

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Набережночелнинский институт (филиал)
Автомобильное отделение



Утверждаю

Первый заместитель директора
НЧИ КФУ Симонова Л. А.



_____ 20__ г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовое обеспечение инновационной деятельности

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автосервис и фирменное обслуживание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
 - 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения
 - 6.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания
 - 6.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы
- 6.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и) доцент, к.н. (доцент) Гильманов И.М. (Кафедра юридических дисциплин, Отделение юридических и социальных наук), IMGilmanov@kpfu.ru ; Гильманов Мухамат Мухаматюнович

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОК-2	готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
ОПК-1	способностью формулировать цели и задачи исследования, выявлять приоритеты решения задач, выбирать и создавать критерии оценки
ПК-11	готовностью к использованию методов обеспечения безопасной эксплуатации (в том числе экологической), хранения и сервисного обслуживания транспортных и транспортно-технологических машин, технологического и вспомогательного оборудования для их технического обслуживания и ремонта, созданию безопасных условий труда персонала
ПК-20	готовностью к использованию способов фиксации и защиты объектов интеллектуальной собственности, управления результатами научно-исследовательской деятельности и коммерциализации прав на объекты интеллектуальной собственности
ПК-21	способностью пользоваться основными нормативными документами отрасли, проводить поиск по источникам патентной информации, определять патентную чистоту разрабатываемых объектов техники и технологии, подготавливать первичные материалы к патентованию изобретений, официальной регистрации программ для ЭВМ и баз данных на основе использования основных понятий в области интеллектуальной собственности, прав авторов, предприятия-работодателя, патентообладателя, основных положений патентного законодательства и авторского права РФ
ПК-24	готовностью организовать работу коллективов исполнителей ради достижения поставленных целей, принимать и реализовывать управленческие решения в условиях спектра мнений, определять порядок выполнения работ по эксплуатации, ремонту и сервисному обслуживанию транспортных и транспортно-технологических машин различного назначения и транспортного оборудования
ПК-29	способностью использовать основные понятия и категории производственного менеджмента и отраслевого маркетинга при управлении организацией
ПК-32	готовностью к использованию знания организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности
ПК-37	готовностью к использованию знания основ транспортного законодательства, включая лицензирование и сертификацию сервисных услуг, предприятий и персонала, нормативной базы применительно к конкретным видам транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования, включая вопросы безопасности движения, условия труда, вопросы экологии

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен демонстрировать способность и готовность:

знать:

- сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в области гражданского права, а именно интеллектуального права;

- законы об охране объектов интеллектуальной промышленной собственности, об ответственности за нарушение прав владельцев охранных грамот на объекты интеллектуальной промышленной собственности;

- положения об охранных грамотах (патентах и свидетельствах), выдаваемых на объекты интеллектуальной промышленной собственности (изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки);
уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения;

- анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности;

владеть:

- юридической терминологией;

- навыками работы с правовыми актами;

- навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.5 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов (Автосервис и фирменное обслуживание)" и относится к дисциплинам по выбору.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1.	Тема 1. 1. Общие понятия об интеллектуальной собственности	4	0	2	0	6
2.	Тема 2. Защита авторских и смежных прав	4	0	2	0	6
3.	Тема 3. Защита авторских и смежных прав	4	0	2	0	6
4.	Тема 4. Защита прав авторов и патентообладателей	4	0	1	0	6
5.	Тема 5. Защита авторских и смежных прав	4	0	1	0	6
6.	Тема 6. Договорные обязательства в сфере интеллектуальной собственности.	4	0	1	0	6
7.	Тема 7. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности	4	0	1	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)			Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
8.	Тема 8. Основные формы реализации объектов интеллектуальной собственности. Продажа и покупка лицензий	4	0	2	0	18
	Итого		0	12	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. 1. Общие понятия об интеллектуальной собственности

1. История развития международного и национального законодательства в области защиты интеллектуальной собственности.
2. Понятие интеллектуальной собственности.
3. Виды интеллектуальной собственности в Российской Федерации.
4. Охрана интеллектуальной собственности в Российской Федерации, США, странах Европы и Азии.

Тема 2. Защита авторских и смежных прав

1. Общие положения.
2. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав. Общие положения.
3. Признание авторских и смежных прав.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права.
5. Пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.
6. Принуждение к исполнению обязанности в натуре.

Тема 3. Защита авторских и смежных прав

1. Возмещение убытков, взыскание незаконно полученного дохода и выплата компенсации.
2. Компенсация морального вреда.
3. Прекращение или изменение правоотношения.
4. Признание недействительным не соответствующего законодательству ненормативного акта органа государственного управления или органа местного самоуправления.
5. Административная и уголовная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.

Тема 4. Защита прав авторов и патентообладателей

1. Общие положения способов защиты прав авторов и патентообладателей согласно законодательству Российской Федерации.
2. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов согласно Гражданского кодекса.
3. Гражданско-правовые способы защиты прав патентообладателей.
4. Уголовная ответственность за нарушение прав авторов и патентообладателей.

Тема 5. Защита авторских и смежных прав

1. Защита права на фирменное наименование согласно законодательству Российской Федерации.
2. Защита прав на товарный знак и знак обслуживания.
3. Защита прав на наименование места происхождения товара.
4. Защита прав обладателей служебной тайны, исходя из интересов государства.
5. Защита прав обладателей коммерческой тайны.

Тема 6. Договорные обязательства в сфере интеллектуальной собственности.

1. Договор подряда на выполнение проектных работ согласно законодательству Российской Федерации.
2. Договор подряда на выполнение изыскательских работ согласно Гражданского кодекса.
3. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
4. Договор на выполнение опытно-конструкторских работ.
5. Договор на выполнение технологических работ.

Тема 7. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности

Рассмотрение споров, разрешаемых в административном порядке. Порядок подачи и рассмотрения жалобы, возражения, ходатайства, заявления. Рассмотрение споров в судебном порядке. Гражданско-правовые и уголовно-правовые способы защиты. Подведомственность судебных споров. Особенности судопроизводства по делам, связанным с охраной интеллектуальной собственности.

Тема 8. Основные формы реализации объектов интеллектуальной собственности. Продажа и покупка лицензий

Охраняемые и не охраняемые предметы лицензий. Виды лицензий. Особенности предоставления лицензий на ноу-хау.

Определение лицензионного соглашения. Структура и содержание лицензионного договора. Характеристика его основных статей. Виды договоров, их особенности. Типовой (примерный) лицензионный договор.

Выбор лицензиата. Выработка условий соглашения, проведение переговоров, использование услуг посреднических организаций.

Коммерческая проработка тем по импорту лицензий. Особенности торговли лицензиями на ноу-хау.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

6.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и форм контроля их освоения

Этап	Форма контроля	Оцениваемые компетенции	Темы (разделы) дисциплины
Семестр 4			
	Текущий контроль		
1	Устный опрос	ОК-2, ОПК-1, ПК-11, ПК-20, ПК-21, ПК-24, ПК-29, ПК-32, ПК-37	1. Общие понятия об интеллектуальной собственности 2. Защита авторских и смежных прав 3. Защита авторских и смежных прав 4. Защита прав авторов и патентообладателей 5. Защита авторских и смежных прав 6. Договорные обязательства в сфере интеллектуальной собственности. 7. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности 8. Основные формы реализации объектов интеллектуальной собственности. Продажа и покупка лицензий
2	Тестирование	ОК-2, ОПК-1, ПК-11, ПК-21, ПК-29, ПК-37	8. Основные формы реализации объектов интеллектуальной собственности. Продажа и покупка лицензий
	Зачет	ОК-2, ОПК-1, ПК-11, ПК-20, ПК-21, ПК-24, ПК-29, ПК-32, ПК-37	

6.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Форма контроля	Критерии оценивания				Этап
	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неуд.	
Семестр 4					
Текущий контроль					
Устный опрос	В ответе качественно раскрыто содержание темы. Ответ хорошо структурирован. Прекрасно освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован высокий уровень понимания материала. Превосходное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Основные вопросы темы раскрыты. Структура ответа в целом адекватна теме. Хорошо освоен понятийный аппарат. Продемонстрирован хороший уровень понимания материала. Хорошее умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема частично раскрыта. Ответ слабо структурирован. Понятийный аппарат освоен частично. Понимание отдельных положений из материала по теме. Удовлетворительное умение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	Тема не раскрыта. Понятийный аппарат освоен неудовлетворительно. Понимание материала фрагментарное или отсутствует. Неумение формулировать свои мысли, обсуждать дискуссионные положения.	1
Тестирование	86% правильных ответов и более.	От 71% до 85 % правильных ответов.	От 56% до 70% правильных ответов.	55% правильных ответов и менее.	2
	Зачтено		Не зачтено		
Зачет	Обучающийся обнаружил знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.		Обучающийся обнаружил значительные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий и не способен продолжить обучение или приступить по окончании университета к профессиональной деятельности без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.		

6.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Семестр 4

Текущий контроль

1. Устный опрос

Темы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8

Тема 1. Общие понятия об интеллектуальной собственности

1. История развития законодательства в области интеллектуальной собственности.
2. Понятие интеллектуальной собственности.
3. Виды интеллектуальной собственности и их охрана.

Тема 2. Защита авторских и смежных прав

1. Общие положения.
2. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав. Общие положения.
3. Признание авторских и смежных прав.
4. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права.
5. Пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения.
6. Принуждение к исполнению обязанности в натуре.
- 7.

Тема 3. Защита авторских и смежных прав

1. Возмещение убытков, взыскание незаконно полученного дохода и выплата компенсации.
2. Компенсация морального вреда.
3. Прекращение или изменение правоотношения.
4. Признание недействительным не соответствующего законодательству ненормативного акта органа государственного управления или органа местного самоуправления.

5. Административная и уголовная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.

Тема 4. Защита прав авторов и патентообладателей

1. Общие положения.
2. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов.
3. Гражданско-правовые способы защиты прав патентообладателей.
4. Уголовная ответственность за нарушение прав авторов и патентообладателей.

Тема 5. Правовая охрана средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой продукции (работ, услуг)

1. Защита права на фирменное наименование.
2. Защита прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара.
3. Защита прав обладателей служебной и коммерческой тайны.

Тема 6. Договорные обязательства в сфере интеллектуальной собственности

1. Договор подряда на выполнение проектных работ согласно законодательству Российской Федерации.
2. Договор подряда на выполнение изыскательских работ согласно Гражданского кодекса.
3. Договор на выполнение научно-исследовательских работ.
4. Договор на выполнение опытно-конструкторских работ.
5. Договор на выполнение технологических работ.

Тема 7. Ответственность за нарушение прав на объекты интеллектуальной собственности(4ч)

Рассмотрение споров, разрешаемых в административном порядке. Порядок подачи и рассмотрения жалобы, возражения, ходатайства, заявления. Рассмотрение споров в судебном порядке. Гражданско-правовые и уголовно-правовые способы защиты. Подведомственность судебных споров. Особенности судопроизводства по делам, связанным с охраной интеллектуальной собственности.

Тема 8. Основные формы реализации объектов интеллектуальной собственности. Продажа и покупка лицензий.

Охраняемые и не охраняемые предметы лицензий. Виды лицензий. Особенности предоставления лицензий на ноу-хау.

Определение лицензионного соглашения. Структура и содержание лицензионного договора. Характеристика его основных статей. Виды договоров, их особенности. Типовой (примерный) лицензионный договор.

Выбор лицензиата. Выработка условий соглашения, проведение переговоров, использование услуг посреднических организаций.

Коммерческая проработка тем по импорту лицензий. Особенности торговли лицензиями на ноу-хау.

2. Тестирование

Тема 8

Содержание и направление инновационной политики РФ

1) Укажите неправильный ответ. Целью инновационной политики государства является:

а) выпуск новых видов продукции; б) расширение рынков сбыта отечественных товаров; в) импорт новых зарубежных технологий и продукции; г) выпуск новых видов технологии.

2) До начала реформ крупномасштабные инновации осуществлялись:

а) частными отечественными организациями; б) государством; в) иностранными организациями; г) инновации вообще не осуществлялись.

3) Основные трудности в реализации инновационного потенциала связаны:

а) с ограниченностью бюджетного и внебюджетного финансирования, нехваткой собственных средств у организаций; б) с коррупцией; в) с барьерами, создаваемыми чиновниками; г) с плохим состоянием дорожной инфраструктуры.

4) Инновационная политика государства разрабатывается в виде концепции:

а) Президентом РФ; б) Министерством внутренних дел; в) иностранными специалистами; г) Правительством РФ.

5) Главной задачей инновационной политики государства является:

а) мобилизация интеллектуального и научно-технического потенциала страны; б) пополнение государственного бюджета; в) создание новых рабочих мест; г) привлечение иностранного капитала в отечественную науку и промышленность.

6) Инновационная программа - это комплекс:

а) инновационных задач; б) инновационных проектов и мероприятий; в) программ развития науки; г) программ развития техники.

7) Укажите неправильный ответ. К инновационным программам относится:

а) федеральная программа; б) региональная программа; в) отраслевая программа; г) локальная программа.

8) Инновационная программа разрабатывается в рамках:

а) законодательства РФ; б) законодательства субъектов РФ; в) инновационной политики; г) инновационных стратегий.

9) Какие отрасли народнохозяйственного комплекса страны обладают наименьшей конкурентоспособностью своей продукции?

а) топливно-энергетический комплекс, химическая и алюминиевая промышленность; б) оборонная промышленность и машиностроение; в) агропромышленный комплекс, легкая и пищевая промышленность; г) все перечисленные отрасли обладают почти равной конкурентоспособностью.

10) К основным направлениям государственной инновационной политики относятся:

а) разработка и совершенствование нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности, механизмов ее стимулирования; б) развитие малого инновационного предпринимательства; в) совершенствование конкурсной системы отбора инновационных проектов и программ; г) все перечисленное относится к основным направлениям государственной инновационной политики.

11) С целью обеспечения эффективного внедрения инновационной программы, а также для реализации инновационной политики правительством разработаны:

а) конкретные методы; б) постановления; в) рекомендации; г) кодексы.

Инновационная политика хозяйствующего субъекта

12) Непосредственно целью инновационной политики предприятия является:

а) повышение оплаты труда персонала; б) профессиональное развитие персонала; в) разработка инновационного проекта; г) привлечение иностранного капитала.

13) Факторы, влияющие на разработку инновационной политики:

а) состояние рынка, в том числе финансового рынка; б) место предприятия на рынке, объем реализации товаров; в) экономическое положение предприятия; г) все перечисленное относится к факторам, влияющим на инновационную политику.

14) Укажите неправильный ответ. К основным этапам разработки инновационной политики предприятия относится:

а) выбор направления инновационной политики; б) стратегическое планирование инноваций; в) оперативное планирование инноваций; г) продвижение инноваций на рынке.

15) К методам выбора направления инновационной политики относится:

а) метод Дельфи; б) инверсивный метод; в) метод Л. Мессиги; г) метод последовательного исключения.

16) Сущность метода Дельфи заключается в:

а) подготовке детального плана осуществления инноваций; б) индивидуальном опросе экспертов с использованием анкет; в) моделировании ситуации посредством игр; г) компьютерном моделировании ситуаций.

Вопросы патентной защиты инновационных продуктов

17) Интеллектуальной собственностью является право автора на:

а) изобретение, б) научную идею, разработки, в) новое изделие и технологию; г) все перечисленное является интеллектуальной собственностью.

18) Укажите неверный вариант ответа. Объектами интеллектуальной собственности могут являться:

а) человек б) научно-техническая продукция; в) продукция информатики; г) продукты культуры.

19) Продолжите предложение. Понятие интеллектуальной собственности предусмотрено Конвенцией, учредившей Всемирную организацию интеллектуальной собственности в -:

а) 1957 г.; б) 1967 г.; в) 1977 г.; г) 1987 г.

20) Законодательная охрана интеллектуальной собственности гарантирована:

а) Конституцией РФ; б) Президентом РФ; в) законами субъектов РФ; г) Правительством РФ.

21) Укажите неправильный ответ. К основным типам защиты интеллектуальной собственности относится:

а) патенты; б) авторское право; в) товарный знак; г) имущественное право.

22) На использование изобретения без разрешения (лицензии) патентообладателя имеет право:

а) юридическое лицо; б) физическое лицо; в) любой человек; г) никто не имеет права.

23) Отношения, возникающие в связи с созданием, правовой охраной и использованием изобретений, полезных моделей и промышленных образцов, регулирует:

а) Патентный закон; б) закон Об авторском праве и смежных правах; в) закон О товарных знаках, знаках обслуживания и наименования мест происхождения товаров; г) ни один из перечисленных законов не регулирует данные отношения.

24) С момента поступления заявки патент на изобретение действует в течение:

а) 5 лет; б) 10 лет; в) 20 лет; г) 100 лет.

25) С момента поступления заявки свидетельство на полезную модель действует в течение:

а) одного года; б) 5 лет; в) 10 лет; г) 15 лет; г).

26) Свидетельство на полезную модель может быть продлено не более чем:

а) свидетельство не может быть продлено; б) на 3 года; в) на 10 лет; г) на 15 лет.

27) С момента поступления заявки патент на промышленный образец действует в течение:

а) 5 лет; б) 10 лет; в) 50 лет; г) 100 лет.

28) В соответствии с Патентным законом действие патента прекращается досрочно:

а) на основании заявления, поданного патентообладателем в Роспатент; б) при неуплате в установленный срок пошлин на поддержание патента в силе; в) при признании патента недействительным полностью или частично; г) все перечисленные варианты верны.

29) Укажите неверный вариант ответа. Согласно Патентному закону патент выдается:

а) любым физическим и юридическим лицам; б) авторам изобретения, полезной модели, промышленного образца; в) физическим лицам, которые указаны авторами или правопреемниками в заявке на получение патента; г) юридическим лицам, которые указаны авторами или правопреемниками в заявке на получение патента.

30) Формальная экспертиза заявки на патент проводится Государственным патентным ведомством по истечении:

а) трех дней; б) недели; в) двух месяцев; г) шести месяцев.

31) Государственное патентное ведомство РФ после принятия решения о выдаче патента публикует сведения о выдаче патента:

а) на официальном сайте; б) в средствах массовой информации; в) с своим информационном бюллетене; г) данные сведения не публикуются.

32) Укажите неверный вариант ответа. Изобретение, полезная модель или промышленный образец вносятся в:

а) Государственный реестр перспективных научных разработок; б) Государственный реестр изобретений РФ; в) Государственный реестр полезных моделей РФ; г) Государственный реестр промышленных образцов РФ.

33) Любое лицо, не являющееся патентообладателем, вправе использовать изобретение, защищенное патентом, лишь с разрешения:

а) Государственного патентного ведомства РФ; б) Роспатента; в) любого другого государственного органа; г) патентообладателя.

34) Любое лицо, не являющееся патентообладателем, вправе использовать изобретение, защищенное патентом, на основе:

а) устного соглашения; б) лицензионного договора; в) расписки; г) заявления.

35) В случае нарушения изобретательских и патентных прав законодательством предусмотрены:

а) лишение свободы; б) исправительные работы; в) штрафы; г) верны все перечисленные варианты ответов.

Государственное регулирование инновационной деятельности

36) Укажите неверный вариант ответа. Общая законодательная база правового регулирования инновационной деятельности включает:

а) Административный кодекс; б) Конституцию РФ; в) Гражданский кодекс; г) Уголовный кодекс.

37) Укажите неверный вариант ответа. Специальная законодательная база об инновациях включает в себя следующие виды актов:

а) документы декларативного характера; б) устные рекомендации; в) программные документы; г) инструкции.

38) Первым многосторонним договором, регулирующим охрану и использование объектов интеллектуальной собственности с позиций интересов международной торговли, является:

а) Евразийская патентная система; б) Евразийская патентная конвенция; в) Соглашение о торговых аспектах прав интеллектуальной собственности (ТРИПС); г) Вашингтонский договор об интеллектуальной собственности в отношении интегральных микросхем.

39) Укажите неправильный ответ. К важнейшим свойствам саморегулирования инновационных экономических отношений относится?

а) самонастройки; б) самоорганизации; в) самообучения; г) самокритики.

40) Способность саморегулируемой экономической системы к генерации и использованию новшеств, развитие системы на основе инновационной деятельности - это свойство:

а) контроля; б) инновационности; в) самоорганизации; г) самообучения.

41) Самостоятельное преобразование структуры системы при сохранении присущих данной системе элементов и связей - это свойство:

а) контроля; б) самонастройки; в) самоорганизации; г) инновационности.

42) Способность системы организовывать прямую и обратную связь - это свойство:

а) инновационности; б) самообучения; в) контроля; г) самоорганизации.

43) Саморегулирование экономической системы невозможно без наличия:

а) структурной связи; б) прямой и обратной связей; в) горизонтальной связи; г) вертикальной связи.

44) Самостоятельное изменение параметров функционирования системы - это свойство:

а) самонастройки; б) контроля; в) инновационности; г) самообучения.

45) Самостоятельное отыскание условий, при которых система удовлетворяет критериям качества своего функционирования - это свойство:

а) самообучения; б) инновационности; в) самонастройки; г) самоорганизации.

46) Совокупность финансовых, кадровых, информационных и материально-технических возможностей и иных ресурсов, необходимых для осуществления инновационной деятельности - это:

а) экономический потенциал; б) синергетический потенциал; в) производственный потенциал; г) инновационный потенциал.

47) Совокупность факторов, определяющих возможности непрерывного повышения эффективности производства за счет ускорения научно-технического прогресса - это:

а) научный потенциал; б) инновационный потенциал; в) научно-технический потенциал; г) экономический потенциал.

48) Научно-технический потенциал, в отличие от инновационного, НЕ включает в свой состав:

а) экономический потенциал; б) кадровый потенциал; в) производственный потенциал; г) информационный потенциал.

49) Процесс подготовки, принятия и реализации решений по формированию и максимальному использованию совокупного инновационного потенциала в целях устойчивого социально-экономического развития - это управление:

а) производственным потенциалом; б) инновационным потенциалом; в) экономическим потенциалом; г) научно-техническим потенциалом.

50) В целях управления инновационным потенциалом используют:

а) интеграционный маркетинг; б) интеграционный менеджмент; в) интеграционный анализ; г) интеграционный метод.

Зачет

Вопросы к зачету:

1. Участники предпринимательской деятельности в России: физические и юридические лица. Виды юридических лиц.
2. Коммерческие организации: хозяйственные товарищества и хозяйственные общества.
3. Коммерческие организации: производственный кооператив и унитарные предприятия.
4. Некоммерческие организации.
5. Создание, развитие, реструктуризация и банкротство предприятий.
6. Содержание права собственности и составляющие его комплексы прав (право владения, право пользования, право распоряжения).
7. Собственники и формы собственности (частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность).
8. Классификация объектов права собственности, их правовая характеристика.
9. Правовые режимы использования имущества.
10. Правовые последствия заключения, исполнения, расторжения и прекращения имущественных договоров.
11. Содержание и структура юридически грамотного договора для бизнеса.
12. Основные сведения о видах договоров, используемых в коммерческих и некоммерческих организациях, а также физическими лицами.
13. Формы договоров, используемых в бизнесе.
14. Гарантии выполнения договорных обязательств, предусмотренные в законе.
15. Право собственности и право интеллектуальной собственности.
16. Исключительное право на объект интеллектуальной собственности и объем этого права.
17. Способы защиты интеллектуальной собственности.
18. Понятие и признаки изобретений и полезных моделей.
19. Авторы изобретений, полезных моделей. Соавторы. Наследники. Патентообладатели.
20. Составление и подача заявки. Формула изобретения. Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве. Срок действия патента.
21. Содержание патентных прав: исключительное право на изобретение и полезную модель. Ограничения патентных прав.
22. Выдача лицензий и переуступка патентов.
23. Служебные изобретения и полезные модели. Государственная регистрация.
24. Понятие и признаки промышленного образца. Новизна и оригинальность.
25. Патент на образец. Объем охраны. Срок действия патента. Служебные образцы. Защита прав патентовладельцев.
26. Гражданско-правовые и уголовно-правовые способы защиты.
27. Особенности судопроизводства по делам, связанным с охраной интеллектуальной собственности.
28. Виды лицензий. Особенности предоставления лицензий на ноу-хау.
29. Определение лицензионного соглашения. Структура и содержание лицензионного договора.
30. Виды интеллектуальной собственности и их охрана.
31. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав.
32. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав (признание авторских и смежных прав, восстановление положения, существовавшего до нарушения права).
33. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав (пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения, принуждение к исполнению обязанности в натуре).
34. Способы гражданско-правовой защиты авторских и смежных прав (возмещение убытков, взыскание незаконно полученного дохода и выплата компенсации, компенсация морального вреда, прекращение или изменение правоотношения).
35. Административная и уголовная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.
36. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов.
37. Гражданско-правовые способы защиты прав патентообладателей.
38. Уголовная ответственность за нарушение прав авторов и патентообладателей.
39. Понятие товарного знака, его виды. Субъекты права на товарный знак. Оформление прав на товарный знак. Срок действия. Исключительные права на знак. Защита прав на товарный знак. Прекращение права на товарный знак.
40. Понятие и признаки фирменного наименования. Возникновение права на фирменное наименование. Защита права на фирменное наименование.
41. Понятие наименования места происхождения товара. Регистрация и выдача свидетельств на право пользования наименованием места происхождения товара. Срок действия свидетельства. Использование наименований мест происхождения товаров.
42. Защита прав обладателей служебной и коммерческой тайны.

43. Система источников авторского права. Понятие авторского права. Объекты авторского права, их виды. Субъекты авторского права.
44. Авторы - физические лица. Авторство юридических лиц. Соавторство и его виды. Наследники и иные правопреемники.
45. Права авторов: личные неимущественные права и имущественные права. Авторские договоры: стороны, объем передаваемых прав, вознаграждение. Сроки действия авторских прав. Основные положения правовой охраны компьютерных программ и баз данных.
46. Административная и уголовная ответственность за нарушения авторских и смежных прав.
47. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов.
48. Гражданско-правовые способы защиты прав патентообладателей.
49. Уголовная ответственность за нарушение прав авторов и патентообладателей.
50. Общее понятие смежных прав. Права исполнителей, права производителей звукозаписей, права вещательных организаций на свои передачи. Сроки охраны. Коллективное управление смежными имущественными правами. Способы защиты смежных прав.

6.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В КФУ действует балльно-рейтинговая система оценки знаний обучающихся. Суммарно по дисциплине (модулю) можно получить максимум 100 баллов за семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов.

Для зачёта:

56 баллов и более - "зачтено".

55 баллов и менее - "не зачтено".

Для экзамена:

86 баллов и более - "отлично".

71-85 баллов - "хорошо".

56-70 баллов - "удовлетворительно".

55 баллов и менее - "неудовлетворительно".

Форма контроля	Процедура оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций	Этап	Количество баллов
Семестр 4			
Текущий контроль			
Устный опрос	Устный опрос проводится на практических занятиях. Обучающиеся выступают с докладами, сообщениями, дополнениями, участвуют в дискуссии, отвечают на вопросы преподавателя. Оценивается уровень домашней подготовки по теме, способность системно и логично излагать материал, анализировать, формулировать собственную позицию, отвечать на дополнительные вопросы.	1	25
Тестирование	Тестирование проходит в письменной форме или с использованием компьютерных средств. Обучающийся получает определённое количество тестовых заданий. На выполнение выделяется фиксированное время в зависимости от количества заданий. Оценка выставляется в зависимости от процента правильно выполненных заданий.	2	25
Зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.		50

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовой портал ?Гарант? - www.garant.ru

Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности - <http://businesspravo.ru>

Справочно-правовая система ?КонсультантПлюс? - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка предполагает практико-ориентированное обучение. Поэтому основной формой изучения курса являются практические занятия. На практических занятиях рассматриваются важнейшие проблемы и вопросы. При подготовке к практическому занятию необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ознакомиться с соответствующими главами учебника;2. Проанализировать конспект лекции по данной теме;3. Прочитать рекомендованные правовые акты и документы;4. При необходимости обратиться за консультацией к преподавателю;5. Подготовить развернутые письменные планы ответов (конспекты) по каждому вопросу. <p>Практические занятия призваны помочь обучающимся овладеть методическими навыками самостоятельной работы с правовыми документами, анализа их различными методами, умения делать обобщения и выводы. Кроме того, на практических занятиях для более глубокого изучения студентами материала предполагается решение правовых казусов.</p> <p>В данных методических указаниях содержится ряд задач и казусов. Решение казусов (задач) призвано вырабатывать в изучающем данный курс, общую способность к постижению абстрактных понятий, составляющих в своей совокупности юриспруденцию; тренировку ума, целью которой должно стать особая способность видеть и различать конкретные ситуации, в их связи с правом и нравственностью, с правом и его целями; повторяемость и неповторяемость, общее и особенное, причину причин как подлинную причину следствия и т.д. Казусы придуманы составителем, либо заимствованы в Дигестах, у Гая, в сочинениях романистов и цивилистов.</p> <p>Для успешного решения юридического казуса необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Внимательно изучить текст правового акта или иного соответствующего источника права;2. Ознакомиться с учебной литературой;3. Выявить правоотношение, которое рассматривается в правовом казусе;4. Найти статьи, регулирующие рассматриваемое правоотношение и проанализировать все возможные варианты решения казуса;5. Дать аргументированный ответ на вопросы казуса со ссылками и цитированием статей источника права.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Предполагается обязательная самостоятельная подготовка обучающихся в виде выполнения ими домашнего задания. В частности, это может быть заполнение таблиц, написание рефератов, решение задач-казусов, составление схем и таблиц, процессуальных документов, контрольные работы.</p> <p>Такие задания предусмотрены по тем разделам и темам плана, по которым не отводится время на аудиторную работу (лекции, семинары), а также к темам и разделам, по которым проводятся семинарские занятия.</p> <p>Указанные мероприятия позволяют обучающимся закрепить знания, полученные в ходе лекционных и семинарских занятий, а преподавателям - осуществить контроль за качеством выполнения заданий, которые выступают одним из критериев оценки уровня теоретической подготовки обучающихся и их способности самостоятельно решать практические задачи.</p> <p>Понятие "самостоятельная работа" не означает, что студенты в обязательном порядке работают в отрыве от преподавателя. Это понятие предполагает самостоятельную работу обучающихся независимо от того находится ли он в аудитории учебного корпуса и изучает тему под руководством преподавателя в составе группы, либо он находится в других условиях и занимается самостоятельно. Самостоятельная работа является активным методом изучения материала.</p> <p>При использовании в учебном процессе самостоятельной работы и соответствующих домашних заданий необходимо усвоить соответствующие нормы Уголовно-процессуального кодекса РФ, иного действующего федерального законодательства ознакомиться с ведомственными приказами и указаниями, с опубликованной судебной, прокурорской и следственной практикой, с учебной и научной литературой. При этом особое внимание следует обратить на ряд изменений и дополнений, внесенных в последнее время в законодательство.</p> <p>При самостоятельном изучении тем обучающимся необходимо обращать внимание на следующие факторы:</p> <ol style="list-style-type: none">1. должна использоваться преимущественно новейшая литература научного и учебного направления;2. изучение предмета необходимо начинать с общих положений программы уголовного процесса;3. подготовка по отдельной теме должна включать обязательное исследование вопросов теоретического характера и нормативных актов рекомендованных преподавателем;4. очень эффективно использовать при выполнении домашнего задания нескольких учебников по уголовному процессу, сопоставляя соответствующие темы и разделы;5. рекомендуется более полно использовать возможности самоподготовки посредством работы с нормативными актами. В особенности необходимо изучение обязательных источников, перечисленных в экзаменационных вопросах, на лекциях, либо данных для самостоятельного изучения;6. обучающийся обязан следить за изменениями законодательства. <p>Самостоятельная работа может осуществляться путем конспектирования научных произведений, рекомендованных преподавателем к соответствующей теме семинарских занятий. При проверке данных конспектов обращается внимание на следующие компоненты:</p> <ol style="list-style-type: none">1) правильность оформления текста (для конспектов должна быть заведена отдельная тетрадь; автор, название и издательские данные работы должны быть указаны полностью, с соблюдением стандартов библиографического оформления);2) конспект должен содержать основные положения, касающиеся рассматриваемой на занятии темы. <p>Обучающимся необходимо творчески переработать изученный самостоятельно материал и представить его для отчета.</p> <p>Если указанные выше критерии нарушаются, самостоятельная работа должна быть переделана.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
устный опрос	<p>Целью устного собеседования являются обобщение и закрепление изученного курса. Обучающимся предлагаются для освещения сквозные концептуальные проблемы. При подготовке следует использовать лекционный материал и учебную литературу. Для более глубокого постижения курса и более основательной подготовки рекомендуется ознакомиться с указанной дополнительной литературой. Готовясь к семинару, обучающийся должен, прежде всего, ознакомиться с общим планом семинарского занятия. Следует внимательно прочесть свой конспект лекции по изучаемой теме и рекомендуемую к теме семинара литературу. При этом важно научиться выделять в рассматриваемой проблеме самое главное и сосредотачивать на нем основное внимание при подготовке. С новыми терминами и понятиями следует ознакомиться в предлагаемом глоссарии, словаре или энциклопедии. Ответ на каждый вопрос из плана семинарского занятия должен быть доказательным и аргументированным, студенту нужно уметь отстаивать свою точку зрения. Для этого следует использовать документы, монографическую, учебную и справочную литературу. Активно участвуя в обсуждении проблем на семинарах, студенты учатся последовательно мыслить, логически рассуждать, внимательно слушать своих товарищей, принимать участие в спорах и дискуссиях. Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии. При подготовке, обучающийся должен правильно оценить вопрос, который он взял для выступления к семинарскому занятию. Но для того чтобы правильно и четко ответить на поставленный вопрос, необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Перечень требований к любому выступлению обучающемуся примерно таков: - связь выступления с предшествующей темой или вопросом. - раскрытие сущности проблемы. - методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности. Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность. Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
тестирование	<p>В современном образовательном процессе тестирование как новая форма оценки знаний занимает важное место и требует серьезного к себе отношения. Цель тестирований в ходе учебного процесса обучающегося состоит не только в систематическом контроле за знанием точных дат, имен, событий, явлений, но и в развитии умения выделять, анализировать и обобщать наиболее существенные связи, признаки и принципы разных исторических явлений и процессов. Одновременно тесты способствуют развитию творческого мышления, умению самостоятельно локализовать и соотносить исторические явления и процессы во времени и пространстве.</p> <p>Как и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <p>Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.</p> <p>Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</p> <p>Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия по первым словам или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</p> <p>Если Вы не знаете ответа на вопрос или не уверены в правильности, следует пропустить его и отметить, чтобы потом к нему вернуться.</p> <p>Психологи также советуют думать только о текущем задании. Как правило, задания в тестах не связаны друг с другом непосредственно, поэтому необходимо концентрироваться на данном вопросе и находить решения, подходящие именно к нему. Кроме того, выполнение этой рекомендации даст еще один психологический эффект позволит забыть о неудаче в ответе на предыдущий вопрос, если таковая имела место.</p> <p>Многие задания можно быстрее решить, если не искать сразу правильный вариант ответа, а последовательно исключать те, которые явно не подходят. Метод исключения позволяет в итоге сконцентрировать внимание на одном-двух вероятных вариантах.</p> <p>Рассчитывать выполнение заданий нужно всегда так, чтобы осталось время на проверку и доработку (примерно 1/3-1/4 запланированного времени). Тогда вероятность ошибок сводится к нулю и имеется время, чтобы набрать максимум баллов на легких заданиях и сосредоточиться на решении более трудных, которые вначале пришлось пропустить.</p> <p>Процесс угадывания правильных ответов желательно свести к минимуму, так как это чревато тем, что обучающийся забудет о главном: умении использовать имеющиеся накопленные в учебном процессе знания, и будет надеяться на удачу. Если уверенности в правильности ответа нет, но интуитивно появляется предпочтение, то психологи рекомендуют доверять интуиции, которая считается проявлением глубинных знаний и опыта, находящихся на уровне подсознания.</p> <p>При подготовке к тесту не следует просто заучивать, необходимо понять логику изложенного материала. Этому немало способствует составление развернутого плана, таблиц, схем, внимательное изучение исторических карт. Большую помощь оказывают опубликованные сборники тестов, Интернет-тренажеры, позволяющие, во-первых, закрепить знания, во-вторых, приобрести соответствующие психологические навыки саморегуляции и самоконтроля. Именно такие навыки не только повышают эффективность подготовки, позволяют более успешно вести себя во время экзамена, но и вообще способствуют развитию навыков мыслительной работы.</p>
зачет	<p>Преподавателю следует четко продумать организационное начало зачета, а также обеспечить наличие и заполнение документации (ведомости, зачетных книжек присутствующих на зачете обучающихся).</p> <p>На предзачетной консультации обучающихся обязательно следует ознакомить с требованиями, предъявляемыми к периоду подготовки ответа (20 мин, тезисный ответ в письменном виде) и непосредственно ответа (10 мин, полное содержание вопроса, раскрытие его, т.е. знание основных терминов, понятий и наличие выводов), а также с критериями оценки ответа. Последние могут быть сформулированы следующим образом:</p> <p>Ответы обучающихся оцениваются по двухбалльной системе: "зачтено", "не зачтено".</p> <p>Студент должен знать, что требования к ответу на зачете такие же высокие, как и на экзамене. Отличие может проявиться лишь в объеме изучаемого студентом материала и допустимыми рамками, в пределах которых преподаватель может положительно оценивать результат собеседования.</p> <p>Важно, чтобы преподаватель мог создать на зачете атмосферу высокой требовательности и одновременно доброжелательности. Оценивание необходимо комментировать, чтобы студент знал просчеты своего ответа и мог учесть ошибки в дальнейшей работе.</p> <p>На зачете желательно наличие Программы курса, которой обучающиеся могут пользоваться при подготовке к ответам.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 23.04.03 "Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов" и магистерской программе "Автосервис и фирменное обслуживание".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.5 Правовое обеспечение инновационной
деятельности*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автосервис и фирменное обслуживание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Основная литература:

1. Право интеллектуальной собственности: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Коршунов Н.М.; Под ред. Коршунов Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 327 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=881985>
2. Право интеллектуальной собственности. Т. 2. Авторское право: Учебник / Новоселова Л.А. - М.:Статут, 2017. - 367 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=950120>
3. Право интеллектуальной собственности: актуальные проблемы : монография / под общ. ред. Е. А. Моргуновой. ? 2 е изд., перераб. ? М. : Норма : ИНФРА М, 2017. ? 192 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=763409>

Дополнительная литература:

- 1.Право интеллектуальной собственности на программы для ЭВМ и базы данных в Российской Федерации и зарубежных странах / Черячукин В.В., Коршунов Н.М. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 127 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=872272>
- 2.Право интеллектуальной собственности. Т. 1. Общие положения: Учебник / Новоселова Л.А. - М.:Статут, 2017. - 512 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=950117>
- 3.Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации): Уч. пос./Под ред. Н.М.Коршунова - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=503205>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.5 Правовое обеспечение инновационной
деятельности*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 23.04.03 - Эксплуатация транспортно-технологических машин и комплексов

Профиль подготовки: Автосервис и фирменное обслуживание

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2018

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.