

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Экономическое отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Бухгалтерский учет видов деятельности

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Елакова А.А. (Кафедра экономики предприятий и организаций, Экономическое отделение), AAElakova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-16 | Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды |
| ПК-17 | Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации |
| ПК-28 | Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность |
| ПК-32 | Способность вести бухгалтерский учет в страховой организации, составлять отчетность для предоставления в органы надзора |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

способность и готовность применять результаты освоения дисциплины в учебной деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Финансы, бухгалтерский учет и аудит)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 260 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 7 семестре; зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|---|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 1. | Тема 1. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета | 7 | 1 | 0 | 0 | 8 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Семестр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | Самостоятельная работа |
|----|--|---------|--|----------------------|---------------------|------------------------|
| | | | Лекции | Практические занятия | Лабораторные работы | |
| 2. | Тема 2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации | 7 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| 3. | Тема 3. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации | 7 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| 4. | Тема 4. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации | 7 | 1 | 0 | 0 | 8 |
| 5. | Тема 5. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат от обычных видов деятельности | 8 | 2 | 3 | 0 | 50 |
| 6. | Тема 6. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат от обычных видов деятельности | 8 | 2 | 3 | 0 | 50 |
| 7. | Тема 7. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат от обычных видов деятельности | 8 | 2 | 3 | 0 | 50 |
| 8. | Тема 8. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства | 8 | 2 | 3 | 0 | 78 |
| | Итого | | 12 | 12 | 0 | 260 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета

Субъекты регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации

Законодательные акты, регулирующие учет в России

Система нормативного регулирования бухгалтерского учета

Система международных стандартов финансовой отчетности

Система национальных стандартов бухгалтерского учета

Рекомендации в области бухгалтерского учета

Положения по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению

Иные нормативные правовые акты и методические указания Министерства финансов Российской Федерации и других уполномоченных органов

Применение системы нормативного регулирования бухгалтерского учета на практике

Тема 2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации

Бухгалтерская служба как функциональное подразделение

аппарата управления коммерческой организации

Организационные основы построения бухгалтерской службы

Организационно-распорядительные документы коммерческой организации, регламентирующие порядок деятельности бухгалтерской службы

Планирование деятельности бухгалтерской службы

Мотивация персонала бухгалтерской службы

Контроль достижения функциональных целей, оценка результатов деятельности

Главный бухгалтер и коллектив бухгалтерской службы

Обеспечение эффективности учетного процесса

Тема 3. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации

Содержание учетной политики

Основные средства: понятие и классификация

Оценка и переоценка основных средств

Документальное оформление движения основных средств

Понятие научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ и их классификация

Нематериальные активы и их классификация

Оценка нематериальных активов

Тема 4. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации

Учет материально-производственных запасов.

Учет денежных средств и денежных эквивалентов

Общие аспекты формирования в бухгалтерском учете

информации о дебиторской задолженности, обязательствах

Определение понятий "дебиторская и кредиторская задолженность"

Общие требования к бухгалтерскому учету расчетов, дебиторской и кредиторской задолженности

Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками

Учет расчетов с покупателями и заказчиками

Тема 5. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат от обычных видов деятельности

Затраты и расходы: понятие, классификация: 1) по видам; 2) экономической роли в процессе производства (по отношению к технологическому процессу, по назначению); 3) составу (степени однородности); 4) способу включения в себестоимость продукции; 5) периодичности возникновения; 6) участию в процессе производства (по характеру затрат, сфере возникновения); 7) рациональности использования; 8) отражению в бизнес-плане; 9) возможности нормирования; 10) временным периодам; 11) отношению к изменению объема производства

Тема 6. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат от обычных видов деятельности

Учет затрат на производство. Учетная политика в части учета затрат должна содержать информацию о применяемых счетах бухгалтерского учета, методах учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции, об оценке незавершенного производства, учете по элементам, регистрах синтетического и аналитического учета, о порядке проведения инвентаризации и др.

Синтетический учет затрат на производство организуется с применением разд. III "Затраты на производство" плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности, включающего следующие счета бухгалтерского учета: 20 "Основное производство", 23 "Вспомогательные производства", 25 "Общепроизводственные расходы", 26 "Общехозяйственные расходы", 28 "Брак в производстве", 29 "Обслуживающие производства и хозяйства".

Тема 7. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат от обычных видов деятельности

Основными нормативными документами по учету доходов и расходов, формирующими финансовые результаты, являются ПБУ 9/99 "Доходы организации" и ПБУ 10/99 "Расходы организации".

Согласно нормативным документам конечный финансовый результат работы организации - ее балансовая прибыль или убыток - складывается из прибыли или убытка по обычным видам деятельности и прибыли (или убытка) от прочих доходов и расходов

Тема 8. Особенности формирования в бухгалтерском учете информации и ее раскрытия субъектами малого предпринимательства

Понятие субъектов малого предпринимательства. Федеральный закон "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства

Учетная политика

Упрощенные способы ведения бухгалтерского учета

Упрощенная бухгалтерская (финансовая) отчетность

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

| Этап | Форма контроля | Оцениваемые компетенции | Темы (разделы) дисциплины |
|------------------|-------------------------|----------------------------|--|
| Семестр 7 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Письменная работа | ПК-17, ПК-16 | 1. Система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета |
| 2 | Письменная работа | ПК-32 | 2. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации |
| 3 | Письменная работа | ПК-28 | 3. Учетная политика - модель бухгалтерского учета в конкретной организации |
| Семестр 8 | | | |
| | Текущий контроль | | |
| 1 | Письменная работа | ПК-17, ПК-16 | 5. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат от обычных видов деятельности |
| 2 | Письменная работа | ПК-28 | 7. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат от обычных видов деятельности |
| 3 | Письменная работа | ПК-32 | 6. Затраты, доходы и расходы, финансовый результат от обычных видов деятельности |
| | Зачет | ПК-16, ПК-17, ПК-28, ПК-32 | |

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------------|---|---|---|---|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Семестр 7 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Проявлен хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Проявлен удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Проявлен неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |
| Семестр 8 | | | | | |
| Текущий контроль | | | | | |

| Форма контроля | Критерии оценивания | | | | Этап |
|-------------------|--|---|--|--|------|
| | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неуд. | |
| Письменная работа | Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий. | 1 |
| | | | | | 2 |
| | | | | | 3 |
| | Зачтено | Не зачтено | | | |
| Зачет | Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины. | Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине. | | | |

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 7

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 1

1. Раскройте порядок регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.
2. Осветите роль профессиональных организаций в регулировании бухгалтерского учета.
3. Назовите субъекты регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации и охарактеризуйте полномочия каждого из них.
4. Раскройте основные цели законодательства о бухгалтерском учете.
5. Определите сферу действия законодательства о бухгалтерском учете.
6. Дайте определение понятия МСФО, раскройте их состав и назначение.
7. Охарактеризуйте структуру и порядок применения МСФО в Российской Федерации.
8. Назовите и кратко охарактеризуйте нормативные правовые акты, составляющие законодательство о бухгалтерском учете.
9. Раскройте порядок разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета.
10. Определите общие требования к организации и ведению бухгалтерского учета.
11. Раскройте ответственность за нарушения законодательства о бухгалтерском учете.
12. Назовите основные законодательные акты, регулирующие учет в Российской Федерации.
13. Определите уровни системы нормативного регулирования бухгалтерского учета
14. Охарактеризуйте систему национальных стандартов бухгалтерского учета.
15. Раскройте порядок разработки рекомендации в области бухгалтерского учета.
16. Определите роль и значение Положений по бухгалтерскому учету и бухгалтерской отчетности в настоящее время. Осветите перспективы их дальнейшего применения в Российской Федерации.
17. Дайте характеристику Плана счетов бухгалтерского учета и инструкции по его применению.
18. Назовите и кратко охарактеризуйте методические указания Минфина России и других уполномоченных органов.
19. Раскройте порядок применения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета на практике.
20. Осветите основные направления реформирования системы регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации.

2. Письменная работа

Тема 2

1. Дайте понятие учетной политики и раскройте причины ее появления в учете Российской Федерации.
2. Охарактеризуйте структуру учетной политики.
3. Назовите и дайте характеристику допущений, раскрываемых в учетной политике.
4. Перечислите и раскройте требования, предусмотренные учетной политикой.
5. Дайте характеристику нормативного акта, определяющего порядок формирования и изменения учетной политики.
6. Дайте сравнительную характеристику дополнения и изменения учетной политики для целей бухгалтерского учета
7. Раскройте порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности изменений учетной политики, связанных с изменениями в регулировании бухгалтерского учета.
8. Определите порядок отражения в бухгалтерском учете и отчетности изменений учетной политики, вызванных иными причинами.
9. Назовите и раскройте требования к содержанию информации об изменении учетной политики, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.
10. Охарактеризуйте порядок осуществления ретроспективного пересчета данных в связи с изменением учетной политики.

3. Письменная работа

Тема 3

- 1 Раскройте классификацию основных средств
- 2.Определите переоценку основных средств
3. Назовите способы амортизации основных средств
4. Документальное оформление (инвентарная карточка)
5. Раскройте первоначальная стоимость нематериальных активов
6. Назовите способы амортизации нематериальных активов
7. Документальное оформление (НМА 1)
8. Договор на выполнение НИОКР
9. Документальное оформление результатов НИОКР
10. Нормативно-правовое регулирование НИОКР

Семестр 8

Текущий контроль

1. Письменная работа

Тема 5

1. Что понимается под затратами, какова их классификация?
2. Назовите состав затрат по элементам.
3. Раскройте перечень затрат по статьям.
4. Какие виды затрат выделяют по способу включения в себестоимость продукции, их характеристика?
5. Дайте определение понятия ?база распределения косвенных расходов?, их перечень и сущность.
6. Какие виды затрат выделяют по отношению к изменению объема производства, их характеристика?
7. Раскройте сущность метода мини-макси при делении общих затрат на постоянные и переменные расходы.
8. Охарактеризуйте расходы организации в зависимости от их характера, условий осуществления и направлений деятельности.
9. Назовите состав прочих доходов и расходов организации.
10. Раскройте порядок синтетического учета на счете 20 ?Основное производство?.

2. Письменная работа

Тема 7

1. Приведите типовую корреспонденцию счетов по бухгалтерскому учету затрат вспомогательных производств.
2. Перечислите состав общепроизводственных расходов, раскройте порядок их синтетического учета.
3. Как классифицируют, учитывают и распределяют общехозяйственные расходы?
4. Раскройте порядок определения и списания потерь от брака в производстве.
5. Что понимается под методом учета затрат и калькулирования себестоимости продукции, какова их классификация?
6. Раскройте методику учета затрат и калькулирования себестоимости продукции попроцессным методом.
7. Охарактеризуйте сферу применения и сущность попередельного метода учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Опишите порядок учета затрат и калькулирования себестоимости продукции позаказным методом.
9. Раскройте методику определения себестоимости продукции методом директ-костинг.
10. Охарактеризуйте нормативные методы учета затрат на производство.

3. Письменная работа

Тема 6

1. Раскройте порядок формирования финансовых результатов организации на счетах бухгалтерского учета.

2. Назовите условия принятия к учету доходов и расходов по обычным видам деятельности.
3. Охарактеризуйте порядок признания прочих доходов и расходов.
4. Раскройте порядок синтетического учета на счете 99 ?Прибыли и убытки?.
5. Что понимается под нераспределенной прибылью, каков порядок ее формирования и использования, синтетического учета?
6. Отрадите на счетах, субсчетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, определите и спишите финансовый результат от продажи продукции.

Исходные данные:

Предъявлен счет покупателю на сумму 944 000 руб., в том числе НДС.

Сокращенная фактическая себестоимость проданной готовой продукции ? 300 000 руб.

Общехозяйственные расходы ? 120 000 руб., в соответствии с учетной политикой учитываются как расходы периода.

Расходы на продажу составили 40 000 руб.

7. Закройте внутренними записями субсчета, открытые к счету 90 ?Продажи?.

Исходные данные:

Данные по субсчетам счета 90 ?Продажи? нарастающим итогом за календарный год:

Субсчета счета 90 ?Продажи? Сумма, руб.

90-1 ?Выручка? 358 080 000

90-2 ?Себестоимость продаж? 214 760 000

90-3 ?Налог на добавленную стоимость? 36 500 200

90-4 ?Акцизы? 21 300 100

8. Отрадите на счетах, субсчетах бухгалтерского учета хозяйственные операции, определите и спишите финансовый результат от прочих операций за отчетный месяц.

Исходные данные:

Прочие операции за отчетный месяц характеризуются следующими данными:

1. Предъявлен счет арендатору за предоставленные во временное пользование активы, в том числе НДС (данный вид деятельности не является основным) 377 600

2. Отражены расходы, связанные с оплатой услуг, оказываемых кредитной организацией 50 000

3. Начислены штрафные санкции в пользу сторонней организации за нарушение условий договора 78 000

4. Произведены отчисления в резерв под снижение стоимости материалов при условии, что рыночная их стоимость ниже, чем фактическая себестоимость 640 000

5. Зачислены проценты, полученные за предоставление в пользование денежных средств организации 135 000

6. Списан резерв под снижение стоимости материалов при их продаже 68 000

7. Отражены суммы кредиторской задолженности, по которым истек срок исковой давности 257 000

8. Начислен резерв по сомнительным долгам 420 000

9. Предъявлен счет покупателю за проданные основные средства, в том числе НДС 177 000

10. Акцептован счет транспортной организации за перевозку передаваемых активов организации 18 000

9. Закройте внутренними записями субсчета, открытые к счету 91 ?Прочие доходы и расходы?.

Исходные данные:

Данные по субсчетам счета 91 ?Прочие доходы и расходы? нарастающим итогом за календарный год:

Субсчета счета 91 ?Прочие доходы и расходы? Сумма, руб.

91-1 ?Прочие доходы? 137 040 000

91-2 ?Прочие расходы? 200 601 900

10. Особенности формирования и учета финансовых результатов при различных видах деятельности.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Дайте понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. Каковы основные цели составления отчетности?

3. В какой форме содержится информация о финансовом положении организации?

4. В какой форме отчетности отражается имущественное положение организации и его изменение?

5. Перечислите состав годовой бухгалтерской отчетности.

6. Какие требования предъявляются к бухгалтерской отчетности?

7. Какова взаимосвязь счетов бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности?

8. Какова взаимосвязь бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках?

9. Какие способы оценки незавершенного производства Вы можете назвать? Раскройте их содержание.

10. По какой стоимости отражаются в учете и отчетности финансовые вложения?

11. По какой стоимости отражаются в отчетности основные средства? Каким образом способ начисления амортизации по основным средствам влияет на балансовую оценку основных средств?

12. По какой стоимости отражаются основные средства в учете и отчетности после переоценки?

13. По какой стоимости отражаются в учете и отчетности материально ? производственные запасы? Как влияет на величину материально ? производственных запасов резерв под снижение стоимости материально ? производственные запасы?

14. В каких случаях организация вправе создавать резерв по сомнительным долгам? Каким образом данный резерв отражается в отчетности?
15. На какие цели может быть использован резерв по сомнительным долгам?
16. На какие цели формируются и в какой оценке отражаются в учете и отчетности резервы предстоящих расходов и платежей?
17. По какой стоимости отражается в учете и отчетности готовая продукция?
18. По какой стоимости отражаются в учете и отчетности товары в розничной и оптовой торговле?
19. Какие расходы могут быть учтены в составе расходов будущих периодов, каким образом они могут списываться?
20. Дайте определение учетной политики организации.
21. Что относят к способам ведения бухгалтерского учета?
22. Назовите принципы и требования, которые применяются и предъявляются к информации, формирующейся в учетной политике.
23. Каким образом учетная политика ?вводится в действие??
24. Каковы особенности разработки учетной политики вновь созданными организациями?
25. В каких случаях может проводиться изменение учетной политики?
26. Что понимается под раскрытием учетной политики?
27. Каким образом отражаются в бухгалтерской отчетности последствия изменений учетной политики?
28. Какое должностное лицо в организации несет ответственность за формирование учетной политики?
29. Какие элементы учетной политики формируют организационный аспект?
30. Какие элементы учетной политики формируют методологический аспект?

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

| Форма контроля | Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций | Этап | Количество баллов |
|-------------------------|--|------|-------------------|
| Семестр 7 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 10 |
| | | 2 | 10 |
| | | 3 | 10 |
| Семестр 8 | | | |
| Текущий контроль | | | |
| Письменная работа | Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. | 1 | 10 |
| | | 2 | 5 |
| | | 3 | 5 |
| Зачет | Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. | | 50 |

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Гарант - <http://www.aero.garant.ru/>

Консультант Плюс - <https://www.consultant.ru/ru/>

Министерство финансов - <https://www.minfin.ru/ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| лекции | <p>Конспектирование лекций ведется в специально отведенной для этого тетради, каждый лист которой должен иметь поля (4-5 см) для дополнительных записей. Необходимо записывать тему и план лекций, рекомендуемую литературу к теме. Записи разделов лекции должны иметь заголовки, подзаголовки, красные строки. Для выделения разделов, выводов, определений, основных идей можно использовать цветные карандаши и фломастеры. Названные в лекции ссылки на первоисточники надо пометить на полях, чтобы при самостоятельной работе найти и вписать их. В конспекте дословно записываются определения понятий, категорий и законов. Остальное должно быть записано своими словами. Каждому студенту необходимо выработать и использовать допустимые сокращения наиболее распространенных терминов и понятий. В конспект следует заносить всё, что преподаватель пишет на доске, также рекомендуемые схемы, таблицы, диаграммы и т.д. Текущая работа над изучением информации по амбулаторному ведению больных представляет собой главный вид самостоятельной работы студентов. Она включает обработку конспектов лекций путем систематизации материала, заполнения пропущенных мест, уточнения схем и выделения главных мыслей основного содержания лекции. Для этого используются имеющиеся учебно-методические материалы и другая рекомендованная литература. С целью улучшения усвоения материала требуется просмотреть конспект сразу после занятий, отметить материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, попытаться найти ответы на затруднительные вопросы, используя рекомендуемую литературу.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| практические занятия | <p>При освоении дисциплины обращается внимание студентов на её прикладной характер, на то, где и когда изучаемые теоретические положения и практические навыки могут быть использованы в будущей практической деятельности. Для полноценной подготовки к практическому занятию чтения учебника крайне недостаточно - в учебных пособиях излагаются только принципиальные основы, в то время как в монографиях и статьях на ту или иную тему поднимаемый вопрос рассматривается с разных ракурсов, достаточно подробно и глубоко. Тем не менее, для того, чтобы должным образом сориентироваться в сути задания, сначала следует ознакомиться с соответствующим текстом учебника - вне зависимости от того, предусмотрена ли лекция в дополнение к данному семинару или нет. Оценив задание и подобрав соответствующую литературу, можно приступать собственно к подготовке к семинару. Работа с литературой состоит из трех этапов - чтение, конспектирование и заключительное обобщение сути изучаемой работы. Прежде, чем браться за конспектирование, следует, хотя бы однажды прочитать материал, чтобы составить о нем предварительное мнение, постараться выделить основную мысль или несколько базовых точек, опираясь на которые можно будет в дальнейшем работать с текстом. Конспектирование - это фиксация основных положений и отличительных черт рассматриваемого труда вкуче с творческой переработкой идей, в нём содержащихся. Конспектирование - один из эффективных способов усвоения письменного текста. Достоинством заключительного обобщения как самостоятельного этапа работы с текстом является то, что выводы делаются самостоятельно, что является гарантией независимости читателя от текста. Если программа занятия предусматривает работу с источником, то этой стороне подготовки к семинару следует уделить пристальное внимание. В сущности, разбор источника не отличается от работы с литературой - то же чтение, конспектирование, обобщение. Готовясь к практическим занятиям, следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями, альбомами схем и др. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимостью. Правила работы на семинарских занятиях: 1) на семинар желательнее являться с запасом сформулированных идей, хорошо, если они будут собственного производства; если вы собираетесь пользоваться чужими формулировками, то постарайтесь в них сориентироваться как можно лучше; 2) выступления должны быть по возможности компактными и в то же время вразумительными, не занимайте эфир надолго. Старайтесь не перебивать говорящего, это некорректно; замечания, возражения и дополнения следуют обычно по окончании текущего выступления. На семинаре идет не проверка вашей подготовки к занятию (подготовка есть необходимое условие), но степень проникновения в суть материала, обсуждаемой проблемы. Поэтому беседа будет идти не по содержанию прочитанных работ; преподаватель будет ставить проблемные вопросы, не все из которых могут прямо относиться к обработанной вами литературе. По окончании практического занятия к нему следует обратиться еще раз, повторив выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе - для этого в течение семинара следует делать небольшие пометки. Таким образом, практическое занятие не пройдет безрезультатно, закрепление результатов занятия ведет к лучшему усвоению материала.</p> |
| самостоятельная работа | <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей студентов. Время и место самостоятельной работы выбираются студентами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам. Обязательно следует вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем ? приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Получив представление об основном содержании раздела, темы, необходимо изучить материал с помощью учебника. Целесообразно составить краткий конспект или схему, отображающую смысл и связи основных понятий данного раздела и включенных в него тем. Существуют три основные формы прочитанного: план, тезисы, конспект. План ? самая короткая форма записи прочитанного. Различают план простой и развернутый. Простой план включает перечень заголовков или вопросов, о которых говорится в главе (параграфе или статье), расположенных в том же порядке, что и в книге или стандарте. Развернутый план ? это такой план, в котором каждый вопрос разбит на под вопросы. Тезисы представляют собой запись основных положений и идей, изложенных в книге, статье, стандарте, и являются более полным раскрытием плана. Конспект ? это сжатое логически связанное изложение прочитанного. В конспекте помещаются не только главные положения книги или стандарта, но и аргументы (цифры, примеры, таблицы и т.д.). Углубленному изучению материала по отдельным разделам дисциплины способствует подготовка студентами контрольных работ. Контрольная работа заключается в выявлении сходств и отличий в формировании информации по российским и международным стандартам. Номер варианта задания студент выбирает, согласно своего номера в зачетной ведомости по алфавиту. Для закрепления полученных знаний, рекомендуется провести работу с тестами и заданиями для самопроверки.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-------------------|--|
| письменная работа | В процессе подготовки к письменной работе, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической литературы, а также конспектов лекций. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. |
| зачет | Завершающим этапом изучения дисциплины является промежуточная аттестация в виде письменного (устного) зачета. При этом студент должен показать все те знания, умения и навыки, которые он приобрел в процессе текущей работы по изучению дисциплины. Дисциплина считается освоенной студентом, если он в полном объеме сформировал установленные компетенции и способен выполнять указанные в данной программе основные виды профессиональной деятельности. Освоение дисциплины должно позволить студенту осуществлять как аналитическую, так и научно-исследовательскую деятельность, что предполагает глубокое знание теории и практики данного курса. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Финансы, бухгалтерский учет и аудит".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Бухгалтерский учет видов деятельности

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Основная литература:

1. Бухгалтерский учет в двух модулях : учеб. пособие / Т.В. Терентьева, В.В. Малышева. ? М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018. ? 287 с. ? (Высшее образование : Бакалавриат). ? DOI: <https://doi.org/10.12737/1727-2> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/914501>
2. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. ? 5-е изд., перераб. и доп. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 584 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/11356. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/966174>
3. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А.В. Бахтеев [и др.] ; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. ? М. : ИОР : ИНФРА-М, 2018. ? 552 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. ? (Высшее образование). ? DOI: <https://doi.org/10.12737/1702-9> - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/911281>

Дополнительная литература:

1. Бухгалтерский учет / Керимов В.Э., - 7-е изд. - М.: Дашков и К, 2017. - 584 с.: ISBN 978-5-394-02722-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/450858>
2. Введение в бухгалтерский учет : учебник / М.И. Кутер. ? М. : ИНФРА-М, 2018. ? 522 с. ? (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002799>
3. Бухгалтерский учет / Миславская Н.А., Поленова С.Н. - М.: Дашков и К, 2018. - 592 с.: ISBN 978-5-394-01799-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/430615>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.1 Бухгалтерский учет видов деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Финансы, бухгалтерский учет и аудит
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2017

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.