><li>- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;</li><li>- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</li></ul> Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p> <p>К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД;</li> <li>- выполнять все плановые задания, выдаваемые преподавателем для самостоятельного выполнения, и разбирать на семинарах и консультациях неясные вопросы;</li> <li>- использовать при подготовке нормативные документы Финансового университета, а именно, положений о реферате, эссе, контрольной работе, домашнем творческом задании, утвержденных приказом №611/о от 01 апреля 2014 года, положения о расчетно-аналитической работе, утвержденного приказом № 2161/О от 19 декабря 2013 года (см. сайт Финансового Университета: на главной странице раздел "Наш университет?"; далее "Единая правовая база Финансового университета?"; подраздел "Методическая работа? - "Приказы Финансового университета?");</li> <li>- при подготовке к экзамену параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.</li> </ul>
зачет	<p>Методические указания к зачету: Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы практических работ</p> <p>Результаты сдачи зачета по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. При этом допускается на очной форме обучения пропуск не более 20% занятий, с обязательной отработкой пропущенных семинаров. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины.</p> <p>На семинарских занятиях оценивается текущая работа, выполнение домашнего задания, активность, грамматическая правильность речи, умение применять педагогические методики, обосновать свое мнение, результаты презентаций, что влияет на промежуточный и итоговый контроль.</p> <p>Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы билета. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой педагогической или фактической ошибки является основанием для снижения оценки.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Историческое образование".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.06.01 Проектирование контрольно-измерительных  
материалов по истории

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

Основная литература

1. Педагогика: Учебное пособие / Кроль В.М., - 2-е изд., испр. и доп. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 303 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-369-01536-0. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516775>
2. Педагогика и психология/Кудряшева Л.А. - М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с.: 84x108 1/32. - (Краткий курс) (Обложка) ISBN 978-5-9558-0444-6, 500 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=511071>
3. Педагогика и психология высшей школы : андрогогическая парадигма : учебник для студентов высших учебных заведений / В. Д. Самойлов .? Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015 .? 207 с. : ил. ; 21 .? (Соответствует Федеральным государственным образовательным стандартам третьего поколения) .? Библиогр.: с. 177-179 (82 назв.) и в подстроч. примеч. ? ISBN 978-5-238-02416-5 ((в обл.) ) , 1000.

**Дополнительная литература:**

Дополнительная литература

1. Дистанционные образовательные технологии: проектирование и реализация учебных курсов / Лебедева М. Б., Агапонов С. В., Горюнова М. А., Костиков А. Н., Костикова Н. А., Никитина Л. Н., Соколова И. И., Степаненко Е. Б., Фрадкин В. Е., Шилова О. Н. / Под общ.ред. М. Б. Лебедевой. - СПб.: БХВ-Петербург, 2010. - 336 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=350822> ЭБС 'Знаниум'
2. Киселев, Г. М. Информационные технологии в педагогическом образовании [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / Г. М. Киселев. - М.: Дашков и К, 2013. - 308 с. // <http://znanium.com/bookread.php?book=415216> ЭБС 'Знаниум'

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.06.01 Проектирование контрольно-измерительных  
материалов по истории*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Историческое образование

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows