

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Набережночелнинский институт (филиал)  
Отделение юридических и социальных наук



Утверждаю

Первый заместитель директора  
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



20\_\_ г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Правовое регулирование электронной торговли

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
  - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
  - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
  - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Ющенко Н.А. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), NAJuschenko@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-3	готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала
ОК-4	способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения
ОПК-2	способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста
ПК-10	способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности
ПК-2	способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-3	готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-4	способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать правонарушения и преступления
ПК-5	способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
ПК-7	способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-8	способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-9	способностью принимать оптимальные управленческие решения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. Анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.
2. Научные воззрения об отдельных институтах права.
3. Реальное представление о тенденциях правового развития.
4. Тенденции правового развития.
5. Основные научные подходы к пониманию коммерческого права.
6. Закономерности развития отдельных правовых институтов.
7. Правовые аспекты выявления и пресечения коррупционного поведения.
8. Определять отраслевую принадлежность правовых норм.

Должен уметь:

1. Использовать юридические знания для понимания движущих сил и закономерностей исторического процесса, анализа социально значимых проблем и процессов, решения социальных и профессиональных задач.

2. Находить эффективные правовые решения.
3. Самостоятельно осваивать прикладные знания, необходимые для работы в конкретных сферах юридической практики.
4. Консультировать по вопросам права (содержания нормативно-правовых актов и практики их применения).
5. Излагать свои мысли и участвовать в обсуждении правовых проблем.
6. Применять теоретические знания в процессе осуществления деятельности.
7. Формулировать основные процессы, дефиниции.
8. Квалифицированно применять нормативные правовые акты в сфере вещного права, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
9. Формировать правовые нормы.
10. Давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
11. Анализировать общественные отношения в сфере коммерческого права.

Должен владеть:

1. Юридической терминологией.
2. Навыками формирования докладов, научных тезисов и статей.
3. Навыками осуществления правового воспитания.
4. Навыками применения нормативных правовых актов и правовых позиций судов по вопросам коммерческого права.
5. Навыками пресечения коррупционного поведения.
6. Необходимыми навыками постановки правоприменительных целей и их эффективного достижения, исходя из интересов различных субъектов и с учетом непосредственных и отдаленных результатов.
7. Навыками формирования процессуальных документов.
8. Навыками проведения научных исследований по правовым проблемам.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания на практике.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Правовое обеспечение предпринимательской деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 26 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 40 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. Электронная торговля как сфера правового регулирования. Типы электронной торговли.	3	2	3	0	7

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
2.	Тема 2. Структура и инфраструктура товарного рынка в сфере электронной торговли	3	2	3	0	5
3.	Тема 3. Международный опыт гражданско-правового регулирования электронной торговли. Состояние российского законодательства и правоприменительной практики в области гражданско-правового регулирования электронной торговли	3	2	3	0	7
4.	Тема 4. Концепция правового регулирования электронной торговли	3	0	3	0	7
5.	Тема 5. Системообразующие признаки правового института электронной торговли	3	0	3	0	7
6.	Тема 6. Система договоров в сфере электронной торговли	3	0	3	0	7
7.	Тема 7. Правовой режим электронной подписи	3	0	4	0	0
8.	Тема 8. Платежные системы электронной торговли	3	0	4	0	0
	Итого		6	26	0	40

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Электронная торговля как сфера правового регулирования. Типы электронной торговли.

Система общественных отношений в сфере электронной торговли. Подходы к понятию электронной торговли, электронного бизнеса, способов организации дистанционной торговли. Развитие электронных правоотношений посредством применения электронного обмена данными, развития информационно-коммуникационных сред, сети Интернет, создание систем Электронной правительстве, электронных торгов с целью организации поставок для государственных и муниципальных нужд. Создание рынка розничной торговли через информационно-коммуникационные сети. Выработка критерий к понятийному аппарату электронной торговли. Формирование правовых позиций к определению сущности электронной торговли, её значения, цели правового регулирования отношений в сфере применения инструментов электронной торговли. Предмет электронной торговли как сфера общественных отношений, направленных на продвижение товаров, работ, услуг с использованием технологического комплекса электронных средств связи различных форматов, устройств, позволяющих осуществления коммерческих процедур, банковских транзакций в режиме удаленного доступа. Понятие и значение типизации способов организации электронной торговли. Способы организации электронной торговли между потребителями (C&C). Способы организации торговли между потребителем и коммерсантом (C&B). Способы организации торговли между субъектами предпринимательских отношений (B&B.) Взаимодействие бизнес структур и государственных служб в сфере электронной торговли (B&G).

##### Тема 2. Структура и инфраструктура товарного рынка в сфере электронной торговли

Понятие структуры товарного рынка в сфере электронной торговли. Структурные элементы товарного рынка в сфере электронной торговли. Электронные информационно-коммуникационные электрические сети, мобильные системы; системы доставки; платежные системы электронной торговли; программное обеспечение и технические средства электронной торговли; системы и средства защиты информации, средств индивидуализации, результатов интеллектуальной деятельности, защиты электронных систем; правовое обеспечение электронной торговли.

##### Тема 3. Международный опыт гражданско-правового регулирования электронной торговли. Состояние российского законодательства и правоприменительной практики в области гражданско-правового регулирования электронной торговли

Комиссия ЮНСИТРАЛ: правовой статус, сфера деятельности, структура. Модельные законы в сфере электронной торговли комиссии ЮНСИТРАЛ. Директивы Европарламента по вопросам электронной торговли. Резолюции МСЭ по вопросам электронной торговли. Правовое регулирование отношений в сфере электронной торговли в отдельных европейских странах (на примере Великобритании, Франции, Германии) и США. Система законодательства, регулирующего отношения в сфере электронной торговли. Закон Об электронной подписи. Подзаконные акты в сфере электронной торговли. Акты саморегулируемых организаций в сфере электронной торговли. Сделочное регулирование электронной торговли. Анализ правовых позиций высших судебных органов Российской Федерации по спорам, возникающим в сфере электронной торговли.

#### **Тема 4. Концепция правового регулирования электронной торговли**

Правовое воздействие и правовое регулирование отношений в сфере электронной торговли. Механизм правового регулирования общественных отношений в сфере электронной торговли: создание правовых норм, направленных на регулирование общественных отношений, образование правоотношений, создание акта применения права и акта реализации правового акта. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере электронной торговли. Принципы гражданско-правового регулирования отношений в сфере электронной торговли. Способы гражданско-правового регулирования отношений в сфере электронной торговли.

#### **Тема 5. Системообразующие признаки правового института электронной торговли**

Цель и задачи правового регулирования электронной торговли. Соотношение концепции и целевой программы, направленных на регулирование отношений электронной торговли. Основные элементы концепции гражданско-правового регулирования общественных отношений в сфере электронной торговли. Федеральная программа Электронная Россия. Концепция развития электронной торговли Международного союза электросвязи.

#### **Тема 6. Система договоров в сфере электронной торговли**

Понятие и значение системы договоров в сфере электронной торговли. Виды договоров в сфере электронной торговли. Электронное соглашение: понятие, структура. Организационные договоры в сфере электронной торговли. Способы заключения договоров в сфере электронной торговли. Техника договорной работы при формировании договоров в сфере электронной торговли. Соглашение об электронном обмене данными. Элементы соглашения об электронном обмене данными: субъекты, содержание, форма. Техническое приложение как составная часть соглашения об электронном обмене данными. Договор оказания услуг связи по доступу в сеть Интернет. Способы заключения, исполнения договора. Преддоговорные споры. Договор розничной купли-продажи, заключаемый посредством сети Интернет. Правила дистанционной торговли. Защита прав потребителей в сфере электронной торговли.

#### **Тема 7. Правовой режим электронной подписи**

Понятие, признаки и значение электронной подписи.

Виды электронных подписей.

Область применения электронных подписей.

Система удостоверения сертификатов электронных подписей.

Принцип функционального эквивалента.

Правовой режим использования электронной подписи.

Правовой статус центров регистрации открытых ключей электронной цифровой подписи

Использование сообщения, подписанного электронной цифровой подписью, в качестве доказательства в судебных разбирательствах.

#### **Тема 8. Платежные системы электронной торговли**

Понятие и виды платежных систем. Платежные системы, использующие наличные денежные средства;

платежные системы, использующие безналичные денежные средства. Российские платежные системы.

Интернет-банкинг, смарт-карты, электронные кошельки как платежные инструменты финансовых транзакций.

Понятие и способы расчетов в сфере электронной торговли. Единый торговый протокол (ЕТП). Правовой режим электронных денег.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

### 6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			
1	Дискуссия	ОК-4 , ПК-8 , ПК-4 , ПК-10 , ПК-9 , ПК-7	1. Электронная торговля как сфера правового регулирования. Типы электронной торговли. 2. Структура и инфраструктура товарного рынка в сфере электронной торговли 4. Концепция правового регулирования электронной торговли 6. Система договоров в сфере электронной торговли
2	Эссе	ОК-3 , ОК-4 , ПК-10 , ПК-7	7. Правовой режим электронной подписи 8. Платежные системы электронной торговли
3	Письменное домашнее задание	ОК-4 , ОПК-2 , ПК-2 , ПК-4 , ПК-7 , ПК-8 , ПК-9	3. Международный опыт гражданско-правового регулирования электронной торговли. Состояние российского законодательства и правоприменительной практики в области гражданско-правового регулирования электронной торговли
	<b>Зачет</b>	ОК-3, ОК-4, ОПК-2, ПК-10, ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9	

### 6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
<b>Семестр 3</b>					
<b>Текущий контроль</b>					
Дискуссия	Высокий уровень владения материалом по теме дискуссии. Превосходное умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Высокий уровень этики ведения дискуссии.	Средний уровень владения материалом по теме дискуссии. Хорошее умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Средний уровень этики ведения дискуссии.	Низкий уровень владения материалом по теме дискуссии. Слабое умение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Низкий уровень этики ведения дискуссии.	Недостаточный уровень владения материалом по теме дискуссии. Неумение формулировать свою позицию, отстаивать её в споре, задавать вопросы, обсуждать дискуссионные положения. Отсутствие этики ведения дискуссии.	1
Эссе	Тема полностью раскрыта. Превосходное владение материалом. Высокий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Превосходный стиль изложения.	Тема в основном раскрыта. Хорошее владение материалом. Средний уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Хороший стиль изложения.	Тема частично раскрыта. Удовлетворительное владение материалом. Низкий уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Удовлетворительный стиль изложения.	Тема не раскрыта. Неудовлетворительное владение материалом. Недостаточный уровень самостоятельности, логичности, аргументированности. Неудовлетворительный стиль изложения.	2

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Письменное домашнее задание	Правильно выполнены все задания. Продемонстрирован высокий уровень владения материалом. Проявлены превосходные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Правильно выполнена большая часть заданий. Присутствуют незначительные ошибки. Продемонстрирован хороший уровень владения материалом. Проявлены средние способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены более чем наполовину. Присутствуют серьезные ошибки. Продемонстрирован удовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены низкие способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	Задания выполнены менее чем наполовину. Продемонстрирован неудовлетворительный уровень владения материалом. Проявлены недостаточные способности применять знания и умения к выполнению конкретных заданий.	3
	<b>Зачтено</b>		<b>Не зачтено</b>		
<b>Зачет</b>	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

**6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Семестр 3**

**Текущий контроль**

**1. Дискуссия**

Темы 1, 2, 4, 6

Тема 1.

1. Система общественных отношений в сфере электронной торговли. Подходы к понятию электронной торговли, электронного бизнеса, способов организации дистанционной торговли.
2. Развитие электронных правоотношений посредством применения электронного обмена данными, развития информационно-коммуникационных сред, сети Интернет, создание систем
3. Электронной правительство, электронных торгов с целью организации поставок для государственных и муниципальных нужд.
4. Создание рынка розничной торговли через информационно-коммуникационные сети.
5. Формирование правовых позиций к определению сущности электронной торговли, её значения, цели правового регулирования отношений в сфере применения инструментов электронной торговли.
6. Предмет электронной торговли как сфера общественных отношений, направленных на продвижение товаров, работ, услуг с использованием технологического комплекса электронных средств связи различных форматов, устройств, позволяющих осуществления коммерческих процедур, банковских транзакций в режиме удаленного доступа.
7. Понятие и значение типизации способов организации электронной торговли.
8. Способы организации электронной торговли между потребителями (C&C).
9. Способы организации торговли между потребителем и коммерсантом (C&B).
10. Способы организации торговли между субъектами предпринимательских отношений (B&B.)
11. Взаимодействие бизнес структур и государственных служб в сфере электронной торговли (B&G).

Тема2.

1. Понятие структуры товарного рынка в сфере электронной торговли.
2. Структурные элементы товарного рынка в сфере электронной торговли.
3. Электронные информационно-коммуникационные электрические сети, мобильные системы; системы доставки; платежные системы электронной торговли; программное обеспечение и технические средства электронной торговли; системы и средства защиты информации, средств индивидуализации, результатов интеллектуальной деятельности, защиты электронных систем; правовое обеспечение электронной торговли.



#### Тема 4.

1. Цель и задачи правового регулирования электронной торговли.
2. Соотношение концепции и целевой программы, направленных на регулирование отношений электронной торговли.
3. Основные элементы концепции гражданско-правового регулирования общественных отношений в сфере электронной торговли.
4. Федеральная программа Электронная Россия.
5. Концепция развития электронной торговли Международного союза электросвязи.
6. Правовое воздействие и правовое регулирование отношений в сфере электронной торговли.
7. Механизм правового регулирования общественных отношений в сфере электронной торговли: создание правовых норм, направленных на регулирование общественных отношений, образование правоотношений, создание акта применения права и акта реализации правового акта.
8. Метод правового регулирования общественных отношений в сфере электронной торговли.
9. Принципы гражданско-правового регулирования отношений в сфере электронной торговли.
10. Способы гражданско-правового регулирования отношений в сфере электронной торговли.

#### Тема 6.

1. Понятие и значение системы договоров в сфере электронной торговли.
2. Виды договоров в сфере электронной торговли.
3. Электронное соглашение: понятие, структура.
4. Организационные договоры в сфере электронной торговли.
5. Способы заключения договоров в сфере электронной торговли.
6. Техника договорной работы при формировании договоров в сфере электронной торговли.
7. Соглашение об электронном обмене данными.
8. Элементы соглашения об электронном обмене данными: субъекты, содержание, форма.
9. Техническое приложение как составная часть соглашения об электронном обмене данными.
10. Договор оказания услуг связи по доступу в сеть Интернет.
11. Способы заключения, исполнения договора. Преддоговорные споры.
12. Договор розничной купли-продажи, заключаемый посредством сети Интернет. Правила дистанционной торговли.
13. Защита прав потребителей в сфере электронной торговли.

### 2. Эссе

Темы 7, 8

Тема 7. Правовой режим электронной подписи.

1. Понятие, признаки и значение электронной подписи.
2. Виды электронных подписей.
3. Область применения электронных подписей.
4. Система удостоверения сертификатов электронных подписей.
5. Принцип функционального эквивалента.
6. Правовой режим использования электронной подписи.
7. Правовой статус центров регистрации открытых ключей электронной цифровой подписи.
8. Использование сообщения, подписанного электронной цифровой подписью, в качестве доказательства в судебных разбирательствах.
9. Понятие и значение системы договоров в сфере электронной торговли.
10. Техника договорной работы при формировании договоров в сфере электронной торговли.

Тема 8. Платежные системы электронной торговли.

1. Понятие и виды платежных систем.
2. Платежные системы, использующие наличные денежные средства; платежные системы, использующие безналичные денежные средства.
3. Российские платежные системы.
4. Интернет-банк, смарт-карты, электронные кошельки как платежные инструменты финансовых транзакций.
5. Понятие и способы расчетов в сфере электронной торговли.
6. Единый торговый протокол (ЕТР).
7. Правовой режим электронных денег.
8. Соглашение об электронном обмене данными.
9. Элементы соглашения об электронном обмене данными: субъекты, содержание, форма.
10. Техническое приложение как составная часть соглашения об электронном обмене данными.

### 3. Письменное домашнее задание

Тема 3

Ответить на вопросы письменно:

1. Комиссия ЮНСИТРАЛ: правовой статус, сфера деятельности, структура.
2. Модельные законы в сфере электронной торговли комиссии ЮНСИТРАЛ.
3. Директивы Европарламента по вопросам электронной торговли.
4. Резолюции МСЭ по вопросам электронной торговли.
5. Правовое регулирование отношений в сфере электронной торговли в отдельных европейских странах (на примере Великобритании, Франции, Германии) и США.
6. Платежные системы, использующие наличные денежные средства; платежные системы, использующие безналичные денежные средства. Российские платежные системы.
7. Интернет-банкнинг, смарт-карты, электронные кошельки как платежные инструменты финансовых транзакций.
8. Понятие и способы расчетов в сфере электронной торговли.
9. Единый торговый протокол (ЕТП).
10. Правовой режим электронных денег.

#### **Зачет**

Вопросы к зачету:

1. Электронная торговля как предмет гражданско-правового регулирования
2. Структура и инфраструктура товарного рынка в сфере электронной торговли
3. Типы электронной торговли.
4. Международный опыт гражданско-правового регулирования электронной торговли.
5. Состояние российского законодательства и правоприменительной практики в области гражданско-правового регулирования электронной торговли.
6. Системообразующие признаки правового института электронной торговли.
7. Концепция правового регулирования электронной торговли.
8. Система договоров в сфере электронной торговли.
9. Организационные договоры в сфере электронной торговли.
10. Соглашение об электронном обмене данными.
11. Договор оказания услуг связи по доступу в сеть Интернет.
12. Защита прав потребителей в сфере электронной торговли.
13. Правовой режим электронной подписи.
14. Платежные системы электронной торговли.
15. Налогообложение в сфере электронной торговли
16. Электронный документооборот как элемент электронной торговли
17. Модельные законы ЮНСИТРАЛ в сфере электронной торговли
18. Сертификационные центры
19. Саморегулирование в сети Интернет
20. Публичный контроль в сфере электронной торговли

#### **6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
<b>Семестр 3</b>			
<b>Текущий контроль</b>			

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Дискуссия	На занятии преподаватель формулирует проблему, не имеющую однозначного решения. Обучающиеся предлагают решения, формулируют свою позицию, задают друг другу вопросы, выдвигают аргументы и контраргументы в режиме дискуссии. Оцениваются владение материалом, способность генерировать свои идеи и давать обоснованную оценку чужим идеям, задавать вопросы и отвечать на вопросы, работать в группе, придерживаться этики ведения дискуссии.	1	30
Эссе	Обучающиеся пишут на заданную тему сочинение, выражающее размышления и индивидуальную позицию автора по определённому вопросу, допускающему неоднозначное толкование. Оцениваются эрудиция автора по теме работы, логичность, обоснованность, оригинальность выводов.	2	10
Письменное домашнее задание	Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.	3	10
<b>Зачет</b>	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ЭБС ZNANIUM.COM - <http://znanium.com/>

ЭБС Издательства Лань - <http://e.lanbook.com/>

ЭБС Консультант студента - [www.studentlibrary.ru/](http://www.studentlibrary.ru/)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекционные занятия, в ходе которых обучающийся получает основную информацию по темам, подлежащим изучению в рамках данной учебной дисциплины.</p> <p>В начале лекционного занятия, лектор объявляет тему и план, подлежащую изучению. Темы лекционных занятий, рассматриваются в соответствии с рабочей программой дисциплины.</p> <p>Лекционные занятия проводятся согласно учебному расписанию.</p> <p>На лекционном занятии, обучающиеся могут задавать лектору вопросы по теме изучения.</p> <p>Лектор может задавать наводящие вопросы аудитории с целью обратной связи со обучающийся. Все вопросы, подлежащие рассмотрению темы, должны быть раскрыты.</p> <p>По окончании рассмотрения темы, лектор подводит итоги, делает краткие выводы и отвечает на вопросы обучающийся.</p>
практические занятия	<p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- постановка проблемы;</li> <li>- варианты решения;</li> <li>- аргументы в пользу тех или иных вариантов решения.</li> </ul> <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу.</p> <p>При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете, например на сайте <a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа - это вид деятельности обучающихся, основанный на самостоятельной подготовке к практическим занятиям, тестированию, групповым дискуссиям, выполнении индивидуальных домашних заданий, решение кейсов и типовых (ситуационных) задач, написании эссе, подготовка презентации.</p> <p>Обучающийся рекомендуется внимательно ознакомиться с видами работ, закрепленных по изучаемой теме и распределить выделенное рабочей программой время так, чтобы его было достаточно для выполнения всех заданий и изучения теоретического материала.</p> <p>Для самостоятельной работы рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемые преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторам могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p>
дискуссия	<p>Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) - способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы, требующей всестороннего анализа. Перед студентами не стоит задача полностью решить проблему, они ориентированы на возможность рассмотреть ее с разных сторон, собрать как можно больше информации, осмыслить ее, обозначить основные направления развития и решения, согласовать свои точки зрения, научиться конструктивному диалогу. Студенты выбирают, какую точку зрения они будут отстаивать и объединяются в микрогруппы.</p> <p>Преподаватель (ведущий) по очереди предоставляет группам слово, определяет регламент выступления. В завершение дебатов проводится совместный анализ результатов дискуссии.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
эссе	<p>При написании эссе в материале следует выделить небольшое количество (не более 5) заинтересовавших Вас проблем и сгруппировать материал вокруг них. Следует добиваться чёткого разграничения отдельных проблем и выделения их частных моментов.</p> <p>Требования, предъявляемые к эссе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Объем эссе не должен превышать 2-3 страниц.</li> <li>2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.</li> <li>3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.</li> <li>4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.</li> <li>5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.</li> <li>6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.</li> <li>7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.</li> </ol>
письменное домашнее задание	<p>Письменное домашнее задание предполагает выражение в письменной (графической) форме материала, изучаемого в рамках курса. При подготовке к практическим занятиям Вам может понадобиться материал, изучавшийся в рамках иных курсов, поэтому стоит обращаться к соответствующим источникам (нормативным актам, судебной практике, учебникам, монографиям, статьям).</p> <p>При выполнении письменного домашнего задания по составлению процессуальных документов необходимо сначала тщательно ознакомиться с соответствующими статьями законов, регламентирующих требования к составляемому процессуальному документу, затем выбрать конкретно определенную ситуацию и составить по ней документ.</p>
зачет	<p>Зачет направлен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачет проводится в устной форме по билетам. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. При подготовке к зачёту необходимо опираться, прежде всего на материалы лекций, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра.</p> <p>Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана дисциплины. В случае наличия учебной задолженности, обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем и представленной в настоящей программе.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

#### 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Правовое обеспечение предпринимательской деятельности".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.5 Правовое регулирование электронной торговли

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

**Основная литература:**

1. Булатецкий Ю. Е. Коммерческое (торговое) право [Электронный ресурс]: учебник / Ю.Е. Булатецкий, В.П. Бугорский, Э.А. Зинчук, А.М. Колычев; Под ред. Ю.Е. Булатецкого. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 736 с. - В пер. - ISBN 978-5-91768-141-2.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=207727>
2. Батрова Т. А. Современные тенденции развития торгового права [Электронный ресурс]: монография / Т.А. Батрова. - Москва: ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 181 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-369-00939-0.-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320109>
3. Батрова Т. А. Торговое (коммерческое) право[Электронный ресурс] / Т.А. Батрова. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2011. - 352 с. - (Краткие учебные курсы юридических наук). - ISBN 978-5-91768-202-0.-Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=239668>

**Дополнительная литература:**

- 1.Гражданское право: Учебник: В 2 томах Том 2 / Под общ. ред. Карпычева М.В., Хужина А.М., Демичев А.А. и др. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 560 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002360>
2. Договорное право России: реформирование, проблемы и тенденции развития [Электронный ресурс]: Монография / Е.Е. Богданова, Л.Ю. Василевская, Е.С. Гринь и др. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ? Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=526433>
3. Договорное право: Учебное пос. для ст. вузов, обуч. по спец. 'Юриспр' /Н.Д.Эриашвили, А.Н.Кузбагаров, П.В.Алексий; Под ред. Н.Д. Эриашвили, В.Н. Ткачева. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2015 - 239 с: 60x90 1/16 - (Юриспруденция для бак). (п) ISBN 978-5-238-02647-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/498940>

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.5 Правовое регулирование электронной торговли

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.